**«قرارداد بهره برداری نوبتی (پاره وقت) از فضای ورزشی»**

به تجویز ماده (19) اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و دستورالعمل موضوع ماده (12) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و به منظور استفاده بهینه از امکانات و منابع موجود و افزایش درآمدهای اختصاصی، این قرارداد بنا به اختیارات حاصله از سوی آن دانشگاه فیمابین پردیس .............................. به نمایندگی آقا/خانم ......................... با سمت ....................... به عنوان مالک از یکسو و

**\*(شخص حقیقی)**

آقای/خانم ................. فرزند ................. دارای شماره ملی .................... و شماره شناسنامه ...................... صادر از .................... متولد .................. به نشانی ........................................................ و تلفن .....................

**\*(شخص حقوقی)**

شرکت/مؤسسه/باشگاه .................... به شماره ثبت ...................... مورخ ................. اداره ثبت شرکتها/ .... دارای شناسه ملی .................. کد اقتصادی ..................... و به نمایندگی ...................... (صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور) و مجوز فعالیت شماره .................... مورخ ............... از .................. از سوی دیگر به عنوان بهره بردار منعقد گردید.

ماده 1) موضوع قرارداد :

بهره برداری از (......) نوبت (سانس) آزاد سالن ورزشی/استخر ................. به مساحت .............. مشتمل بر حق استفاده از .............. و امکانات جانبی موجود در آنها (طبق برنامه زمان بندی پیوست که به تأیید طرفین رسیده است.)

**تبصره (1) :** هر سانس معادل 5/1 ساعت (90 دقیقه) می باشد.

**تبصره (2) :** مالک مجاز است سایر اوقات آزاد سالن ورزشی / استخر .... را با اطلاع قبلی به بهره بردار اعلام نماید و در صورت درخواست وی، شرایط این قرارداد بر آن اوقات نیز حاکم خواهد بود و شرح تغییرات در برنامه زمانبندی اعمال خواهد شد.

ماده 2) مدت قرارداد :

از تاریخ ............... لغایت ............... خواهد بود. این مدت تحت هیچ عنوان بیش از یکسال نمی باشد مگر آنکه برابر مقررات تمدید گردد.

ماده 3) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

حق بهره برداری به ازای هر نوبت (سانس) سالن ورزشی/ استخر /... باستناد نظریه کارشناس رسمی دادگستری (موضوع تبصره (3) ماده (29) آئین نامه مالی و معاملاتی) به شماره ...................... مورخ .................... و توافق طرفین ...................... ريال (به حروف ................................. ريال) تعیین می شود که بهره بردار موظف است قبل از استفاده از سالن، حق بهره برداری را (برابر برنامه زمانبندی) به حساب غیرقابل برداشت شماره ........................... به نام ................... نزد بانک ملّی شعبه ...................... واریز و با ارائه اصل فیش واریزی به نماینده مالک، مجاز به استفاده از زمان اختصاصی گردد.

ماده 4) شرایط و تعهدات طرفین :

**الف) تعهدات و اختیارات مالک :**

1-4) مالک، اداره و نگهداری سالن ورزشی / استخر / ... را از طریق کارکنان خود انجام خواهد داد و بالتبع هزینه های نگهداری از قبیل مصارف آب، برق، گاز، تهویه، نظافت و تعمیر و تجهیز ساختمان نیز به عهده وی خواهد بود.

2-4) مالک از طریق نماینده خود، حق اعمال نظارت مدیریتی و فنی را بر اقدامات بهره بردار در طول زمان بهره برداری خواهد داشت تا بر خلاف شعائر و شئون اسلامی و نیز ضوابط و استانداردهای فنی رشته ورزشی، اقدامی صورت نگیرد.

3-4) نماینده مالک موظف است رأس ساعت مقرر، سالن / استخر / ... را به نحو مطلوب در اختیار بهره بردار قرار دهد و در صورت تأخیر بیش از 15 دقیقه طبق توافق طرفین اقدام خواهد شد؛ در صورتی که موضوع مربوط به برگزاری مسابقات یا تمرین و اردوی تیم های ورزشی پردیس باشد، مراتب قبلاً به اطلاع بهره بردار خواهد رسید و موقتاً حق استفاده بهره بردار زایل می گردد.

4-4) ورود تیم های ورزشی بدون پوشش بیمه حوادث ورزشی (فدراسیون پزشکی ورزشی جمهوری اسلامی ایران) به سالن ورزشی / استخر / ... ممنوع می باشد.

5-4) نماینده مالک می تواند از ورود بهره بردار یا تیم ورزشی وی، مادامی که حق بهره برداری را پرداخت نکرده، ممانعت به عمل آورد.

**ب) تعهدات بهره بردار :**

6-4) بهره بردار مکلف است برابر زمان بندی و رأس ساعت مقرر جهت استفاده از سالن / استخر / ... حضور پیدا کند و فضای ورزشی را مورد استفاده قرار دهد. بدیهی است تیم یا بهره بردار بعدی رأس ساعت مقرر حق استفاده از فضای ورزشی را خواهد داشت و تأخیری از سوی بهره بردار پذیرفته نیست.

7-4) حفظ شئون و شعائر اسلامی و اخلاق حرفه ای توسط اعضای تیم بهره بردار الزامی است و در صورت تکرار تخلّف، پس از اخطار و تذکر نماینده مالک، از ورود تیم به فضای ورزشی جلوگیری خواهد شد.

8-4) بهره بردار موظف است اعضای تیم ورزشی خود را نزد هیأت پزشکی ورزشی استان بیمه کند و تصویر و اصل کارت بیمه همه اعضاء را به نماینده مالک جهت بررسی و درج در سوابق مربوطه ارائه نماید.

9-4) مسئولیت کنترل، برقراری نظم و انضباط و سرپرستی تیم های ورزشی از عموم جنبه های مرتبط به استفاده از فضای ورزشی به عهده بهره بردار است و مالک هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

10-4) بهره بردار حق ندارد افراد متفرقه خارج از اعضای تیم را تحت هر عنوان یا افراد فاقد پوشش بیمه ای را در زمان بهره برداری از فضای ورزشی، همراه خود داشته باشد.

11-4) رعایت ضوابط و استانداردهای فنی رشته ورزشی مربوط، جزء تعهدات بهره بردار می باشد.

12-4) بهره بردار متعهد است حق بهره برداری را به صورت یکجا (قبل از استفاده از فضای ورزشی) به حساب تعیین شده واریز و اصل فیش واریزی را به نماینده مالک ارائه نماید.

13-4) بهره بردار موظف است با نماینده مالک همکاری لازم را در چارچوب مفاد قرارداد به عمل آورد.

ماده 5) سایر شرایط قرارداد :

1-5) مالک با اعلام یک ماهه قبلی، حق فسخ یکطرفه این قرارداد را بنا به تشخیص خود و مصالح و مقتضیات اداری خواهد داشت. بدیهی است در صورت محاسبه و بستانکار شدن بهره بردار، وجوه متعلقه با رعایت مقررات مربوط استرداد خواهد شد.

2-5) برگزاری مسابقات تحت هر عنوان از سوی بهره بردار، منوط به موافقت و اجازه کتبی مالک   
می باشد.

3-5) هرگونه استفاده از نام پردیس یا مفاد این قرارداد به هر دلیل و برای هر منظوری فاقد وجاهت قانونی است؛ مگر آنکه قبلاً به نحو مقتضی، رضایت کتبی مالک اخذ شده باشد.

4-5) بهره بردار با کسب موافقت نماینده مالک حق جابجایی نوبت بهره برداری یا واگذاری آن را به تیم های ورزشی واجد شرایط داراست.

5-5) بهره بردار اذعان می دارد مشمول لایحه منع مداخله مقامات و کارکنان دولت در معاملات دولتی(مصوب 1337) نمی باشد.

6-5) مالک مسئولیتی در خصوص حوادث ورزشی یا اقدامات غیر متعارف و یا مغایر قانون بهره بردار ندارد.

\*7-5) سایر شرایط اضافی : ...

ماده 6) تضمین و نظارت :

**1-6) تضمین:** بهره بردار موظف است تضمین لازم را برابر آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه   
(معادل یک برابر مبلغ کل حق بهره برداری متعلقه) را به مالک تحویل نماید. این سند تضمین قرارداد تلقی و در صورت تخلف بهره بردار از مفاد قرارداد و یا ورود خسارت و نقص در اموال و تجهیزات سالن که ناشی از فعل بهره بردار یا اعضای تیم ورزشی می باشد، به نفع مالک وصول خواهد شد. بدیهی است در غیر اینصورت پس از اتمام مدت قرارداد و رضایت مالک از عملکرد   
بهره بردار، تضمین دریافتی به وی برابر مقررات مسترد خواهد شد.

**2-6) نظارت :** معاونت اداری و مالی به عنوان ناظر این قرارداد، تعیین و مسئول سالن ورزشی/ استخر/ ... ، گزارش اجرای مفاد قرارداد را به این معاونت ارائه خواهد کرد. بهره بردار موظف به تأمین نقطه نظرات قانونی معاونت مربوطه خواهد بود.

ماده 7) حوادث غیر مترقبه :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه (برابر تعاریف مندرج در قانون مدنی) وضعیت حقوقی قرارداد به حالت تعلیق در خواهد آمد و با رفع وضعیت مذکور برابر مفاد و شرایط قرارداد عمل خواهد شد.

ماده 8) نحوه تفسیر و حل اختلافات و قانون حاکم بر قرارداد :

1-8) در صورت سکوت یا اجمال و بروز اختلاف در مورد تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد، موضوع با رعایت اصل حسن نیت و احترام متقابل از طریق مذاکره طرفین و با حضور مشاور حقوقی پردیس رسیدگی و حل و فصل خواهد شد؛ در غیر اینصورت مراتب از سوی مراجع ذیصلاح قانونی پیگیری و رأی قطعی مرجع مذکور لازم الاجرا است.

2-8) قوانین و مقررات دانشگاه فرهنگیان ناظر بر این قرارداد است و در صورت سکوت آنها، قوانین و مقررات عمومی کشور حاکم خواهد بود.

این قرارداد در هشت ماده و در سه نسخه که همگی حکم واحد دارند تنظیم و پس از امضاء و رعایت سایر مراحل قانونی و ثبت آن در دبیرخانه، لازم الاجرا است.

بهره بردار ناظر قرارداد مالک

مهر و امضاء معاونت اداری و مالی پردیس مهر و امضاء

مهر و امضاء

نسخه اول: مؤجر نسخه دوم : مستأجر نسخه سوم : امور حقوقی دانشگاه فرهنگیان