



## **دستور العمل تکمیل کاربرگ مربوط به بند ۲-۱ آئین نامه ماده (۲): رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی**

۱. این کاربرگ شامل ۶ شاخص اصلی است که هر شاخص شامل چند زیر شاخص می باشد.
۲. مطابق جدول شماره ۲-۱ از ماده دو آئین نامه ارتقا، حداکثر مجموع نمره مربوط به بند یک این ماده در هر دوره ارتقا ۷ و حداقل آن ۵ می باشد.
۳. این ۷ امتیاز، ده نیمسال تحصیلی را در بر می گیرد، که ضروری است این کاربرگ در هر نیمسال برای هر عضو هیأت علمی تکمیل شود.
۴. وزن هر شاخص در کاربرگ مشخص شده است.
۵. نمره تخصیص یافته به هر عامل در هر شاخص بر مبنای ۲۰ است. که میانگین عامل ها، نمره هر شاخص (بر مبنای ۲۰) خواهد بود.
۶. پس از ثبت نمره ارزیابی هر یک از شاخص ها در ستون ۲ کاربرگ شماره ۲-۱، حاصل ضرب ستون ۱ و ۲ در ستون ۳ ثبت می شود و بر اساس فرمولی که در کاربرگ ۲-۱ ثبت شده است، امتیاز کل در هر نیمسال تحصیلی به دست می آید. این امتیاز در هر نیمسال حداکثر ۰/۷ می باشد.
۷. لازم است این محاسبات برای هر نیمسال توسط مدیر گروه لحاظ گردد و در هنگام ارتقای عضو هیات علمی، امتیاز مربوط به هر نیمسال در فرم شماره ۲-۱ مربوط به ماده ۲ شناسنامه علمی آن عضو ثبت شود.

ردیف	نام شاخص (۱)	دیز شاخص (۱)	وزن شاخص	نمره ارزیابی از ۲۰	حاصل ضرب ستون ۱ و ۲
			ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳
۱	میزان حضور	ساعت حضور در پردیس	۱.۸		
		اعلام برنامه حضور هفتگی در پردیس و پای بندی به انجام آن			
۲	رعایت شئون آموزشی	تشکیل به موقع کلاس (عدم تاخیر در تشکیل و عدم تعجیل در اتمام کلاس)	۱.۴		
		رعایت برنامه کلاسی ارائه شده توسط آموزش دانشکده			
		ارائه طرح درس در ابتدای هر نیمسال			
		جبران کلاس های تشکیل نشده			
۳	حضور در جلسات گروه و شوراها و دانشکده و دانشگاه	حضور مرتب در جلسات گروه	۱		
		حضور مرتب در شوراها (در صورت عضویت)			
۴	حضور در امتحان و اعلام نمرات	حضور به موقع و مستمر در برگزاری جلسه امتحان	۱		
		اعلام به موقع نمرات طبق برنامه زمان بندی دانشگاه و تحویل برگه های امتحان			
۵	رعایت اخلاق معلمی	-	۱.۱		
۶	ارائه مشاوره علمی موثر	راهنمایی پروژه های کارشناسی و کارورزی، مشاوره علمی دانشجویان	۰.۷		
		جمع	۷		
<div> <div>نام و نام خانوادگی</div> <div>مدیر گروه</div> <div>رئیس پردیس</div> <div>امضاء:</div> <div>امضاء:</div> <div>امضاء:</div> </div>					
<div> <div>مجموع امتیازات ستون ۳</div> <div>=</div> <div>200</div> <div>=</div> <div>امتیاز کل در هر نیمسال تحصیلی</div> </div>					

## دستورالعمل تکمیل کاربرگ های مربوط به بند ۲-۲ آیین نامه ماده (۲): کیفیت تدریس

مطابق آیین نامه ارتقا این بند، ۳ موضوع را در بر می گیرد:

الف: نظرخواهی از دانشجویان (۵ امتیاز)

ب: ارزشیابی مدیر گروه با نظرخواهی از همکاران (۵ امتیاز)

ج: ارزشیابی رئیس پردیس (۵ امتیاز)

### الف: نظرخواهی از دانشجویان

۱. پس از دریافت فرم خلاصه وضعیت ارزشیابی (فرم ۱-۲-۲) نمره نهایی در بند ۲-۲-۱ گزارشنامه ارتقا عضو هیات علمی ثبت گردد.

فرم شماره ۱-۲-۲										
نیمسال اول	نیمسال دوم	نیمسال اول	نیمسال دوم	نیمسال اول	نیمسال دوم	نیمسال اول	نیمسال دوم	نیمسال اول	نیمسال دوم	جمع ارزشیابی
$\text{نمره نهایی برای درج در بند ۲-۲-۱} = \frac{\text{جمع نمرات ارزشیابی}}{\text{تعداد نیمسال های مورد بررسی}} \times 4 = \text{نمره نهایی ارزشیابی}$										

توضیحات	امضای مدیر گروه
---------	-----------------

تبصره: برگه های ارزشیابی استاد ممهور به مهر دانشگاه تایید شود.

## ب) ارزشیابی مدیر گروه با نظرخواهی از همکاران

۱. ابتدا فرم شماره ۲ توسط مدیر محترم گروه در مورد عضو هیات علمی متقاضی ارتقای تکمیل می شود.
۲. در هر ردیف این فرم نمره ی داده شده در ستون نمره ی ارزشیابی درج می شود. (برای مثال اگر ارزشیابی خوب تعیین شده نمره ی ۴ در ستون نمره ارزشیابی، درج می گردد.)
۳. نمره ارزشیابی نیمسال از مجموع نمره ارزشیابی ضربدر  $\frac{4}{10}$  حاصل می گردد که در پایین فرم درج می شود.
۴. فرم شماره ی ۲-۲-۲ بایستی برای چهار نیمسال تحصیلی تکمیل گردد و میانگین نمره ی این چهار نیمسال در بند ۲-۲-۲ فرم ارتقا درج شود.

فرم شماره ۲-۲-۲) ارزشیابی مدیر گروه با نظرخواهی از همکاران

نام استاد مربوطه:

نیمسال:

ردیف	نام شاخص	نمره ارزشیابی (۱ تا ۵)					نمره ی ارزشیابی
		بسیار خوب (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	پایین تر از حد انتظار (۲)	ضعیف (۱)	
۱	حضور در پردیس بر اساس برنامه اعلام شده						
۲	همکاری در انجام وظایف محوله در گروه و شرکت در جلسات و کارگروه‌ها						
۳	تسلط استاد به حیطه تخصصی و علمی و به روز بودن در آن						
۴	ارائه طرح درس در آغاز هر نیمسال تحصیلی به مدیر گروه						
۵	پای بندی به سرفصل های اعلام شده						
۶	میزان دسترسی به استاد برای راهنمایی، پاسخگویی به سوالات و مراجعات دانشجویی						
۷	رعایت مقررات مربوط به امتحانات و ارزیابی نمرات						
۸	پاسخ به موقع به طرح های پیشنهادی و پایان نامه های دانشجویان						
۹	داشتن روحیه علمی و مشارکت در تدوین و تالیف کتب و مقالات علمی						
۱۰	رعایت سلوک و تعامل اجتماعی با همکاران						
مجموع نمره ارزشیابی							

$$\text{نمره نهایی برای درج در بند ۲-۲-۲} = \frac{۴}{۱۰} \times \text{مجموع نمره ارزشیابی} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه برای کل دوره}$$

توضیحات:

امضاء مدیر گروه:

### ج) ارزشیابی رئیس پردیس

۱. در هر ردیف این فرم نمره ی داده شده در ستون نمره ی ارزشیابی درج می شود. (برای مثال اگر ارزشیابی خوب تعیین شده نمره ی ۴ در ستون نمره ارزشیابی، درج می گردد.)
۲. نمره ارزشیابی نیمسال از مجموع نمره ارزشیابی ضربدر  $\frac{2}{3}$  حاصل می گردد که در پایین فرم درج می شود.
۳. فرم شماره ی ۲-۲-۳ برای حداقل چهار (۴) نیمسال تحصیلی تکمیل می شود و میانگین نمره ی این چهار نیمسال در بند ۲-۳ فرم ارتقا درج شود.

فرم شماره ۲-۲-۳) ارزشیابی رئیس پردیس

نام استاد مربوطه:

نیمسال:

ردیف	نام شاخص	نمره ارزشیابی (۰ تا ۵)					نمره ی ارزشیابی
		بسیار خوب (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	پایین تر از حد انتظار (۲)	ضعیف (۱)	
۱	حضور منظم در پردیس بر اساس برنامه هفتگی اعلام شده						
۲	اجرای مقررات مربوط به امتحان(شامل تایپ سوالات، حضور در جلسه امتحان، تحویل اوراق به آموزش، اعلام به موقع نمرات و پاسخگویی به اعتراضات)						
۳	حضور به موقع در کلاس و رعایت مقررات آموزشی مربوط به اداره کلاس						
۴	میزان رضایت کلی دانشجویان از استاد						
۵	رعایت سرفصل های دروس و ارائه طرح درس						
۶	میزان همکاری و مسئولیت پذیری در انجام امور پردیس						
مجموع نمره ارزشیابی							

$$\text{نمره نهایی برای درج در بند ۲-۲-۳} = \frac{2}{3} \times \text{مجموع نمره ارزشیابی} = \text{ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه برای کل دوره}$$

توضیحات

امضاء رئیس پردیس

## دستور العمل تکمیل کاربرگ مربوط به بند ۴-۱ آیین نامه ماده (۴):

۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده

ردیف	نام شاخص	امتیاز	حداکثر امتیاز		حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
			در هر نیمسال	در هر موضوع	
۱	رعایت نظم و انضباط آموزشی (حضور به موقع در کلاس و رعایت سرفصل)	تا ۰/۲۵	۱	۸	۵
۲	حضور تمام وقت و فعال در گروه	تا ۰/۲۵			
۳	حضور منظم در شورای گروه و همکاری در پیشبرد اهداف گروه	تا ۰/۲۵			
۴	رعایت شئون استاد و احترام متقابل با همکاران گروه و دانشجویان	تا ۰/۲۵			

این بند الزاماً توسط مدیر گروه و رئیس پردیس امضا و تایید خواهد شد.