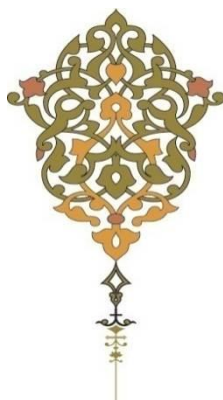


ساختار شورایی دانشگاه فرهنگیان

سازمان مرکزی

مدیریت استانی

پردیس



ساختار شورایی دانشگاه فرنگیان

وظایف، اختیارات و ترکیب اعضا

فهرست

۶.....	مقدمه
۷.....	اهداف تدوین نظام شورایی
۷.....	ساختار نظام شورایی
۷.....	شورا های سطح ستاد
۸.....	شوراهای سطح استان
۸.....	الف) شوراهای سطح مدیریت استان
۸.....	ب) سطح پردیس
۸.....	ج) شورای سطح واحد تابعه (مرکز آموزش عالی)
۸.....	اختیارات و وظایف شوراهای تخصصی
۱۰.....	نمودار ساختار شوراهای دانشگاه
۱۲.....	شورای دانشگاه
۱۲.....	الف) ترکیب اعضای شورای دانشگاه
۱۳.....	ب) وظایف و اختیارات شورای دانشگاه
۱۴.....	۱-شورای تخصصی آموزش
۱۴.....	الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی آموزش
۱۴.....	ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی آموزش
۱۶.....	۲-شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی
۱۶.....	الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی
۱۶.....	ب) وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی
۱۸.....	۳-شورای بهسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش
۱۸.....	الف) ترکیب اعضای شورای بهسازی منابع انسانی آموزش و پرورش
۱۹.....	ب) وظایف و اختیارات شورای بهسازی منابع انسانی آموزش و پرورش
۲۰.....	۴-شورای تخصصی فرهنگی - اجتماعی
۲۰.....	الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی - اجتماعی
۲۰.....	ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی فرهنگی اجتماعی
۲۲.....	۵-شورای تخصصی دانشجویی
۲۲.....	الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی دانشجویی

- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی دانشجویی ۲۳
- ۶- شورای تخصصی پژوهش ۲۴
- الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی پژوهش ۲۴
- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی پژوهش ۲۴
- ۷- شورای تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲۶
- الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲۶
- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی نظارت و ارزیابی ۲۷
- ۸- شورای تخصصی هوشمند سازی ۲۸
- الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی هوشمند سازی ۲۸
- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی هوشمند سازی ۲۸
- ۹- شورای تخصصی عمران و توسعه ۲۹
- الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی عمران و توسعه ۲۹
- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی عمران و توسعه ۲۹
- ۱۰- شورای تخصصی نشر علمی ۳۱
- الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی نشر علمی ۳۱
- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی نشر علمی ۳۱
- ۱۱- شورای تخصصی همکاری های علمی بین المللی ۳۳
- الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی همکاری های علمی بین المللی ۳۳
- ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی همکاری های علمی بین المللی ۳۳
- ۱۲- شورای تخصصی روابط عمومی و رسانه ۳۴
- الف) ترکیب اعضای شورای روابط عمومی و رسانه ۳۴
- ب) وظایف و اختیارات شورای روابط عمومی و رسانه ۳۴
- امور مشترک شوراهای تخصصی سازمان مرکزی ۳۶
- شورای مدیریت امور پردیس های استان ۳۹
- ترکیب اعضای شورای مدیریت امور پردیس های استان ۳۹
- وظایف و اختیارات شورای مدیریت امور پردیس های استان ۳۹
- شورای آموزشی استان ۴۱
- ترکیب اعضای شورای آموزشی استان ۴۱

- شرح وظایف و اختیارات شورای آموزشی استان ۴۱
- شورای تحصیلات تکمیلی ۴۲
- ترکیب اعضای شورای تحصیلات تکمیلی استان: ۴۲
- شرح وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی استان ۴۲
- شورای پژوهشی استان ۴۳
- الف) ترکیب اعضا شورای پژوهشی استان ۴۳
- ب) وظایف و اختیارات شورای پژوهشی استان ۴۳
- شورای دانشجویی استان ۴۴
- ترکیب اعضای شورای دانشجویی استان ۴۴
- وظایف و اختیارات شورای دانشجویی استان ۴۵
- شورای فرهنگی - اجتماعی استان ۴۵
- ترکیب اعضای شورای فرهنگی و اجتماعی استان ۴۵
- وظایف و اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی استان ۴۶
- شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان ۴۷
- ترکیب اعضای شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان ۴۷
- وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی استان ۴۷
- شورای پردیس ۵۰
- ترکیب اعضا شورای پردیس ۵۰
- وظایف و اختیارات شورای پردیس ۵۰
- امور مشترک شوراهای استان و پردیس ۵۳

مقدمه

در راستای اجرای مواد «۱۱» و «۱۲» آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و همچنین بند یک ماده «۱۸» و ماده «۱۵» اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و با عنایت به راهبردهای کلان مصرح در برنامه راهبردی دانشگاه، مبنی بر استفاده از مشارکت و مشورت مدیران لایه های صف در تصمیم سازی‌ها و بهره‌مندی شوراهای مختلف دانشگاه از سرمایه‌های فکری در همه سطوح دانشگاه، ضرورت طراحی ساختار متناسب با اقتضائات دانشگاه فرهنگیان اجتناب ناپذیر است. گستردگی جغرافیایی پردیس‌های دانشگاه و تعداد نسبتاً قابل توجه آنها سبب می‌گردد که نتوان مشابه سایر دانشگاه‌ها و مطابق آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها نسبت به تشکیل شوراهای مختلف در سطح دانشگاه اقدام نمود. مطابق این آیین نامه دانشگاه فرهنگیان می‌بایست نسبت به شکل شوراهای مختلف از جمله: شورای دانشگاه، شورای تخصصی آموزش، شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی، شورای تخصصی فرهنگی، شورای تخصصی پژوهش و فناوری و شورای تخصصی دانشجویی اقدام نماید که در ترکیب آنها، عضویت رؤسا و معاونان پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه لحاظ شده است. دانشگاه با برخورداری از شصت و چهار پردیس در سطح کل کشور، حضور این تعداد عضو در شوراهای مذکور امکان پذیر نمی‌باشد. همچنین علاوه بر ترکیب شوراهای تخصصی مصرح در آیین نامه جامع مدیریت و شورای دانشگاه، شرح وظایف تدوین شده برای شوراهای تخصصی نیز در مواردی متناسب و منطبق با شرایط و اقتضائات دانشگاه فرهنگیان نمی‌باشد. لذا متناسب سازی ساختار و شرح وظایف شوراهای تخصصی مبتنی بر آیین نامه جامع مدیریت و سایر اسناد بالادستی تدوین و ارائه این ساختار را ضروری می‌سازد. بدین منظور این ساختار برای متناسب سازی سازو کار تشکیل و فعالیت شوراهای ذکر شده در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و اساسنامه دانشگاه و شوراهای متناظر آنها در سطح استان و پردیس تدوین شده است.

اهداف تدوین نظام شورایی

- ۱) متناسب نمودن ترکیب اعضاء، ساختار و شرح وظایف شوراهای دانشگاه با محوریت آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها، اساسنامه دانشگاه و رعایت شرایط و اقتضائات دانشگاه فرهنگیان.
- ۲) بهره مندی نظامدوهر چه گسترده‌تر دانشگاه از خرد جمعی در تصمیم گیر یها
- ۳) نهادینه سازی نظام مشارکت در سطوح مختلف دانشگاه
- ۴) توانمندی سازی مدیران صف با توسعه مشارکت آنان در تصمیم سازی‌ها
- ۵) تقویت حس مالکیت مدیران صف نسبت به برنامه ها و طرح ها

ساختار نظام شورایی

شورا های سطح ستاد

الف) شوراهای سطح ستاد در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها، اساسنامه و سایر اسناد بالادستی

۱. شورای دانشگاه
۲. شورای تخصصی آموزش
۳. شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی
۴. شورای تخصصی دانشجویی
۵. شورای تخصصی فرهنگی - اجتماعی
۶. شورای تخصصی پژوهش

ب) شوراهای سطح ستاد متناسب با اقتضائات و ساختار دانشگاه فرهنگیان

۷. شورای تخصصی نظارت و ارزیابی
۸. شورای تخصصی نشر علمی
۹. شورای تخصصی عمران و توسعه
۱۰. شورای تخصصی هوشمند سازی
۱۱. شورای تخصصی بهسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش
۱۲. شورای تخصصی روابط عمومی و رسانه
۱۳. شورای تخصصی همکاری‌های علمی بین المللی

شوراهای سطح استان

الف) شوراهای سطح مدیریت استان

۱. شورای مدیریت استانی دانشگاه
۲. شورای آموزش
۳. شورای پژوهش
۴. شورای تحصیلات تکمیلی
۵. شورای فرهنگی - اجتماعی
۶. شورای دانشجویی
۷. شورای نظارت و ارزیابی

ب) سطح پردیس

۱. شورای پردیس پسران
۲. شورای پردیس دختران

ج) شورای سطح واحد تابعه (مرکز آموزش عالی)

- شورای مرکز آموزش عالی / واحد تابعه پردیس (بر اساس نیاز)

اختیارات و وظایف شوراهای تخصصی

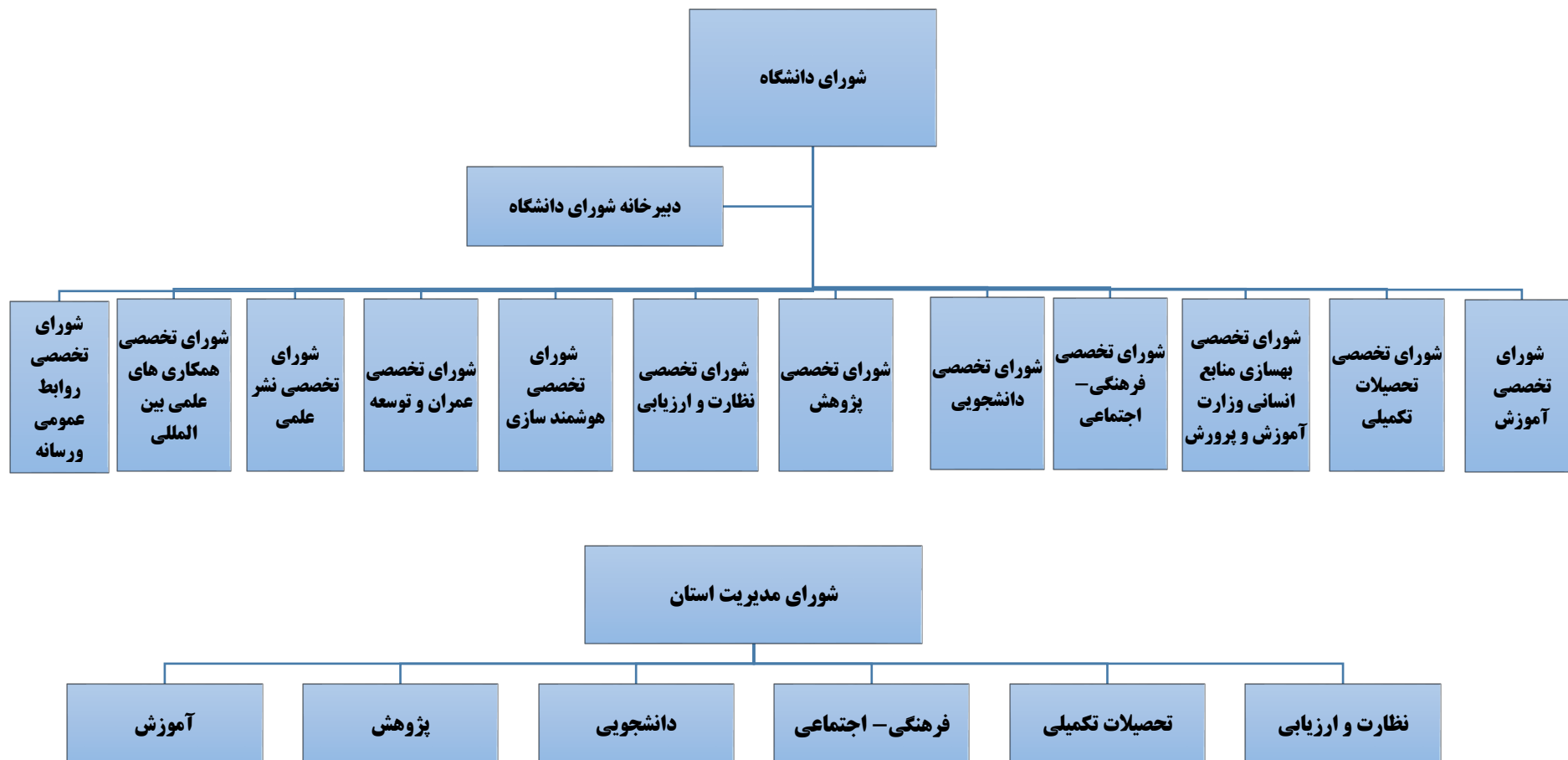
وظایف شورای های تخصصی مبتنی بر وظایف شوراهای تخصصی تعریف شده در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها تعریف و تعیین می شود. عمده ترین وظیفه شوراهای تخصصی، تنظیم برنامه های راهبردی، سیاست گذاری و ارائه پیشنهاد به شورای دانشگاه و هیأت امناء است. با توجه به این که ترکیب، وظایف و اختیارات شوراهای پنج گانه (تخصصی آموزش، تحصیلات تکمیلی، فرهنگی - اجتماعی، دانشجویی و پژوهش و فناوری) در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه به صراحت تعریف شده است. ترکیب، وظایف و اختیارات کلیه شوراهای ذکر شده در این

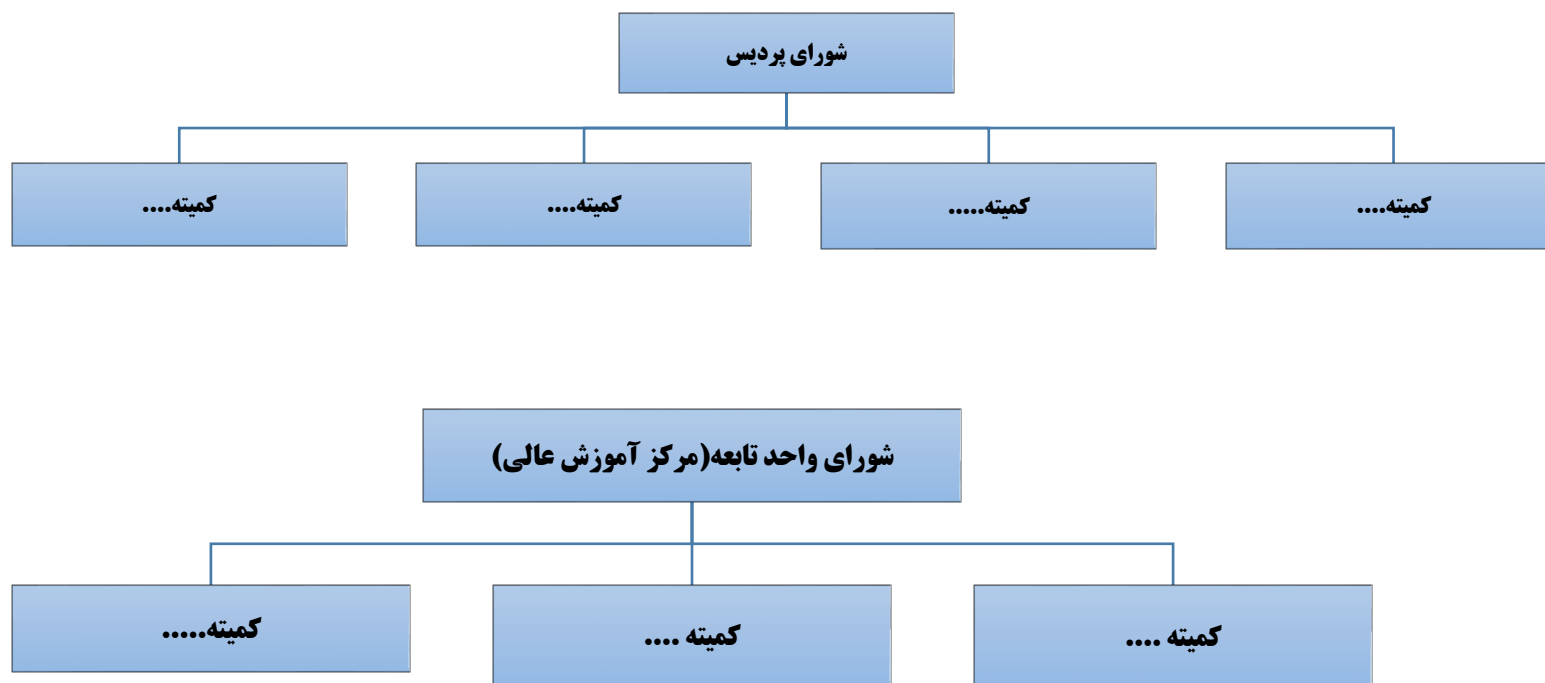
ساختار مبتنی بر کلیات و اصول ذکر شده در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و متناسب با شرایط دانشگاه فرهنگیان تدوین شده است.

پیرو مصوبه هیأت امناء دانشگاه در خصوص انطباق و بومی سازی شیوه تشکیل شوراهای مختلف در سطح دانشگاه فرهنگیان و در راستای اجرایی نمودن ساختار شورایی دانشگاه (مصوب شورای دانشگاه در سال ۱۳۹۴)، شرح وظایف، اختیارات و ترکیب اعضای شوراهای تخصصی دانشگاه که در سطح سازمان مرکزی دانشگاه تشکیل می شوند به شرح ذیل و در قالب دوازده شورای تخصصی تعیین می شود.

با تکمیل و ابلاغ ساختار شورایی دانشگاه، سایر شوراها و کمیته های موازی بجز شوراهایی (شورای هم اندیشی استادان؛ شورای توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز؛ شورای انضباطی و.....) که به موجب قوانین و آیین نامه های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل آنها ضروری است و دارای آیین نامه مستقل هستند؛ در قالب این ساختار شورایی ساماندهی می شوند.

نمودار ساختار شوراهای دانشگاه





شورای دانشگاه

شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری دانشگاه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

الف) ترکیب اعضای شورای دانشگاه

۱. اعضای هیأت رئیسه دانشگاه؛
 ۲. شش تن از مدیران استانی با انتخاب مستقیم مدیران استانی دانشگاه
 ۳. دو تن از اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و...) به انتخاب شورای مربوطه و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه با تایید و حکم رئیس دانشگاه؛
 ۴. دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.
- تبصره ۱-** رئیس دانشگاه می تواند در مورد مسائل خاص از رئیس گروه معارف و سایر مدیران حسب مورد به منظور شرکت در جلسات شورا دعوت نماید.
- تبصره ۲-** مدت عضویت اعضای حقیقی شورای دانشگاه به مدت ۲ سال می باشد.
- تبصره ۳-** ریاست شورا به عهده رئیس دانشگاه می باشد. شورا دارای نایب رئیس می باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه منصوب می گردد.
- تبصره ۴-** مصوبات شورا و مکاتبات مربوطه از طریق ریاست شورا انجام می پذیرد.

ب) وظایف و اختیارات شورای دانشگاه

- ۱) ارزیابی کلی عملکرد دانشگاه؛
- ۲) بررسی و تصویب دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونتها و شوراهای تخصصی دانشگاه به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب؛
- ۳) بررسی و تصویب ضوابط تدوین شده در راستای همکاری دانشگاه با موسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوعه؛
- ۴) بررسی و تایید برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط پردیس‌ها مبتنی بر بودجه و امکانات دانشگاه و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، و سیاستهای هر یک وزارت آموزش و پرورش به منظور ارسال به وزارت مربوطه؛
- ۵) بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت؛
- ۶) بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راه کارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستیها؛
- ۷) بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) دانشگاه و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها
- ۸) ارجاع برخی از موضوعات دانشگاه برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد
- ۹) تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن.

شوراهای تخصصی در سطح سازمان مرکزی

۱- شورای تخصصی آموزش

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی آموزش

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (رئیس شورا)
۲. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
۳. معاون دانشجویی دانشگاه
۴. معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
۵. معاون مرکز برنامه ریزی نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش
۶. مدیر کل امور خدمات آموزشی (دبیر شورا)
۷. دو تن از معاونین آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مدیریت امور پردیس های استان
۸. دو تن از رؤسای پردیس های استان (یک تن از پردیس های دختران و یک تن از پردیس های پسران)
۹. دو تن از معاونان (آموزشی) پردیس های استان (یک تن از پردیس های دختران و یک تن از پردیس های پسران)
۱۰. دو تن از میان چهار تن از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیت و آثار آموزشی ارزنده به پیشنهاد معاون و تایید و حکم رئیس دانشگاه .
۱۱. مدیرکل امورشاهد و ایثارگران دانشگاه
۱۲. رئیس مرکز بهسازی منابع انسانی و تحصیلات تکمیلی
۱۳. مدیرکل امور اجتماعی دانشگاه

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی آموزش

- ۱) همکاری با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای دانشگاه و هیأت رئیسه

۲) تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه از جمله :

- برنامه های مختلف آموزشی در مقاطع کاردانی و کارشناسی به صورت تفکیکی
- تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی در چارچوب مصوبات
- آیین نامه های آموزشی و اظهار نظر در باره آنها
- طرحهای مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت و میان مدت
- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره های کاردانی و کارشناسی

۳) بررسی و اظهار نظر در باره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شورا ارجاع می دهد

۴) بررسی و اظهار نظر در خصوص کیفیت آموزشی دانشگاه در مقاطع و دوره های کاردانی و کارشناسی و بررسی کیفیت آموزش اعضای هیأت علمی جهت ارائه به شورای دانشگاه

۵) بررسی پیشنهاد تأسیس رشته ها و دوره های جدید دانشگاه در مقاطع کاردانی و کارشناسی

۶) بررسی متون جزوات و کتابهای ارائه شده از طرف اعضای هیأت علمی از لحاظ تطبیق با سرفصل های مصوب و ارائه نتیجه به شورای دانشگاه

۷) بررسی دعوت از استادان خارجی در رشته های مورد نیاز بنا به پیشنهاد گروه های آموزشی برای ارائه و کسب مجوز از مراجع ذیصلاح

۸) تدوین گزارش های دوره ای و تحلیلی از وضعیت رشته ها ، مقاطع و برنامه های آموزشی در موضوعات مختلف و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای دانشگاه.

۹) تعامل با شورای تخصصی آموزش استان و استفاده از پیشنهادها و نظرات آنها در تدوین برنامه های آموزشی دانشگاه.

- ۱۰) تدوین برنامه سنواتی معاونت و ارائه آن به مراجع ذیصلاح دانشگاه جهت تصویب
- ۱۱) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش‌های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح دانشگاه

۲- شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳. معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
۴. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۵. مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه
۶. رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش یا نماینده ایشان
۷. دو نفر از مدیران امور پردیس‌های استانی به پیشنهاد معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تایید رئیس دانشگاه
۸. دو نفر از روسای پردیس‌های دختران به پیشنهاد معاون و تایید رئیس دانشگاه
۹. دو نفر از روسای پردیس‌های پسران به پیشنهاد معاون و تایید رئیس دانشگاه
۱۰. چهار تن از میان هشت تن از اعضای هیأت علمی دارای فعالیت و آثار آموزشی ارزنده به پیشنهاد معاون و تایید رئیس دانشگاه

ب) وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی:

- ۱) همکاری با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ایجاد زمینه‌های اعتلای کیفیت آموزش و اجرای مصوبات شورای دانشگاه، تصمیمات هیأت رئیسه و آئین نامه‌ها و برنامه‌های مصوب

- ۲) تدوین و پیشنهاد برنامه‌های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه از جمله:
- برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری
 - پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب ضوابط مصوب
 - بررسی آیین نامه‌های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر درباره آنها
 - برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به شورای دانشگاه
- ۳) بررسی و اظهار نظر درباره مسائل ارجاع شده از سوی شورای دانشگاه یا معاون
- ۴) بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیأت علمی
- فعال در دوره‌ها و ارائه گزارش آن به شورای دانشگاه
- ۵) بررسی پیشنهاد تأسیس رشته‌ها و دوره‌های تحصیلات تکمیلی جدید جهت ارجاع به شورای دانشگاه
- ۶) بررسی پیشنهاد های ارائه شده از شورای تحصیلات تکمیلی مدیریت امور پردیس های استان در خصوص تعداد پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه به شورای دانشگاه
- ۷) تدوین گزارش های دوره ای و تحلیلی از وضعیت رشته ها، مقاطع و برنامه های آموزشی در موضوعات مختلف و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای دانشگاه
- ۸) تدوین برنامه سنواتی معاونت و ارائه آن به مراجع ذیصلاح دانشگاه جهت تصویب
- ۹) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح دانشگاه

۳- شورای بهسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش

الف) ترکیب اعضای شورای بهسازی منابع انسانی آموزش و پرورش:

۱. ریاست دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (نایب رئیس شورا)
۳. رئیس مرکز بهسازی منابع انسانی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مدیر نیازسنجی و تولید محتوای آموزش های کوتاه مدت و مجازی (دبیر شورا)
۵. معاون طرح، برنامه و توسعه منابع دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۶. معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۷. دو نفر از مدیران امور پردیس های استانی با پیشنهاد معاون آموزشی و انتخاب رئیس دانشگاه
۸. معاون آموزش متوسطه وزیر آموزش و پرورش یا نماینده ثابت ایشان
۹. معاون آموزش ابتدایی وزیر آموزش و پرورش یا نماینده ثابت ایشان
۱۰. معاون وزیر آموزش و پرورش و رئیس سازمان مدارس غیردولتی و مشارکت های مردمی یا نماینده ثابت ایشان
- ایشان
۱۱. رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و فناوری اطلاعات آموزش و پرورش یا نماینده ثابت ایشان
۱۲. معاون وزیر آموزش و پرورش و رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی یا نماینده ثابت ایشان
۱۳. رئیس مرکز هوشمندسازی دانشگاه
۱۴. نماینده اتحادیه های انجمن های علمی معلمان

۱۵. چهار نفر از اعضای هیات علمی (دست کم دو نفر از اعضای دانشگاه) دارای سوابق مرتبط از میان هشت نفر

پیشنهادشده از سوی معاون آموزشی به انتخاب ریاست دانشگاه

ب) وظایف و اختیارات شورای بهسازی منابع انسانی آموزش و پرورش

- ۱) پیشنهاد دوره‌های آموزشی کوتاه مدت جهت طرح و تصویب شورای دانشگاه و سایر نهادهای ذیصلاح
 - ۲) بررسی و تایید نیازهای آموزشی سالانه کارکنان آموزشی و پرورشی
 - ۳) تصویب برنامه های آموزشی و تقویم اجرایی دوره های سالانه آموزشی
 - ۴) تصویب برنامه های مالی و پیش بینی اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه ها
 - ۵) سیاست گذاری برای برنامه ریزی و اجرای برنامه های بهسازی منابع انسانی
 - ۶) تصویب نحوه تعیین موضوع، سرفصل و روش های مناسب تدریس دوره های آموزشی
 - ۷) تصمیم گیری در مورد نحوه تعامل با موسسات و نهادهای فعال در حوزه بهسازی منابع انسانی
 - ۸) تعیین خط مشی لازم برای ارزشیابی فرایندی و پایانی فعالیت های بهسازی منابع انسانی
 - ۹) بررسی و بازنگری آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های بهسازی منابع انسانی
 - ۱۰) پیشنهاد پاداش ویژه در جهت ایجاد انگیزه های لازم برای فعالیت های ارزنده در فرآیند آموزش و بهسازی منابع انسانی به مدیران، مدرسان/ مربیان، فراگیران و مجریانی که در راستای بهبود و پیشرفت برنامه های آموزش و بهسازی منابع انسانی دانشگاه از خود خدمات شایان توجهی ارائه داده اند.
 - ۱۱) تدوین برنامه سنواتی بهسازی منابع انسانی آموزش و پرورش و ارائه آن مراجع ذیصلاح جهت تصویب
 - ۱۲) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی بهسازی و تدوین گزارش های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح
- تبصره: به تشخیص شورا، بخشی از وظایف مقرر برای فعالیت در سطح استان، به شورای استان یا شورای پردیس قابل واگذاری است.

۴- شورای تخصصی فرهنگی - اجتماعی

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی - اجتماعی

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در دانشگاه
۳. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیر شورا)
۴. معاون دانشجویی
۵. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۶. معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۷. دو تن از معاونین آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مدیریت امور پردیس‌های استان
۸. دو تن از رؤسای پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۹. دو تن از معاونان (فرهنگی) پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۱۰. مدیرکل دفتر مرکزی حراست دانشگاه
۱۱. دو نفر صاحب‌نظر فرهنگی عضو هیئت علمی یا مدرس موظف دانشگاه فرهنگیان به پیشنهاد دبیر و حکم رئیس شورا
۱۲. مسئول بسیج اساتید
۱۳. مسئول بسیج دانشجویی (بر اساس قانون بسیج دانشجویی)
۱۴. دبیر مرکز هم‌اندیشی اساتید
۱۵. نماینده هر تشکل رسمی ذینفع مرتبط با موضوع جلسه (با حق رأی در جلسه مربوطه)

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی فرهنگی اجتماعی

- ۱) پیگیری به منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و اجرا و پیگیری دستورالعمل‌های ستاد گسترش و تعمیق مبانی و ارزش‌های اسلامی در مراکز آموزشی.
- ۲) هماهنگی و انسجام‌بخشی به اولویت‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی با سایر بخش‌های دانشگاه.

- ۳) هدایت کلی دانشگاه در مسیر تحقق اهداف فرهنگی و اجتماعی با توجه به اولویت‌های مصوب سالانه با همکاری سایر بخش‌های دانشگاه.
- ۴) هدایت دانشگاه در جهت گسترش مناسبات با حوزه‌های علمی و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی.
- ۵) تعیین خط‌مشی کلی و تصویب برنامه‌های راهبردی فرهنگی و اجتماعی سایر بخش‌های دانشگاه.
- ۶) تصویب کلیات برنامه‌های فرهنگی، ترویجی و تبلیغی سالانه، نیمسال یا فصلی.
- ۷) زمینه‌سازی برای افزایش مشارکت داوطلبانه دانشجویان، استادان و کارمندان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی.
- ۸) آسیب‌شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی دانشگاه و دانشجویان و بررسی گزارش‌های دوره‌ای توصیفی - تحلیلی مربوط به وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و تصویب راهکارهای پیشنهادی برای بهبود آن با مشارکت معاونت پژوهشی، نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت.
- ۹) نظارت بر فعالیت‌های شورای فرهنگی و اجتماعی استان و مأموریت‌های فرهنگی و اجتماعی شورای پردیس‌ها
- ۱۰) نظارت و ارزیابی فعال و مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورای تخصصی مطابق با اهداف مورد انتظار
- ۱۱) همکاری سازنده با نهادهای دانشجویی و فرهنگی به منظور تشکیل بانک اطلاعاتی مناسب از نیروهای متعهد و مستعد دانشگاه جهت ساماندهی و بهره‌مندی از توان موجود.
- ۱۲) اظهارنظر درباره بودجه سالانه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- ۱۳) تعامل با شورای تخصصی فرهنگی اجتماعی استان و استفاده از پیشنهادها و نظرات آنها در تدوین برنامه‌های فرهنگی دانشگاه.
- ۱۴) تدوین برنامه سنواتی معاونت و ارائه آن به مراجع ذیصلاح دانشگاه جهت تصویب
- ۱۵) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش‌های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح دانشگاه
- تبصره: مصوبات شورای فرهنگی و اجتماعی نباید منافاتی با مفاد اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها داشته باشد..

۵- شورای تخصصی دانشجویی

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی دانشجویی

۱. معاون دانشجویی (رئیس شورا)
۲. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
۳. دو تن از معاونین (دانشجویی) مدیریت امور پردیس‌های استان
۴. دو تن از رؤسای پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۵. دو تن از معاونان (دانشجویی) پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۶. مدیرکل دفتر مرکزی حراست دانشگاه
۷. مدیرکل رفاه دانشجویی دانشگاه
۸. مدیرکل تربیت بدنی دانشگاه
۹. مدیرکل مشاوره، بهداشت و سلامت دانشگاه
۱۰. مدیرکل امور شاهد و ایثارگران دانشگاه
۱۱. مسئول امور خوابگاه‌ها
۱۲. مسئول امور تغذیه دانشجویی
۱۳. دو دانشجو با تایید و حکم رئیس دانشگاه از میان دانشجویان دانشگاه به پیشنهاد تشکلهای رسمی دانشجویی (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۱۴. تبصره - شرایط عضویت دانشجو در شورای تخصصی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:
 ۱. بیش از نیمی از واحدها را گذرانده باشد؛
 ۲. معدل کل دانشجو (۱۴) و یا بالاتر باشد؛

۳. حداقل یک تن از آنان دانشجوی خوابگاهی باشد؛
۴. دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه باشد.

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی دانشجویی

- ۱) برنامه ریزی و سیاست گذاری در حیطه اختیارات و شرح وظایف معاونت و حوزه دانشجویی
- ۲) تدوین، بررسی و پیشنهاد شیوه نامه های مورد نیاز حوزه مربوطه به شورای دانشگاه
- ۳) تدوین و ابلاغ روش ها، آیین نامه ها، مقررات و برنامه های حوزه معاونت (بدون بار مالی) به استان ها
- ۴) تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف در حوزه معاونت به شورای دانشگاه
- ۵) تدوین گزارش های دوره ای و تحلیلی از وضعیت برنامه های حوزه معاونت و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای دانشگاه
- ۶) تعامل با شورای تخصصی دانشجویی استان و استفاده از پیشنهادها و نظرات آنها در تدوین برنامه های دانشجویی دانشگاه.
- ۷) تدوین برنامه سنواتی معاونت و ارائه آن مراجع ذیصلاح دانشگاه جهت تصویب
- ۸) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح دانشگاه

۶- شورای تخصصی پژوهش

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی پژوهش

۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۳. معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه یا نماینده تام الاختیار ایشان (رئیس مرکز سنجش صلاحیت حرفه‌ای)
۴. مدیرکل برنامه ریزی و امور پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا)
۵. دو تن از معاونین (پژوهشی) مدیریت امور پردیس‌های استان
۶. دو تن از رؤسای پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۷. دو تن از معاونان (پژوهشی) پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۸. یک محقق از هر یک پژوهشکده‌های وابسته به دانشگاه با معرفی رئیس پژوهشکده (در صورتی که رئیس پژوهشکده نیز واجد شرایط باشد، عضویت ایشان به پیشنهاد رئیس شورا و حکم رئیس دانشگاه می‌باشد).
۹. مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی دانشگاه
۱۰. سه تن از میان شش تن از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیتها و آثار پژوهشی ارزنده به پیشنهاد معاون پژوهشی و با تایید و حکم رئیس دانشگاه؛

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی پژوهش

- ۱) همکاری با معاون پژوهشی برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت رئیسه؛
- ۲) ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه از جمله:
 - بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه؛
 - هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه؛
- ۳) مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه؛

- ۴) بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه با سایر نهادهای علمی، تربیتی
- ۵) همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی دانشگاه؛
- ۶) تدوین و پیشنهاد سیاستها، اهداف و خطمشی پژوهشی دانشگاه به منظور ارائه به شورای دانشگاه؛
- ۷) فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد، کارآفرینی و پارکهای علم و فناوری دانشگاه؛
- ۸) تهیه و تدوین و پیشنهاد طرحهای تربیت محقق؛
- ۹) بررسی و تدوین و پیشنهاد برنامه‌های پژوهشی به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش و استفاده از آخرین متدهای پژوهشی؛
- ۱۰) پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیات علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش؛
- ۱۱) تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذیربط؛
- ۱۲) بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد؛
- ۱۳) تصویب طرحهای پژوهشی دانشگاه با اولویت بخشیدن به طرحهای پژوهشی کاربردی؛
- ۱۴) ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به تألیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی؛
- ۱۵) پیشنهاد آیین‌نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای دانشگاه؛
- ۱۶) ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه؛
- ۱۷) تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور
- ۱۸) برنامه‌ریزی در جهت توزیع مناسب فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیات علمی واجد شرایط؛
- ۱۹) تعامل با شورای تخصصی پژوهشی استان و استفاده از پیشنهادها و نظرات آنها در تدوین برنامه‌های پژوهشی دانشگاه.
- ۲۰) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش‌های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح دانشگاه

۷- شورای تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورای تخصصی)
۲. معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه (دبیر شورا)
۳. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
۴. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۵. معاون طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۶. معاون دانشجویی دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۷. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۸. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یا نماینده ثابت ایشان
۹. رئیس مرکز سنجش شایستگی‌های حرفه‌ای منابع انسانی
۱۰. مدیر کل دفتر نظارت، ارزیابی و تعالی سازمانی
۱۱. مدیر بالندگی حرفه‌ای
۱۲. دو تن از معاونین مدیریت امور پردیس‌های استان
۱۳. دو تن از رؤسای پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۱۴. دو تن از معاونان پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۱۵. دو تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه (ترجیحاً دانشگاه فرهنگیان) صاحب نظر و دارای تجربه در حوزه نظارت و ارزیابی، به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید رئیس شورا

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی نظارت و ارزیابی

- ۱) همکاری با معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیأت رئیسه
- ۲) تدوین روش ها، آیین نامه ها، مقررات و تنظیم برنامه های مختلف در راستای تضمین و ارتقای کیفیت دانشگاه
- ۳) بررسی نتایج گزارش های تحلیلی دوره ای از وضعیت برنامه های نظارت و ارزیابی و پیشنهاد راهکارهای عملی به مبادی ذی ربط
- ۴) بررسی نتایج حاصل از تلاش مستمر برای ارتقای کیفیت دروندادها، فرایندها و بروندادهای نظام دانشگاهی
- ۵) همکاری در فراهم سازی بستر مناسب سنجش و ارزیابی توانمندی سرمایه های انسانی دانشگاه به منظور ارتقای مستمر فرایندها و شایستگی های حرفه ای در حوزه های فردی و سازمانی
- ۶) همکاری در ایجاد نظام هماهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در تمامی واحدها و همکاری لازم با هیأت های نظارت و ارزیابی استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۷) تصویب شاخص های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد حوزه های تابعه دانشگاه
- ۸) نظارت و پیگیری نتایج دوره های بالندگی برگزار شده در سطح استان ها و سازمان مرکزی
- ۹) همکاری در برنامه ریزی اجرای آزمون های ورودی و خروجی به منظور کنترل کیفیت ورودی ها و خروجی های دانشگاه
- ۱۰) بررسی نتایج حاصل از گزارش های دوره ای مدیریت امور استان ها و اظهار نظر و ارائه پیشنهادهای اصلاحی
- ۱۱) تصویب پیشنهادهای طرح های ارائه شده از سوی کمیته های تخصصی شورا در سطح ستاد و استان
- ۱۲) تدوین برنامه سنواتی معاونت و ارائه آن به مراجع ذیصلاح دانشگاه جهت تصویب
- ۱۳) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح دانشگاه

۸- شورای تخصصی هوشمند سازی

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی هوشمندسازی

۱. رئیس مرکز هوشمند سازی دانشگاه (رئیس شورا)
۲. مدیر کل یا نماینده اداره کل حراست دانشگاه
۳. رئیس یا نماینده مرکز فناوری اطلاعات وزارت آموزش و پرورش
۴. رئیس یا نماینده مرکز فناوری اطلاعات وزارت علوم تحقیقات و فناوری
۵. چهار نفر از صاحب نظران و متخصصان به پیشنهاد رئیس مرکز هوشمند سازی و تایید رئیس دانشگاه
۶. دو تن از معاونین مدیریت امور پردیس‌های استان
۷. دو تن از رؤسای پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
۸. دو تن از معاونان پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی هوشمندسازی

- ۱) تدوین راهبردهای کلان و برنامه جامع هوشمندسازی و ارائه آن به شورای دانشگاه جهت تصویب
- ۲) نظارت کلان بر حسن اجرای برنامه جامع هوشمندسازی
- ۳) تدوین برنامه‌های کوتاه مدت سنواتی و میان مدت فناوری اطلاعات در دانشگاه در چارچوب برنامه جامع هوشمندسازی برای تصویب در مراجع ذیصلاح
- ۴) پیشنهاد بودجه مورد نیاز برنامه‌های سنواتی و نظارت بر حسن اجرای آن
- ۵) نظارت بر اجرای برنامه سنواتی و تدوین گزارش‌های مورد نیاز برای ارائه به مراجع ذیصلاح

۹- شورای تخصصی عمران و توسعه

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی عمران و توسعه

- ۱) معاون طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه (رئیس)
- ۲) مدیر کل دفتر طرح و برنامه و امور عمرانی دانشگاه (دبیر)
- ۳) نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- ۴) چهار تن از میان هشت تن کارشناسان فنی و مهندسی دارای تخصص و تجربه مرتبط به پیشنهاد معاون طرح و برنامه و توسعه منابع و تایید رئیس دانشگاه شامل:
 - کارشناس معماری
 - کارشناس ساختمانی
 - کارشناس تاسیسات مکانیکی
 - کارشناس تأسیسات الکتریکی
- ۵) دو تن از معاونین (پشتیبانی) مدیریت امور پردیس‌های استان
- ۶) دو تن از رؤسای پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)
- ۷) دو تن از معاونان (پشتیبانی) پردیس‌های استان (یک تن از پردیس‌های دختران و یک تن از پردیس‌های پسران)

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی عمران و توسعه

- ۱) سیاست گذاری و برنامه ریزی در حیطه اختیارات و شرح وظایف مدیران در خصوص فعالیت های مربوط به امور عمرانی، تعمیراتی و تجهیزاتی
- ۲) تدوین، بررسی و پیشنهاد شیوه نامه های مورد نیاز حوزه مربوطه به شورای دانشگاه.
- ۳) تدوین گزارشهای دوره ای و تحلیلی از وضعیت برنامه های عمرانی و پیشنهاد راه کارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای دانشگاه.

- ۴) بررسی و تصویب دستورالعمل مربوط به حفظ و نگهداشت فضاهای فیزیکی
- ۵) بررسی و تصویب چک لیست های مربوط به فرآیند های عمرانی اعم از بازسازی، نوسازی، تعمیرات و مناسب سازی فضاهای فیزیکی
- ۶) بررسی طرح ها و گزارشات مربوط به مهندسین مشاور
- ۷) بررسی و کنترل اعتبارات مورد نیاز طرح های (عمرانی، تعمیراتی، تاسیساتی و...) و توسعه ای و زیر ساختها
- ۸) بررسی و تأیید طرح های جامع عمرانی، توسعه ای حسب دستورالعمل های مربوط به ساماندهی مراکز آموزشی
- ۹) بررسی و تصویب و اولویت بندی امور مربوط به تعمیرات و تجهیزات فضاهای کالبدی
- ۱۰) تعیین و تصویب معیارها و شاخص های مربوط به توزیع اعتبارات توازن بخشی تملک دارایی های سرمایه ای
- ۱۱) بررسی و اظهار نظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه به این شورا ارجاع می دهد.
- ۱۲) تدوین برنامه جامع توسعه عمرانی دانشگاه و برنامه های سنواتی و ارائه آن به مراجع ذیصلاح جهت تصویب
- ۱۳) نظارت بر اجرای برنامه های جامع و سنواتی و تدوین گزارش های لازم جهت ارائه به مراجع ذیصلاح

۱۰- شورای تخصصی نشر علمی

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی نشر علمی

۱. معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا
۲. مدیر کل نشر و اطلاع‌رسانی علمی (دبیر شورا)
۳. دو نفر از بین معاونان آموزشی - پژوهشی استان‌ها/ یا پردیس‌ها دارای سوابق علمی درخور به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید ریاست دانشگاه
۴. سه نفر از اعضای هیأت علمی فعال و علاقه‌مند به حوزه نشر، به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تأیید ریاست دانشگاه
۵. مدیریت پشتیبانی تولید علم بومی
۶. رئیس اداره انتشارات
۷. رؤسای پژوهشکده‌های وابسته
۸. یک نفر از اعضای شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به انتخاب این شورا

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی نشر علمی

- ۱) تعیین سیاست‌های انتشاراتی دانشگاه
- ۲) بررسی و تصمیم‌گیری درباره کلیه فعالیت‌های نشر و توزیع واحدهای تابعه دانشگاه اعم از کتاب، مجله، نرم افزار، فیلم، بسته‌های تحقیقی - آموزشی، کتاب‌های کمک آموزشی و غیره
- ۳) تصویب راهکارها، ضوابط و شیوه‌نامه‌های ضروری در خصوص تشکیل کارگروه‌های تخصصی تأمین و تولید محتوای علمی و آموزشی، شرایط تألیف و ترجمه، شرایط پرداختها، تجدید چاپ، تعیین شمارگان (تیراژ)، اطلاع‌رسانی، توزیع و غیره.
- ۴) شناسایی اولویت‌های انتشاراتی دانشگاه و اطلاع‌رسانی درباره آن‌ها بررسی و تصمیم‌گیری در مورد انتشار آثاری که از سوی پدید آورندگان ارائه می‌شود.
- ۵) سفارش تألیف یا ترجمه آثار معتبر به افراد متخصص براساس نیازهای مصوب شورا
- ۶) سیاست‌گذاری مجله‌ها، از جمله:

- پایش کیفی مجلات
- انتشار به موقع آن‌ها
- برنامه‌ریزی انتشار مجله‌های جدید به اقتضای گسترش علوم یا زمینه‌های جدید علمی کشور
- بررسی تقاضاهای انتشار مجله‌های جدید از سوی واحدهای تابعه دانشگاه
- همکاری با انجمن‌های علمی برای مشارکت در انتشار مجلات علمی-پژوهشی بیشتر (به‌ویژه در استان‌ها)
- دریافت مجوز انتشار مجلات جدید از مراجع ذیصلاح
- بازنگری در نشریات و انطباق آن‌ها با نیازهای دانشگاه

تبصره ۱- شورا وظایف خود در زمینه مسائل محتوایی و علمی مجلات علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی و خبرنامه‌ها را به هیأت تحریریه آنها واگذار می‌کند. لازم است آئین‌نامه تولید، آماده سازی و انتشار مجلات فوق، با هماهنگی مدیر مسئول، سردبیر و مدیر داخلی مجله به تصویب هیأت تحریریه مجلات، شورای نشر و سپس به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

تبصره ۲- از جمله شرایط پذیرش درخواست انتشار مجلات جدید تخصصی بودن، مرتبط بودن با موضوع تربیت معلم، غیر تکراری بودن و... است.

۷) تنظیم و تصویب برگه کتاب‌شناسی و تنظیم شناسنامه کتاب

۸) تعیین اولویت نوبت چاپ آثار مصوب

۹) پیشنهاد چاپ آثار تصویب شده از طریق مشارکت با صاحب اثر یا ناشران دیگر، با عقد قرارداد، با اطلاع معاونت

توسعه و مدیریت منابع

۱۰) بررسی عملکرد سالیانه شامل میزان تحقق هدف‌ها، اجرای برنامه‌ها و گرفتن بازخورد درباره آثار چاپ شده و

اعلام نظر پیرامون برنامه‌های آتی

۱۱- شورای تخصصی همکاری های علمی بین المللی

الف) ترکیب اعضای شورای تخصصی همکاری های علمی بین المللی

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه (دبیر شورا)
۳. معاون آموزشی یا نماینده ثابت ایشان
۴. معاون پژوهشی یا نماینده ثابت ایشان
۵. معاون طرح و برنامه توسعه مدیریت یا نماینده ثابت ایشان
۶. معاون دانشجویی یا نماینده ثابت ایشان
۷. معاون نظارت و ارزیابی یا نماینده ثابت ایشان
۸. رئیس کرسی یونسکو در دانشگاه فرهنگیان یا نماینده ثابت ایشان
۹. نماینده ثابت امور بین الملل وزارت آموزش و پرورش
۱۰. نماینده ثابت امور بین الملل وزارت علوم
۱۱. چهار نفر از میان هشت عضو هیات علمی آگاه به مسایل و فعال در حوزه بین الملل (که حداقل دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه فرهنگیان باشند) با پیشنهاد مدیر حوزه بین الملل، تایید شورا و ابلاغ رئیس شورا انتخاب خواهند شد.
۱۲. نماینده ثابت کمیسیون ملی یونسکو

ب) وظایف و اختیارات شورای تخصصی همکاری های علمی بین المللی

- ۱) تدوین برنامه بین المللی سازی دانشگاه و تصویب آن در شورای دانشگاه یا هیأت امناء
- ۲) تصویب برنامه و بودجه سالانه مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه
- ۳) تدوین گزارش سالانه ارزیابی عملکرد مدیریت همکاری های علمی بین الملل و ارائه آن به شورای دانشگاه
- ۴) تصویب مفاد متن تفاهم نامه ها و قراردادهای با دانشگاه ها و موسسات علمی بین المللی
- ۵) برنامه ریزی برای توسعه مشارکت استادان و دانشجویان در فعالیت های علمی بین المللی
- ۶) تصویب فعالیت های علمی بین المللی پیشنهادی از سوی بخش های مختلف دانشگاه
- ۷) پیشنهاد عضویت دانشگاه در موسسات و شبکه های بین المللی حوزه تربیت معلم به شورای دانشگاه

۱۲- شورای تخصصی روابط عمومی و رسانه

الف) ترکیب اعضای شورای روابط عمومی و رسانه

۱. ریاست دانشگاه (رییس شورا)
۲. مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
۳. معاون روابط عمومی اداره کل ریاست و روابط عمومی (دبیر)
۴. مدیر کل حراست یا نماینده ثابت دفتر مرکزی حراست
۵. نماینده ثابت مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی وزارت آموزش و پرورش
۶. معاونت‌های دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار آنها (به فراخور دستور کار و موضوع با تشخیص دبیر شورا)
۷. دو نفر کارشناس عالی حوزه رسانه و افکار عمومی به انتخاب رییس شورا

ب) وظایف و اختیارات شورای روابط عمومی و رسانه

- ۱) تدوین سیاست‌های رسانه‌ای، خبری و ارتباطی دانشگاه فرهنگیان.
- ۲) نظارت بر محتوای نشریات، پورتال و پایگاه‌های اطلاع رسانی دانشگاه.
- ۳) ترسیم چشم‌انداز و برنامه‌های میان‌مدت و بلندمدت رسانه‌ای دانشگاه.
- ۴) رصد، پایش و ارزیابی و تدوین گزارش کمیت و کیفیت حضور دانشگاه فرهنگیان در فضای دانشجویان؛ استادان، کارکنان، معلمان و افکار عمومی و رسانه‌ها.
- ۵) تدوین برنامه‌های سنواتی و ارائه به مراجع ذیصلاح جهت تصویب
- ۶) نظارت بر اجرای برنامه‌های سنواتی و تدوین گزارش‌های لازم جهت ارائه به مراجع ذیصلاح

امور مشترک شوراهای تخصصی سازمان مرکزی

امور مشترک شوراهای تخصصی سازمان مرکزی

۱. به منظور کیفیت بخشی به دستور کار شوراهای تخصصی و تسریع در انجام امور، هر یک از شوراهای تخصصی می‌توانند در موارد نیاز با تشکیل کمیته‌های زیر مجموعه شورا، وظایف بررسی و تحلیل کارشناسی و تدوین پیش نویس‌های اولیه را به کمیته‌های مرتبط واگذار نمایند.
۲. انتخاب نمایندگان مدیریت امور پردیس‌های استان و هر یک از پردیس‌های استان جهت عضویت در شوراهای سازمان مرکزی از طریق انتخاب مستقیم و با رأی‌گیری مطابق زمانبندی و فرایندی که به تصویب شورای مربوطه خواهد رسید انجام می‌شود. با توجه به تخصصی بودن شوراها و ضرورت عضویت افراد صاحب نظر و متخصص از میان مدیران لایه صف، هر شورا می‌تواند شرایط، تجربیات و تخصص‌های مورد نظر را جهت داوطلب شدن افراد را با تصویب شورای مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای دانشگاه پیشنهاد نمایند.
۳. جلسات شورای تخصصی حداقل یکبار در ماه با دعوت رییس شورا تشکیل و با حضور دو سوم اعضای ثابت رسمیت می‌یابد. مصوبات شورا با رأی اکثریت حاضر در جلسه معتبر است.
۴. دستور جلسات و مستندات مرتبط برای هر جلسه، حداقل چهار روز قبل از هر جلسه باید در اختیار اعضای شورا قرار داده شود.
۵. برای تسریع در امور ضرورت دارد صورتجلسات کمیته‌های زیر مجموعه هر شورا در مورد دستور و موضوعاتی که جهت بررسی کارشناسی به آنها ارجاع داده شده، به عنوان بخشی از مستندات در اختیار اعضای شورا قرار گیرد.

۶. احکام اعضاء حقیقی و آن عده از اعضاء حقوقی که زیر مجموعه معاونتی/ مدیریتی که ریاست شور را عهده دار است، نمی‌باشند توسط رئیس دانشگاه و مابقی احکام اعضاء هر یک از شوراهای توسط رئیس هر یک از شوراهای صادر می‌گردد.
۷. حق الزحمه حضور اعضاء در جلسات بر اساس آیین نامه استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاه، در قالب حق جلسه (موضوع ماده ۱۱۳) با رعایت مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی حسب مورد از محل اعتبارات سازمان مرکزی/ مدیریت امور پردیس‌های استان و یا پردیس‌های دانشگاه پرداخت می‌شود.
۸. شوراهای تخصصی آموزش، تحصیلات تکمیلی، پژوهش، نظارت و ارزیابی، فرهنگی- اجتماعی و دانشجویی در سطح هر استان نیز دارای یک شورای متناظر هستند که از وظایف و اختیارات مشترک شش شورای مذکور، ارجاع امور و دریافت پیشنهاد از شوراهای متناظر خود در استان است.
۹. رئیس هر شورا می‌تواند به فراخور موضوع جلسات از افراد صاحب نظر و کارشناس به صورت موردی و بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
۱۰. هر شورا موظف است شیوه نامه تشکیل کمیته‌های خود را در سطح ستاد و استان تدوین و در شورای مربوطه به تصویب برساند

شورای مدیریت امور پردیس های استان

شورای مدیریت امور پردیس‌های استان

ترکیب اعضای شورای مدیریت امور پردیس‌های استان

۱. مدیر امور پردیس‌های استان
۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس‌های استانی دانشگاه فرهنگیان
۳. معاونان/ معاون مدیریت امور پردیس‌های استان
۴. رؤسای پردیس‌های استان
۵. رؤسای واحد‌های تابعه پردیس (مراکز آموزش عالی استان)
۶. مسئول حراست استان
۷. مسئول نظارت استان (بدون حق رأی)
۸. یک تن از میان دوتن اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی استان (آموزشی، تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و...) با تایید و حکم مدیر امور پردیس‌های استان (دعوت از نمایندگان شوراهای برحسب ضرورت جلسه و موضوعات مطرح شده به انتخاب مدیر امور پردیس‌ها)
۹. یک تن عضو هیأت علمی دارای صلاحیتهای عمومی با انتخاب و حکم مدیر امور پردیس‌های استان
تبصره: در دستور کار و موضوعات مرتبط رییس شورا می‌تواند از معاونان اداره کل آموزش و پرورش استان/ رییس سازمان نوسازی استان/ معاونان دانشگاه مادر استان جهت حضور در جلسه شورا دعوت نماید.

وظایف و اختیارات شورای مدیریت امور پردیس‌های استان

- ۱) برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می‌شوند.
- ۲) برنامه‌ریزی جهت توسعه عمرانی پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی استان و پیشنهاد آن‌ها به کمیته استانی هیأت امناء.
- ۳) تدوین سیاست‌های آموزشی و پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و استان بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه جهت تصویب در کمیته استانی هیأت امناء
- ۴) ارزیابی کلی از عملکرد مدیریت استان (شامل مدیریت استانی، پردیس‌ها و واحدهای تابعه)
- ۵) بررسی و پیشنهاد دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونتها و شوراهای تخصصی استان به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح (شوراهای تخصصی دانشگاه و شورای دانشگاه) برای تصویب؛

- ۶) بررسی و پیشنهاد همکاری مدیریت امور پردیس‌های استان با موسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوع.
- ۷) بررسی و پیشنهاد برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط پردیس‌ها و واحدهای تابعه مبتنی بر بودجه و امکانات استان و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های کلان دانشگاه فرهنگیان.
- ۸) بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت؛
- ۹) بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راه کارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها.
- ۱۰) بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) مدیریت استان و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها.
- ۱۱) ارجاع برخی از موضوعات مدیریت امور پردیس‌های استان برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد؛
- ۱۲) تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن.
- ۱۳) بررسی و تدوین طرح‌های مختلف آموزشی و پژوهشی، فرهنگی و..... برای پردیس‌ها و واحدهای تابعه و ارجاع آنها به شوراهای تخصصی دانشگاه یا کمیته استانی هیأت امناء.
- ۱۴) بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی فرهنگی و..... و پیشنهاد آنها به شوراهای تخصصی و مراجع ذیربط در دانشگاه.
- ۱۵) ایجاد هماهنگی میان شوراهای تخصصی استان.
- ۱۶) اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی فعالیت‌ها و تصمیمات در سطح استان
- ۱۷) بررسی و تعیین نیاز پردیس به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به مراجع ذیصلاح برای تکمیل اعضای هیأت علمی هر گروه؛
- ۱۸) بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به مراجع و معاونت‌های ذیربط دانشگاه بر اساس چارچوب و برنامه‌های کلان پذیرش دانشجو.
- ۱۹) بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای تخصصی آموزش.
- ۲۰) بررسی طرح‌های پژوهشی، آموزشی و فناوری اعضای هیأت علمی ارجاع شده از شورای تخصصی پژوهشی استان.

شورای آموزشی استان

ترکیب اعضای شورای آموزشی استان

۱. مدیر امور پردیس‌های استان (رئیس شورا)
۲. معاون مدیریت امور پردیس‌های استان (نایب رئیس شورا)
۳. معاونان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس‌های استان
۴. روسای واحدهای آموزشی تابعه پردیس
۵. دو تن از مدیران گروه‌های آموزشی هر پردیس به انتخاب شورای پردیس
۶. رئیس اداره/ کاشناس مسئول آموزش استان (دبیر شورا)
۷. رئیس اداره/ کارشناس مسئول نظارت و ارزیابی استان
۸. دو تن از اعضای هیات علمی به پیشنهاد مدیر امور پردیس‌های استان و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

شرح وظایف و اختیارات شورای آموزشی استان

۱. برنامه ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی حفظ و اعتلای کیفیت آموزش و عمل به مصوباتی که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می‌گردد
۲. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تدریس و تحقیق اعضای هیات علمی در پردیس‌ها بر اساس نظرات گروه‌های آموزشی
۳. هماهنگی میان گروه‌ها و پردیس‌ها در ارائه دروس مشترک
۴. تصویب مفاد تفاهم‌نامه‌های آموزشی بین دانشگاهی در سطح استان
۵. بررسی و اظهار نظر در مواردی که مدیر یا معاون مدیریت امور پردیس‌های استان ارجاع می‌دهد
۶. تدوین پیشنهادهای آموزشی استان با توجه به خط مشی آموزشی دانشگاه
۷. بررسی و تدوین طرح‌های آموزشی استان
۸. بررسی و تدوین ارزشیابی فعالیتهای آموزشی استان
۹. بررسی و اعلام نظر در باره تقاضای ترفیع، بورس تحصیلی، حمایت از تحصیل، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی
۱۰. شناسایی و اعلام نیاز به هیات علمی در پردیس‌های استان

۱۱. پیشنهاد رشته های قابل اجرا و ظرفیت دانشجوی قابل پذیرش هر رشته

۱۲. اعلام نظر در باره موارد ارجاعی معاون یا شورای آموزشی دانشگاه

شورای تحصیلات تکمیلی

ترکیب اعضای شورای تحصیلات تکمیلی استان:

۱. مدیر امور پردیس های استان (رئیس شورا)
۲. معاون (آموزشی) مدیریت امور پردیس های استان (دبیر شورا)
۳. روسای پردیس های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی در استان
۴. مدیران گروه های آموزشی دارای دوره های تحصیلات تکمیلی هر پردیس
۵. یک تن از میان دو تن اعضای هیات علمی دارای مرتبه استادیار و بالاتر با سابقه سه سال فعالیت آموزشی معرفی شده توسط رئیس هر یک از پردیس های مجری دوره تحصیلات تکمیلی با تایید مدیر امور پردیس های استان.

شرح وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی استان

- ۱) برنامه ریزی جهت اعتلای کیفیت آموزش و ایجاد زمینه های اجرایی م صوباتی که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ میگردد.
- ۲) اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تدریس و تحقیق اعضای هیات علمی در پردیس ها
- ۳) هماهنگی میان گروه ها و پردیس ها در ارائه دروس مشترک
- ۴) تصویب مفاد تفاهم نامه های تحصیلات تکمیلی بین دانشگاهی در سطح استان
- ۵) بررسی و اظهار نظر در مواردی که مدیر امور پردیس های استان ارجاع می دهد
- ۶) تدوین سیاست های تحصیلات تکمیلی استان با توجه به خط مشی دانشگاه
- ۷) بررسی و تدوین طرح های تحصیلات تکمیلی استان
- ۸) بررسی و تدوین طرح های ارزشیابی فعالیتهای تحصیلات تکمیلی استان
- ۹) پیشنهاد رشته های قابل اجرا و ظرفیت دانشجوی هر رشته
- ۱۰) نظارت بر اجرای مقررات در اجرای برنامه های تحصیلات تکمیلی

شورای پژوهشی استان

الف) ترکیب اعضا شورای پژوهشی استان

۱. مدیریت پردیس های استانی دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون (پژوهشی) استان (نایب رییس)
۳. معاونان (پژوهشی) پردیس های استان
۴. چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه از بخش های متفاوت با مرتبه علمی حداقل استادیار (ترجیحا از اعضای درون پردیس ها و با توزیع متوازن از هردو پردیس)
۵. رئیس اداره پژوهش یا کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر شورا)

ب) وظایف و اختیارات شورای پژوهشی استان

- ۱) ارائه پیشنهاد در زمینه های مختلف پژوهشی به شورای مدیریت امور پردیس های استان از جمله:
 - ❖ بهبود شرایط و رفع موانع پژوهش در پردیس های استان؛
 - ❖ نحوه مشارکت و ارائه خدمات پژوهشی به ادارات کل آموزش و پرورش استان و سایر بخش ها و نهادهای دولتی و غیردولتی ؛
 - ❖ همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی استان؛
 - ❖ بررسی و تصویب پیشنهاد برگزاری کارگاههای توانمند سازی پژوهشی در سطح مدیریت پردیس های استان ؛
 - ❖ پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیات علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش؛
- ۲) تنظیم و تصویب اولویتهای پژوهشی استانی با توجه به سیاست ها و زمینه های پژوهشی دانشگاه ،
- ۳) بررسی و تصویب کلیه طرحهای پژوهشی مرتبط با ماموریت دانشگاه در قالب شیوه نامه و ضوابط مصوب مربوط در سطح مدیریت پردیس های استان،
- ۴) تنظیم سازوکارهای نظارتی برای اجرای موثر ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه در پردیس های استانی ؛
- ۵) زمینه سازی همکاری با شرکت های دانش بنیان در سطح استان؛
- ۶) تلاش برای جذب بودجه دستگاه های استانی در راستای توسعه فعالیت های پژوهشی دانشگاه در سطح استان؛
- ۷) بررسی تصویب برنامه و گزارش عملکرد سالانه پژوهشی مدیریت پردیس های استان
- ۸) بررسی و تصویب پایان نامه ها و رساله های مرتبط با ماموریت دانشگاه در قالب شیوه نامه های مصوب ؛
- ۹) برنامه ریزی اجرای موثر مراسم هفته پژوهش ؛
- ۱۰) بررسی و تصویب مواردی که بر اساس ضوابط موجود باید قبل از ارسال به سازمان مرکزی در استان مطرح شوند (مانند گزارشهای عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پژوهانه ، پیشنهادهای اعضای

هیات علمی برای استفاده از فرصت‌های مطالعاتی و شرکت در همایش‌های خارج از کشور، گزارش مقالات منتشره برای دریافت حق‌التشویق و)؛

- ۱۱) ارزشیابی و تصویب گزارش طرح‌ها و پژوهش‌های اجرا شده؛
- ۱۲) بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که از سوی مدیریت پردیس‌های استان به شورا ارجاع داده می‌شود؛
- ۱۳) بررسی و پیشنهاد برگزاری همایش‌های ملی در استان مربوطه و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۱۴) بررسی و تصویب برگزاری همایش‌های داخلی - تخصصی استانی در سطح استان.
- ۱۵) بررسی و تصویب برگزاری کارگاه‌های آموزشی - پژوهشی ناظر بر توانمندسازی پژوهشی اعضای هیات علمی در سطح استان.

شورای دانشجویی استان

ترکیب اعضای شورای دانشجویی استان

- ۱) مدیر امور پردیس‌های استان (رییس شورا)
 - ۲) مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس‌های استانی دانشگاه فرهنگیان
 - ۳) معاون پشتیبانی اداره کل آموزش و پرورش
 - ۴) رییس پردیس برادران
 - ۵) رییس پردیس خواهران
 - ۶) معاون توسعه نیروی انسانی و دانشجویی یا معاون هماهنگی امور پردیس استان
 - ۷) معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس‌های (خواهران و برادران)
 - ۸) رییس اداره امور دانشجویی و فرهنگی مدیریت استان یا عنوان مشابه (دبیر شورا)
 - ۹) یک نفر از روسای مراکز آموزش عالی تابعه (در پردیس‌هایی که واحد آموزشی تابعه دارند)
 - ۱۰) مسئول حراست استان
 - ۱۱) نمایندگان سرپرستان شبانه روزی خوابگاه‌های پردیس‌های استان به تفکیک جنسیت (برادران و خواهران)
 - ۱۲) دو نماینده از شوراهای صنفی دانشجو (هر پردیس یک نفر)
- شرایط عضویت دانشجو در شورای دانشجویی استان به شرح ذیل می‌باشد:
۱. بیش از نیمی از واحدها را گذرانده باشد؛
 ۲. معدل کل دانشجو (۱۴) و یا بالاتر باشد؛
 ۳. حداقل یک تن از آنان دانشجوی خوابگاهی باشد؛

۴. دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه باشد.

وظایف و اختیارات شورای دانشجویی استان

- ۱) بررسی و اجرای آیین نامه ها و دستور العمل های ارایه شده از حوزه دانشجویی سازمان
- ۲) تدوین، بررسی و پیشنهاد راه کارهای عملی در جهت بهبود فعالیت های حوزه دانشجویی در استان
- ۳) ابلاغ روش ها، آیین نامه ها، مقررات و برنامه های حوزه معاونت (بدون بار مالی) به پردیس ها و مراکز تابعه
- ۴) تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف به حوزه دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه

شورای فرهنگی – اجتماعی استان

ترکیب اعضای شورای فرهنگی و اجتماعی استان

۱. مدیر امور پردیس های استان (رییس شورا)
۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان
۳. معاون یا یک نفر از معاونان مدیریت امور پردیس های استان (دارای تجارب فرهنگی و اجتماعی)
۴. رؤسای پردیس های استان
۵. معاون (فرهنگی) یا کارشناس مسئول فرهنگی پردیس های استان
۶. نماینده منتخب مسئولان مراکز تابعه (دارای سوابق فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی)
۷. رییس اداره فرهنگی و اجتماعی یا کارشناس مسئول فرهنگی مدیریت استان (دبیر شورا)
۸. مسئول حراست امور پردیس های استان
۹. رئیس اداره / کارشناس مسئول نظارت و ارزیابی استان (بدون حق رأی)
۱۰. نماینده منتخب اساتید (اعضای هیات علمی و مدرسان) از هر یک از پردیس های استان یک نفر
۱۱. معاون پرورشی و فرهنگی اداره کل آموزش و پرورش استان.
۱۲. مسئول بسیج اساتید دانشگاه فرهنگیان استان.
۱۳. مسئول بسیج دانشجویان دانشگاه فرهنگیان استان.
۱۴. نماینده منتخب مسئولان تشکلهای، انجمن ها و کانون های دانشجویی (یک خواهر یک برادر)
۱۵. یک نفر صاحب نظر فرهنگی به انتخاب مدیر استان

وظایف و اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی استان

- ۱) برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای سیاست‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، متناسب با شرایط و ظرفیت‌های بومی استان.
 - ۲) بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای برنامه سالانه فرهنگی و اجتماعی پردیس‌های استان.
 - ۳) بررسی و تصویب و نظارت بر برنامه‌های توسعه امور قرآن و عترت و فعالیت‌های فرهنگی و هنری.
 - ۴) تعامل با نهادها، افراد، مراکز آموزشی، علمی، پژوهشی و فرهنگی اجتماعی استان.
 - ۵) جذب امکانات و تجهیزات و منابع مالی و انسانی از دیگر سازمان‌ها، نهادها و افراد.
 - ۶) نظارت بر جذب، تخصیص و مصرف بهینه منابع و اعتبارات فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی.
 - ۷) بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های سال تحصیلی پیوسته و غنی‌سازی اوقات فراغت دانشجویان استان.
 - ۸) بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های ساعات فرهنگی در راستای تکمیل برنامه آموزشی رسمی.
 - ۹) صدور مجوز و نظارت بر فعالیت کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی و دانشگاهی.
 - ۱۰) نظارت بر فعالیت تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مطابق با مصوبات هیات نظارت بر تشکلهای دانشگاه‌ها.
 - ۱۱) صدور مجوز و نظارت بر حسن اجرای اردوهای درون و برون‌استانی
 - ۱۲) بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای مطلوب مناسبت‌ها و مراسم در استان و پردیس‌ها.
 - ۱۳) بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای نشست‌ها و میز خطابه‌های آزاداندیشی.
 - ۱۴) بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های ارتقای شایستگی‌ها و استفاده از توانایی‌های فرهنگی و اجتماعی استادان و همکاران.
 - ۱۵) بررسی و آسیب‌شناسی وضعیت فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی استان.
 - ۱۶) نظارت بر حسن عملکرد درگاه فرهنگی و امور رسانه‌ای و اطلاع‌رسانی در حوزه فرهنگی و اجتماعی
 - ۱۷) ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهادهای ذی‌ربط.
- تبصره: مصوبات شورای فرهنگی و اجتماعی استان نباید منافاتی با مفاد اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها داشته باشد..

شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان

ترکیب اعضای شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان

۱. مدیر امور پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان (رئیس شورا)
۲. معاونان (معاون) مدیریت امور پردیس های استان حسب نوع و ترکیب استان
۳. رئیس پردیس خواهران استان
۴. رئیس پردیس برادران استان
۵. رئیس اداره / کارشناس مسئول نظارت و ارزیابی استان (دبیر شورا)
۶. یک نفر از دفتر نظارت و ارزیابی استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۷. یک نفر از معاونین پردیس خواهران با پیشینه مؤثر در زمینه نظارت و ارزیابی به پیشنهاد رئیس پردیس و تایید مدیر استان
۸. یک نفر از معاونین پردیس برادران با پیشینه مؤثر در زمینه نظارت و ارزیابی به پیشنهاد رئیس پردیس و تایید مدیر استان
۹. کارشناس مسئول / کارشناس نظارت و ارزیابی پردیس خواهران (عضو)
۱۰. کارشناس مسئول / کارشناس نظارت و ارزیابی از پردیس برادران (عضو)
۱۱. دو تن از اعضای هیأت علمی خبره دانشگاه (ترجیحاً دانشگاه فرهنگیان) با پیشینه مؤثر در زمینه نظارت و ارزیابی به پیشنهاد رئیس شورا

وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی استان

۱. هدایت، راهبری و هماهنگی فعالیت های نظارتی، ارزیابی و بالندگی منابع انسانی استان؛
۲. برنامه ریزی اجرای سیاست ها و برنامه های نظارت، ارزیابی، تضمین کیفیت، بالندگی حرفه ای و سنجش شایستگی های منابع انسانی دانشگاه؛
۳. تدوین و تصویب برنامه ها، روش ها و شیوه های مؤثر نظارتی، بالندگی حرفه ای و سنجش شایستگی های منابع انسانی دانشگاه در جهت تعالی و ارتقاء دانشگاه؛
۴. بررسی نتایج گزارش های تحلیلی دوره ای از وضعیت برنامه های نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت و ارائه راهکارهای عملی بهبود؛
۵. نظارت و پایش مستمر به منظور ارتقای کیفیت دروندادها، فرایندها و برونادهای دانشگاه؛

- ۶) همکاری در فراهم‌سازی بستر مناسب سنجش و ارزیابی شایستگی های منابع انسانی دانشگاه در حوزه‌های فردی و سازمانی؛
- ۷) اهتمام و برنامه ریزی جهت تقویت نقاط قوت و سازوکارهای بهبود و همکاری لازم با هیات‌های نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت متبوع؛
- ۸) مشارکت در تدوین شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمانی با برش استانی به تناسب مطالبات مراجع نظارتی برون سازمانی؛
- ۹) بررسی نتایج دوره‌های بالندگی برگزار شده در سطوح استان و مشارکت در اجرای دوره های قطبی و ملی؛
- ۱۰) برنامه ریزی و نظارت بر اجرای مطلوب آزمون‌های ورودی به منظور کنترل کیفیت ورودی‌های دانشگاه؛
- ۱۱) طراحی و تصویب سازوکارهای مشارکت در استقرار و نهادینه سازی نظام بهبود و تضمین کیفیت در استان؛
- ۱۲) برنامه ریزی و استقرار نظام ارزیابی درونی فرآیندهای دانشگاه.

شورای پردیس

شورای پردیس

ترکیب اعضا شورای پردیس

۱. رئیس پردیس
۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان یا نماینده ایشان
۳. معاونان پردیس
۴. رؤسای واحدهای تابعه
۵. مدیران گروه های آموزشی و معاونان گروه های متمرکز کشوری
۶. مسئول حراست پردیس
۷. مسئولین امور پژوهشی پردیس ها و واحدهای تابعه
۸. مسئول امور نظارت و ارزیابی
۹. مسئولین امور آموزشی پردیس ها و واحدهای تابعه
۱۰. مسئولین امور فرهنگی پردیس ها و واحدهای تابعه
۱۱. مسئول امور اداری
۱۲. مسئول امور مالی
۱۳. دو تن از اعضاء هیأت علمی پردیس به انتخاب و ابلاغ رئیس پردیس

وظایف و اختیارات شورای پردیس

- ۱) برنامه ریزی جهت ایجاد زمینه های اجرایی مصوباتی که توسط معاونت های مختلف دانشگاه و مدیریت امور پردیس ها استان ابلاغ می گردد.
- ۲) تدوین سیاست های (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و.....) پردیس با توجه به خط مشی کلان دانشگاه جهت تصویب در شورای آموزشی یا پژوهشی استان.
- ۳) بررسی و تدوین طرح های مختلف (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و.....) پردیس و ارجاع آنها به شورای مرتبط در استان.
- ۴) بررسی و تدوین طرح های ارزشیابی فعالیت های (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و.....) پردیس و پیشنهاد آنها به شورای مرتبط استان.

- ۵) بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) پردیس و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها.
- ۶) هماهنگی میان گروه‌ها و بخشها در ارائه دروس مشترک؛
- ۷) اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در پردیس؛
- ۸) بررسی و تعیین نیاز پردیس به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای آموزشی استان برای تکمیل اعضای هیأت علمی هر گروه؛
- ۹) بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به معاونت مرتبط استان؛
- ۱۰) بررسی و اظهارنظر در مواردی که از طرف مدیریت امور پردیس‌های استان/شوراهای تخصصی استان به شورا ارجاع می‌دهند.
- ۱۱) بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی استان.
- ۱۲) تصویب عناوین رساله (پایانه‌نامه‌های تحقیقاتی دوره‌های کارشناسی ارشد و بالاتر) با رویکرد حل موضوعات کاربردی و توسعه و تحقیق در موضوعات بنیادین؛
- ۱۳) تمهید شرایط برای اجرای شیوه نامه های مختلف ابلاغی از دانشگاه و مدیریت امور پردیس‌ها استان .
- ۱۴) برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات مراجع مختلف دانشگاه .
- ۱۵) تدوین سیاست‌های آموزشی و پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و پردیس بر اساس خط مشی و برنامه راهبردی دانشگاه جهت تصویب در شورای استان
- ۱۶) هماهنگی میان گروه‌ها و بخشها در ارائه دروس مشترک؛
- ۱۷) اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق.
- ۱۸) بررسی و تعیین نیاز پردیس به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای مدیریت استان .
- ۱۹) بررسی و اظهارنظر در مواردی که رییس پردیس به شورا ارجاع می‌دهد.
- ۲۰) بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای مربوطه در استان؛

امور مشترک شوراهای استان و پردیس

امور مشترک شوراهای استان و پردیس

۱. جلسات شورای استان و پردیس حداقل یکبار در ماه با دعوت رئیس شورا تشکیل و با حضور دو سوم اعضای ثابت رسمیت می یابد. مصوبات شورا با رای اکثریت حاضر در جلسه معتبر است.
 ۲. مدت عضویت اعضای حقیقی شورای استان دو سال است. احکام رئیس شورای مدیریت امور پردیس های استان و شورای پردیس توسط رئیس دانشگاه و احکام اعضاء هر یک از شوراها توسط رئیس هر یک از شوراها صادر می گردد.
 ۳. شوراهای استان و پردیس می توانند حسب نیاز نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی وابسته اقدام نماید.
 ۴. با ابلاغ این شیوه نامه، کلیه شیوه نامه های مغایر و سایر شوراهایی که به موازات از قبل تشکیل شده بود لغو می گردند و مصوبات آنها از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه فاقد اعتبار است.
 ۵. رئیس هر شورا می تواند به فراخور موضوع جلسات از افراد صاحب نظر و کارشناس به صورت موردی و بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
 ۶. برای تسهیل و تسریع در حضور رؤسای محترم مراکز خارج از مرکز استان و یا نمایندگان آن مراکز، که عضو شوراهای مختلف استان هستند تأکید می شود به گونه ای برنامه ریزی شود که حتی الامکان حضور آنان در جلسات به صورت مجازی باشد.
 ۷. یک نسخه از صورتجلسات (حداکثر دو هفته بعد از هر جلسه) هر یک از شوراهای استان به حوزه مربوطه و متناظر در سازمان مرکزی دانشگاه ارسال می شود.
- این ساختار پس از طرح در سه جلسه شورای دانشگاه و تشکیل کمیته های مختلف جهت بررسی آن در محدوده زمانی بیست و پنج آبان تا سوم آذرماه هزار و سیصد و نود پنج به صورت مجازی به تصویب اعضای شورای دانشگاه رسید و از زمان تصویب و به صورت آزمایشی به مدت یکسال اجرا می گردد.