



دانشگاه گیلان

شوه نامه فرصت مطالعاتی تعلیم و تربیت
(جامعه و صنعت در واحد علميائي دانشگاه فرنگيان)

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگيان

مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری های علمی و پژوهشی

مقدمه

فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها در جامعه و صنعت، زمینه مناسبی را برای ارتباط بهتر دانشگاه و صنعت، گسترش همکاری‌های پایدار علمی، پژوهشی و رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی فراهم می‌نماید. در این بین مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه فرهنگیان، بستری مناسب و کارآمد جهت ارائه فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها است. این دستورالعمل پیرو ابلاغ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷) و با هدف بهره‌مندی واحدهای عملیاتی وابسته به دانشگاه فرهنگیان از توانمندی‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها تدوین شده است و انتظار می‌رود، اجرای آن از طریق فراهم نمودن زمینه گسترش تعاملات علمی، منجر به توسعه پژوهش‌های کاربردی و فناورانه در راستای پاسخگویی به نیازهای حوزه تعلیم و تربیت شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

دانشگاه: دانشگاه فرهنگیان؛

مؤسسه: کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

واحد عملیاتی: مرکز نوآوری و کارآفرینی وابسته به دانشگاه فرهنگیان؛

متقاضی (مجری): عضو هیأت علمی رسمی یا پیمانی دارای مدرک دکتری تمام وقت مؤسسه؛

فرصت مطالعاتی تعلیم و تربیت: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط مؤسسه در واحد عملیاتی به منظور اجرای برنامه مطالعاتی؛

کارگروه بررسی: کارگروهی به منظور بررسی درخواست‌ها، تأیید برنامه مطالعاتی و تعیین ناظر؛

ناظر: شخص حقیقی یا حقوقی منتخب توسط کارگروه بررسی به منظور راهنمایی متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی؛

ماده ۲- اهداف

۱) تسریع و تسهیل در دستیابی به اهداف پیش‌بینی شده در برنامه راهبردی دانشگاه؛

۲) تلاش در راستای حل مسائل پژوهشی خصوصاً حوزه تعلیم و تربیت و ارتقاء سطح فناوری و نوآوری در دانشگاه؛

۳) ارتقاء پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی دانشگاه و سایر مؤسسات؛

۴) گسترش فعالیت‌های علمی و پژوهشی واحد عملیاتی؛

۵) تامین منابع انسانی متخصص مورد نیاز واحد عملیاتی و بهره‌گیری موثر از توانمندی‌های اعضای هیأت علمی برای انجام تحقیقات کاربردی و مسئله محور؛

۶) همکاری جهت شناسایی فناوری‌های موردنیاز و طرح پیشنهاد برای تولید یا انتقال فناوری به دانشگاه؛

۷) تسریع در ارتقاء شاخص و رتبه دانشگاه در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی؛

ماده ۳- شرایط و الزامات متقاضی

۱) تخصص و زمینه فعالیت متقاضی با محور و موضوعات مورد نیاز اعلام شده در سامانه ساجد مرتبط باشد.

۲) طی دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۳) طول دوره برای اعضای هیأت علمی پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت و برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت است.

تبصره: منظور از حضور تمام وقت، حضور ۵ روز کاری در هفته و پاره‌وقت، حداقل ۲ روز کاری در هفته است.

- ۴) در دوره‌های تمام‌وقت، عضو هیات علمی مشغول به انجام فرصت مطالعاتی تعلیم و تربیت، فعالیت آموزشی ندارد ولی می‌تواند در راهنمایی و مشاوره دانشجویان فعالیت نماید. در دوره‌های پاره‌وقت، تعداد واحد موظف هیات علمی به نصف تقلیل می‌یابد.
- ۵) عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.
- ۶) ضروری است متقاضی برنامه حضور خود را به واحد عملیاتی تحویل نماید و گزارش پیشرفت کار را ماهانه به مؤسسه اعلام نماید.
- ۷) متقاضی متعهد می‌شود بروندهای پژوهشی تعیین شده در قرارداد را، در طول دوره به انجام رساند.
- ۸) گزارش نهایی برنامه مطالعاتی می‌بایست پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی تعلیم و تربیت، توسط متقاضی به واحد عملیاتی و مؤسسه تحویل گردد.

ماده ۴- الزامات واحد عملیاتی

- ۱) واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی تعلیم و تربیت امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در قرارداد متقاضی را تأیید و تأمین کند.
- ۲) واحد عملیاتی موظف است پس از اتمام دوره، اختتام آن را طی نامه رسمی اعلام و به همراه تاییدیه حسن انجام دوره به مؤسسه اعلام نماید.

ماده ۵- الزامات مؤسسه

- ۱) مؤسسه می‌بایست با نامه رسمی متقاضی را جهت گذراندن فرصت مطالعاتی به واحد عملیاتی، معرفی نماید.
- ۲) مؤسسه می‌بایست حکم مأموریت متقاضی را صادر نماید.

ماده ۶- فرایند اجرا

- ۱) انتخاب محور مطالعاتی مرکز نوآوری و کارآفرینی دانشگاه فرهنگیان از سامانه ساجد توسط متقاضی؛
- ۲) ارسال درخواست متقاضی به رایانامه مندرج در سامانه ساجد وزارت عتف و یا تماس با واحد عملیاتی؛
- ۳) ارسال لینک توسط کارشناس مربوط به متقاضی جهت بارگذاری رزومه و مشخصات؛
- ۴) بررسی رزومه و مستندات متقاضی، توسط "کارگروه بررسی" جهت تصمیم‌گیری درخصوص برنامه مطالعاتی متقاضی با توجه به محور انتخاب شده؛
- ۵) تکمیل فرم برنامه مطالعاتی (کاربرگ یک) توسط متقاضی؛
- ۶) انجام مصاحبه و تأیید برنامه مطالعاتی متقاضی توسط کارگروه بررسی؛
- ۷) مکاتبه با مؤسسه متقاضی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مبنی بر پذیرش درخواست متقاضی؛
- ۸) اعلام موافقت مؤسسه با گذراندن فرصت مطالعاتی و صدور حکم متقاضی؛
- ۹) تعیین ناظر (حقیقی/ حقوقی) برنامه مطالعاتی متقاضی توسط کارگروه بررسی؛
- ۱۰) انعقاد قرارداد فی‌مابین مؤسسه و واحد عملیاتی.

ماده ۷- بروندهای مطالعاتی مورد قبول از فرصت مطالعاتی تعلیم و تربیت

متقاضی می‌تواند بروندهای حاصل از برنامه مطالعاتی خود را از میان موارد ذیل انتخاب و در صورت تایید کارگروه بررسی به‌انجام رساند:

تولید محصول فناورانه، راه‌اندازی سیستم‌های مبتنی بر فناوری یا هوش مصنوعی، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی رشته‌های تخصصی یا آموزش رشته‌های تخصصی، پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی، چاپ مقاله pck/ck، ثبت اختراع، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، ایجاد زمینه‌های همکاری علمی و پژوهشی میان مؤسسه و واحد عملیاتی، ارتقای کیفیت فضاهای آموزشی و پژوهشی و انجام هرگونه فعالیت پژوهشی یا فناورانه شاخص به مقتضای نیاز دانشگاه فرهنگیان.

تبصره: ضروری است در پایان دوره، گزارش نهایی برنامه مطالعاتی، توسط متقاضی به واحد عملیاتی و مؤسسه تحویل گردد.

ماده ۸- بررسی و نظارت

۱) به منظور بررسی درخواست‌ها و تعیین ناظر برنامه مطالعاتی متقاضی، کارگروهی متشکل از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛ (رئیس)
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی دانشگاه؛ (دبیر)
- رئیس گروه فرصت مطالعاتی دانشگاه؛ (عضو)
- رئیس گروه نوآوری و فناوری دانشگاه؛ (عضو)
- یک عضو هیأت علمی متخصص در رشته متقاضی و برنامه مطالعاتی پیشنهادی؛ (عضو)
- مدیرکل نشر و اطلاع رسانی علمی؛ (عضو)
- مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی دانشگاه؛ (عضو)

۲) برای هر متقاضی، "ناظر" (حقیقی/ حقوقی) از سوی کارگروه بررسی تعیین می‌شود.

۳) مرجع نظارت بر انجام مطلوب برنامه مطالعاتی متقاضی، مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی است.

۴) اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها با حداقل مرتبه دانشیاری که همکاری موثر با دانشگاه فرهنگیان دارند، با تایید کارگروه بند ۱ این ماده می‌توانند با رعایت سایر ضوابط این دستورالعمل، به عنوان "ناظر" انتخاب شوند.

ماده ۹- سایر موارد

- در صورت نیاز، امکان استفاده از همکار از داخل یا خارج دانشگاه، جهت انجام برنامه مطالعاتی متقاضی، با تایید ناظر امکان‌پذیر است.
- در موارد خاص که نیاز به تبیین مفاد این دستورالعمل وجود دارد یا مسکوت مانده است، موضوع در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل طرح و تصویب است.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۷ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان و در تاریخ در مورد تصویب قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم‌الاجرا است.