

هوالمعلل

آللن نامه تشلل

**شورال تخصصل پژوهش وفناورل**

**و**

**كملتلهال پژوهش وفناورل پردلسها ومراكز آموزش عالی تابعه**

**دانشگاه فرهنگيان**

**معاونت پژوهشل وفناورل**

**مهر ماه ۱۳۹۱**

## مقدمه

اساسنامه دانشگاه فرهنگیان اهمیت و جایگاه ویژه ای برای امر پژوهش و فناوری قائل گردیده و از جمله اهداف این دانشگاه را "توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش، بینش و مهارت های منابع انسانی و رصد کردن تحولات نظام های تربیت معلم و تحولات علمی در حوزه علوم تربیتی و آموزش و پرورش" بر شمرده است. بنا به این ضرورت «آیین نامه تشکیل شورای تخصصی پژوهشی و فناوری و کمیته های پژوهشی و فناوری پردیس ها و مراکز آموزش عالی تابعه دانشگاه فرهنگیان» تنظیم گردیده است. این آیین نامه منطبق بر «اساسنامه دانشگاه فرهنگیان» و در چهار چوب «آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین شده و امید است با اجرای دقیق آن مسیر توسعه و تعمیق فرهنگ پژوهش و گسترش فناوری های نوین جهت تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی در دانشگاه فرهنگیان هموار گردد.

شایان ذکر است که در این آیین نامه به منظور اختصار به دانشگاه فرهنگیان «دانشگاه» به شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان «شورای پژوهشی» و به کمیته های پژوهشی و فناوری پردیس ها و مراکز آموزش عالی تابعه «کمیته پژوهشی» اطلاق می گردد.

## ماده ۱- هدف

در راستای دستیابی به اهداف غایی دانشگاه فرهنگیان، شورای پژوهشی دانشگاه به منظور توسعه، تعمیق و اعتلای امر پژوهش و گسترش فناوری و هدایت، نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت های علمی، پژوهشی و فناوری سازمان مرکزی و پردیس ها و مراکز آموزش عالی تابعه این دانشگاه تشکیل می شود.

## ماده ۲- ترکیب شورای پژوهشی

- ۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ( بعنوان رییس شورای پژوهشی)
- ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۳- مدیر کل امور پژوهشی ( دبیر شورای پژوهشی )
- ۴- مدیران کل حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۵- دونفر از معاونان آموزشی - پژوهشی پردیس ها(به انتخاب معاون پژوهشی و فناوری)
- ۶- دوتن از میان چهارتن اعضای هیأت علمی صاحب فعالیت ها و آثار پژوهشی و فناوری  
ارزنده به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و حکم رییس دانشگاه  
تبصره ۱- در صورت تأسیس واحدهای تحقیقاتی وابسته به سازمان مرکزی دانشگاه،  
روسای واحدهای مذکور به عضویت ثابت شورا در خواهند آمد.
- تبصره ۲- معاون پژوهشی و فناوری می تواند حسب مورد از سایر معاونین ، مشاورین و مدیران سازمان مرکزی و روسای پردیس های دانشگاه برای حضور در جلسه (بدون حق رای) دعوت به عمل آورد.

## ماده ۳- تشکیل جلسات شورای پژوهشی

- جلسات شورای پژوهشی حداقل یکبار در ماه با دعوتنامه معاون پژوهشی و فناوری تشکیل  
و با حضور اکثریت ( نصف بعلاوه یک ) اعضای ثابت رسمیت می یابد.

## ماده ۴- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تدوین و پیشنهاد خط مشی و سیاست های دانشگاه در امور پژوهشی و فناوری و ارائه  
به شورای دانشگاه؛
- ۲- همکاری با معاونت پژوهشی و فناوری در تدوین برنامه جامع پژوهشی دانشگاه؛
- ۳- طبقه بندی و اولویت گذاری نیازهای پژوهشی دانشگاه ؛
- ۴- بررسی، تصویب، نظارت و ارزیابی طرح های پژوهشی دانشگاه در هر چهار حوزه  
تحقیقات پایه ای ، مطالعات توسعه ای، بررسی های کاربردی و آینده پژوهی؛

- ۵ - تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به امور پژوهشی و فناوری برای پیشنهاد به مراجع ذیربط؛
- ۶ - بررسی و پیشنهاد طرح های مربوط به تاسیس مراکز پژوهشی ؛
- ۷ - سیاستگزاری در تشویق اعضای هیأت علمی، دانشجو معلمان و کارکنان دانشگاه به تألیف و ترجمه کتاب و نوشتن مقالات علمی و تخصصی و ایجاد تسهیلات لازم برای چاپ و نشر آثار آنها ؛
- ۸ - حمایت و بستر سازی جهت شرکت پژوهشگران در کنفرانس های علمی داخلی و خارجی ، فرصت های مطالعاتی و بورس اعضای هیات علمی واجد شرایط؛
- ۹ - بررسی و تعیین میزان پژوهانه ، آموزانه، ترجمانه ، نویسانه و نظایر آنها با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و ارائه به هیات امنای دانشگاه جهت تصویب؛
- ۱۰ - برنامه ریزی و بررسی پیشنهاد های مربوط به برگزاری همایش ها و کنفرانس های علمی در سطح ملی یا بین المللی؛
- ۱۱ - بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمانهای مختلف با اولویت وزارت آموزش و پرورش و کمک به گسترش این گونه همکاری های پژوهشی با بخشهای دولتی ، عمومی و خصوصی کشور؛
- ۱۲ - فراهم نمودن زمینه های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد ، کار آفرینی و پارک های علم و فناوری دانشگاه؛
- ۱۳ - تهیه ، تدوین و پیشنهاد طرح های تربیت معلمان پژوهشگر؛
- ۱۴ - کمک به برنامه ریزی برای بکارگیری نتایج تحقیقات انجام شده؛
- ۱۵ - بررسی و اظهار نظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه ، هیات رئیسه، رییس دانشگاه یا معاون پژوهشی و فناوری به شورای پژوهشی ارجاع می دهند؛
- تبصره : شورای پژوهشی می تواند به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری ، برای انجام برخی از وظایف اشاره شده، اقدام به تشکیل کمیسیون های تخصصی نموده و انجام وظایف مورد نظر را به این کمیسیونها واگذار نماید.

## ماده ۵- ترکیب کمیته‌های پژوهشی پردیس ها

- ۱- رییس پردیس ( بعنوان رئیس کمیته پژوهشی)
- ۲- معاونان پردیس (معاون آموزشی - پژوهشی بعنوان دبیر کمیته پژوهشی)
- ۳- کارشناس مسئول پژوهشی و فناوری پردیس
- ۴- دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی دارای توان پژوهشی به انتخاب رییس پردیس
- ۵- دو نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب‌نظران پژوهشی پردیس یا استان به انتخاب رییس پردیس

تبصره ۱- در مراکز آموزش عالی تابعه دانشگاه فرهنگیان نیز کمیته های پژوهشی با ترکیب مشابه و متناظر ترکیب فوق تشکیل خواهند شد.

تبصره ۲- هنگام طرح مسایل و موضوعات مربوط به هرگروه آموزشی پردیس ،مدیر آن گروه با حق رأی به جلسه دعوت می‌شود.

تبصره ۳- ابلاغ اعضای ردیف های ۴ و ۵ توسط رییس پردیس یا مرکز آموزش عالی تابعه صادر می‌شود

## ماده ۶- وظایف کمیته‌های پژوهشی

- ۱- تدوین برنامه های مربوط به امور پژوهشی و فناوری پردیس یا مرکز آموزش عالی تابعه در چهار چوب سیاست های پژوهشی دانشگاه؛
- ۲- اجرای مصوبات ، دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغ شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
- ۳- اتخاذ تصمیمات اجرایی برای گسترش و بهینه سازی فعالیتهای پژوهشی و فناوری پردیس یا مرکز آموزش عالی تابعه ؛
- ۴- تلاش برای عقد قراردادهای پژوهشی در سطح استان با اولویت سازمان آموزش و پرورش؛

۵ - پیشنهاد انجام پروژه های تحقیقاتی ملی یا بین المللی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه؛

۶ - بررسی و اظهار نظر در مورد تقاضاهای فرصت مطالعاتی و شرکت در همایش هاو کنفرانس های داخلی و خارجی و ارائه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت صدور مجوز؛

۷ - بررسی و تایید حق التشویق مقالات ، پژوهانه ، نویسانه ،آموزانه، ترجمانه ونظایر آن برای همکاران با رعایت ضوابط ومقررات مربوطه وارسال به معاونت پژوهشی وفناوری دانشگاه؛

۸ - بررسی ودرخواست مجوز از معاونت پژوهش وفناوری دانشگاه برای برگزاری همایش های علمی ، دوره های علمی - پژوهشی ،تالیف کتب ونشریات وهمچنین اخذ مجوز نشریات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی و.....؛

۹ -برنامه ریزی برای برگزاری همایش ها ، کارگاههای علمی ، مسابقات و نمایشگاههای درون استانی؛

۱۰ - فراهم نمودن زمینه های توسعه فناوری و گسترش مراکز تولید علم ، کتابخانه ها ، کارگاهها ، پارک ها و قطب های علمی و غیره ؛

۱۱ -ارائه طرح های پشتیبانی از پایان نامه ها و فعالیت های پژوهشی دانشجو معلمان و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه .

تبصره : کمیته های پژوهشی موظفند نسبت به سایر موارد مرتبط که در این آیین نامه پیش بینی نشده، اظهارنظر کرده و نتیجه را طی صورتجلسه به معاونت پژوهشی وفناوری دانشگاه منعکس نمایند.

#### **ماده ۷-تشکیل جلسات کمیته های پژوهشی**

جلسات کمیته پژوهشی حداقل یکبار در ماه با دعوتنامه رییس کمیته پژوهشی در خارج از ساعت اداری و برابر ضوابط تشکیل وبا حضور اکثریت ( نصف بعلاوه یک ) اعضای ثابت رسمیت

می یابد. صورتجلسات کمیته های پژوهشی بلافاصله برای دبیر شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

#### **ماده ۸- سایر موارد**

- ۱- تعیین اولویت فعالیت های پژوهشی از نظر نوع و موضوع، در سطح استان به پیشنهاد کمیته پژوهشی و موافقت معاونت پژوهشی و فناوری و در سطح ملی در اختیار شورای پژوهشی است.
  - ۲- ضوابط مالی و نحوه پرداخت هزینه های مربوطه طی دستورالعمل های جداگانه تهیه و ابلاغ خواهد شد.
  - ۳- ضوابط و نحوه تاسیس پژوهشکده ها و سایر مراکز پژوهشی و فناوری طی دستورالعمل های جداگانه تهیه و ابلاغ خواهد شد.
- این آیین نامه با ۸ ماده و ۷ تبصره تنظیم گردیده و مطابق بند ۴ ماده ۱۳ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۷ هیات رئیسه به تصویب رسیده و از این تاریخ لازم الاجراست.

**جهانبخش محبی نیا**

**سرپرست دانشگاه فرهنگیان**