

## مراحل تکمیل اطلاعات

الف) دانشجویان بدون پرونده

۱. در ابتدا دانشجو از طریق مرورگر اینترنت اکسپلورر و با مراجعه به سایت [www.swf.ir](http://www.swf.ir) قسمت پورتال دانشجویی را انتخاب کند.



۲. پس از انتخاب پورتال دانشجویی، گزینه تشکیل پرونده را انتخاب و فرم مربوط را تکمیل می کنند.



۳. در این مرحله کاربر وام، با انتخاب گزینه ثبت اطلاعات، لیست ثبت نام، نام دانشجو را پیدا کرده و تأیید

می نماید.



۴. پس از تأیید، کاربر وام از طریق جستجوی پرونده با کد ملی، مابقی مستندات دانشجو را بارگذاری می نماید.

## ب) دانشجویان با پرونده

۱. دانشجویانی که پرونده تشکیل داده اند و یا از قبل پرونده دارند؛ در ابتدا خود دانشجو با مراجعه به سایت صندوق رفاه سایت [www.swf.ir](http://www.swf.ir) قسمت پورتال دانشجویی را انتخاب کنند.



۲. سپس با مراجعه به بخش ورود به پرتال، گزینه درخواست وام را انتخاب کرده و وام مورد نظر خود را ثبت می‌نمایند.



۳. سپس کاربر وام دانشگاه از قسمت اطلاعات وام، لیست درخواست وام، نام دانشجو را پیدا کرده و وام آن را تأیید می‌نماید.



– مابقی کارها اعم از لیست بندی وام های استان ها و تأیید آنها بر عهده سازمان مرکزی است.

## معاونت دانشجویی

### اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی