**به نام خدا**



**طرح­نامة تأليف / ترجمة‌ کتاب درسی**

**1- مشخصات عنوان کتاب پیشنهادی:**

عنوان کتاب :................................................................................................................................................................

نوع اثر: تأليف ❑ ترجمه ❑

مشخصات نسخة زبان اصلي (ويژة آثار ترجمه‌اي):

عنوان: ................................................................................. زبان:..............................................................................

نويسنده يا ويراستار اصلي: .............................................

**2-مشخصات مؤلف( مولفان )/مترجم(مترجمان):**

* نام و نام خانوادگي:
* عضو هیأت علمی دانشگاه / پژوهشگاه / ........
* سابقه خدمت
* شماره ملی
* نشاني محل كار:
* نشاني منزل:
* تلفن ثابت: تلفن همراه:
* پست الكترونيكي:

**مدارك تحصيلي، رشتة تحصيلي**

**و محل اخذ آخرين مدارك تحصيلي (لیسانس ، فوق لیسانس و دکتری):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدرک | رشته | سال اخذ | دانشگاه محل تحصیل |
| لیسانس |  |  |  |
| فوق لیسانس |  |  |  |
| دکتری |  |  |  |

* **ذکر سابقه تدریس در رشته مورد نظر (ترجیحاً منطبق با عنوان پیشنهادی یا مشابه آن)**

**3- بيان نحوة تالیف(ارائة نقشة تولید محتوا):**

**الف ) نحوه هدایت محتوا با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان**: (با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان، مؤلف باید بر تولید دانش آموزش در رشته­های تخصصی و نیز تولید دانش تربیتی ناظر به برنامه­ی درسی تربیت­معلم تکیه داشته باشد).

**ب ) پیش­بینی عناوین هر بخش و فصل ها و رئوس اصلی محتوا:**

**ج ) منابع احتمالی مورد استفادة داخلی و خارجی در تالیف:**

**د ) ساز و کار تطبیق محتوا با سرفصل­های درسی مصوب شورای برنامه­ریزی آموزش عالی:**

**ه ) ساز و کار تطبیق حجم محتوا با تعداد واحد درسی و زمان پیش­بینی شده در برنامه:**

**و ) نوآوري­ و مزیت تأليف پیشنهادی در مقایسه با کتابهای درسی دانشگاهی موجود :**

**ز ) سایر موارد (نشانگر توانمندی پیشنهاددهنده / پیشنهاددهندگان برای تالیف):**

1. **– زمان مورد نیاز برای تالیف محتوا/ترجمه :**

**یادآوری : یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی و رزومه کامل ضمیمه طرحنامه ارسالی شود.**

**تاريخ تكميل محل امضاء**