



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه فرهنگیان  
معاونت دانشجویی

**شیوه نامه**

**بهبودی و به گزینی منابع انسانی**

**در حوزه**

**سرپرستی شبانه روزی دانشگاه**

**فرهنگیان**

تیر ۱۳۹۵



دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،

بلوار شهید محمد مهدی

فرخزادی، خیابان تربیت معلم،

ساختمان مرکزی دانشگاه

فرهنگیان، معاونت دانشجویی،

کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴

[www.cfu.ac.ir](http://www.cfu.ac.ir)



## مقدمه

سرپرستان سراهای دانشجویی پس از مدیریت پردیس ها و مراکز ، از مهم ترین ارکان محسوب می شوند. چراکه بیشترین زمان را جهت احترام به شخصیت دانشجو و تکریم جایگاه انسانی آن ها، اهمیت دادن به ویژگی های فردی و شخصی، قومی و فرهنگی و ایجاد و برقراری تعامل و تشریک مساعی با دانشجو معلمان در رفع مشکلات رفاهی و معیشتی در اختیار دارند.

**اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی** با امان نظر بر اهمیت موضوع و باهدف تحقق سیاست ها و اهداف مصوب در شیوه نامه و با توجه به اهمیت و جایگاه تخصصی و حرفه ای نیروی انسانی، شیوه نامه ی حاضر را تدوین می کند.

## ماده ۱: اهمیت و ضرورت طرح

از آن جا که مدیریت سرای دانشجویی از اهمیت ویژه ای در ارتقاء نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد و بی شک حضور سرپرستان شبانه روزی علاقه مند و کارآمد در حوزه ی فعالیت های دانشجویی و توسعه کمی و کیفی مدیریت سراهای دانشجویی با توجه به ضرورت تحقق اهداف دانشگاه در خصوص تولید علم و نیروی انسانی توانمند ، از جایگاه ویژه ای برخوردار است، ضرورت پرداختن به بهسازی به گزینی نیروی انسانی در حوزه ی خوابگاه ها بیش از پیش مهم تلقی می شود.

## ماده ۲: اهداف

۱. بهبود شرایط مدیریت سراهای دانشجو معلمان
۲. انتخاب نیروی انسانی علاقه مند ، با انگیزه، حرفه ای و متخصص در جایگاه سرپرستی خوابگاه ها
۳. توسعه دانش، توانش و نگرش سرپرستان شبانه روزی
۴. تثبیت و افزایش ماندگاری در پست سرپرستی سراهای دانشجو معلمان
۵. توسعه زمینه کنترل نظارت و پاسخگویی افراد در سرپرستی خوابگاه ها
۶. بهبود کمی و کیفی ارتباط مؤثر سرپرستان با دانشجو معلمان
۷. تقویت حس اعتماد به نفس سرپرستان شبانه روزی
۸. ایجاد حساسیت در مدیران صف و ستاد نسبت به اهمیت و جایگاه سرپرستان و پاسخگویی سرپرستان به سطوح مدیریتی

## ماده ۳: ویژگی های عمومی سرپرستان

- ۱- تکریم و پابندی به ارزش های دینی و ملی
- ۲- حفظ شوون فرهنگی و اجتماعی
- ۳- رعایت قوانین و مقررات سازمانی
- ۴- برخورداری از روحیه تعامل انسانی و متانت رفتار در برخورد با دانشجو معلمان
- ۵- تلاش و احساس مسئولیت در جهت رفع مشکل دانشجو معلمان
- ۶- انعطاف پذیری و قابلیت سازگاری در محیط کار
- ۷- انتقادپذیری و برخورداری از روحیه پذیرش نقد سازنده



۸- مسئولیت پذیری و وفاداری به مصالح دانشجو معلمان و دانشگاه و اهداف آن

#### ماده ۴: متقاضی پست سرپرستی خوابگاه (به گزینی)

تبصره ۱: مدیر استان / سرپرست پردیس / مرکز، موضوع به گزینی را در معرفی همکاران برای تصدی پست سرپرست شبانه روزی تاکید داشته باشند.

تبصره ۲: تداوم کار سرپرستی خوابگاه برای آن دسته از همکارانی که در سال تحصیلی ۹۵/۹۴ و قبل از آن در پست سرپرستی خوابگاه بوده اند، مستلزم کسب حداقل امتیازات در ۴ مرحله (ارزیابی عملکردی ۷۰ امتیاز، آزمون دانش پایه (عمومی) و دانش حرفه ای (تخصصی) ۶۰ درصد، مصاحبه تخصصی ۷۰ امتیاز و شرکت در کارگاه/دوره آموزشی) خواهد بود.

تبصره ۳: همکارانی که علاقه مند به اشتغال در پست سرپرستی خوابگاه از مهر ۹۶/۹۵ به بعد می باشند حتما باید دارای شرایط زیر باشند. مسئولیت مغایرت شرایط زیر در انتخاب سرپرستان خوابگاه به عهده مدیر استان است.

ردیف	عنوان	توضیحات به ترتیب اولویت
۱	مدرک	حداقل لیسانس
۲	رشته تحصیلی	۱- علوم تربیتی (همه ی گرایش ها) ۲- ادبیات و الهیات و معارف اسلامی و رشته های حوزوی ۳- علوم اجتماعی و مدد کاری (همه ی گرایش ها) ۴- روانشناسی (همه ی گرایش ها) ۵- مشاوره و راهنمایی ۶- تربیت بدنی
۳	سنوآت خدمت	حداقل ۵ سال و حداکثر ۲۵ سال تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۳۱
۴	پست های مرتبط (در صورت عدم سنخیت رشته تحصیلی با پست سرپرست شبانه روزی)	۱- مدیریت، معاونت، مشاور و مربی تربیتی مدارس عادی و شبانه روزی مقاطع متوسطه و راهنمایی (دوره ی اول و دوم متوسطه) ۲- کارشناس آموزشی، امور پرورشی، دانش آموزی و مشاوره در پست های اداری آموزش و پرورش (دوره ی اول و دوم متوسطه) ۳- کارشناس امور فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، مشاوره در مراکز تربیت معلم سابق و دانشگاه ها

تبصره ۴: در صورتی که رشته تحصیلی متقاضی با رشته های تحصیلی ردیف ۲ همخوان نباشد، ولی دارای تجارب بند ۵ باشد، می تواند در پست سرپرستی با احراز سایر شرایط قرار گیرد.

#### ماده ۵: مراحل بهسازی سرپرستان شبانه روزی

مراحل بهسازی سرپرستان شامل ۳ مرحله است (ارزیابی عملکردی، آزمون دانش پایه (عمومی) و دانش حرفه ای (تخصصی))، شرکت در کارگاه/دوره آموزشی که به تفصیل توضیح داده می شود.



دانشگاه گیلان



دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،  
بلوار شهید محمد مهدی  
فرخزادی، خیابان تربیت معلم،  
سازمان مرکزی دانشگاه  
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،  
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴  
www.cfu.ac.ir



**تبصره ۱:** این مرحله خاص همکارانی است که در سال تحصیلی ۹۵/۹۴ و قبل از آن در سمت سرپرستی شبانه روزی بوده اند و همچنان مایل به ادامه کار سرپرستی در سال تحصیلی ۹۶/۹۵ می باشند.

**تبصره ۲:** تمام کسانی که از مهر ۹۶/۹۵ برای پست سرپرستی شبانه روزی معرفی می شوند باید تاییدیه حراست را داشته و مصاحبه شوند.

### مرحله اول: ارزیابی عملکردی

این مرحله که به منظور ارزیابی از عملکرد متقاضی در سال تحصیلی ۹۵/۹۴ است شامل ارزیابی عملکردی است که در قالب چهار فرم به تفصیل در ضمیمه آمده است.

فرم شماره ۱: خودارزیابی سرپرستان شبانه روزی در سال تحصیلی ۹۵/۹۴

فرم شماره ۲: ارزیابی دانشجویان از عملکرد سرپرستان شبانه روزی در سال تحصیلی ۹۵/۹۴

فرم شماره ۳: ارزیابی مدیر پردیس/ مرکز از عملکرد سرپرستان شبانه روزی در سال تحصیلی ۹۵/۹۴

فرم شماره ۴: ارزیابی کارشناس نظارت از عملکرد سرپرستان شبانه روزی در سال تحصیلی ۹۵/۹۴

- ۱- زمان انجام مرحله اول از تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱ تا تاریخ ۱۳۹۵/۳/۳۱ بوده که این امر انجام شده و هر سال در همین بازه زمانی انجام می شود .
- ۲- حداقل امتیازی که سرپرستان محترم باید از این مرحله کسب کند ، میانگین ۷۰ درصد کل امتیازات فرم های چهارگانه است.
- ۳- ارزیابی و استخراج داده ها و تحلیل این مرحله به عهده معاونت محترم نظارت ، ارزیابی تضمین کیفیت است سپس نتایج پایانی در اختیار معاونت دانشجویی قرار می گیرد.
- ۴- در استان ها کارشناس محترم نظارت و ارزیابی مسئولیت انجام این مرحله را به عهده دارند.
- ۵- سرپرستانی که در این مرحله حد نصاب نمره ارزیابی عملکردی را دریافت ننمایند در پست های دیگر بنا به صلاح دید مدیر استان / پردیس / مرکز مشغول می شوند.
- ۶- نتایج این مرحله از طریق اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی در اختیار استان ها قرار می گیرد. (آماده ارسال به استان ها)
- ۷- مدیران استان در صورت نیاز به تغییرات و انتخاب نیروی جدید ، باید به تمهید مقدمات برای سال تحصیلی جدید بپردازند.

### مرحله دوم: آزمون از دانش پایه (عمومی) و دانش حرفه ای (تخصصی) سرپرستان

مشمولان این مرحله و مراحل بعد عبارتند از :

۱- هر دو گروه همکارانی که در سال تحصیلی ۹۵/۹۴ و سال های قبل در پست سرپرستی شبانه روزی مسئولیت داشته اند.

۲- افرادی که برای سال تحصیلی ۹۶/۹۵ متقاضی اشتغال در پست سرپرستی خوابگاه می باشند.



دانشگاه فرهنگیان



#### دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،  
بلوار شهید محمد مهدی  
فرخزادی، خیابان تربیت معلم،  
سازمان مرکزی دانشگاه  
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،  
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۴۴  
www.cfu.ac.ir



ارزشیابی شامل ۲ مرحله است ۱- آزمون دانش پایه (عمومی) ۲- آزمون دانش حرفه ای (تخصصی)

محتوای آزمون دانش پایه (عمومی): روانشناسی ، مشاوره و راهنمایی ، مطالعات اجتماعی،  
محتوای آزمون دانش حرفه ای (تخصصی): آیین نامه سکونت و تردد ، ایمنی و بهداشت، تغذیه ،  
کمک‌های اولیه. مدیریت بحران

**اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی** با استفاده از منابع جدید و تجربیات متخصصین در  
حوزه های فوق در قالب جزوه محتوای آزمون دانش پایه (عمومی) و محتوای آزمون دانش حرفه ای  
(تخصصی) را آماده نموده است که در اختیار قرار می گیرد.

#### نحوه ی اجرا:

- ۱- محتوای آزمون در سایت معاونت دانشجویی بارگذاری خواهد شد و متقاضیان می توانند محتوا را از  
سایت دریافت کنند.
  - ۲- سوالات آزمون به وسیله متخصصان از مواد عمومی و تخصصی طراحی می شود.
  - ۳- امتحان ۴ گزینه ای است ، حداقل تعداد سوالات از هر محتوا ۱۵ سوال است.
  - ۴- سوالات پس از طراحی متخصصان از سوی حراست سازمان مرکزی ارسال می شود.
  - ۵- انجام امتحان نیز با نظارت حراست و کارشناس ارزیابی استان با مسئولیت مدیر استانی برگزار شده  
و نتایج از سوی مدیریت استان به معاونت دانشجویی ارسال می شود.
  - ۶- ارزشیابی در تاریخ و زمان مشخص در سراسر کشور به صورت همزمان انجام می گیرد.
  - ۷- پرسشنامه و پاسخنامه سؤالات از طریق حراست در اختیار استان قرار می گیرد.
  - ۸- کارشناس نظارت استان و حراست استان مسئولیت تصحیح و ارسال نمرات را زیر نظر مدیر استان  
به عهده دارند .
  - ۹- نتایج این مرحله از طریق مدیر استان به اطلاع افراد ذی نفع رسانده می شود.
- تبصره ۲:** اسناد فرآیند ارزیابی سرپرستان حداقل یک سال تحصیلی در کارشناسی نظارت یا حراست  
جهت بازدید به وسیله کارشناسان حوزه ، نگهداری می شود.

#### مرحله سوم : مصاحبه

مصاحبه به صورت حضوری انجام می شود و هدف از مصاحبه :

- ۱- ارزیابی توان جسمی ، روحی افراد
- ۲- آراستگی ظاهر
- ۳- آرامش در گفتار و رفتار
- ۴- ارزیابی توانایی فرد از تحلیل مسایل روز و....

#### اعضای مصاحبه کننده:

- معاون دانشجویی
- مدیر کل دانشجویی
- رییس اداره امور خوابگاهی
- نماینده نهاد مقام معظم رهبری (مد ظله)



دانشگاه فرهنگیان



#### دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،  
بلوار شهید محمد مهدی  
فرخزادی، خیابان تربیت معلم،  
سازمان مرکزی دانشگاه  
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،  
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴  
www.cfu.ac.ir



- نماینده نظارت
- نماینده حراست

#### - محتوای مصاحبه

- شرح حال متقاضی
- آشنایی با سیاست های سرپرستی
- تجربیات سرپرستی
- مسایل شرعی و احکام
- مناسبت ها و ایام الله ها
- نحوه ی مواجهه با بحران و ارایه راه کار
- کارهای خلاقیتی و ابتکار
- تبصره ۳: افرادی که در مصاحبه شرکت می کنند باید ۷۰ درصد نمره مصاحبه را کسب کنند. (فرم ضمیمه است)

#### مرحله چهارم: آموزش و شرکت در کارگاه های تخصصی

هدف از این مرحله ارتقا سطح دانش، نگرش و مهارت سرپرستان شبانه روزی برای فعالیت مهم سرپرستی خوابگاه ها است.

- ۱- همه افرادی که قرار است در سال تحصیلی ۹۶/۹۵ کار سرپرستی خوابگاه ها را انجام دهند الزاما باید در این دوره شرکت نمایند. عدم شرکت در این دوره به هر دلیلی مانع اشتغال فرد در پست سرپرستی در سال تحصیلی ۹۶/۹۵ خواهد بود.

۲- زمان: هفته اول شهریور ماه هر سال

۳- مدت دوره: حداقل ۲ روز

۴- محتوای کارگاه ها بر حسب اطلاعات و نیازهای حاصل از مراحل قبل، مباحث روز و نیاز دانشجویان و ... به تشخیص معاونت دانشجویی است.

۵- آموزشگران دوره باید متخصص محتوای پیش بینی شده باشند.

۶- بخشی از ارزشیابی این مرحله به وسیله کارشناسان دانشگاه در حوزه معاونت انجام می شود.

۷- گواهی " دوره بالندگی " / ضمن خدمت با همکاری معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و معاونت دانشجویی برای همکارانی که حضور فعال داشته باشند صادر می شود.

۸- حضور نماینده معاونت نظارت در دوره جهت ارزیابی الزامی است.

۹- اعطای گواهی صلاحیت سرپرستی ( با امضای معاون دانشجویی و معاون نظارت، ارزیابی و تضمین

کیفیت، )

۱۰- فرآیند بهسازی سرپرستان شبانه روزی هر سال به وسیله کمیته ای در معاونت دانشجویی (اداره کل برنامه

ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی) انجام می شود.



دانشگاه آزاد اسلامی



#### دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،  
بلوار شهید محمد مهدی  
فرخزادی، خیابان تربیت معلم،  
سازمان مرکزی دانشگاه  
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،  
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴  
www.cfu.ac.ir



**تبصره ۴:** افرادی که بیش از ۲۵ سال سابقه دارند و در حال حاضر حداقل یک سال تجربه سرپرستی دارند ، باید در همه مراحل شرکت کرده و موفق به کسب حداقل نمره ارزیابی شوند.

**تبصره ۵:** افرادی که برای اولین بار مایل به حضور در عرصه سرپرستی شبانه روزی باشند باید شرایط احراز ماده ۱ را داشته باشند و مسئولیت مغایرت بر عهده مدیر استان است.

**تبصره ۶:** کسانی که در طول سال تحصیلی به هر دلیل مثل :ادامه تحصیل، بارداری و عدم توانایی جسمی و روحی و... ، امکان ادامه کار سرپرستی را نداشته باشند نباید در فرآیند حضور در پست سرپرست شبانه روزی شرکت نمایند .مسئولیت عدم ادامه به کار به هر دلیل به عهده مدیر استان است و تحت هیچ شرایطی امکان جایگزینی در طول سال تحصیلی وجود ندارد.

#### اعضای کمیته بهسازی و به گزینی سرپرستان شبانه روزی

- معاون دانشجویی (رییس کمیته)
- مدیر کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی (دبیر کمیته)
- رییس اداره خوابگاه ها (عضو کمیته)
- نماینده حراست (عضو کمیته)
- نماینده معاونت نظارت (عضو کمیته)
- نماینده نهاد مقام معظم رهبری (مدظله). (عضو کمیته)
- 

#### ماده ۶: هزینه ها

هزینه های مصرفی و حق الزحمه عوامل اجرایی مصاحبه و آزمون از محل اعتبارات معاونت پرداخت می شود.

این شیوه نامه با یک مقدمه و ۶ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۳ در شورای تخصصی دانشجویی مصوب شد .

اداره کل برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی

