



راہنمای سفر توسعہ حرفہ‌ای

معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فرهنگیان

مدیریت بالندگے حرفہ‌ای

بهار ۱۴۰۲



فهرست

- ۱..... مقدمه
- ۳..... اهداف سفر توسعه حرفه ای
- ۴..... تعاریف، اصطلاحات و واژگان تخصصی
- ۶..... شرایط و ضوابط سفر های توسعه حرفه ای
- ۶..... دامنه و گستره سفر توسعه حرفه ای
- ۷..... انتخاب مقصد سفر
- ۷..... سرپرست سفر توسعه حرفه ای
- ۸..... الزامات و مراحل اجرایی سفرهای توسعه حرفه ای
- ۸..... قبل از سفر
- ۸..... حین سفر
- ۸..... بعد سفر
- ۹..... مشوق های اجرای سفرهای توسعه حرفه ای
- ۹..... اعتبارات سفر



دانشگاه فرهنگیان با چشم انداز تأمین، تربیت و توانمندسازی نظام تعلیم و تربیت کشور در تلاش است تا با بهره گیری از همه ظرفیت‌های محلی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و بهینه‌سازی برنامه‌های آموزشی سایر دانشگاه‌ها، موسسات و سازمان‌های سرآمد در زمینه آموزش، تکنولوژی، اقتصاد و... به منظور کسب مزیت رقابتی پایدار در توسعه حرفه‌ای معلمان گام بر دارد. در همین راستا، مدیریت بالندگی حرفه‌ای با رویکرد ساختارگرایی و تمرکز بر توسعه شایستگی‌های حرفه‌ای منابع انسانی، سفرهای توسعه حرفه‌ای در راستای پاسخگویی به انتظارات جامعه آموزشی و تبدیل دانشگاه فرهنگیان به یک دانشگاه یادگیرنده طراحی نموده است.

در سفرهای توسعه حرفه‌ای شرایط حضور در محیط‌های واقعی، بحث‌های تعاملی، مشارکت‌های گروهی و... به منظور انتقال تجارب موفق مقصد انتخابی و ارتباط بیشتر با جامعه و شناسایی نیازهای آموزشی و تربیتی نسل امروزی فراهم می‌شود. همچنین، بازدیدکنندگان در این سفرهای یادگیری با دقت و مشاهده عمیق، موشکافانه و هدفمند سعی بر الگوبرداری از تکنیک‌ها و مهارت‌های موفق مقصد دارند و به گردآوری وقایع و رویدادها می‌پردازند. آنها تلاش می‌کنند با به‌خاطر سپردن آنچه که راهنمایان و آموزشگران در زمینه آموزش شرح می‌دهند، مهارت‌های مورد نیاز برای کاربردی نمودن دانش را بدست آورند.

در واقع این سفرها با فراهم آوردن امکان بازدیدهای سلسله‌ای از سازمان‌ها و مراکز آموزشی برتر و تسهیل حضور مدیران، اعضای هیات علمی و کارشناسان علاقمند به مباحث تعالی آموزش و توسعه در مقصد مورد نظر، به ارتقای سطح یادگیری، درک عمیق‌تر فرایندهای توانمندسازی و درک ملموس‌تر نتایج حاصل از اقدامات آموزشی کمک خواهند کرد.

بطور کلی؛ در سفرهای توسعه حرفه‌ای ضمن فراهم نمودن فرصت‌های یادگیری به منظور بهره‌گیری و بهینه‌سازی از تجارب برتر در حوزه توسعه و بهسازی منابع انسانی، تبادل افکار و اشتراک‌گذاری آموخته‌های علمی و تجربیات آموزشگران مقصد و پیشنهادات سازنده بازدیدکنندگان اتفاق می‌افتد. به عبارت دیگر، سفر یادگیری تسهیل‌کننده خلق دانش و سازمان یادگیرنده است.

اهداف سفر توسعه حرفه ای



اهداف سفر توسعه حرفه ای

رشد پرشتاب فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی، مسئولیت اجتماعی دانشگاه در پاسخگویی به نیازهای آموزش، تربیتی، اجتماعی و ... بومیان دیجیتال را دو چندان کرده است. به همین منظور دانشگاه فرهنگیان در نظر دارد در راستای تولید دانش، ارتقای دانش و تجارب اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین آموزشی و پژوهشی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای خود و همچنین مبادله نتایج علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینار ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه تحصیلی و شغلی در چارچوب "سفرهای توسعه علمی" فراهم نماید. این راهنما و شیوه نامه به منظور ایجاد شفافیت در اجرای موارد تدوین شده است.

اهداف

- بهره گیری از تجارب برتر توسعه و بهسازی منابع انسانی سازمان ها و موسسات آموزشی به منظور خلق دانش
- تضمین سلامت سازمانی با ارتقای دانش، مهارت و شایستگی های حرفه ای منابع انسانی دانشگاه
- توسعه فرهنگ یادگیری به منظور بهینه کاوی و کاربست تجارب کسب شده در محیط کار
- آماده سازی رهبران آموزشی با تمرکز بر ارتباط مثلی دانشگاه، وزارت آموزش و پرورش و مدرسه
- تقویت مسئولیت اجتماعی و خدمت به جامعه آموزشی
- توسعه کار تیمی و مشارکت گروهی (بحث گروهی، تشکیل اتاق فکر، تعاملی، کوچینگ و...)
- شناسایی نیازهای خاص محیط کار، مدرسه و نسل بومیان دیجیتال
- تجربه پذیری از ایده های نوآور و ارزش ها و باورهای اجتماعی، فرهنگی و... در بهبود مستمر برنامه های آموزشی.
- تحقق سازمان یادگیرنده با ایجاد فعالیت گروهی، بحث و گفتگو و ارتقای مهارت های شناختی، انسانی و فنی مدیران و سیاستگذاران تربیت معلم

تعاریف، اصطلاحات و وارگان تخصصی

* دانشگاه فرهنگیان:

در سال ۱۳۹۰ به منظور تربیت و توانمندسازی معلمان متعهد و متخصص و پاسخ گویی به نیازها و انتظارات جامعه در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، تربیتی و خدماتی مطابق با استانداردهای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تاسیس شد.

* مدیریت بالندگی حرفه ای

به استناد بند ۵ و ۱ سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، بخشنامه مصوب نظام آموزش کارکنان دستگاه های اجرایی سازمان اداری و استخدامی کشور، سند اسلامی شدن دانشگاه ها مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی، بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، نظامنامه اخلاق آموزش وزارت علوم، ماده ۴۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و ماده ۵۰ و ۵۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان، فرصت های یادگیری و توسعه شایستگی های منابع انسانی (اعضای هیات علمی، مدرسان، مدیران و کارکنان) را فراهم می نماید.

* کارگروه برنامه ریزی و نظارت فرصت های بالندگی حرفه ای:

فعالیت برنامه ریزی و نظارت بر فرصت های بالندگی بویژه، سفرهای توسعه حرفه ای را بررسی می کند.

* کمیته فرصت های بالندگی استانی:

فرآیند نیازسنجی و اجرای سفر توسعه حرفه ای را متناسب با سیاست گذاری و تعیین خط مشی فرصت های بالندگی حرفه ای در جهت اهداف و مأموریت دانشگاه فرهنگیان مورد بررسی قرار می دهد.

* توسعه حرفه ای:

افزایش دانش، مهارت و تغییر نگرش به منظور کسب الزامات حرفه ای.

* سفر توسعه حرفه ای:

بازدیدهای حضوری و یا برخط که به منظور توانمند سازی حرفه ای، علمی، فرهنگی تربیتی، تسهیم تجارب و ایجاد فضای تعامل و اشتراک دانش شکل می گیرد.

شرایط و ضوابط سفرهای توسعه حرفه ای

- * تمامی اعضای هیات علمی، مأموران آموزشی، مدرسان و اعضای غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان می توانند در طرح سفرهای توسعه حرفه ای شرکت نمایند.
- * ضروری است سفرهای توسعه علمی خللی در امور جاری آموزشی، پژوهش و اداری وارد نکند.
- * موضوع مورد سفر مرتبط با تخصص تحصیلی، شغلی و یا کاری افراد باشد.
- * دوره زمانی سفرهای توسعه علمی کوتاه مدت معمولاً می بایست در تعطیلات آخر یا ایام تعطیل برنامه ریزی شود.
- * در موارد خاص دوره زمانی سفرهای کوتاه مدت توسعه علمی با پیشنهاد شورای آموزشی و تصویب در شورای مدیریت، نظارت و منابع انسانیو اخذ مجوز از کمیته برنامه ریزی بالندگی سازمان مرکزی قابل افزایش است.

* دامنه و گستره سفر :

- دامنه و گستره سفرهای توسعه حرفه ای شامل موارد زیر می باشد:
- * شرکت در همایش های علمی، کنفرانس ها، سمپوریوم ها، سمینارها و...
 - * بازدید از مدارس، موسسات علمی، فرهنگی و آموزشی، پارک های علم و فن آوری، مراکز نشر کتب درسی، شرکت های نوآفرین
 - * شرکت در جلسات تخصصی با متخصصان و صاحب نظران آموزشی و تربیتی و ... به صورت حضوری و یا برخط

* انتخاب مقصد سفر:

- * شفاف بودن معیار انتخاب مقصد از الزامات برگزاری سفرهای توسعه حرفه ای است. ارائه این معیارها در طرح های توجیهی پیشنهادی توسط پیشنهاد کنندگان سفرهای علمی الزامی است.
- * مزیت آموزشی نسبت به مراکز مشابه
- * مرتبط بودن با اهداف سفر توسعه حرفه ای
- * برخوردار از امکانات فن آوری مطلوب
- * وجود اساتید و خبرگان حوزه تخصصی در مقصد مورد نظر
- * بدیع بودن برنامه های مرکز و واحد مورد بازدید و ...

* سرپرست سفرهای توسعه حرفه ای :

ضروری است با توجه به گروه هدف و محل انتخاب شده، سرپرست سفر دانش و تجربه لازم را داشته باشد و سرپرست سفر توسط کمیته بالندگی و با پیشنهاد مدیر حوزه پیشنهاد دهنده سفر انتخاب می شود.

وظایف سرپرست سفر

- * برگزاری نشست پیش از سفر با همسفران (توجیه اهداف سفر، ضرورت و دلایل انتخاب مقصد سفر و بیان انتظارات، الزامات و استانداردهای سفر)
- * همراهی همسفران و پاسخگویی به سوالات احتمالی
- * ایجاد فضای گفتگوی تخصصی در مقصد
- * تشویق همسفران به گرد آوری هوشمندانه اطلاعات به منظور بهینه کاوی تجارب برتر
- * اجرای نشست پس از سفر با همسفران (با هدف جمع بندی)

الزامات یا مراحل اجرایی سفرهای توسعه حرفه ای

* قبل از سفر:

- ۱- ارائه فرم تکمیل شده تقاضای سفر به همراه طرح توجیهی مربوط (پیشنهاد دهنده سفر)
- ۲- برگزاری کمیته فرصت های بالندگی حرفه ای استان و اخذ مصوبه کمیته استان جهت بررسی درخواست و طرح توجیهی برگزاری سفر توسعه حرفه ای
- ۳- درخواست مجوز سفر از کار گروه برنامه ریزی و نظارت فرصت های بالندگی حرفه ای در سازمان مرکزی (فرم درخواست مجوز سفر توسعه حرفه ای در سامانه اتوماسیون اداری در دسترس است). دبیر کمیته بالندگی حرفه ای استان)
- ۴- هماهنگی با مقصد مورد نظر به منظور تمهید مقدمات بازدید
- ۵- اخذ ماموریت اداری برای حاضرین در سفر
- ۶- فراهم نمودن امکانات، پذیرایی و وسیله ایاب و ذهاب همکاران با توافق مقصد
- ۷- هماهنگی برگزاری نشست های تخصصی قبل از سفر
- ۸- انتخاب حداقل دو مشاهده گر دقیق و باتجربه برای ثبت وقایع در طی سفر جهت ارائه گزارش در نشست پایانی (گزارش مشاهده گران جدا از گزارش شرکت کنندگان در سفر است). (بند ۴ تا ۷ معاون هماهنگی استان -سرپرست سفر)

* حین سفر:

- ۱- نظارت بر اجرای برنامه های پیش بینی شده
- ۲- یادآوری اهداف و انتظارات سفر به منظور مشارکت فعال افراد گروه
- ۳- مدیریت زمان
- ۴- هماهنگی و مدیریت جلسات تخصصی در مقصد مورد نظر (سرپرست سفر)

* بعد از سفر :

- ۱- هماهنگی جهت تشکیل جلسه پایانی سفر
- ۲- تهیه و ارائه گزارش سفر به کمیته بالندگی حرفه ای استان و معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فرهنگیان (گزارش سفر توسعه ای حرفه ای توسط سرپرست سفر و مطابق فرمت ارائه شده توسط دبیر کمیته بالندگی حرفه ای و مسئول نظارت و ارزیابی استان تهیه می شود).

* مشوق های اجرای سفرهای توسعه حرفه ای :

- اعطای گواهینامه معتبر سفرهای توسعه حرفه ای شرکت کنندگان در برنامه سفر توسعه حرفه ای
- تخصیص امتیاز در ترفیع سالانه اعضای هیات علمی شرکت کننده در سفرهای توسعه حرفه ای
- اعطای تقدیرنامه معتبر سفرهای توسعه حرفه ای به معاونت/ استان برگزار کننده
- تقدیر از گزارش های برتر در جشنواره کیفیت
- انتشار محتوای الکترونیکی سفرهای توسعه ای حرفه ای برتر در پرتال سازمان مرکزی

* اعتبارات سفر :

اعتبار سفرهای توسعه حرفه ای در نمایه عملیاتی مدیریت بالندگی پیش بینی و بر اساس تعداد نیروی هر استان تخصیص داده می شود.