

دستورالعمل همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان  
با سایر دانشگاه‌ها  
به عنوان استاد راهنما / مشاور دانشجویان

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان

دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی

تیر ۱۴۰۲

## باسمه تعالی

**مقدمه:** با عنایت به سیاست‌های کلان دانشگاه فرهنگیان در خصوص همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان با سایر دانشگاه‌ها به عنوان استاد راهنما و مشاور دانشجویان به اطلاع می‌رساند؛ انجام این فعالیت با در نظر گرفتن شرایط ذیل بلامانع می‌باشد:

### ماده یک – حداکثر ظرفیت پذیرش راهنمایی و مشاوره پایان نامه / رساله:

حداکثر تعداد اخذ راهنمایی / مشاوره دانشجویان مطابق جدول زیر است:

دانشگاه	مرتبه عضو هیأت علمی	ظرفیت پذیرش استاد راهنما یا مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد / سطح ۳ حوزه (به صورت همزمان)	ظرفیت پذیرش استاد راهنما یا مشاور رساله دکتری / سطح ۴ حوزه (به صورت همزمان)	حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجو به صورت همزمان (دانشگاه فرهنگیان و سایر دانشگاه‌ها) با مرتبه استادیاری	حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجو به صورت همزمان (دانشگاه فرهنگیان و سایر دانشگاه‌ها) با مرتبه دانشیاری / استادی
دولتی (روزانه و شبانه)	استادیار	۳	۳	۸	۱۱
	دانشیار / استاد	۴	۴		
	استادیار / دانشیار / استاد	۲	۳		
	استادیار (در هر ورودی)	۳	–		
	استادیار (در همه ورودی‌ها)	۵	–		
	دانشیار / استاد (در هر ورودی)	۴	–		
	دانشیار / استاد (در همه ورودی‌ها)	۶	–		
	فرهنگیان (مطابق با شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان)				

### ماده دو – شرایط دریافت مجوز:

۱- موضوعات پایان نامه / رساله می‌بایست در راستای رشته تخصصی یا آموزش رشته تخصصی عضو هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان باشد.

۲- ۴۰ ساعت حضور عضو هیأت علمی در دانشگاه باید توسط گروه آموزشی تایید شود.

۳- همکاری عضو با سایر دانشگاه‌ها باید در ساعات غیراداری باشد.

۴- ارائه درخواست عضو هیأت علمی به گروه آموزشی جهت اخذ مجوز، باید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال)، انجام پذیرد.

### **ماده سه - مراحل دریافت مجوز :**

۱- تکمیل اطلاعات پیشنهاد مصوب (پروپوزال) توسط عضو هیأت علمی در سامانه گلستان.

۲- ارسال درخواست عضو هیأت علمی به مدیر گروه آموزشی جهت طرح در جلسه گروه آموزشی به همراه نامه رسمی دانشگاه متقاضی که در متن نامه مشخصات "نام دانشجو، سال ورودی، عنوان پایان نامه / رساله، مقطع تحصیلی دانشجو" ذکر شده باشد.

۳- ارسال صورتجلسه گروه آموزشی به رئیس پردیس / مرکز (مطابق فرم پیوست) به انضمام نامه رسمی دانشگاه متقاضی.

۴- ارسال درخواست به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت صدور مجوز.

۵- صدور مجوز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

**\*\* چنانچه مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه / رساله دانشجویان سایر دانشگاه‌ها دریافت نشده باشد، امتیازی به آن تعلق نمی‌گیرد.**

**\*\* با توجه به تاریخ ارسال این دستورالعمل، صرفاً برای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، بدون در نظر گرفتن تاریخ ارائه درخواست عضو، مجوز صادر می‌شود. بدیهی است برای ترم‌های آتی، رعایت بند ۴ ماده ۲ این دستورالعمل، الزامی است.**

**این دستورالعمل در ۳ ماده و ۹ بند در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مصوب شده و تاریخ اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ است.**