|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم ارزیابی عملکرد سالانه کارکنان قراردادی**  (مشمولین ماده3آیین نامه اعضای غیر هیات علمی)  ) (فرم شماره 5 (انجام کار معین) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3- شماره قرارداد :** | | | | | | | | | **2- کد ملی** | | | | **1- نام ونام خانوادگی:** | | | |
| **6- دوره ارزشیابی :1/7/93 لغایت 31/6/94** | | | | | | | | | **5- محل خدمت :** | | | | **4- عنوان شغل:** | | | |
| 7- فعالیت ها ومحورهای عملکردی وتوسعه فردی : (حداکثر 40 امتیاز ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **امتیاز مسول بلافصل**  **(30-1)** | **امتیاز خود ارزیابی**  **(10-1)** | | | | **دامنه امتیازات** | | | | **عنوان فعالیت ها ومحورهای شغلی** | | | | | | | |
|  |  | | | | 6 - 0 | | | | انجام به موقع وظایف والتزام به قوانین ومقررات مربوطه | | | | | 1 | | |
|  |  | | | | 4 - 0 | | | | کوشش درجهت رفع موانع وپیگیری تاحصول نتیجه | | | | | 2 | | |
|  |  | | | | 6 - 0 | | | | تسلط ، سرعت ودقت در انجام وظایف محوله | | | | | 3 | | |
|  |  | | | | 5 - 0 | | | | داشتن مهارت های شغلی وآگاهی ازفنون جدید روش انجام کار وبکارگیری معلومات علمی ،اتوماسیون اداری و...... | | | | | 4 | | |
|  |  | | | | 4 - 0 | | | | استفاده از روش های خلاقانه دروظایف شغلی محوله | | | | | 5 | | |
|  |  | | | | 5 - 0 | | | | داشتن انگیزه واحساس مسولیت درقبال وظایف محوله | | | | | 6 | | |
|  |  | | | | 4 - 0 | | | | استفاده صحیح ،بجا وبهینه از وسایل وامکانات محیط کار | | | | | 7 | | |
|  |  | | | | 3 - 0 | | | | شرکت موثردرجلسات وهمایش ها | | | | | 8 | | |
|  |  | | | | 3 - 0 | | | | تلاش جهت کسب ارتقاء سطح کارایی واثر بخشی فعالیت ها | | | | | 9 | | |
|  |  | | | | 3 - 0 | | | | شرکت فعالانه در دوره آموزش ضمن خدمت | | | | | 10 | | |
| میانگین: | میانگین: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| جمع امتیاز میانگین ها : | | | | |
| امتیاز مسول بلافصل | | دامنه امتیاز | | | 8 – رفتارهای شغلی : ( حداکثر 40 امتیاز ) | | | | | | | | | | | |
|  | | 8 – 0 | | | احترام به ارزش های اسلامی وشیونات اجتماعی | | | | | | | | | 1 | | |
|  | | 8 – 0 | | | حضور به موقع در محل کار وانجام وظایف وتکالیف محوله | | | | | | | | | 2 | | |
|  | | 5 – 0 | | | انعطاف پذیری و توان سازگاری در محیط کار | | | | | | | | | 3 | | |
|  | | 5 – 0 | | | رعایت قوانین ومقررات در کلیه امور | | | | | | | | | 4 | | |
|  | | 7 – 0 | | | حسن برخورد وداشتن سعه صدر | | | | | | | | | 5 | | |
|  | | 5 – 0 | | | رضایت مندی همکاران وتوجه به نظرات آنان | | | | | | | | | 6 | | |
|  | | 5 - 0 | | | تلاش واحساس مسولیت درجهت رفع مشکل همکاران ومراخعین | | | | | | | | | 7 | | |
|  | | جمع امتیاز کسب شده : | | | | | | | | | | | | | | |
| امتیاز کسب شده | | | | سقف امتیاز | | | 9- تشویقات : (حداکثر5امتیاز) | | | | | | | | | |
|  | | | | 5 | | | دریافت تقدیرنامه از رییس سازمان مرکزی دانشگاه ومعاونین (هرمورد5 امتیاز ) | | | | | | | | 1 | |
|  | | | | 4 | | | دریافت تقدیرنامه از مدیران کل سازمان مرکزی دانشگاه (هرمورد2 امتیاز) | | | | | | | | 2 | |
|  | | | | 3 | | | دریافت تقدیر نامه از رییس مدیریت استانی وروسای پردیس (هرمورد5/1 امتیاز) | | | | | | | | 3 | |
|  | | | | | | | جمع امتیاز کسب شده | | | | | | | | | |
| امتیاز کسب شده | | | سقف امتیاز | | | | 10 – مدرک تحصیلی وسوابق خدمت : حداکثر15 امتیاز ) | | | | | | | | | |
|  | | | 10 - 2 | | | | مدرک تحصیلی دکترا 10 امتیاز – فوق لیسانس 8 امتیاز –لیسانس 6 امتیاز- فوق دیپلم 5 امتیاز – دیپلم 4 امتیاز –زیر دیپلم 2 امتیاز(بارا ایه مستندات) | | | | | | | | | 1 |
|  | | | 5 / 4 | | | | سابقه کار مرتبط با عنوان شغلی ( به ازای هرسال 5/ 1 امتیاز) (با ارایه مستندات) | | | | | | | | | 2 |
|  | | | 3 | | | | سابقه کار غیر مرتبط با عنوان شغلی ( به ازای هر سال 1 امتیاز ) (با ارایه مستندات) | | | | | | | | | 3 |
|  | | | جمع امتیاز کسب شده | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | به عد د | جمع کل نمره ارزشیابی | | | | | |
|  | | به حروف |
| نام ونام خانوادگی تایید کننده نهایی  امضاء | | | | | | نام ونام خانوادگی ارزشیابی کننده  امضاء | | | | | | نام ونام خانوادگی ارزشیابی شونده  امضاء | | | | |
| تمدید قرارداد نامبرده با توجه به نتایج ارزشیابی مورد موافقت قرار گرفت مورد موافقت قرارنگرفت | | | | | | | | | | | | | | | | |