

هوالمحبوب
شیوه نامه نحوه تشکیل و فعالیت
"کمیته سیاستگذاری و تبیین اقتصاد مقاومتی در دانشگاه فرهنگیان"

ماده ۱. کلیات

در جهت عمل به منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در سالی که به نام **"سال اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل"** از جانب معظم له نامگذاری شده و به منظور نهادینه کردن سیاست های اقتصاد مقاومتی و دلالت های آن در دانشگاه فرهنگیان، **"کمیته سیاستگذاری و تبیین اقتصاد مقاومتی"** که در این شیوه نامه **"کمیته"** نامیده می شود، تشکیل می گردد.

ماده ۲. اهداف کمیته

۱-۲. شفاف سازی مفهوم اقتصاد مقاومتی و تبیین دلالت ها، الزامات، بسترها و زمینه های تحقق آن در دانشگاه فرهنگیان

۲-۲. احصاء و ارائه راهکارهای تحقق اقتصاد مقاومتی در دانشگاه در گستره کشوری با محوریت:

- **ممانعت از اتلاف منابع؛**
- **به حداکثر رساندن بهره‌وری عوامل**
- **اولویت‌بندی فعالیت‌ها و اقدامات**

۳-۲. فرهنگ سازی در راستای توسعه و ایجاد انضباط مالی

۴-۲. توسعه هماهنگی و همسویی در تدوین و اجرای متوازن برنامه های اقتصاد مقاومتی در تمامی سطوح دانشگاه (ستادی/استانی)

ماده ۳. ترکیب اعضای کمیته

۱-۳. معاون طرح و برنامه و توسعه منابع یا عناوین مشابه (رئیس کمیته)

۲-۳. مدیر کل امور مالی و تامین منابع (دبیر کمیته)

۳-۳. مدیر کل دفتر طرح، برنامه و بودجه

۴-۳. مدیر کل پشتیبانی و رفاه کارکنان

۵-۳. مشاور اجرایی معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع

۶-۳. رئیس گروه برنامه ریزی و توسعه دفتر طرح و برنامه و بودجه

۷-۳. چهار نفر از مدیران، معاونان و کارشناسان سازمان مرکزی دانشگاه

۸-۳. چهار نفر از مدیران، معاونان و کارشناسان مدیریت های استان/ پردیس ها / واحدهای تابعه دانشگاهی (حسب ارتباط و موضوع)

تبصره ۱. در صورت تشخیص رئیس کمیته، حسب مورد و بنا به طرح موضوعات تخصصی، از متخصصان، کارشناسان، صاحب نظران و خبرگان

خارج از سازمان مرکزی دانشگاه، برای حضور در جلسات کمیته بدون حق رأی، دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲. احکام انتصاب اعضای کمیته، توسط رئیس کمیته، صادر می شود.

تبصره ۳. به منظور تحقق اهداف و مأموریت های کمیته در مدیریت های امور پردیس های استانی دانشگاه، **"کارگروه استانی سیاستگذاری و**

تبیین اقتصاد مقاومتی" با ترکیب و وظایف معین در این شیوه نامه، تشکیل و فعالیت می نماید.

ماده ۴. وظائف و اختیارات کمیته

۱-۴. فراهم کردن بسترهای اجرایی لازم برای تحقق اهداف و آموزه های اقتصاد مقاومتی دانشگاه در سطح ستاد/ استان

۲-۴. تنوع بخشی منابع مالی پایدار دانشگاه از طریق جذب کمک های مردمی، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع در تمامی سطوح دانشگاه

۳-۴. تصمیم گیری و برنامه ریزی برای اجرا و اعمال مطلوب سیاست های انقباضی و صرفه جویی منطقی در حوزه فعالیت های آموزشی، پژوهشی،

فرهنگی و اجرایی در تمامی سطوح دانشگاه

۴-۴. تمهید مقدمات مشارکت حداکثری مدیریت های استانی در راستای سیاست های برنامه محوری دانشگاه و محدودیتهای اعتباری پیش روی دانشگاه

۴-۵. تمهید مقدمات طراحی و استقرار مدل مفهومی و الگوی اجرایی - بومی اقتصاد مقاومتی با توجه به ویژگی و مأموریت خاص دانشگاه فرهنگیان

۴-۶. طراحی و پیشنهاد برنامه های عملیاتی و اقدامات اجرایی برای پیاده سازی آموزه های اقتصاد مقاومتی در دانشگاه

۴-۷. گفتمان سازی اقتصاد مقاومتی در سطوح ستاد و صف دانشگاه (اطلاع رسانی، فرهنگ سازی از طریق نشست ها/ کارگاه های آموزشی / میزگردهایی با حضور صاحب نظران)

۴-۸. طراحی و تدوین نشانگرهای پایش تحقق اهداف اجرایی - عملیاتی اقتصاد مقاومتی در حوزه های مختلف دانشگاه (اجرایی / پشتیبانی / آموزشی / پژوهشی و ...)

۴-۹. رعایت اصول کلی مدیریت و اصلاح الگوی مصرف در تدوین و پیشنهاد برنامه های اصلاحی و اجرایی

۴-۱۰. ارائه پیشنهادات اصلاحی، پایش فرآیندها و ارسال نتایج اقدامات صرفه جویانه به مراجع ذیصلاح دانشگاه

۴-۱۱. ارجاع برخی از موضوعات اجرایی دانشگاه در حوزه «اقتصادمقاومتی» برای بررسی، برنامه ریزی و اجرا در سطح استان به کارگروه های استانی سیاستگذاری و تبیین اقتصادمقاومتی

۴-۱۲. دریافت و بررسی گزارش عملکرد مستمر «کارگروه های استانی» و تصمیم گیری درمورد رفع موانع، مشکلات و چالش ها به منظور پیشرفت بهتر امور در سطح استان/پردیس/واحدتابعه

ماده ۵- تشکیل جلسات و اداره کمیته

۵-۱. جلسات عادی کمیته، هر دو هفته یکبار و با حضور رئیس کمیته و دو سوم اعضاء رسمیت می یابد. همچنین جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل سه تن از اعضاء و موافقت رئیس کمیته تشکیل می شود. دستورجلسات با هماهنگی و تأیید رئیس کمیته، تعیین و اعلام خواهد شد.

۵-۲. هریک از اعضا می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر کمیته ارسال نموده تا با رعایت اولویت، در دستور کار کمیته قرار گیرد.

۵-۳. دبیر کمیته، دعوت برای تشکیل جلسات عادی کمیته را به عمل می آورد و دعوت نامه را همراه بادرستور جلسه، گزارش ها و مستندهای مربوط، حداقل سه روز قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد، بیست و چهار ساعت قبل از جلسه اضطراری کمیته، نسبت به ارسال دعوت نامه، دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام می گردد.

۵-۴. اعضای کمیته، شخصا در جلسات شرکت می نمایند. لکن چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند با اعلام قبلی مراتب را به دبیر کمیته اطلاع می دهند.

۵-۵. صورتجلسات کمیته شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که به امضای رئیس، اعضا و دبیر کمیته می رسد. مصوبات کمیته که در حدود اختیارات و با رعایت موازین قانونی تصویب شده است توسط رئیس کمیته برای اجرا ابلاغ می گردند.

۵-۶. حق الزحمه / حق جلسه اعضای کمیته، در چارچوب قوانین و مقررات مالی دانشگاه و به شرط تامین اعتبار از محل اعتبارات مصوب، قابل پرداخت می باشد.

۵-۷. گزارش اقدامات و نتایج حاصل از تشکیل کمیته، جهت استحضار ریاست محترم دانشگاه هر سه ماه یکبار (بصورت فصلی) طی نشست های مشترک ارائه می گردد.

ماده ۶. الویت های بیست گانه تحقق اقتصاد مقاومتی در دانشگاه فرهنگیان^۱

- ۱-۶. فرهنگ سازی با استفاده از ظرفیت استادان، دانشجویان و مدیران،
- ۲-۶. استفاده از ظرفیت بنیادهای خیریه و صندوق های دایر در کشور،
- ۳-۶. تاسیس و فعال سازی مجمع خیرین دانشگاه،
- ۴-۶. تاسیس بنیادخیریه تربیت معلم با حمایت آستان قدس رضوی،
- ۵-۶. برون سپاری امور،
- ۶-۶. استفاده از ظرفیت فناوری های نو،
- ۷-۶. درآمدزایی معاونت ها و استان ها با تاکید بر درآمدهای مبتنی بر مزیت های علمی و آموزشی،
- ۸-۶. برخورد انقباضی با مساله نیروی انسانی در ستاد و صف،
- ۹-۶. سامان دهی واحدها اعم از ادغام یا حذف پس از تصویب هیات امناء،
- ۱۰-۶. تاسیس مجتمع های آموزشی وابسته،
- ۱۱-۶. بازمهندسی روش ها و فرایندها،
- ۱۲-۶. افزایش نرخ استفاده از ساعات موظف آموزشی استادان و کاهش حق التدریس،
- ۱۳-۶. توسعه آموزش های ضمن خدمت،
- ۱۴-۶. صرفه جویی در هزینه های جاری مانند ماموریت های اداری،
- ۱۵-۶. آزادسازی (نقد کردن) منابع درآمدی بالقوه دانشگاه،
- ۱۶-۶. تشویق مدیریت های استانی به عقد قراردادهای خواهرخواندگی بین پردیس ها با یک یا چند منطقه آموزشی،
- ۱۷-۶. اجرای نقشه آموزش یا طرح آمایش و تاسیس پردیس های تخصصی،
- ۱۸-۶. ساماندهی کلاس های درس یا رعایت نصاب دانشجویی،
- ۱۹-۶. مدیریت و راه اندازی سامانه مدیریت دانش،
- ۲۰-۶. ارائه خدمات مشاوره اقتصادی به مدیران.

ماده ۷ - تصویب

این شیوه نامه در «۷» ماده و «۳» تبصره و بنابه پیشنهاد رئیس کمیته (معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه)، در جلسه ... مورخ.../..../۱۳۹۵، کمیته سیاستگذاری و تبیین اقتصاد مقاومتی به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد.

دکتر علی خاکس

معاون طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه و
رئیس کمیته سیاستگذاری و تبیین اقتصاد مقاومتی

^۱ الویت های ۲۰ گانه در یکصد و سی و دومین جلسه هیات رییسه دانشگاه فرهنگیان، از سوی دکتر مهرمحمدی سرپرست دانشگاه اعلام شده است. دکتر مهرمحمدی در جلسه یادشده با تاکید بر اینکه الزام های مرتبط با اقتصاد مقاومتی که در قالب الویت ها مطرح شدند، نیازمند نقد و بررسی با مشارکت استادان، کارکنان و دانشجویان دانشگاه فرهنگیان است، ابراز امیدواری کرد: دانشگاه فرهنگیان نقش فعالی را در تحقق اهداف اقتصاد مقاومتی ایفا نماید.