

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر خنیفر
رئیس محترم دانشگاه فرهنگیان

با سلام و احترام،

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مصوبه هشتم صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۶ به پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می شود.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروان جنوبی
کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۹۷/۹/۱۸
شماره: ۱۵/۲۲۹۵۸۸
پیوست:

صورجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۴/۰۶

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۸)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

مقدمه

در اجرای ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه و به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی و درخواست کمیته ترفیعات دانشگاه فرهنگیان برای اصلاح شیوه نامه اجرایی ترفیع اعضای محترم هیأت علمی به شماره ۵۱۵۰/۱۰۰/۵۰۰۰/د مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۶، دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان، هماهنگ با آیین نامه های ارتقا مرتبه، استخدامی اعضای هیأت علمی و دستورالعمل اجرائی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این دستورالعمل بر اساس تعاریف مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه است.

ماده ۲- ساعت خدمت اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- عضو هیأت علمی نمی تواند وظایف محول را به دیگری واگذار نماید. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، ماموریت، بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضای هیأت علمی ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضای هیأت علمی و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضای هیأت علمی به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره یک آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای - هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۳- تکالیف و وظایف عضو هیأت علمی با رعایت مفاد ماده «۲۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بر شش فعالیت ذیل استوار است:

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۰۱۱-۸۷۷۵۱۰۰۰ - فکس: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۴/۰۶

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۸)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

۳-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۳-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۳-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۳-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۳-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۴- اهم وظایف عضو هیأت علمی آموزشی که وظایف مدیریتی ندارد، عبارت است از:

۴-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای هیأت علمی تمام وقت به میزان ۸ الی ۱۲ واحد موظف تدریس در هفته یا واحد معادل آن، با توجه به مراتب دانشگاهی عضو هیأت علمی (مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۴-۲- پژوهش و فناوری

۴-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛

۴-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی؛

۴-۵- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، کارورزی، کارآموزی و آماده سازی آن ها یا عملیات صحرایی؛

۴-۶- حضور در شوراها، کمیته ها و هیأت های امتحان ذیربط و غیر آن؛

۴-۷- مشارکت در برگزاری و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانش افزایی؛

۴-۸- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی؛

۴-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه، رئیس دانشکده، رئیس پردیس و یا رئیس دانشگاه به عضو هیأت علمی محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای هیأت علمی آموزشی در دانشکده و پردیس ها به نحوی صورت می -

پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای هیأت علمی دانشکده/پردیس، کمتر از متوسط واحد

موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت

بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده/پردیس و تصویب

شورای پژوهشی دانشگاه می توانند حداکثر ۴ واحد از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی

نمایند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

صورجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۴/۰۶

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۸)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

تبصره ۳- عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده و پس از تایید گروه آموزشی در معرض دید، نصب نماید.

تبصره ۴- مرجع تایید حضور تمام وقت عضو هیأت علمی، مدیر گروه مربوطه، رئیس یا سرپرست مرکز پردیس است.

ماده ۵- به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی و مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این شیوه نامه، یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطاء می گردد. منظور از خدمت قابل قبول، عمل به وظایف و تکالیف مندرج در مواد «۲۱» الی «۲۴» آیین نامه استخدامی است.

تبصره ۱- منظور از اعضای هیأت علمی، اعضای پیمانی یا رسمی است که به صورت تمام وقت در دانشگاه به خدمت اشتغال دارند. در خصوص اعضای هیأت علمی نیمه وقت یا نیمه حضوری، زمان های مورد نیاز، دو برابر اعضای هیأت علمی تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۲- محاسبه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه به صورت ناپیوسته که به دلیل استفاده از ماموریت آموزشی در دوران خدمت اعضای هیأت علمی ایجاد می گردد، به شرط رعایت مقررات مربوطه بلامانع است.

تبصره ۳- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در محاسبه یک سال خدمت قابل قبول محاسبه نشده و تاریخ ترفیع این گونه اعضا به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۴- مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

تبصره ۵- اعطای پایه ترفیع بیش از «۵» پایه به اعضای پیمانی که با مجوز هیأت امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیش از پنج سال دارند، با رعایت مفاد تبصره «۹» الحاقی به ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی امکان پذیر است.

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۴/۰۶

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۸)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

تبصره ۶- اعطای پایه های ترفیع دوره تعهد خدمت به مشمولین طرح سربازی، با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی امکان پذیر است.

ماده ۶- ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه منوط به کسب حداقل امتیاز لازم از مواد آیین نامه ارتقا مرتبه به شرح زیر است.

موضوع	مربی آموزشی	استادیار آموزشی	دانشیار آموزشی	استاد آموزشی
ماده یک آیین نامه ارتقا	۳	۳	۳	۳
ماده دو آیین نامه ارتقا	۳	۳	۳	۳
ماده سه آیین نامه ارتقا	۲	۴	۵	۶
ماده چهار آیین نامه ارتقا	۲	۲	۲	۲
حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه	۱۰	۱۲	۱۳	۱۴

تبصره ۱- تدریس موظف و کسب حداقل امتیاز ۱۵ از نظرخواهی دانشجویان درباره کیفیت تدریس عضو هیأت علمی، شرط لازم برای پذیرش درخواست ترفیع سالیانه وی می باشد.

تبصره ۲- کیفیت تدریس عضو هیأت علمی به شرح زیر محاسبه می شود:

ردیف	موضوع	امتیاز
۱	مشارکت در ارائه دروس کارورزی، کارآموزی، آزمایشگاهی و عملی	تا ۱/۵ امتیاز
۲	ارزیابی گروه آموزشی از کیفیت همکاری عضو هیأت علمی	تا ۲ امتیاز
۳	ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس عضو هیأت علمی (به ازای هر یک امتیاز مازاد بر ۱۵ امتیاز، ۰/۵ امتیاز محاسبه می شود)	تا ۲ امتیاز

تبصره ۳- آن دسته از فعالیتهای علمی پژوهشی عضو هیأت علمی برای کسب پایه سالیانه مورد ارزیابی قرار می گیرد که به نام دانشگاه فرهنگیان و در سال مورد ارزیابی منتشر شده باشد. در رابطه با سایر موارد تشخیص کمیته ترفیع دانشگاه ملاک عمل قرار می گیرد.

تبصره ۴- امتیاز فعالیت پژوهشی که مازاد بر امتیاز مورد نیاز جهت دریافت پایه ترفیع استحقاقی باشند، برای دریافت پایه ترفیع سال بعد قابل ذخیره است.

<p>تصویب شد هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	--

صورجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۴/۰۶

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۸)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

ماده ۷- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیأت علمی رسمی عهده دار پست های مدیریتی سیاسی (موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

ماده ۸- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیأت علمی رسمی عهده دار پست های مدیریتی (موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) صرفا بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم از مجموع امتیازات موضوع این ماده و بدون نیاز به رعایت حداقل امتیازات هر ماده از آیین نامه ارتقا اعطا می شود.

ماده ۹- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیأت علمی رسمی متصدی پست های مدیریتی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی، مشروط به حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی با دانشگاه، کسب حداقل امتیازهای مورد نیاز و با رعایت ضوابط مقرر در این دستورالعمل اعطا می شود.

ماده ۱۰- عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می نماید، با ارائه گزارش دستاوردهای علمی دوره فرصت مطالعاتی و فقط با کسب امتیازات پژوهشی لازم، بدون نیاز به کسب امتیازات آموزشی و اجرایی در این دوره، پایه سالیانه را در زمان استحقاق دریافت می کند.

ماده ۱۱- کمیته ترفیعات دانشگاه و کمیته ترفیعات استان با ترکیب اعضای ذیل، در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل در خصوص ترفیع اعضای هیأت علمی تصمیم گیری می کند:

الف- کمیته ترفیعات دانشگاه

۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

۳- نماینده رئیس دانشگاه

۴- معاون فرهنگی و اجتماعی (مدعو)

۵- دو نفر عضو هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری به انتخاب معاون آموزشی و حکم رئیس دانشگاه

۶- مدیر کل دفتر برنامه ریزی درسی و آموزشی (دبیر جلسه)

<p>مهر مرکز</p> <p>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> <p>مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> <p>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	--

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۷/۴/۰۶

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۸)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان

کمیته ترفیعات استان قابل بررسی و مشروط به کسب امتیاز قابل اعطاء خواهد بود (تعطیلات تابستان از ۴/۱۵ لغایت ۶/۱۵ جز این مدت محسوب نمی گردد).

تبصره ۳- رسیدگی به پایه های معوقه مربوط به موارد خاص نظیر پایه های دوران خدمت پیمانی، فرصت مطالعاتی، بورس و موارد دیگر که به عللی خارج از اختیار عضو هیأت علمی اعطاء نگردیده است با ذکر دلایل و ارائه مستندات مربوط در کمیته ترفیعات استان مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- نتیجه ارزیابی ترفیع توسط رئیس کمیته ترفیعات دانشگاه به اطلاع رئیس کمیته ترفیع استان و عضو هیأت علمی ذی نفع رسانده می شود. عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات استان تسلیم نماید و کمیته ترفیع دانشگاه موظف است پس از وصول اعتراض ظرف یک ماه به اعتراضات عضو رسیدگی و نظر قطعی خود را به ذی نفع اعلام نماید.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو هیأت علمی قادر به کسب حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه نباشد، با وی مطابق ماده ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد. تکرار این وضعیت در سه سال پی در پی موجب به اجرا گذاشته شدن مفاد ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی در مورد وی خواهد گردید.

ماده ۱۶- به عضو هیأت علمی رسمی با رعایت شرایط مندرج در ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، پایه تشویقی اعطا می شود.

تبصره - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو هیأت علمی رسمی در طول خدمت، حداکثر «۷» پایه می باشد.

ماده ۱۷- این دستورالعمل مشتمل بر «۱۷» ماده و «۲۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۶ به تصویب هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان رسید و از تاریخ ابلاغ برای مدت سه سال لازم الاجرا است و بعد از آن در صورت ضرورت می تواند با تصویب هیأت امنای مورد ارزیابی و اصلاح مجدد قرار گیرد.

<p>مهر مرکز تصویب شد هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	--