

کمیته تطبیق
دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری
واحد مجری: اداره کل برنامه‌ریزی،
خدمات و رفاه دانشجویی
استان: مدیریت امور پردیس‌های استانی
کد: ۵۰۰

کلیه سرپرستان محترم مدیریت امور استانی سراسر کشور

موضوع: میهمانی و انتقال دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

سلام علیکم:

با احترام، ضمن تشکر از همراهی و زحمات جنابعالی و همکاران محترم به پیوست شیوه‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان، مصوب دویست و سی و پنجمین (۲۳۵) جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه در مورخ ۹۹/۰۴/۰۷ برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ابلاغ می‌شود. شایسته است بر اساس مفاد شیوه‌نامه و توضیحات و جدول ذیل تمهیدات مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ پاسخ‌دهی	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبدأ	ارائه اسامی به رابط استانی آموزش در مبدأ جهت بازنمودن سرترم (در صورت موافقت با میهمانی)
۹۹/۰۴/۲۱	۹۹/۰۵/۰۷	۹۹/۰۵/۰۸ تا ۹۹/۰۵/۱۴	۹۹/۰۵/۱۴ لغایت ۹۹/۰۵/۰۸
۹۹/۰۵/۱۵ تا ۹۹/۰۵/۲۳			

☑ ملاحظات:

- ❖ دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال (تمدید/جدید) بر اساس بازه زمانی مشخص شده و با اطلاع کامل از شرایط پردیس/مرکز مقصد (رشته و سال ورود) نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نمایند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ دانشجویان متقاضی میهمانی گروهی ضرورت دارد درخواست خود را به صورت فردی در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان ثبت نمایند (در قسمت توضیحات ذکر شود که متقاضی میهمانی گروهی هستند).
- ❖ تقاضاهای ۱۰ نفر و بالاتر (در یک رشته، یک جنسیت و یک مقصد) درخواست میهمانی گروهی محسوب می‌شود.
- ❖ کاربران محترم می‌توانند بر اساس گزارش ۷۳۴ سامانه جامع گلستان فهرست دانشجویان متقاضی میهمانی (تمدید/جدید) را از سامانه دریافت کنند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ در صورت موافقت با درخواست میهمانی دانشجو در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، ضروری است «فرم مدیر گروه و کارنامه» از طریق اتوماسیون اداری به مقصد ارسال شود. با توجه به شرایط ایجاد شده به دلیل شیوع بیماری کرونا، حداکثر مساعدت صورت پذیرد.

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ بررسی و اعلام نظر شود؛ و نظر کارگروه مزبور (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت) به همراه درخواست دانشجویان، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، جهت اعلام نظر به استان مقصد ارسال شود (رونوشت به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی).

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مقصد بررسی و نظر کارگروه (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت)، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی ارسال شود (رونوشت به استان مبدأ).

❖ هرگونه قول مساعد/مکاتبه و مجوز برای میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.

❖ نظر به اینکه بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ صرفاً از طریق ثبت در سامانه گلستان خواهد بود اطلاع‌رسانی لازم به دانشجویان مبنی بر لزوم ارائه درخواست از طریق سامانه جامع گلستان در زمان مقرر صورت پذیرد؛ بدیهی است به درخواست‌های خارج از سامانه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

❖ به‌منظور گزارش‌گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجویان میهمان مقتضی است حوزه آموزش پردیس مبدأ از «تبدیل کد» دانشجویان میهمان موقت/دائم خودداری نمایند.

❖ تأکید می‌شود برای جابجایی دانشجو شرایط پردیس (امکانات رفاهی، خوابگاه، تمهیدات آموزشی و ...) در نظر گرفته شود.

❖ با توجه به شیوع بیماری کرونا و عدم ثبات شرایط، هرگونه تغییر و یا بخشنامه جدید متعاقباً اعلام خواهد شد.

انتظار می‌رود مدیران محترم امور پردیس‌های استانی در فرایند کار نظارت دقیق داشته باشند.

پرویز الطاری داد
معاون دانشجویی دانشگاه فرهنگیان

رونوشت:

جناب آقای دکتر حسین خنیفر ریاست محترم دانشگاه
سرکار خانم مهشید باستانی پورمقدم سرپرست محترم اداره کل ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استانی
جناب آقای دکتر رضا کچوئیان جوادی سرپرست محترم معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
جناب آقای دکتر طاهر روشندل اربطانی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی
جناب آقای حمیدرضا حوری مشاور محترم ریاست و مدیرکل دفتر مرکزی حراست
جناب آقای دکتر محمدنقی حیدری مدیرکل محترم برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی
سرپرست محترم مرکز هوشمندسازی