

---

## شیوه‌نامه نگارش و شرایط پذیرش مقاله

---

رعایت نکات زیر در تهیه مقالات الزامی است.

---

### نکات محتوایی

---

مقاله به ترتیب شامل موارد زیر و حداکثر در ۲۰ صفحه باشد.

(برای رعایت یک‌دستی، لازم است عنوان‌های هر بخش هم منطبق با عنوان‌های آبی‌رنگ در زیر باشد (برای مثال **کلیدواژه‌ها** صحیح است و نه کلیدواژه، واژگان کلیدی و مانند آن)).

۱. **چکیده (فارسی و انگلیسی):** (شامل بیان مسئله، فرضیات پژوهش، روش پژوهش و مشخصات حجمی داده‌ها و جامعه آماری، یافته‌های پژوهش)،

۲. **کلیدواژه‌ها** (حداکثر ۵ واژه به همراه معادل انگلیسی آنها)،

۳. **مقدمه** [بیان مسئله، پیشینه و مبانی نظری پژوهش که باید **بسیار موجز** در این بخش بیان شود]،

۴. **بحث** (بخش توصیفی، استدلالی و تحلیلی)،

۵. **نتیجه‌گیری**،

۶. **فهرست منابع** (فارسی و لاتین)

---

### نکات صوری

---

پیشنهاد می‌شود برای رعایت نکات صوری، از فرمت آماده مقالات همایش استفاده شود تا نیازی نباشد که نویسندگان اندازه صفحه و نکاتی دیگری

مانند آن را دوباره لحاظ نماید. به هر حال آنچه در قالب آماده مقالات رعایت شده و به عنوان الگوی مقالات همایش‌های زبان‌شناسی در نظر گرفته شده، شامل موارد ذیل می‌شود.

آماده‌سازی و صفحه‌آرایی مقاله می‌بایست در واژه‌پرداز Word بر اساس دستورالعمل زیر تدوین شود:

اندازه سند ۲۱\*۱۴، حاشیه متن از سمت راست ۱٫۶۵ سانتی‌متر، از سمت چپ ۱٫۸ سانتی‌متر، از بالا ۲٫۲ سانتی‌متر، از پایین ۱٫۵ سانتی‌متر؛ فاصله سطرها ۱ سانتی‌متر، متن مقاله با قلم ب - نازنین و اندازه ۱۲، عنوان و اندازه ۱۳، چکیده مقاله با قلم ب - نازنین و اندازه ۱۲، عنوان مقاله در وسط صفحه با اندازه قلم ۱۴ به صورت برجسته، زیرعنوان‌ها با اندازه قلم ۱۲ به صورت برجسته، معادل واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی و نیز ضبط نام‌های خاص به خط لاتین در پانویس با قلم Times New Roman و اندازه قلم ۱۰، پانویس فارسی با قلم ب - نازنین و اندازه قلم ۱۰ باشد.

۱. زیرعنوان‌ها با شماره از یکدیگر متمایز شود.

۲. ارسال چکیده انگلیسی (حداکثر ۱۵۰ واژه)، در صفحه‌ای جداگانه، شامل **عنوان مقاله، نام نویسنده / نویسندگان و وابستگی سازمانی و آدرس ایمیل نویسنده/ نویسندگان الزامی است.** قلم متن Times New Roman با اندازه ۱۳ باشد. داوری چکیده مقالات جداگانه صورت می‌گیرد.

۳. نمودارهای درختی و مثال‌های آواشناختی به صورت سازمان‌یافته مرتب شود تا در رایانه مقصد مشکلی ایجاد نشود. برای نظم بیشتر از ابزارهای Table و Draw که در واژه‌پرداز موجود است استفاده شود.

۴. مشخصات نویسنده / نویسندگان شامل نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام دانشگاه یا سازمان، نشانی، شماره تلفن، شماره دورنگار و نشانی پست الکترونیک در صفحه‌ای جداگانه ذکر شود.

۵. مقاله دریافتی بازگردانده نمی‌شوند. چنانچه قسمت‌هایی از متن با قلم غیراستاندارد ویندوز تایپ شده باشد، ارسال آن قلم به همراه فایل الزامی است.

۶. منابع مورد استفاده در متن، در پایان مقاله با زیرعنوان «منابع» به شرح زیر آورده شود:

۹-۱. منابع براساس ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده / نویسندگان مرتب شود.

۹-۲. منابع فارسی پیش از منابع غیرفارسی ذکر شود.

۹-۳. مشخصات به شرح زیر آورده شود:

۹-۳-۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان (تاریخ انتشار داخل پرانتز). **نام کتاب به صورت ایرانیک**. نام مترجم، محل نشر: نام ناشر.

۹-۳-۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان (تاریخ انتشار داخل پرانتز). «عنوان مقاله داخل گیومه». **نام نشریه به صورت ایرانیک**. دوره / سال، شماره صفحات مقاله.

۹-۳-۳. مجموعه‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان (تاریخ انتشار داخل پرانتز). «عنوان مقاله داخل گیومه». نام ویراستار / ویراستاران یا گردآورنده/ گردآورندگان بعد

از نام مجموعه مقالات و قبل از محل نشر بیاید، **نام مجموعه مقالات به صورت ایرانیک**. محل نشر: نام ناشر، شماره صفحات.

۳-۴. در مورد نویسندگانی که بیش از یک اثر آنها استفاده شده، از تقدم تاریخ انتشار برای تنظیم آثار مختلف استفاده شود. و در مورد آثار دوم به بعد، به جای نام، از خط تیره بلند استفاده گردد.

۳-۵. سایت‌های اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام‌خانوادگی سایر نویسندگان، «عنوان موضوع داخل گیومه»،

**نشانی سایت اینترنتی به صورت ایتالیک از ابتدای سطر بعد.**

۷. ارجاعات به صورت درون متنی (نام مؤلف، سال انتشار: شماره صفحه مورد نظر) نوشته شود. در مورد منابع غیرفارسی، همانند منابع فارسی عمل شود. نقل قول‌های مستقیم بیش از ۴۰ واژه به صورت جدا از متن با حاشیه‌ای ۳ سانتی‌متری از طرفین، درج شود.

۸. پذیرش نهایی مقاله مشروط به تایید داوران و هیات تحریریه است.

۹. مقاله نباید در مجله‌های داخل و خارج از کشور و یا در مجموعه مقاله‌های همایش‌ها چاپ شده باشد. نویسنده / نویسندگان موظفند در صورتی که مقاله آنان در نشریه دیگری به چاپ رسیده یا برای انتشار مورد پذیرش قرار گرفته است، موضوع را به آگاهی دفتر انجمن برساند.

۱۰. از آنجا که آماده‌سازی هر مقاله نیازمند صرف وقت، انرژی و تلاش بسیار از جانب داوران، ویراستاران، هیئت تحریریه و همکاران پژوهشی و اجرایی همایش است، انتظار می‌رود که نویسندگان مقاله‌های خود را به طور همزمان برای مجلات دیگر ارسال نکنند و در چنین صورتی مراتب را فوراً به دفتر انجمن اطلاع دهند.

۱۱. حق ویراستاری مقاله، بدون تغییر محتوای آن، برای دبیرخانه همایش محفوظ است.

۱۲. تنظیمات صفحه‌آرایی، اندازه قلم، شیوه ارجاع‌دهی درون متنی و برون متنی و... در صفحات بعد معرفی شده است. لازم به ذکر است برای سهولت نگارش می‌توانید مقاله خود را در همین فایل تنظیم کنید. هیئت داوران از پذیرش مقاله‌هایی که خارج از شیوه‌نامه نگارشی تهیه و تنظیم شده باشد معذور است.

۱۳. رعایت نیم‌فاصله‌نویسی در کل مقاله لازم است.