«اصول و ضوابط کلی قراردادهای مربوط به وصول درآمدهای اختصاصی »

**باستناد ماده (3) دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی موضوع بند (ب) ماده (12) آئین نامه مالی معاملاتی و دانشگاه، اصول و ضوابط کلی قراردادهای مربوط به وصول درآمدهای اختصاصی در موارد مقرر در ماده (1) دستورالعمل یاد شده به شرح زیر تعیین می گردد:**

1. **منابع، ظرفیتها و امکانات، اصولاً در جهت تحقق اهداف و انجام مأموریتهای اصلی و وظایف مستمر دانشگاه و ارتقاء کمّی و کیفی فعالیتهای مربوط به آنها در اختیار دانشگاه قرار گرفته است. لذا انجام فعالیتها و ارائه خدمات مختلف در راستای تحصیل درآمدهای اختصاصی به هیچ عنوان نباید موجب ایجاد خلل و رکود اجرای برنامه ها و رسالت اصلی دانشگاه شود.**
2. **در زمینه انعقاد قراردادهای مربوط به درآمدهای اختصاصی رعایت موارد ذیل الزامی است :**

1-2) وجود یا دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و عدم مواجهه با منع قانونی در خصوص موضوع قرارداد طبق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مربوط. (مانند مجوزهای موضوع مواد 45 و 46 آئین نامه مالی و معاملاتی)

2-2) رعایت تشریفات انتخاب طرف قرارداد، در چارچوب مقررات فصل پنجم آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه (بویژه مواد 28 ،29 ،31 و 32 آئین نامه)

3-2) احراز وجود سمت، صلاحیتها و مجوزهای قانونی لازم برای فعالیت طرف قرارداد و کارکنان تابعه آن. (بطور مثال در اجاره فضای آموزشی یا ورزشی، مستأجر می بایست دارای مجوز فعالیت از مرجع قانونی ذیربط باشد.)

4-2) رعایت ماده (43) دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده موضوع ماده (35) آئین نامه مالی و معاملاتی از حیث درج موارد الزامی در قراردادها. در این راستا، علاوه بر استفاده از متن قراردادهای نمونه تنظیمی توسط امور حقوقی دانشگاه توجه به نکات ذیل و تعیین تکلیف آنها در قرارداد نیز ضروری است:

**الف)** الزامات قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسئولیت مدنی

**ب)** کسورات قانونی (مالیات، بیمه، عوارض و سایر هزینه ها)

**ج)** پیش بینی امکان فسخ حاکمیتی (یکطرفه از سوی دانشگاه بنا بر مقتضیات و مصالح اداری یا در چارچوب مصوبات مراجع قانونی) یا فسخ در صورت اثبات تخلفات قانونی طرف قرارداد.

**د)** منع انتقال حقوق و تعهدات به غیر از سوی طرف قرارداد.

**هـ)** نحوه تفسیر و حل اختلاف قراردادی با تأکید بر منع ارجاع اختلافات به داوری

**و)** منع تبانی، دریافت هدیه و کمیسیون و آثار قانونی مترتب بر قرارداد در صورت اثبات موضوع

**ز)** ممنوعیت درج شروط باطل، ناصحیح و یا علیه حقوق و منافع دانشگاه بدون مجوز قانونی

5-2) در موارد معاملات با نصاب جزیی و متوسط (در چارچوب ماده 29 آئین نامه) که تعیین مبلغ قرارداد مستلزم جلب نظر کارشناس رسمی دادگستری می باشد؛ موضوع بنا به اختیار حاصله از تبصره (3) ماده (29) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و باستناد ماده (18) قانون کارشناسان رسمی دادگستری (مصوب 1381) به رؤسای واحدهای تابعه استانی تفویض تا با درخواست از کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان مربوط از کارشناس رسمی تعرفه شده آن کانون در رشته مورد نظر استفاده نمایند. ضمناً در پرداخت هزینه کارشناسی رعایت ماده (31) قانون یاد شده (در مورد کسورات قانونی حق الزحمه کارشناسی) الزامی است. (در چارچوب تعرفه مصوب رئیس قوه قضائیه)

6-2) در ارائه کالاها و خدمات به متقاضیان طوری تدبیر شود که ابتدائاً کل وجه قرارداد یا قسمت اعظم آن به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه / پردیس / مرکز واریز و پس از ارائه اصل فیش واریزی، کالا یا خدمت مورد نظر تحویل یا ارائه شود. در هرحال ترتیبات دریافت یا وصول درآمدها می بایست مبتنی بر اخذ تضمینهای لازم و معتبر و با حفظ حقوق و منافع دانشگاه به نحوی پیش بینی شود که دانشگاه را تا سر حد امکان مواجه با مسائل حقوقی و قضایی ننماید.

**تبصره :** دریافت وجوه و درآمدها می بایست صرفاً از طریق حساب بانکی مجاز انجام گیرد و هرگونه دریافت نقدی وجوه و یا تهاتر به ازای خرید خدمات مورد نظر ممنوع است.

7-2) در موارد مربوط به استفاده از اموال غیر منقول (موضوع بندهای 1-8، 1-10، 1-13، ماده (1) دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی) چنانچه استفاده از اموال مذکور جنبه استمرار داشته باشد، حداکثر مدت قرارداد نباید بیش از یکسال تعیین شود. (به عنوان مثال مدت قرارداد اجاره فضاهای آموزشی، ورزشی یا رفاهی به سایر اشخاص حقوقی نباید از یکسال تجاوز نماید.)

8-2) به منظور تضمین حداکثری حقوق و منافع دانشگاه و انطباق قرارداد با مفاد اساسنامه، مصوبات هیأت امنا، آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر قوانین و مقررات مورد عمل دانشگاه، کلیه قراردادهای مورد نظر در نصاب معاملات متوسط و عمده می بایست قبل از امضاء رئیس پردیس / مرکز و مبادله نسخ آنها از طریق سامانه قراردادها که از پورتال رسمی دانشگاه قابل دسترس می باشد، برای امور حقوقی دانشگاه ارسال و تأییدیه لازم اخذ گردد. بدیهی است قراردادهایی که بدون رعایت این بند منعقد شوند فاقد اعتبار بوده و در صورت نقض قوانین و مقررات و تضییع حقوق دستگاه مسئولیت قانونی ارتکاب تخلف و نیز جبران خسارات وارده به عهده مسئولین ذیربط خواهد بود.

**تبصره (1):** در مورد قراردادهای راجع به معاملات با نصاب جزیی، ارسال رونوشت قراردادهای منعقده به امور حقوقی دانشگاه ضروری است.

**تبصره (2) :** تا زمان راه اندازی سامانه قراردادها، موارد از طریق سیستم اتوماسیون اداری ارسال شود.

1. **در اجرای ماده (36) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و به منظور اعمال نظارت مالی بر رویدادهای مالی دانشگاه، رونوشت کلیه قراردادهای منعقده می بایست به مدیریت مالی نیز ارسال گردد.**
2. **ضوابط و اختیارات لازم در مورد چگونگی تحصیل درآمد در مواردیکه برای تحصیل درآمد، امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد متعاقباً ابلاغ خواهد شد.**

**«اصول و ضوابط کلی قراردادهای مربوط به وصول درآمدهای اختصاصی در تاریخ 04/10/91 به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.»**