

## بسم الله الرحمن الرحيم

فرآیند برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی دانشگاه فرهنگیان

۱۴۰۳

پیشنهاد گروه آموزشی در قالب  
صور جلسه رسمی مبنی بر  
درخواست میزبانی همایش ملی؛

تأییدیه شورای پژوهش و فناوری  
استان (تکمیل فرم شماره ۱ پیوست)

ارسال درخواست میزبانی استان  
به معاونت پژوهش و فناوری  
دانشگاه؛

أخذ نظر و پیشنهاد کارگروه  
تخصصی همایش

تأییدیه شورای پژوهش و  
فناوری سازمان مرکزی  
دانشگاه؛

تکمیل فرم ISC جهت نمایه  
سازی همایش در پایگاه  
استنادی علوم جهان اسلام

تهیه پوستر و اطلاع رسانی  
فراخوان همایش به دانشگاه های  
سراسر کشور

ابلاغ مجوز برگزاری همایش  
به استان توسط معاونت  
پژوهش و فناوری دانشگاه؛

صدور ابلاغ سایر اعضای  
کمیته های علمی، اجرایی و...  
توسط رئیس همایش.

صدور ابلاغ دبیر اجرایی با معرفی  
دبیر علمی و رئیس همایش توسط  
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

صدور ابلاغ دبیر علمی به پیشنهاد  
شبکه تخصصی پژوهش و فناوری  
همایش توسط معاونت پژوهش و  
فناوری دانشگاه؛

صدور ابلاغ مدیریت امور  
پردیس های استانی به عنوان  
رئیس همایش توسط معاونت  
پژوهش و فناوری دانشگاه؛



دانشگاه فرهنگستان  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز ارتباط با نهاد و مجاری رای علمی و پژوهشی

پیشنهاد گروه آموزشی در قالب صورتجلسه  
رسمی مبنی بر درخواست میزبانی همایش ملی

## تأییدیه شورای پژوهش و فناوری استان

(تکمیل فرم شماره ۱ پیوست)؛



دانشگاه پزشکی  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز ارتقاء با همکاران و همکاران علمی و پژوهشی

### فرم شماره ۱

#### فرم مشخصات و امکانات مراکز یا پردیس‌های استانی متقاضی همایش‌های ملی دانشگاه فرهنگیان

عنوان همایش:

مرکز یا پردیس درخواست‌کننده

آدرس دقیق محل برگزاری همایش: استان ..... شهر: ..... خیابان: .....

تعداد اعضای هیئت علمی موظف در رشته مورد تقاضا:

تعداد اعضای هیئت علمی غیرموظف با مدرک دکتری در رشته مورد تقاضا:

تعداد سالن برگزاری محل برگزاری همایش و ظرفیت آن‌ها:

سالن غذاخوری محل برگزاری همایش و ظرفیت آن‌ها:

تعداد کلاس‌های برخوردار از شرایط مناسب محل برگزاری همایش و ظرفیت آن‌ها:

تعداد کارگاه‌های محل برگزاری همایش و ظرفیت آن‌ها:

برخوردار از تجهیزات مورد نیاز از قبیل پروژکتور، پرده نمایش، میکروفون (در بخش‌های مورد نیاز)، لب تاپ و ...

بله ☐ خیر ☐

در صورت کمبود هریک از تجهیزات نام آن ذکر شود .....

مشارکت کنندگان آ.پ (نقش آ.پ)

ذکر دلایل توجیهی برای برگزاری همایش (اشاره به مزیت‌های مرکز / پردیس / استان):



دانشگاه گیلان  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز ارتقاء باسواد نگاری های علمی و پژوهشی

## ارسال درخواست میزبانی استان به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛



دانشگاه آزاد اسلامی  
وزارت آموزش و تحقیقات  
مرکز تحقیقات و توسعه

## أخذ نظر و پیشنهاد کارگروه تخصصی همایش



دانشگاه گیلان  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز ارتباط با جامعه و فناوری های علمی و پژوهشی

**تأییدیه شورای پژوهش و فناوری سازمان مرکزی دانشگاه؛**





دانشگاه آزاد اسلامی  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز آشنایی با فناوری های علمی و پژوهشی

ابلاغ مجوز برگزاری همایش به استان  
توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

صدور ابلاغ مدیریت امور پردیس‌های استانی به عنوان رئیس  
همایش توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

صدور ابلاغ دبیر علمی به پیشنهاد شبکه تخصصی پژوهش و  
فناوری همایش توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

صدور ابلاغ دبیر اجرایی با معرفی دبیر علمی و رئیس همایش توسط  
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛



دانشگاه گیلان  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز ارتقاء دانش و مهارت علمی و پژوهشی

صدور ابلاغ سایر اعضای کمیته‌های علمی، اجرایی و... توسط  
رئیس همایش

تکمیل فرم ISC جهت نمایه سازی همایش

در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

تهیه پوستر و اطلاع رسانی فراخوان همایش به  
دانشگاه‌های سراسر کشور



دانشگاه گیلان  
معاونت پژوهش و فناوری  
مرکز آنتن و پهنای باند الکترونیک و مخابرات

## سیاس بیکران از توجه شما