|  |
| --- |
| **پيوست شماره 2- فرم(3): فهرست فعاليتهای تفصيلی عضو هيات علمی** |

**1- مشخصات عمومی:**

|  |
| --- |
| **نام نام خانوادگی نام پدر تاريخ تولد**  **شماره نمابر: آدرس پست الکترونيکی:**  **شماره تلفن ثابت تماس فوری: شماره تلفن همراه:** |

**2- وضعيت استخدامی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ارتقا مرتبه** | | | **استخدامی** | | | **وضعيت** |
| **به استادی** | **به دانشياری** | **به استادياری** | **رسمی قطعی** | **رسمی آزمايشی** | **پيمانی** |
|  |  |  |  |  |  | **تاريخ** |

**3- سوابق تحصيلی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رشته و گرايش تحصيلی** | **تاريخ و محل اخذ مدرک** | **نوع مدرک تحصيلی** |
|  |  | **کارشناسی** |
|  |  | **کارشناسی­ارشد** |
|  |  | **دکتری** |

**4- فعاليت آموزشی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ارزيابی** | **موضوع فعاليت** | **رديف** |
|  | **ميانگين کميت (واحد) دروس ارائه شده در 10 ترم گذشته** | **1** |
|  | **ميانگين کيفيت دروس ارائه شده در 10 ترم گذشته** | **2** |

**5- فعاليت پژوهشی (مطابق بند های 7 تا 17 جدول امتيازات)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تعداد** | **نوع تاليفات** | **تعداد** | **نوع تاليفات** |
|  | انتشار مقاله در مجلات معتبر داخلی |  | انتشار مقاله در مجلات معتبر خارجی |
|  | تجديد چاپ کتاب همراه با تجديدنظر اساسی |  | تاليف يا تصنيف کتاب |
|  | بررسی، نقد و يا تصحيح کتاب |  | ترجمه کتاب تخصصی |
|  | نوآوری­های علمی معتبر |  | طرح­های پژوهشی کاربردی |
|  | ارائه مقاله در مجامع علمی ملی و بين­المللی |  | عضويت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر |
|  | استاد راهنمای کارشناسی­ارشد (اتمام يافته) |  | استاد راهنمای دکتری (اتمام يافته) |

**6-عناوين فعاليتهای اجرايی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان فعاليت** | **رديف** |
|  |  |
|  |  |

**7- عناوين فعاليتهای فرهنگی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فعاليت** | | **رديف** |
|  | |  |
|  | |  |
| **محل مهر و امضای رئيس موسسه** |

**تذکرات مهم درخصوص نحوه تکميل فرم­های پيوست شماره (1 و 2)**

1. کليه فرم­ها می­بايست در سر برگ دانشگاه تايپ و تکميل گردند.
2. ضروری است کلیه کاربرگ های پیوست، تایپ شده با مهر و امضاء در پوشه (کلیربوک) ارسال گردد.
3. لازم به ذکر است پرونده هایی شامل رسیدگی می شوند که حاوی مدارک و کاربرگ ها به صورت کامل

و بی نقص باشند.

4-کليه فرم­ها صرفا" بدون لاک­گرفتگی، خط­خوردگی و هرگونه خدشه ديگر دارای اعتبار می­باشند.

5- کليه فرم­ها صرفا" با امضای مقام مسئول ذی­ربط (و نه از طرف) قابل پذيرش می­باشند.

6- مدارک مورد نياز جهت پيوست به فرم­های مذکور عبارتند از:

الف- تصوير آخرين حکم کارگزينی ذی­نفع ممهور به مهر کارگزينط موسسه

ب- تصوير کارت ملی ذی­نفع

ج- کليه مستندات فعاليتهای مندرج در فرم شماره (3) پيوست شماره (2) مي­بايست به گونه­ای در دسترس رييس کميته موضوع ماده (4) دستورالعمل مربوط قرار داشته باشند که به محض نياز و مکاتبه يا تماس دبيرخانه کميسيون موضوع ماده (7) در اسرع وقت به دبيرخانه مذکور تحويل گردد.

د- شناسنامه علمی متقاضی (c.v.)

برای کسب توضیحات بیشتر با سرکار خانم شهابی به شماره **87751373** تماس حاصل شود.