

اساسنامه

انجمن اسلامی دانشجومعلممان دانشگاه فرهنگیان

قل انما عظمکم بواحدہ ان تقوموا للہ مثنی و فرادی

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام رسمی این تشکل انجمن اسلامی دانشجویان دانشگاه فرهنگیان می باشد و یک تشکل غیرانتفاعی است که در این اساسنامه برای رعایت اختصار از آن به عنوان «انجمن» یاد می شود و براساس تعاریف ذیل است:

الف) منظور از دانشجویان یعنی کلیه کسانی که در مقطع کاردانی و یا کارشناسی پیوسته و ناپیوسته در دانشگاه تحصیل می کنند و اعتقاد و التزام عملی خود را به مرامنامه و اساسنامه انجمن اعلام می نمایند و براساس ضوابط تعیین شده به عضویت درمی آیند.

ماده ۲- مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس آن نامحدود می باشد.

ماده ۳- انجمن دارای آرم رسمی مخصوص می باشد که به تصویب مجمع عمومی آن می رسد.

ماده ۴- حیطه فعالیت انجمن کلیه عرصه های آموزشی، پژوهشی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و عقیدتی را شامل می شود.

ماده ۵- در این اساسنامه منظور از اکثریت قاطع میزان حداقل $\frac{3}{4}$ ، منظور از اکثریت مطلق، میزان $\frac{2}{3}$ ، و منظور از اکثریت نسبی $\frac{1}{3}$ به علاوه ۱ فرد یا رأی می باشد.

ماده ۶- هرگونه فعالیت انجمن در خارج از دانشگاه و در سطح جامعه تابع قانون احزاب و با هماهنگی مسئولان ذیربط خواهد بود.

فصل دوم: ارکان

ماده ۷- ارکان انجمن اسلامی عبارتند از:

الف) مجمع عمومی

ب) شورای مرکزی

ج) کمیته ها

ماده ۸- مجمع عمومی به عنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیری و سیاست گذاری در انجمن است. مجمع عمومی در این تشکل، مرکب از کلیه اعضا این تشکل (اعم از فعال و غیرفعال) است که جلساتش به دو صورت عادی و فوق العاده برگزار می شود. جلسات عادی مجمع عمومی، هر سال یک بار برگزار می شود. جلسات فوق العاده نیز بنا به پیشنهاد حداقل $\frac{2}{3}$ اعضای شورای مرکزی و با پیشنهاد $\frac{1}{3}$ اعضاء فعال مجمع عمومی تشکیل می شود و وظایف آن تصمیم گیری در موارد مهم پیشنهادی است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

- ۱- تصویب نهایی مرامنامه و اساسنامه و آیین نامه داخلی (اعم از تدوین یا بازنگری) پس از ارائه به هیئت نظارت دانشگاه جهت تأیید نهایی.
- ۲- تعیین خط مشی کلی و اتخاذ مواضع رسمی.
- ۳- انتخاب هیئت رئیسه مجمع عمومی.
- ۴- برگزاری انتخابات شورای مرکزی تشکل (اعم از سالانه یا میان دوره ای).
- ۵- بررسی و تبادل نظر پیرامون سیاست های کلان انجمن.
- ۶- رسیدگی به اختلافات موجود بین اعضا شورای مرکزی.
- ۷- رسیدگی به عملکرد سالانه شورای مرکزی.
- ۸- استماع گزارش صورت وضعیت مالی و نحوه هزینه اعتبارات جذب شده.
- ۹- تفسیر موارد ابهام در مرامنامه و اساسنامه و آیین نامه داخلی.
- ۱۰- انحلال انجمن در شرایط خاص.

ماده ۱۰- مجمع عمومی با حضور اکثریت مطلق اعضای فعال رسمیت می یابد ولی چنانچه در اولین جلسه به حد نصاب لازم نرسد جلسه نوبت دوم مجمع عمومی با فاصله حداکثر دو هفته و با اکثریت نسبی اعضای فعال رسمیت می یابد. اگر برای بار دوم نیز به حد نصاب رسمی نرسید جلسه نوبت سوم با فاصله یک هفته و با تعداد یک سوم اعضای فعال رسمیت می یابد و کلیه تصمیمات آن قانونی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۱- برگزاری جلسه مجمع عمومی و تعیین زمان و مکان آن و نیز تهیه دستور کار آن به عهده شورای مرکزی تشکل است که با دعوت کتبی دبیر آن از همه اعضای فعال و غیر فعال انجمن (پردیس و مراکز تابعه) صورت می گیرد.

تبصره: اولین مجمع عمومی به دعوت هیئت مؤسس برگزار می شود.

ماده ۱۲- پس از رسمیت یافتن هر جلسه مجمع عمومی، هیئت رئیسه به شرح زیر انتخاب می گردد:

الف) رئیس ب) نایب رئیس ج) منشی

مسئولیت اداره جلسات مجمع عمومی، رسیدگی به دستور کار جلسه، تنظیم صورت جلسات و صدور قطعنامه پایانی از وظایف هیئت رئیسه می باشد.

ماده ۱۳- مجمع عمومی می تواند یک یا چند بازرس برای مأموریت های خاص برگزیند.

ماده ۱۴- نکات اساسی که در این اساسنامه قید نشده است در مجمع عمومی تصمیم گیری می شود.

ب) شورای مرکزی:

ماده ۱۵- شورای مرکزی انجمن به عنوان بالاترین رکن اجرایی انجمن است که شامل ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که به مدت یک سال با رأی اعضای مجمع عمومی انتخاب می شوند.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات شورای مرکزی انجمن:

- ۱- تهیه، تدوین و بازنگری در مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه داخلی پیش از ارائه به مجمع عمومی.
- ۲- برنامه ریزی و اتخاذ روش های مناسب در راستای تحقق اهداف و آرمان های انجمن.
- ۳- تصمیم گیری در مورد کلیه امور عادی انجمن در چهار چوب مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه داخلی.
- ۴- تنظیم گزارش راجع به نحوه عملکرد سالانه شورای مرکزی انجمن و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۵- تدارک مقدمات برگزاری نشست مجمع عمومی (دوره ای یا فوق العاده).
- ۶- تدارک مقدمات انتخابات شورای مرکزی تشکل (سالانه یا میان دوره ای)
- ۷- تهیه دستور کار نشست مجمع عمومی عادی یا فوق العاده و اعلام رسمی آن به کلیه اعضاء فعال و غیر فعال.
- ۸- اعلام نتایج جلسات مجمع عمومی به کمیته های تابعه.
- ۹- انتخاب و اعزام نماینده انجمن جهت شرکت در جلسات و سمینارهای اتحادیه یا غیر اتحادیه.
- ۱۰- بررسی و تصویب پیشنهادات رسیده از سوی کمیته های تابعه.
- ۱۱- رسیدگی به تخلفات اعضای انجمن که از حدود مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه داخلی خارج شده اند.
- ۱۲- پیگیری مصوبات مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای آن.

۱۳- اعلام مواضع رسمی انجمن در باب مسائل مهم جاری کشور.

۱۴- دریافت گزارش ماهانه از روند فعالیت کمیته های تابعه.

۱۵- برقراری ارتباط سازنده و نشست های مشترک با واحدهای فرهنگی دانشگاه همچون نهاد نمایندگی ولی فقیه و معاونت فرهنگی در دانشگاه.

۱۶- برقراری ارتباط صمیمانه با دیگر تشکل های دانشجویی در جهت تقویت روحیه وحدت و همدلی

۱۷- برپایی جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ و تریبون آزاد به منظور حفظ و تقویت فضای باز سیاسی در دانشگاه

۱۸- برگزاری کلاس های آموزشی و اردوهای عقیدتی جهت ارتقاء بینش عقیدتی _سیاسی اعضای انجمن و بررسی صلاحیت و تصویب عضویت اعضای جدید ورود.

۱۹- عزل یا پذیرش استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی.

۲۰- سوال یا استیضاح عضو یا اعضای شورای مرکزی.

۲۱- انتخاب رؤسای کمیته های انجمن ۰ موارد ذکر شده در ماده ۲۲)

ماده ۱۷- جلسات شورای مرکزی انجمن با حضور ۳ نفر رسمیت می یابد. زمان جلسات شورای مرکزی با نظر اکثریت مطلق اعضای شورا تعیین و قابل تغییر می باشد.

ماده ۱۸- در پایان کلیه جلسات شورای مرکزی، برای تصمیمات مقتضی صورت جلسه ای تنظیم می شود و به امضای کلیه ی اعضای شورای مرکزی حاضر در جلسه میرسد. تصمیمات عادی شورای مرکزی، با احرار رأی اکثریت نسبی اعضای شورا و تصمیمات مهم باید با رأی اکثریت مطلق اعضای شورا باشد. تشخیص این امر برعهده دبیر شورا می باشد.

ماده ۱۹- صدور هر گونه بیانیه و اعلام مواضع رسمی انجمن باید به تأیید اکثریت نسبی اعضای شورای مرکزی تشکل برسد.

ماده ۲۰- تدوین آیین نامه داخلی: شورای مرکزی انجمن می تواند برای سهولت انجام فعالیت کمیته ها و تبیین جزئیات وظایف واحدهای تابعه، آیین نامه ای تدوین نماید که پس از تصویب نهایی لازم الاجرا گردد. بدیهی است که آیین نامه مصوب، نباید ناقض هیچیک از اصول مرامنامه و اساسنامه و قوانین موضوعی دانشگاه باشد یا باعث تداخل در انجام وظایف و مسئولیت ها شود.

ماده ۲۱- در صورت شهادت، فوت، بیماری، استعفا، عزل، انتقال یا انصراف از تحصیل هر یک از اعضا شورای مرکزی، عضو علی البدل، به ترکیب اصلی آن شورا خواهد پیوست.

ج) کمیته ها :

ماده ۲۲- در راستای نیل به اهداف و آرمان‌های انجمن و به منظور تقسیم وظایف و برنامه‌ریزی دقیق‌تر کمیته‌های شش‌گانه ذیل در شورای مرکزی انجمن تشکیل می‌شود:

۱- کمیته سیاسی - اجتماعی ۲- کمیته تشکیلات

۳- کمیته آموزش ۴- کمیته روابط عمومی و تبلیغات ۵- کمیته مالی و تدارکات

ماده ۲۳- نقش روابط عمومی انجمن را کمیته تبلیغات و انتشارات بعهد می‌گیرد.

ماده ۲۴- با توجه به قابلیت‌ها و آمادگی‌ها، هر یک از اعضای شورای مرکزی و اعضای علی البدل ریاست یک کمیته را برای مدت یک سال عهده‌دار می‌شود.

تبصره: مسئول کمیته‌ها با رای اکثریت نسیب‌اعضای شورای مرکزی انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۵- هر یک از کمیته‌های شورای مرکزی حداقل ۵ عضو فعال دارد که بر اساس توانمندی‌ها و شایستگی‌ها، در یکی از کمیته‌های مورد علاقه خود پذیرفته می‌شوند.

ماده ۲۶- هر مسئول کمیته در شورای مرکزی تشکل، یک قائم مقام دارد که بر اساس توانمندی‌ها و شایستگی‌ها، توسط اعضای کمیته مربوط پیشنهاد می‌شود و به تأیید اکثریت مطلق اعضای شورای مرکزی می‌رسد. قائم مقام، مسئولیت برگزاری و هدایت جلسات را در غیاب مسئول کمیته عهده دار است. در این شرایط حضور قائم مقام در شورای مرکزی بدون حق رأی امکانپذیر است.

ماده ۲۷- در صورتی که یکی از اعضای شورای مرکزی انجمن به دلایلی نتواند به مسئولیت خود ادامه دهد و عضو علی البدل نیز به هر دلیلی نتواند به جمع شورای مرکزی بپیوندد قائم مقام کمیته مربوطه، همه وظایف مسئول کمیته را برعهده خواهد گرفت.

ماده ۲۸- جلسات کمیته‌های زیر مجموعه شورای مرکزی هفته ای یک بار و با حضور اعضای آن رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر به تصویب می‌رسد و صورت جلسه آن نیز به شورای مرکزی تشکل ارسال می‌گردد و پس از تأیید در شورا، به مرحله اجرا در می‌آید. شورای مرکزی می‌تواند بنابر

صلاحید جلسات هفتگی تمام کمیته‌ها را به صورت یک جا برگزار کرده و حتی در برگزاری تعداد جلسات در هر ماه، تجدیدنظر نماید.

ماده ۲۹- حضور در جلسات کمیته‌های شورای مرکزی برای کلیه اعضای هرکمیته ضروری است. غیبت غیرموجه ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب طی یک سال، به منزله استعفا از کمیته مربوطه خواهد بود. تشخیص این امر بر عهده شورای مرکزی شکل است.

ماده ۳۰- در پایان کلیه جلسات کمیته‌های شورای مرکزی، در خصوص طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی، صورت‌جلسه‌ای تنظیم می‌شود و به امضای اکثریت نسبی اعضای آن کمیته می‌رسد و برای تصویب نهایی به شورای مرکزی شکل ارسال می‌گردد.

ماده ۳۱- وظایف مشترک کمیته‌های پنج‌گانه شورای مرکزی انجمن عبارت است از:

۱- برگزاری جلسات هفتگی کمیته بصورت مستمر

تبصره: اگر بعضی از کمیته‌ها مانند کمیته مالی و تدارکات نیازی به برگزاری مستمر جلسات هفتگی نداشتند لازم است که به همراه تمام اعضای خود در جلسات سایر کمیته‌ها بالاحص کمیته سیاسی یا کمیته عقیدتی و یا جلسات هفتگی که شورای مرکزی به نمایندگی از کلیه کمیته‌ها گذاشته است، شرکت نمایند.

۲- برنامه ریزی و ارائه طرح‌ها و راهکارهای مناسب در راستای تحقق اهداف و آرمان‌های انجمن

۳- برقراری ارتباط و تعامل با کمیته متناظر در اتحادیه و یا کمیته متناظر در سایر انجمن‌های اسلامی قدرتمند سراسر کشور جهت کسب تجارب شایسته‌ی جدید و همچنین ایجاد فضا سازی‌ها و موج‌سازی‌های مثبت منطبق با آرمان‌های انقلاب در سراسر میهن اسلامی.

ماده ۳۲- وظایف کمیته سیاسی - اجتماعی:

۱- برگزاری دوره های آموزش سیاسی جهت آشنایی دانشجویان با جریانات و اندیشه‌های سیاسی.

۲- برگزاری جلسات سخنرانی و پرسش و پاسخ در باب مسائل مهم جاری کشور با حضور شخصیت‌های سیاسی.

۳- برنامه ریزی برای حضور فعال و باشکوه در مناسبت های سیاسی (۱۳ آبان، روز قدس و ...).

۴- ایجاد و تکمیل آرشیو (نشریات سیاسی) .

۵- تهیه جزوات و بولتن‌های سیاسی دوره‌ای به منظور ارتقاء بینش سیاسی اعضا.

۶- تجزیه و تحلیل مسائل سیاسی روز و انعکاس آن از طریق صدور اطلاعیه‌ها و بیانیه‌ها.

۷- نظرسنجی از دانشجویان دانشگاه در خصوص مسائل مهم سیاسی روز و ارزیابی ایشان از نظر میزان اطلاعات و توانایی در تحلیل حوادث جاری. (از طریق پرسش نامه یا مصاحبه حضوری).

۸- شناسایی دقیق توطئه‌های سیاسی دشمنان و منافقان داخلی به ویژه در دانشگاه‌ها و انعکاس آن به همه اعضا.

۹- برنامه‌ریزی در راستای خنثی کردن ترفندهای دشمنان در داخل و خارج کشور و مقابله با آن

۱۰- پیگیری و اجرای منویات مقام معظم ولایت در خصوص حفظ و تقویت فضای باز سیاسی در دانشگاه‌ها، کرسی‌های آزاداندیشی و صیانت حریم دانشگاه از افتادن در دام سیاست‌بازان و جریان‌ات منحرف

۱۱- دیدارهای دوره ای با مراجع تقلید عظام وائمه جمعه شهرواستان وبهره گیری از رهنمودهای ارزنده ایشان .

۱۲- بزرگداشت ایام الله،اعیاد ملی ومذهبی وبپاداشتن هرچه باشکوه تر شعائر الهی بویژه نماز

۱۳- برپایی نمایشگاه عکس و کتاب باموضوعات متنوع با تسهیلات ویژه در سطح دانشگاه

ماده ۳۳- وظایف کمیته تشکیلات:

۱- تهیه طرح‌ها و راهکارهای جدید جهت جذب روز افزون نیروهای مو من، کارآمد و صاحب فکر در مرحله اول و پرورش تشکیلاتی نیروهای مذکور به کمک واحد آموزش در مرحله دوم جهت «پرورش نیروهای نخبه» برای آینده نظام جمهوری اسلامی ایران.

۲- ارائه فرم ثبت‌نام و دفترچه شناسه «انجمن» به کلیه دانشجویان متقاضی عضویت و همچنین ارائه شرایط پذیرش به اعضای جدیدالورود. (که شامل معرفی انجمن، خلاصه اساسنامه و مرامنامه و هدایایی مانند کتاب و لوح فشرده و... است).

۳- تحقیق راجع به صلاحیت اعضا جدید الورود برای عضویت ثابت آنها.

۴- صدور برگ عضویت موقت و نیز کارت عضویت دائم (سبز یا آبی و پرس شده) و همچنین رایانه‌ای کردن اطلاعات پرسنلی اعضا.

۵- ایجاد کتابخانه انجمن و تلاش در جهت تقویت و توسعه آن .

۶- طراحی و آماده کردن فرم‌های مورد نیاز برای واحدهای زیر مجموعه انجمن.

۷- ثبت و بایگانی کلیه مکاتبات انجمن.

۸- تدارک مقدمات اردوهای تشکیلاتی و برنامه‌ریزی جهت برگزاری هر چه بهتر آن‌ها.

۹- ساماندهی کمیته‌های پنج گانه و بررسی صلاحیت اعضای کمیته‌های پنج گانه تنظیم جلسات هفتگی آن‌ها و نیز دریافت صورت جلسه هفتگی تمامی کمیته‌ها و ارائه آن به شورای مرکزی تشکل.

۱۰- کنترل حضور و غیاب اعضای فعال در کمیته‌های زیر مجموعه شورای مرکزی و همچنین پاسخگویی و راهنمایی کلیه مراجعان به دفتر انجمن .

ماده ۳۴- وظایف کمیته علمی - آموزشی:

۱- ارائه برنامه جامع انجمن به کمک دبیر، اعضای خوش فکر و هم چنین اتحادیه و سپس برنامه‌ریزی عملیاتی به کمک کل اعضای شورای مرکزی به عنوان مسئولین کمیته‌ها و مجریان برنامه.

۲- برنامه‌ریزی محتوایی اردوهای تشکیلاتی انجمن.

۳- نیازسنجی اعضای انجمن و به خصوص اعضای جدیدالورود که به آموزش نیازدارند؛ از آموزش عقیدتی گرفته تا نرم‌افزارها و تکنولوژی‌های روز.

۴- برگزاری کلیه کارگاه‌های آموزشی اعم از «اخلاق تشکیلاتی»، «مدیریت تشکیلاتی»، «مهارت‌های تشکیلاتی و فردی» و ...

۵- تهیه محصولات الکترونیکی و جزوات آموزشی و هم چنین نظارت بر حسن نگهداری و آرشیو تمام بولتن‌ها، جزوات، فایل‌های الکترونیک قابل استفاده برای دانشجویان دوره های بعد.

۶- کسب آگاهی از وضعیت تحصیلی اعضای انجمن ، راهنمایی های مناسب جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی آنان و درنهایت کمک درسی به اعضای ضعیف از طریق برگزاری کلاس های تقویتی درون تشکیلاتی و

۷- برگزاری برنامه های علمی- آموزشی برای عموم دانشجویان اعم از مسابقات علمی، سمینارهای آشنایی با رشته های مختلف برای دانشجویان جدید الورد هر رشته با مشاوره و مساعدت اساتید ارجمند، گردآوری و

فروش جزوات درسی، برگزاری کارگاه های آموزش نرم افزار و سمینارهای علمی با استفاده از اساتید خبره درون یا بیرون دانشگاه، برگزاری نمایشگاه تخصصی کتاب برای رشته های دانشگاهی و ...

۸- تقدیر از اساتید و دانشجویان ممتاز علمی در رشته های مختلف دانشگاهی با همکاری مسئولین محترم دانشگاه، گرامی داشت مناسبت هایی مانند روز استاد(معلم)، روز دانشجو و ...

۹- تشکیل تیم های پژوهشی - تحقیقاتی در داخل انجمن و حمایت و هدایت دانشجویان نخبه برای فعالیت های تیمی و گروهی.

۱۰ - معرفی رشته های مختلف دانشگاهی و گرایش های آن در مقطع کارشناسی ارشد و مراکز جذب نیروهای متخصص.

ماده ۳۵- وظایف کمیته روابط عمومی و تبلیغات:

۱ - آموزش مداوم مهارت های تبلیغاتی و طراحی های هنری به تمامی اعضای کمیته از طریق برگزاری کارگاه و دعوت از دانشجویان و اساتید خبره این حوزه از درون یا بیرون دانشگاه و اتحادیه.

۲- انعکاس اطلاعات و اخبار واصله در خصوص فعالیت ها و برنامه های انجمن همه اعضا.

۳- پخش و ارسال نشریه ها، ویژه نامه ها و بیانیه های انجمن پس از این که به تایید شورای فرهنگی و اجتماعی استان رسیده باشد.

۴- ثبت و صیانت از آرشیو مطبوعات و نشریات مختلف.

۵ - نصب، نگهداری و تعویض کلیه تراکت های تبلیغاتی انجمن و هم چنین مدیریت و نظارت بر تابلوهای اعلانات مربوط به انجمن .

۶ - راه اندازی و فعال نمودن وبلاگ اینترنتی انجمن به منظور سهولت و سرعت انعکاس اخبار و اطلاعات پس از تایید شورای فرهنگی استان.

۷ - پیگیری چاپ و نشر کلیه جزوات مربوط به کمیته های مختلف با دریافت مجوز از شورای فرهنگی اجتماعی استان.

۸ - همکاری شایسته با کمیته های عقیدتی و سیاسی - اجتماعی در حمایت و انتشار کلیه آثار هنری و تبلیغی همسو با جبهه فرهنگی جمهوری اسلامی ایران اعم از انتشار فیلم ها، کلیپ ها و مستند های همسو و هم چنین ساخت کلیپ و نماهنگ های مناسب برای مراسم های انجمن و سایر کمیته ها.

۹ - شناسایی شیوه های تبلیغاتی مسموم دشمنان داخلی و خارجی نظام جمهوری اسلامی و انعکاس آن به اعضا ، ارائه شیوه های تبلیغی مناسب در جهت خنثی کردن تبلیغات سوء آنان.

۱۰ - پرورش نیروهای کارآمد و قلم بدست برای فعالیت در نشریه انجمن با برگزاری کارگاه های خبرنگاری ، خبرنگاری، صفحه آرایی و...

ماده ۳۶-وظایف کمیته مالی و تدارکات:

۱ - برنامه ریزی مالی یک ساله و بودجه بندی برای کلیه واحد های انجمن .

۲ - پیگیری و تأمین نیازهای مالی انجمن.

۳ - ارائه طرح ها و راهکارهای مناسب و قانون مند جهت تأمین بخشی از هزینه های انجمن .

۴ - تهیه اقلام و تجهیزات مورد نیاز دفترانجمن و کلیه واحدهای تابعه.

۵ - ثبت کلیه اموال منقول خریداری شده برای انجمن و بازدید دوره ای از آن ها.

۶ - نظارت بر تقسیم صحیح و عادلانه اموال مربوط بین مراکز زیر مجموعه انجمن .

۷ - ثبت و ضبط کلیه اوراق مالی انجمن .

۸ - ثبت اعتبارات جذب شده و نحوه هزینه کرد در کلیه واحدهای تابعه انجمن .

دبیر شورای مرکزی تشکل :

ماده ۳۷- دبیر شورای مرکزی انجمن با توجه به معیارهای ماده ۳۹ و رأی اکثریت مطلق اعضای شورای مرکزی برای مدت یک سال از میان اعضای شورای مرکزی انجمن انتخاب می گردد. وی به عنوان بالاترین عضو هماهنگ کننده بین کلیه واحدهای تابعه انجمن اسلامی می باشد.

ماده ۳۸ - وظایف و اختیارات دبیر شورای مرکزی انجمن:

۱ - تنظیم برنامه ها ، اعلام دستورکار و اداره جلسات شورای مرکزی.

۲ - اعلام جلسات فوق العاده در مواقع ضروری.

۳ - سخنگویی و اعلام مواضع رسمی انجمن اسلامی در مسائل مختلف.

۴ - هماهنگی و نظارت بر روند فعالیت کمیته های زیر مجموعه شورای مرکزی.

۵ - حق امضای کلیه مطالبات،بیانیه ها، قطعنامه ها و ابلاغیه پس از تصویب در شورای مرکزی.

۶ - شرکت در دعاوی و محاکم قضایی بعنوان نماینده حقوقی انجمن .

ماده ۳۹- هرگونه مکاتبات رسمی و صدور بیانیه های انجمن باید به تصویب اکثریت شورای مرکزی انجمن و با امضای دبیر و ممهور به مهر انجمن باشد که در نزد وی به امانت سپرده شده است.

ماده ۴۰- در شرایط اضطراری که امکان برگزاری جلسات شورای مرکزی نباشد دبیر شورا می تواند با هماهنگی دیگر اعضاء درغیاب آنان تصمیم گیری نماید. اتخاذ هرگونه تصمیم در این موارد باید با اخذ نظر کتبی دیگر اعضاء به همراه امضای شان باشد و نظر کتبی آنان باید صریح و شفاف باشد نه آن که با کلی گویی، اتخاذ هر تصمیم را به دبیر وکالت دهند.

ماده ۴۱- در صورتی که دبیر شورای مرکزی انجمن به دلایلی در جلسه شورا غایب باشد مسئول کمیته تشکیلات بعنوان قائم مقام اول وی خواهد بود که اداره جلسات شورای مرکزی را به عهده می گیرد و چنان چه وی نیز غایب باشد مسئول کمیته عقیدتی ، اداره جلسه را برعهده می گیرد.

ماده ۴۲- چنان چه دبیر شورای مرکزی به هر دلیلی (اعم از عزل،استعفا،انتقالی و...) از انجام وظیفه خود باز ماند اعضاء شورای مرکزی، یک نفر از بین خود را مطابق ماده ۳۹ و ۴۰ با رأی اکثریت مطلق انتخاب می - کنند چنان چه این امر به هر دلیلی محقق نشود قائم مقام اول او یعنی مسئول کمیته تشکیلات ، کلیه وظایف او را عهده دار خواهد شد. در صورتی که مسئول کمیته تشکیلات هم نتواند به هر دلیلی جایگزین شود مسئول کمیته عقیدتی ، جانشین دبیر خواهد گشت و همه اختیارات و مسئولیت های او را به عهده خواهد گرفت.

عضو:

ماده ۴۳- هر دانشجویی که التزام عملی خود را به مرامنامه و اساسنامه انجمن اعلام نماید می تواند به عضویت این انجمن اسلامی درآید. داوطلب عضویت باید واجد شرایط ذیل باشد :

- (۱) اعتقاد و التزام عملی به مبانی نظام جمهوری اسلامی و اصل ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- (۲) دارای حسن سابقه و حسن شهرت و عدم سوء سابقه در کمیته انضباطی.
- (۳) عضو نبودن در هیچ یک از احزاب سیاسی و نیز در هیچ یک از تشکل های دانشجویی در دانشگاه بطور هم زمان.
- (۴) تکمیل فرم عضویت و فرم تعهدنامه.
- ماده ۴۴** - داوطلب عضویت در انجمن باید تقاضای کتبی خویش را ارائه نماید تا پس از بحث و بررسی و تأیید نهایی در شورای مرکزی تشکل، عضویت قطعی وی اعلام گردد.
- ماده ۴۵** - کلیه اعضای انجمن طبق به دو دسته فعال و عادی تقسیم می شوند:
- تعریف عضو فعال : به عضوی گویند که در یکی از کمیته های زیر مجموعه شورای مرکزی انجمن ، عضو فعال باشد و نیز در کلیه جلسات عمومی انجمن حضور مستمر و سازنده داشته باشد.
- تعریف عضو عادی : به عضوی گویند که فقط فرم عضویت را تکمیل نموده و رسماً صلاحیت او تأیید شده باشد، عضو کمیته ای نباشد و در جلسات عمومی انجمن حضور پراکنده دارد.
- ماده ۴۶** - حضور عادی در همه انتخابات الزامی است و حق رأی دارد ولی با غیبتش ، حق رأی او وکالتی نیست.
- ماده ۴۷** - حضور عادی در جلسات عمومی "انجمن اسلامی " آزاد است ولی حضورش در نشست مجمع عمومی (اعم از عادی یا فوق العاده) الزامی است .
- ماده ۴۸** - تشخیص فعال بودن یا عادی اعضاء به عهده شورای مرکزی انجمن است و کارت عضویت آنان نیز با دو رنگ سبز و آبی از یکدیگر متمایز می گردد.
- ماده ۴۹** - وظایف اعضاء عادی:
- الف) شرکت فعال و منظم در جلسات هفتگی مربوط به کمیته ها و برنامه های عمومی و نشست مجمع عمومی.

ب) ارائه طرح ها و پیشنهادات سازنده در جهت پیشبرد اهداف و آرمان های انجمن .

ج) انجام تکالیف و مأموریت های محوله از سوی مسئول کمیته مربوط یا شورای مرکزی انجمن .

انتخابات :

ماده ۵۰ - برگزاری انتخابات شورای مرکزی تشکل به صورت متمرکز و در نشست سالانه مجمع عمومی برگزار می شود.

تبصره: هیأت مؤسس بعد از تأسیس بمدت حداکثر یک نیم سال تحصیلی فرصت دارد اولین دوره انتخابات انجمن را برگزار نماید و در طول این مدت هیات مؤسس وظایف شورای مرکزی را بر عهده دارد.

ماده ۵۱ - شرایط داوطلبان کاندیداتوری برای شورای مرکزی انجمن:

۱ - التزام عملی به مفاد مندرج در مرامنامه

۲ - تقوا و تعهد دینی.

۳ - دارای بینش سیاسی بالا و تحلیل قوی.

۴ - باقی ماندن حداقل یک سال تا فارغ التحصیلی در این دانشگاه

و عضو فعال انجمن باشد.

ماده ۵۲ - نحوه برگزاری انتخابات اینگونه است که حدود چهل روز مانده به نشست سالانه مجمع عمومی ، ثبت نام از کاندیداها رسماً طی ۱۰ روز انجام می شود و بلافاصله متعاقب آن ، کمیته تحقیق شکل می گیرد و ده روز فرصت دارد تا به صلاحیت کاندیداها رسیدگی نماید.

ماده ۵۳ - کمیته تحقیق ، مرکب است از مسئول کمیته تشکیلات "شورای مرکزی انجمن " و دو نفر از باسابقه ترین، ممتازترین و متعهدترین اعضای انجمن که با تصمیم و تصویب نهایی اکثریت مطلق شورای مرکزی تشکل انتخاب می شود.

ماده ۵۴ - اعضای کمیته تحقیق و نیز اعضای هیئت رئیسه مجمع عمومی نمیتوانند خودشان کاندیدای عضویت در شورای مرکزی انجمن باشند. چنان چه مسئول کمیته تشکیلات شورای مرکزی تشکل (که جزء کمیته تحقیق است) کاندیدای آینده شورا نیز باشد هر سه نفر کمیته تحقیق، از خارج شورا و از بین

متعهدترین ، ممتازترین و باسابقه ترین اعضای انجمن پیشنهاد می شوند و به تأیید نهایی اکثریت شورای مطلق شورای مرکزی انجمن می رسند.

ماده ۵۵- پس از بررسی صلاحیت ها در مهلت مقرر، کمیته تحقیق اسامی کاندیداهای صالح را به شورای مرکزی انجمن اعلام می نماید و چنانچه اعتراض یا شکایت کتبی از سوی فرد تأیید نشده یا یک سوم اعضای فعال به شورای مرکزی انجمن ارسال شود شورای تحقیق موظف است با توجه به گزارشات ، شواهد و مستندات جدید مجددا رسیدگی نماید و نتیجه نهایی را ظرف مدت پنج روز به شورای مرکزی انجمن اعلام نماید. با اعلام لیست نهایی اسامی کاندیداهای صالح در موعد مقرر، مأموریت کمیته تحقیق نیز پایان می یابد.

ماده ۵۶- دلایل رد صلاحیت فرد کاندیدا باید به ایشان اعلام شود.

ماده ۵۷- شورای مرکزی انجمن، دو هفته قبل از برگزاری نشست مجمع عمومی، تاریخ دقیق این نشست سالانه و مکان آن را همراه با اسامی کاندیدها رسماً به همه اعضای مجمع عمومی (اعم از فعال یا غیر فعال) ابلاغ نموده و کتبا نیز به دبیرخانه هیأت نظارت بر تشکل های اسلامی مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه اعلام می نماید.

ماده ۵۸- زمان رسمی تبلیغات انتخاباتی، یک هفته تا ۲۴ ساعت قبل از برگزاری انتخابات در مجمع عمومی می باشد.

ماده ۵۹- در جلسه انتخابات ، فقط اعضای فعال انجمن حق رأی دارند که با کارت عضویت شناخته می شوند. هرگونه سوء استفاده از کارت عضویت اعضاء فعال در انتخابات بعنوان تخلف محسوب می شود و ممکن است که کارت عضویت آن نیز باطل شود.

ماده ۶۰- برگزاری انتخابات مجمع عمومی به عهده هیئت رئیسه است که از ابتدای جلسه تا انتها، بر روند انتخابات مدیریت دارد. هیأت رئیسه می تواند برای برگزاری هرچه باشکوه تر و سالم تر انتخابات، از اعضای انجمن کمک بگیرد به شرط آنکه جزء کاندیدا ها نباشند.

ماده ۶۱- به منظور نظارت بر حسن اجرای انتخابات، نماینده هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاه فرهنگیان، در جلسه مجمع عمومی حاضر می شود و ناظر بر همه مراحل انتخابات می باشد تا زمانی که آراء شمارش می شود و رسماً اسامی منتخبان اعلام می گردد.

ماده ۶۲- هیئت رئیسه مجمع عمومی، پس از شمارش آراء و اعلام اسامی منتخبان، صورت جلسه ای را تنظیم می نماید و گزارشی از روند جلسه به همراه اسامی منتخب را به دبیرخانه هیأت نظارت برتشکل های اسلامی و شورای مرکزی انجمن ارائه می نمایند.

ماده ۶۳- با تأیید انتخابات از سوی هیئت نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاه، ظرف ۱۰ روز و با اعلام نهایی اسامی منتخبان، هیأت موسس به کار خود پایان می دهد و شورای مرکزی رسماً مأموریت را آغاز می نمایند.

ماده ۶۴- انتخابات شورای مرکزی انجمن با حضور دو سوم اعضای مجمع عمومی برگزار می شود و کاندیداها باید حداقل رأی دو سوم اعضای حاضر را کسب نمایند تا به شورای مرکزی انجمن راه یابند. چنانچه کاندیدایی در این مرحله، حد نصاب لازم آراء را بدست نیاورد در همان جلسه، انتخابات به دور دوم کشیده می شود و احراز اکثریت نسبی آراء در این مرحله کفایت می کند.

ماده ۶۵- چنانچه در مرحله دوم انتخابات مجمع عمومی، تعداد اعضای شورای مرکزی انجمن کامل نشود و یا بر اثر حوادثی، تعداد اعضای شورای مرکزی انجمن از حد نصاب لازم کمتر شود برای انتخاب تعداد باقیمانده، جلسه مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می شود و انتخابات میان دوره ای برگزار می گردد.

ماده ۶۶- چنان چه نحوه برگزاری انتخابات و اعلام نتیجه قطعی آن، مورد اعتراض باشد حدود یک سوم اعضای حاضر در مجمع عمومی شکایت کتبی خود را با ذکر شواهد و دلایل و مستندات تا سه روز پس از اعلام نتایج رسمی، به هیئت نظارت دانشگاه ارسال می نماید و پس از بررسی شکایات ظرف ۱۰ روز، رای هیئت نظارت دانشگاه لازم الاجراست.

ماده ۶۷- انجمن به منظور انعکاس بهتر دیدگاه های خویش در باب مسائل مختلف، پایگاه الکترونیک و نشریه ای را به عنوان تریبون اصلی خود راه اندازی می نماید. نام این پایگاه و نشریه دانشجویی در مجمع عمومی به تصویب می رسد و پس از اخذ مجوز از شورای فرهنگی اجتماعی استان، فعالیت خود را آغاز می نماید.

ماده ۶۸- برای اداره بهتر پایگاه الکترونیک و نشریه، شورای سیاست گذاری مرکب از اعضای هفت گانه شورای مرکزی و به ریاست دبیر آن تشکیل می گردد.

ماده ۶۹- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین اعضای شورای مرکزی هیأتی به نام هیأت داوری به این امر رسیدگی می کند.

ماده ۷۰- برای انتخابات شورای مرکزی پردیس در نشست مجمع عمومی (اعم از سالانه یا میان دوره ای) فقط اعضای فعال آن پردیس می توانند رأی دهند و اعضای هیچ پردیسی در انتخابات پردیس دیگر حق دخالت ندارد.

امور مالی:

ماده ۷۱- منابع مالی انجمن از طریق کمک های دانشجومعلم، پرداخت حق عضویت اعضاء و نیز کمک های ارکان مختلف دانشگاه و نهادهای دولتی و غیر دولتی تامین می شود.

ماده ۷۲- به منظور شفافیت مبالغ دریافتی و هزینه شده، یک حساب بانکی مشترک با نام "انجمن اسلامی دانشجومعلم" افتتاح می شود. هرگونه برداشت از این حساب باید با امضای مشترک دبیر شورای مرکزی انجمن و مسئول کمیته مالی باشد.

ماده ۷۳- کلیه وجوه دریافتی و مبالغ هزینه شده در "انجمن" به طور دقیق و شفاف در دفتری ثبت می شود و در صورت درخواست مجمع عمومی، گزارش تراز آن در پایان هر سال به اطلاع مجمع عمومی میرسد.

مرجع تفسیر و تبیین موارد ابهام:

ماده ۷۴- مرجع تفسیر و تبیین مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه های داخلی در کلیه بندهایی که دارای ابهام باشد و موجب بروز اختلاف شود به عهده هیأتی سه نفره است که مرکب از دبیر شورای مرکزی انجمن و دو نفر از اعضای "انجمن اسلامی" و به انتخاب مجمع عمومی است. بدیهی است که این تفاسیر نباید ناقض قوانین دانشگاه یا قوانین موضوعه کشور باشد.

انحلال انجمن اسلامی یا یکی از واحد های تابعه ی آن

ماده ۷۵- موضوع انحلال "انجمن اسلامی" یا هر یک از واحدهای تابعه آن در موارد زیر می باشد که در دستور کار مجمع عمومی قرار می گیرد:

الف) انحراف از اصول اعتقادی و آرمان های مندرج در مرامنامه یا ضوابط مندرج در اساسنامه

ب) اعلام رسمی و قانونی از سوی هیأت نظارت دانشگاه

ماده ۷۶- انحلال کمیته های وابسته به شورای مرکزی انجمن و همچنین واحدهای تابعه آنها باید با پیشنهاد ۳ نفر از اعضای شورای مرکزی انجمن یا اکثریت نسبی اعضای فعال مجمع عمومی باشد و این پیشنهاد در دستور کار مجمع عمومی قرار می گیرد و باید به تأیید نهایی اکثریت مطلق اعضای فعال مجمع عمومی برسد.

ماده ۷۷- کلیه اموال منقول انجمن در صورت انحلال، در اختیار دانشگاه قرار میگیرد.

ماده ۷۸- در صورت تصویب انحلال انجمن هیأت منصفه ای سه نفره توسط مجمع عمومی انتخاب می شود که پس از دریافت مطالبات از اعضا و پرداخت دیون ظرف مدت سه ماه، گزارش مالی و تسویه حساب نهایی خود را تنظیم و به مجمع عمومی ارائه می نماید و مراتب انحلال را نیز کتبا به دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه اطلاع میدهد. از سرگیری هر گونه فعالیت مجدد باید با هماهنگی و کسب تأیید هیأت نظارت دانشگاه باشد.

ماده ۷۹- هرگونه سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و همچنین سوء استفاده از نام انجمن برای کلیه اعضا ممنوع می باشد.

ماده ۸۰ - فعالیت کلیه واحد های انجمن در چارچوب آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی دانشگاه و سیاست های کلی و قوانین موضوعه و هیئت نظارت دانشگاه صورت می گیرد. در صورت مغایرت اساسنامه با قوانین مذکور ملاک خواهد بود.

این اساسنامه در ماده و تبصره در تاریخ تدوین شده است و به تصویب هیئت مؤسس رسیده است که لیست اسامی اعضای هیئت مؤسس و امضای آنان به پیوست می باشد و برای تأیید نهایی به هیئت نظارت بر شکل های اسلامی دانشگاه فرهنگیان ارسال می گردد.