شیوه­نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه فرهنگیان

**مقدمه**

ایجاد شرایط مناسب برای تحصیل دانشجویان جهت حضور مؤثر در فرآیند تولید علم از ضروریات کار هر دانشگاهی است. در این راستا، با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان مبنی بر تربیت، توانمندسازی و ارتقای شایستگی­های عمومی، تخصصی و حرفه­ای منابع انسانی مورد نیاز وزارت آموزش وپرورش و با توجه به گستردگی در سطح کشور و رشته­های تحصیلی موجود با رویکرد اصلی بومی گزینی جهت کاهش تقاضای نقل و انتقال و به منظور تسهیل در امور دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی، بنا به پیشنهاد معاونت دانشجویی شیوه­نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه فرهنگیان به شرح زیر تصویب شد:

**ماده (1)- اهداف**

بررسی و تصمیم­گیری عادلانه در خصوص میهمانی و انتقال دانشجویی با ایجاد وحدت رویه و رعایت دقیق و کارشناسانه آیین­نامه­ها و دستورالعمل­های مصوب و با رعایت شرایط خاص دانشگاه

**ماده (2)- تعاریف**

**1-2) میهمان**: مواردی که دانشجو برای نیمسال های تحصیلی مشخصی به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید، به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در پردیس مقصد شناخته می شود.

**2-2) میهمان دائم:** دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را در مقصد به صورت میهمان می­گذراند و در پایان هر نیم­سال تحصیلی ریز نمرات وی به مبدأ ارسال ودر صورت تأیید پایان تحصیلات توسط پردیس مقصد مدرک ایشان توسط پردیس مبدأ صادر می­گردد.

**3-2) انتقال:** تغییر محل تحصیل دانشجو از پردیس مبدا به پردیس مقصد در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی به طور دائم.

**4-2) پردیس مبدأ**: پردیسی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

***5-*2) پردیس مقصد:** پردیسی که دانشجو جهت ادامه تحصیل، تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

**6 -2)جدول هم­طرازی:** جدولی که کلیه پردیس­ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه فرهنگیان را بر اساس .... به... گروه طبقه­بندی نموده است. (متعاقبا ابلاغ خواهد شد )

**7-2)سقف مجاز هم­طرازی:** میهمانی دائمدانشجویان در هر سال تحصیلی تا سقف.... کل پذیرش دانشجویان ورودی سال و رشته تحصیلی امکان­پذیر می­باشد. (متعاقبا ابلاغ خواهد شد )

**ماده(3)- مقررات و ضوابط کلی میهمانی و انتقال**

**الف)** تغییردر محل تحصیل دانشجو هیچ گونه تأثیری در محل خدمت تعیین شده وی نداشته و این امر کاملا تابع قوانین ومقررات وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

**ب)** میهمانی و یا انتقال دانشجو نباید موجب حذف و یا از حد نصاب افتادن کلاس پردیس مبدأ شود.

**پ)** میهمانی و یا انتقال دانشجو نباید موجب تشکیل کلاس جدید و یا رشته جدید در پردیس مقصد شود.

**ت)** پردیس مقصدامکان ارائه کلیه خدمات آموزشی و رفاهی به دانشجویان مشمول این شیوه نامه را دارا باشد.

**ث)** فرآیند میهمانی و انتقال با توجه به شرایط و امکانات پردیس­ها و به تناسب ظرفیت پذیرش انجام خواهد شد.

**ج)** پذیرش درخواست دانشجو درپردیس مقصد مشروط بر آن است که ادامه تحصیل متقاضی در پردیس مبدأ از نظر مقررات آموزشی بلامانع بوده و امکان ارائه حد نصاب واحد درسی وجود داشته باشد.

**چ)** تمام نمرات درسی دانشجو (در پردیس­های مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه وی در پردیس مبدأ ثبت می‏شود و نمرات آن­ها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات ایشان منظور خواهد شد.

**ح)** هرگونه میهمانی وانتقال دائم از سایر دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه فرهنگیان ممنوع می­باشد.

**خ)** واحدهای گذرانده شده دانشجوی انتقالی درپردیس مبدأ که نمرات آن­ها 12 و یا بالاتر است پذیرفته می­شود و پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از 12 بر عهده پردیس مقصد می­باشد.

**د)** میهمانی دانشجویان به سایردانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی دیگر در چارچوب مقررات وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری صرفاً در دوره تابستانی بلامانع است.

**ذ)** دانشجوی متقاضی نبایست درترم قبل از درخواست خود، مشروط شده باشد و همچنین در مجموع ترم­های تحصیلی بیش از یک ترم، مشروطی نداشته باشد.ودرمجموع چنین مواردی درکمیسیون بررسی مواردخاص سازمان مرکزی بررسی می گردد

**ماده(4)- ضوابط میهمانی دائم:**

در صورت انطباق شرایط و احراز یکی از بندهای زیر میهمان دائم­شدن دانشجو امکان­پذیراست.

**ماده1-4) ازدواج:**

**الف)** ازدواج دائم دانشجوی دختر (پس از ثبت نام آزمون ورودی دانشگاه)، در صورتی­که محل اشتغال و یا محل زندگی همسر دانشجو، در استان محل پردیس مقصد و یا نزدیکترین پردیس به محل زندگی وی باشد در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد با رعایت ضوابط این شیوه­نامه؛ مجاز است.

**ب)** دانشجویان متأهل زن که قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده­اند در صورتی­که محل اشتغال و یا محل زندگی همسر دانشجو، در استان محل پردیس مقصد و یا نزدیک­ترین پردیس به محل زندگی وی باشد (به استثنای استان­های تهران، البرز و شهرستان­های تهران) در صورت موافقت پردیس مبدأ وپردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز می باشد

**ج)** دانشجویان مرد که پس از قبولی در دانشگاه ازدواج کرده­اند (به استثنای استان­های تهران، البرز و شهرستان‏های تهران) درصورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز می­باشد.

**2-4) فوت والدین، همسر و یا متارکه:**

**الف)** دانشجویان مجردی که پدر یا مادر یا (هر دو) را بعد از ثبت نام در دانشگاه از دست داده اند و سرپرستی خانواده به موجب احکام مراجع قضایی به عهده آنان باشد درصورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز به میهمانی دایم یاانتقال می باشند

**ب)** دانشجوی متأهل زن که در حین تحصیل متارکه کرده یا همسرش فوت نموده باشد، به محل زندگی دائم والدین به شرط موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و با رأی شورای موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه مجاز است.

**3-4) سرپرستی:**

دانشجویانی که دارای حکم سرپرستی، امین برعاجز و قیم­نامه از مرجع ذی­صلاح (مراجع قضایی) باشند در صورت موافقت پردیس مقصد و یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه به نزدیک­ترین پردیس محل استان زندگی منتقل می­شوند. بدیهی است تاریخ صدور حکم ارائه شده می­بایست بعد از تاریخ ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه فرهنگیان باشد.

**4-4) خانواده شاهد و ایثارگران:** میهمانی دائم وهمچنین انتقال موقت و دائم این گروه از دانشجویان بر اساس ضوابط و آیین­نامه­های مصوب ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه خواهد بود.

**5-4) بیماری­های خاص و معلولین**

**الف)** ازآنجاکه شغل معلمی نیازمندسلامت کامل روح وجسم داوطلبان است لذااصل برسلامت روحی وجسمی دانشجویان می باشداماآن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی، و یا بیماری­های روحی و... که در زمان دانشجویی حادث شده می­باشند و امکان ارائه خدمات درمانی در شهر محل تحصیل آنان فراهم نباشد پس از بررسی و تأیید پزشک معتمد پردیس مبدأ و یا مراکز درمانی وابسته ضمن تکمیل نمون­برگ پیوست شیوه­نامه (به جزتقاضا برای ورود به استان­های تهران، البرز و شهرستان­های تهران) انجام­پذیر خواهد بود.

**تبصره:** چنانچه مقصد دانشجو یکی از پردیس­های استان تهران و شهرستان­های تهران و یا البرز باشد، باید مدارک مثبته بیماری به همراه نمون­برگ­های مورد نظر پس از تأییدیه مراجع ذی­صلاح و پردیس مبدأ به شورای موارد خاص استانی (سازمان مرکزی) ارسال گردد.

**ب)** آن دسته از دانشجویانی که والدین آن­ها پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه دچار نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی، و یا بیماری­های روحی شوند، به طوری که منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو و یا کفیل­شدن وی شود در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و

تأییدیه کمیسیون پزشکی استان (به جز تقاضا برای ورود به استان­های تهران، البرز و شهرستان­های تهران) انجام­پذیر خواهد بود.

**6-4) هیأت علمی شاغل و بازنشسته**

انتقال یا میهمانیفرزندان و همسران اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه فرهنگیان با مرتبه علمی مربی و بالاتر و با اعمال جدول همطرازی و در صورت احراز شرایط (کسب حداقل میانگین معدل تحصیلی رشته قبولی دانشجویان پردیس مقصد) و دائر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی یا محل سکونت به شرط موافقت پردیس مبدأ و مقصد و تأییدیه و معرفی­نامه از سازمان مرکزی دانشگاه امکان‏پذیر خواهد بوددرمورد سایردانشگاه هادرصورت تصویب کمیسیون نقل وانتقالات سازمان مرکزی امکان­پذیر خواهدبود

**ماده (5) - میهمان**

**1- 5)** در صورتی که دانشجو حداقل یک نیم­سال تحصیلی را در پردیس مبدأ با معدل کل حداقل **14** گذرانده باشد، می­تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را ارائه نماید.

**تبصره:** مدت میهمانی می­تواند تا حداکثر چهار نیمسال تحصیلی برای مقطع کارشناسی پیوسته با توافق پردیس مبدأ و پردیس مقصد ادامه یابد.

**2-5)** انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیم­سال تحصیلی کامل، باید با تأیید پردیس مبدأ و طبق شرایط پردیس مقصد باشد.

**3-5)**دانشجوی میهمان موقت در صورت کسب میانگین نمره بالاتر از **13** در دو نیم­سال متوالی در پردیس مقصد می‏تواند با موافقت پردیس­های مبدأ و مقصد و یا رأی شورای بررسی موارد خاص سازمان مرکزی میهمان دائم شود.

**تبصره:** در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به پردیس مبدأ نمی­باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به پردیس مبدأ ارسال و در پایان تحصیل، مدرک فراغت از تحصیل توسط پردیس مبدأ صادر خواهد شد.

**4-5 )** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، در هر صورت توسط پردیس مبدأ صادر می­شود.

**ماده (6) - انتقال**

1**-6)** انتقال دانشجو از پردیس مبدأ به پردیس مقصد تابع شرایط خاص بوده و فقط با رأی شورای بررسی مواردخاص سازمان مرکزی امکان­پذیر است**.**

**2-6)** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط پردیس مقصد صادر می­شود.

**3- 6)**انتقال دائم دانشجو در مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز می­باشد.

**ماده (7)- نحوه ثبت درخواست انتقال ومیهمانی**

1**-7)** دانشجوی متقاضی میهمانی و یا انتقال باید درخواست خود را از طریق سامانه (متعاقباً طراحی و مورد استفاده قرار خواهد گرفت) با ذکر مورد و پیوست مدارک لازم، اردیبهشت ماه هر سال برای نیم­سال اول سال تحصیلی و آبان ماه هر سال برای نیمسال دوم سال تحصیلی به معاونت دانشجویی- فرهنگی پردیس تسلیم نماید.

**2-7)** پردیس مبدأ موظف است بر اساس مفاد این شیوه­نامه درخواست دانشجو را بررسی نموده و در صورت داشتن شرایط، در نیمه اول خرداد ماه برای نیم­سال اول و نیمه اول آذر ماه برای نیم­سال دوم ریز نمرات دانشجو را به پردیس مقصد ارسال نماید. پردیس مقصد مکلف است حداکثر تا 10 شهریور ماه برای نیم­سال اول و تا تاریخ 15 دی ماه برای نیمسال دوم سال تحصیلی نتیجه را به پردیس مبدأ اعلام نماید.

**3-7)** بررسی درخواست میهمانی یا انتقالی آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی می­باشد ، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

**ماده8) نظارت بر اجرای آیین نامه**

1**-8)** بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این شیوه­نامه می­باشند نیازی به طرح در جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه (پردیس ) نداشته و در راستای ایجاد تسهیل در امر انتقال یا میهمانی اقدام در چارچوب این شیوه­نامه کفایت می نماید.

**2**-8) مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه­نامه به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه فرهنگیان می­باشد.

ضمنا هر گونه تخلف از این آیین نامه یا عدم اجرای مفاد آن تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام خواهد شد .

**3-8)**از آنجا که دانشگاه فرهنگیان و واحد های تابعه آن دارای یک شخصیت حقوقی واحد هستند به منظور کاهش تقاضای میهمانی وانتقال و وحدت رویه درسطح کشور،پردیس­ها موظفند در شروع هر نیم­سال اسامی ،رشته،مقطع و دوره دانشجویان میهمان و انتقالی را به همراه دلایل موافقت ومخالفت خود و مدارک و مستندات مربوطه به اداره نقل وانتقالات سازمان مرکزی ارسال نمایند.

**ماده9 )** این شیوه نامه مشتمل بریک مقدمه ، (9) ماده و(3) تبصره بر اساس آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه­ها ومؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ( موضوع بخشنامه شماره88441/3/41 مورخ20/3/92 ) تدوین و پس از تصویب در شورای تخصصی دانشجویی در تاریخ4/6/92 به تأیید سرپرست محترم دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود .