

رقمی و سه رقمی کنکور سراسری در دانشگاه هستیم و مطابق نمودار بالا در سال گذشته آمار پذیرش دانشجو معلم چندین برابر شده است. وی افزود: در این ویژه نامه به عملکرد اجمالی معاونت در سال ۱۳۹۷ و برنامه های آن در سال ۱۳۹۸، در حوزه های کارورزی، برنامه ریزی درسی و آموزشی، خدمات آموزشی، بهسازی منابع انسانی و جذب هیات علمی اشاره می گردد. دکتر روشندل، ارایه الکترونیکی بخشی از دروس موضوعی عمومی به دانشجو معلمان در راستای عدالت آموزشی و آموزش اثر بخش، توجه ویژه به مدارس تجربی، تدوین نقشه توسعه آموزش و جذب هیات علمی جدید را مطابق مصوبه هیات امنا، از جمله مهم ترین برنامه های این معاونت در سال جاری عنوان کرد.

اهم اقدامات معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در سال ۹۷

مدیریت کارورزی و مدارس وابسته



- ۱- تدوین و انعقاد تفاهم نامه همکاری دانشگاه در حوزه کارورزی با معاونت آموزش ابتدایی و نهایی شدن انعقاد تفاهم نامه با آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش
- ۲- بازدید از مدارس مجری طرح کارورزی
- ۳- انعقاد تفاهم نامه همکاری مدیریت های استانی دانشگاه فرهنگیان با ادارات کل آموزش و پرورش استان های سراسر کشور
- ۴- بازنگری شیوه اجرایی برنامه کارورزی و ارسال به وزارت آموزش و پرورش
- ۵- نشست هماهنگی توجیهی بین مدارس مجری و پردیس ها
- ۶- آسیب شناسی برنامه کارورزی از نگاه استان ها
- ۷- بازآموزی مدرسان کارورزی سراسر کشور (با جمعیت ۸۰۰ نفر)
- ۸- دوره تربیت مدرس مرجع کارورزی (۱۲۰ نفر)
- ۹- نشست کشوری (کارگاه آموزشی و توجیهی مدیران گروه و کارشناسان، ۱۳۰ نفر)
- ۱۰- پیشنهاد ۲ طرح پژوهشی با موضوعات آسیب شناسی برنامه کارورزی و مطالعه تطبیقی و تصویب و فراخوان توسط معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

مدیریت بهسازی منابع انسانی



- ۱- نیازسنجی، تولید محتوا و برگزاری دوره های بهسازی و توانمندسازی اعضای هیات علمی گروه تربیت اسلامی (۶ دوره عمومی و ۱ دوره پیشرفته)
- ۲- تولید محتوای الکترونیکی برای دوره های آموزش مجازی مهارت آموزی (۱۳۲ ساعت).
- ۳- آموزش حدود ۱۵۰۰ نفر از مهارت آموزان (طبق ماده ۲۸ اساسنامه دانشگاه).
- ۴- نیازسنجی، تولید محتوا و برگزاری دوره های آموزشی بهسازی و توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه فرهنگیان (گروه های آموزشی شیمی، فیزیک، زبان انگلیسی، علوم تجربی و روان شناسی).
- ۵- تشکیل کارگروه های متعدد، نیازسنجی، استخراج عناوین درسی، بستر سازی فنی و ... برای تولید محتوای آموزش مجازی ۶۰ واحد از دروس رشته های کارشناسی پیوسته دانشگاه.
- ۶- نیازسنجی، تولید محتوا و برگزاری دوره های بهسازی و توانمندسازی کارشناسان آزمایشگاه (همکاران استاد در دروس آزمایشگاهی).
- ۷- برگزاری دهه ی سرآمدی آموزش (با برنامه های متنوع همچون تجلیل از اساتید نمونه و پیشکسوت، برگزاری کارگاه های تخصصی، نمایشگاه هایی با زمینه های آموزشی، نشست های مدیران میزبان، کارگاه های نومعلم و فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان، روز کارورزی، دانشگاه بدون حصار به منظور میزبانی از والدین و دانش آموزان سال پایانی مقطع متوسطه و آشنایی آنان با فعالیت های دانشگاه).
- ۸- نیازسنجی، تولید محتوا و برگزاری دوره بهسازی و توانمندسازی رابطان مهارت آموزی سراسر کشور.
- ۹- برگزاری دوره آشنایی با سند تحول بنیادین برای اعضای هیات علمی رشته های مختلف.
- ۱۰- برگزاری دوره بدو استخدام اعضای هیات علمی پیمانی جدید دانشگاه در سال ۱۳۹۷.

دفتر برنامه ریزی درسی و آموزشی



- ۱- اعطای بیش از ۱۸۰۰ پایه ترفیع در سال ۱۳۹۷ به اعضای هیات علمی
- ۲- بازطراحی ساختار و استقرار گروه های آموزشی
- ۳- برگزاری نشست سه روزه مدیران گروه آموزشی جدید در بابلسر
- ۴- اعمال مدرک تحصیلی دکتری بیش از ۳۰ مورد
- ۵- بازطراحی ۱۶ برنامه درسی دوره مهارت آموزی (ماده ۲۸)
- ۶- تولید برنامه های درسی دوره کارشناسی ارشد در رشته تحصیلی
- ۷- تولید برنامه های درسی جدید درون مدرسه ای تربیت معلم در ۵ رشته تحصیلی
- ۸- ارزیابی اولیه و مصاحبه علمی فراخوان جذب هیات علمی سه فراخوان گذشته (بهمن ۹۵، شهریور ۹۶ و بهمن ۹۶)
- ۹- بازنگری شیوه نامه ترفیع، ارتقاء و گروه های آموزشی و تصویب در هیات امنا دانشگاه
- ۱۰- تدوین شرح وظایف اعضای هیات علمی مبتنی بر اسناد فرا دستی

اداره کل خدمات آموزشی



- ۱- توزیع و ثبت اطلاعات دانشجویان به تعداد ۲۵۰۰۰ نفر در پورتال سازمان سنجش با بیش از ۶۰۰۰ ثبت رکورد
- ۲- پذیرش، ثبت نام و انتخاب واحد برای دانشجو معلمان جدید الورد در زمان های متفاوت پس از اعلام نتایج از سازمان سنجش
- ۳- برگزاری دوره تابستانی دانشجویان ورودی ۹۳ و ۹۴ و تأخیر گزینش و کارشناسی نا پیوسته
- ۴- حمایت از رتبه های یک تا سه رقمی گروه های آزمایشی (ریاضی، تجربی و انسانی) در آزمون سراسری ۱۳۹۶
- ۵- بازدید و راهنمایی اجرای دوره های تحصیلات تکمیلی در پردیس های دانشگاه فرهنگیان.
- ۶- بررسی و تأیید سنجش صلاحیت ماموران آموزشی.
- ۷- نشست دو روزه معاونان آموزشی استانها، پردیس ها/ مراکز
- ۸- برگزاری دوره آموزشی کارشناسان آموزشی استانها، پردیس ها و مراکز
- ۹- بازنگری و تصویب شیوه نامه مقررات امتحانی، مقررات ساماندهی امور تدریس و شیوه نامه اجرایی کارشناسی ارشد
- ۱۰- برگزاری شورای تخصصی آموزش و تحصیلات تکمیلی

اهم برنامه های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در سال ۱۳۹۸

مدیریت کارورزی و مدارس وابسته در سال جاری



- ۱- راه اندازی سامانه آموزشی کارورزی (سماک: سامانه مدیریت امور کارورزی)
- ۲- چاپ مجله علمی ترویجی کارورزی
- ۳- بازنگری و بهسازی برنامه کارورزی براساس نتایج طرح های پژوهشی
- ۴- برگزاری همایش ملی کارورزی
- ۵- برگزاری روز کارورزی در هفته آموزش
- ۶- برگزاری دوره های دانش افزایی ویژه استادان، معلمان و مدیران راهنمای کارورزی
- ۷- بازدید از مدارس مجری طرح کارورزی در راستای تعامل بیشتر با مدرسه مطابق تفاهم نامه های منعقد شده و انعقاد تفاهم نامه با معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش
- ۸- تدوین شیوه نامه مدارس تجربی (مدارس وابسته)
- ۹- تهیه بسته کمک آموزشی کارورزی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و تهیه بروشور ویژه معلمان و مدیران راهنما
- ۱۰- برگزاری جلسات نقد و بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه کارورزی با حضور کارشناسان

مدیریت بهسازی منابع انسانی در سال جاری



۱. ادامه تولید محتوای الکترونیکی ۱۰ درصد از دروس کارشناسی پیوسته دانشگاه همراه با زمینه سازی، جهت ارائه و اجرای آن در دانشگاه.
۲. نیازسنجی و تولید محتوا برای دوره های بهسازی و توانمندسازی اعضای هیات علمی رشته های مختلف.
۳. برگزاری دو کارگاه بین المللی برای اعضای هیات علمی (رشته های زبان انگلیسی و علوم تجربی).
۴. برگزاری مراسم های استانی و کشوری دهه سرآمدی آموزش (همراه با برنامه هایی مانند انتخاب و تقدیر از استادان نمونه، تقدیر از کارشناسان آموزش، نشست نومعلمان، برگزاری دوره های مجازی برای نومعلمان و استادان و ...) و نشست مدیران میزبان.
۵. ادامه آموزش ۱۵۰۰۰ مهارت آموز سال ۹۷ همراه با پیش بینی ورود ۳۰۰۰۰ مهارت آموز جدید در سال ۹۸.
۶. برگزاری دوره بدو استخدام اعضای هیات علمی پیمانی جدید دانشگاه در سال ۱۳۹۸.
۷. استقرار و مدیریت سامانه lms (آموزش های الکترونیکی) برای آموزش مجازی معلمان، استادان و دانشجومعلمان.
۸. برگزاری دوره های آموزشی آزاد (مانند فناوری اطلاعات، زبان انگلیسی، کارآفرینی، مهارتهای کسب و کار، مهارتهای تصمیم گیری، مهارتهای زندگی، DBA, MBA و ...) با استفاده از ظرفیت های بالقوه پردیس ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه فرهنگیان.

دفتر برنامه ریزی درسی و آموزشی در سال جاری



- ۱- تولید و بازنگری بیش از ۱۲ برنامه درسی در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد بر اساس استانداردها و سازوکارهای آموزشی بین المللی (در حال انجام با آمار بالای ۸۰٪)
- ۲- طراحی شاخص های ارزیابی مدیر گروه، شورای گروه و اعضای هیئت علمی و اعتباریابی شاخص های ارزیابی و طراحی سامانه ای ارزیابی مدیران گروه های آموزشی
- ۳- استقرار سامانه ترفیعات روی سیستم گلستان دانشگاه و تفویض اختیار به استان ها
- ۴- ارزیابی اولیه و تمهیدات مصاحبه علمی فراخوان جذب هیات علمی فراخوان شهرپور و بهمن ۹۸
- ۵- ترجمه برنامه های درسی تولید شده به زبان انگلیسی و بارگذاری روی پرتال دانشگاه
- ۶- برگزاری دوره دانش افزایی و کارگاه های آموزشی برنامه های درسی براساس نیاز های هیات علمی به منظور کاهش فاصله بین برنامه های درسی قصد شده و اجرا شده
- ۷- برگزاری نشست منطقه ای مدیران گروه آموزشی
- ۸- سامانه سپاری نقل و انتقال و ماموریت اعضای هیات علمی
- ۹- اجرای طرح دستیار استادی به منظور گزینش اصالح متقاضیان جذب هیات علمی
- ۱۰- طراحی و اجرای طرح شناسه استادان مدعو و حق التدریس
- ۱۱- تدوین طرح نقشه توسعه آموزش دانشگاه

اداره کل خدمات آموزشی در سال جاری



- ۱- برگزاری دوره تابستانی دانشجویان ورودی ۹۴ و تاخیر گزینش و کارشناسی ناپیوسته.
- ۲- فرایند توزیع، پذیرش و ثبت نام دانشجومعلم ۱۳۹۸ و تکمیل ظرفیت در صورت اعلام وزارت آموزش و پرورش (به تعداد اعلام شده از سوی وزارت آموزش و پرورش).
- ۳- تایید و چاپ دانشنامه دانش آموختگی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته از سال ۱۳۹۱.
- ۴- بررسی و تایید سنجش صلاحیت ماموران آموزشی.
- ۵- برگزاری نشست دو روزه معاونان آموزشی استانها، پردیس ها/ مراکز.
- ۶- برگزاری دوره آشنایی با سامانه آموزشی گلستان (مدیران استانی، روسای پردیس ها و مراکز و معاونان آموزشی).
- ۷- برگزاری کارگاه آموزشی دانشجویان جدیدالورود دوره کارشناسی پیوسته برای آشنایی با آیین نامه ها و شیوه نامه ها و سامانه آموزشی براساس پذیرش ۹۸.
- ۸- برگزاری دوره آموزشی کارشناسان آموزشی استانها، پردیس ها و مراکز.
- ۹- تدوین دستورالعمل فعالیت های علمی، آموزشی و محاسبه نحوه پرداخت حق التدریس و شیوه نامه ارائه دروس الکترونیکی
- ۱۰- چاپ گزیده مصوبات مقررات آموزشی یا تولید پلکیکیشن به صورت کتابچه برای پردیس ها و مراکز.



دکتر سمیه مدیر کل خدمات آموزشی

مدیریت امور آموزش دانشجوی معلمان و معلمان دانشجو، وظیفه مهم این اداره کل است



اداره کل خدمات آموزشی بطور خاص مدیریت امور آموزش دانشجو معلمان و معلمان دانشجو را از ابتدای ورود به دوره کارشناسی (پیوسته و

ناپیوسته) و کاردانی ویژه فرهنگیان تا مرحله دانش آموختگی را در ۶۴ پردیس (دختر و پسر) و ۳۳ واحد تابعه آنها به عهده دارد. دانشگاه فرهنگیان با پذیرش دانشجو در ۱۶ رشته کارشناسی پیوسته، ۱۴ رشته کارشناسی ناپیوسته و ۲ رشته کاردانی ویژه فرهنگیان، فعالیت می کند. این اداره کل مسئولیت نیازسنجی از پردیس ها جهت جذب دانشجو در دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته؛ پیگیری و دریافت مجوز های لازم برای رشته

های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانش آموختگی دانشجویان مطابق با مقررات مربوط به دانشجویان متعهد خدمت آموزش و پرورش را به عهده دارد. در حال حاضر دانشگاه موفق به کسب موافقت تاسیس ۱۳ رشته تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته در ۱۲ استان و ۳۲ رشته محل شده است. بنابراین، می توان گفت دانشگاه فرهنگیان تنها دانشگاه مجری در تاسیس برخی رشته های آموزش در

دوره کارشناسی ارشد می باشد و این دستاوردی بسیار مهم است. همچنین این اداره کل با مرکز برنامه ریزی و توسعه منابع وزارت آموزش و پرورش و سازمان سنجش در خصوص جذب و پذیرش دانشجو، سازمان امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص نظام وظیفه و خروج دانشجویان متعهد خدمت، با بنیاد ملی نخبگان در خصوص دانشجویان استعداد های برتر و رتبه های تحصیلی با معاونت دانشجویی، اداره کل حقوقی و سایر معاونت های دانشگاه ارتباط و همکاری مناسبی را جهت پیشبرد امور دانشجویان دارد.

دکتر رحیمی مدیر بهسازی منابع انسانی

ارائه آموزش های مستمر جهت توانمندسازی معلمان و اساتید

دکتر رحیمی مدیر بهسازی منابع انسانی گفت: ارائه آموزش های مستمر جهت توانمندسازی معلمان و اساتید وظیفه مدیریت بهسازی منابع انسانی می باشد. که سه بخش اصلی مدیریت بهسازی منابع انسانی عبارتند از: «گروه نیازسنجی و تولید محتوای آموزش های کوتاه مدت و مجازی»، «اداره اجرای آموزش های کوتاه مدت و مجازی» و «گروه پایش و ارزشیابی آموزش های کوتاه مدت و مجازی». وی به مهمترین اقدامات این مدیریت اشاره کرد:

۱- طرح ریزی، تولید محتوا و برگزاری دوره های بهسازی و توانمندسازی اعضای هیات علمی
۲- طرح ریزی، تولید محتوا و برگزاری دوره های بهسازی و توانمندسازی دانشجو معلمان ۳- طرح ریزی، تولید محتوا و برگزاری دوره های مهارت آموزی ویژه نیروهای استخدام پیمانی آموزش و پرورش (ماده ۲۸)، ۴- طرح ریزی، تولید محتوا و برگزاری دوره های بهسازی و توانمندسازی کارکنان آموزش و پرورش. ۵- طرح ریزی، تولید محتوا و برگزاری دوره های آموزشی آزاد-تولید

محتوا و برگزاری دوره های آموزشی الکترونیکی، که در راستای اجرای مطلوب دوره های آموزشی مهارت آموزان و واگذاری فرایند ضمن خدمت فرهنگیان به این دانشگاه، نشست های مشترک با مرکز آموزش نیروی انسانی و معاونت طرح و برنامه وزارت آموزش و پرورش صورت گرفت. همچنین مدیریت بهسازی در معاونت آموزش با وزارت علوم در موضوعاتی مانند:

اخذ مجوز آموزش های آزاد، برگزاری دهه سرآمدی آموزش و انتخاب استاد نمونه دانشگاه ها تعامل دارد. مدیریت بهسازی منابع انسانی این معاونت جهت اجرای پروژه تولید محتوای



الکترونیکی (۶۰ واحد درسی) از دروس کارشناسی پیوسته، جلسات مختلفی را با معاونت محترم طرح، برنامه و توسعه مدیریت و مرکز هوشمند سازی دانشگاه برگزار نموده است و امید است برای مهرماه سال جاری پروژه مذکور در راستای عدالت آموزشی و ارائه خدمات با کیفیت تر به دانشجو معلمان، مورد بهره برداری قرار گیرد.

دکتر نامداری مدیر کل برنامه ریزی درسی و آموزشی

سیاست گذاری، برنامه ریزی و ارزشیابی برنامه های آموزشی، وظیفه دفتر برنامه ریزی درسی

دکتر نامداری مدیر کل برنامه ریزی درسی و آموزشی گفت: مهم ترین مأموریت اساسی دانشگاه ها آموزشگری است. سیاست گذاری، برنامه ریزی و ارزشیابی برنامه های مربوط به حیطه آموزش در دفتر برنامه ریزی درسی انجام می شود که این حیطه ها عبارتند از:

الف- تولید و بازنگری برنامه های درسی: دانشگاه فرهنگیان به لحاظ رسالت، دانشگاهی مأموریت گراست. از آنجا که نیازهای آموزش و پرورش بطور مداوم در حال تغییر است، این

نیازها از سوی گروه هماهنگی تربیت معلم به دانشگاه اعلام و دفتر برنامه ریزی اقدام به تدوین و تصویب آن در مراجع ذیصلاح می نماید. چشم انداز دفتر برای تولید برنامه های درسی در سال ۱۳۹۹، اضافه شدن ۸ برنامه جدید به برنامه های موجود است. علاوه بر این، ۲۰ برنامه درسی موجود در سطوح کارشناسی و کارشناسی ارشد مورد بازنگری قرار گرفته است. ب- راهبری گروه های آموزشی: استقرار ساختار گروه های آموزشی و تعیین راهبردها و

سیاست ها و نظارت بر فرایندها و عملیات آن ها بر عهده دفتر برنامه ریزی درسی و آموزشی است. در سال جاری، علاوه بر بازآرایی گروه های آموزشی در مورد سرآمدی آنها برنامه ریزی های خوبی شده است.

ج- امور مربوط به اعضای هیئت علمی: در این زمینه دفتر برنامه ریزی فعالیت هایی مانند ارتقاء، انتقال، مأموریت، ترفیعات، موارد مربوط به مصاحبه های علمی تبدیل وضعیت و متقاضیان جذب اعضای هیات علمی را انجام می دهد.

تأیید ۲۲۸ پرونده اعضای هیات علمی

در سال ۱۳۹۷ بررسی پرونده متقاضیان تطبیق وضعیت از کادر آموزشی دانشگاه در دستور کار دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی قرار گرفت و از مجموع ۶۶۴ پرونده، تعداد ۴۳۳ پرونده بررسی و به مرکز جذب اعضای هیات علمی ارسال گردید که از تعداد یاد شده ۲۲۸ فقره پرونده مورد تأیید قرار گرفته است.

را برای آموزش مفاهیم/مهارت های علمی ارائه شده در برنامه درسی تدوین می نماید.

کارروزی ۴: درس پژوهی و تدریس مستقل. در ترم چهارم کارروزی انتظار می رود دانشجو با تجربیات کسب شده، بتواند در نقش معلم به عنوان برنامه ریز درسی (مجری فعال) حاضر شده و ضمن تحلیل برنامه درسی تجویزی، واحد یادگیری را برای پاسخ به نیازها/حل مسائل یادگیری دانش آموزان طراحی، تولید، اجراء و نتایج آن را در کسب شایستگی های پیش بینی شده در برنامه درسی، مورد ارزیابی قرار دهد. امیدوارم بتوانیم با برنامه ریزی مناسب زمینه آشنایی دانشجو معلمان را با خصوصیات مدارس چندپایه نیز فراهم آوریم.

کارروزی ضامن تحقق شایستگی های پیش بینی شده در «برنامه درسی ملی تربیت معلم»

دکتر حمیدرضا مشهدی مدیر کارروزی



دکتر حمیدرضا مشهدی مدیر کارروزی دانشگاه گفت: کارروزی ضامن تحقق شایستگی های پیش بینی شده در «برنامه درسی ملی تربیت معلم» است. وی افزود: برنامه کارروزی به میزان چهار نیم سال تحصیلی تنظیم شده است، که

دانشجویان در دوره کارشناسی پیوسته در طول تحصیل خود هشت واحد کارروزی خواهند داشت. عنوان هر یک از مراحل کارروزی به شرح زیر نام گرفته است:

کارروزی ۱: دوره مشاهده تأملی و معلم یاری. دانشجو معلم با کسب مهارت در به کارگیری روش ها و فنون مشاهده تأملی، موقعیت های آموزشی و تربیتی در سطح مدرسه و کلاس درس را شامل موقعیت فیزیکی، ساختار و سازمان مدرسه، تعاملات عاطفی و روانی و فرآیند آموزش، مورد مطالعه قرار داده و دریافت های خود را در قالب روایت ها، روزنگارها، تجربیات

شخصی ارائه می نماید.

کارروزی ۲: مشارکت در تدریس و فعالیت های یادگیری. که تدریس عملی وابسته به موقعیت است و با ویژگی های شخصی معلم و آن چه او در یک مکان و زمان خاص انجام می دهد مرتبط است.

کارروزی ۳: تدریس آزمایشی و کنش پژوهی فردی. دانشجو معلم به طور مستقیم مسئولیت تدریس و اداره کلاس درس (۹۰/۴۵ دقیقه) را بر عهده می گیرد و با مطالعه بافت و زمینه های که آموزش در آن جاری است، طرح یادگیری