

دی ماه ۱۳۹۲



نخستین گزارش صد روزه دانشگاه فرهنگیان

از ۹۲/۶/۲۰ لغایت ۹۲/۹/۳۰

تدوین:

اداره کل حوزه ریاست

به کوشش:

علی سحرخیز پور شیرازی

باسمه تعالی

هو الذی بعث فی الامیین رسولا منهم یتلوا علیهم آیاته و یزکیهم و یعلمهم الكتاب و الحکمه و ان کانوا من قبل لفی ضلال مبین

او کسی است که در میان مردم بی سواد، پیامبری از خودشان برانگیخت تا آیات او را بر آنان بخواند و آنها را تزکیه کند و به آنان کتاب (قرآن) و حکمت بیاموزد هر چند پیش از آن در گمراهی آشکاری بودند.

سوره مبارکه جمعه، آیه شریفه ۲

حضرت آیت الله خامنه ای (مدظله العالی)، رهبر معظم انقلاب اسلامی:

- دانشگاه فرهنگیان، خیلی مهم است؛ اینجا شخصیت معلمین ساخته می شود و باید به طور جدی به آرایش درونی آن توجه شود.
- اگر چه دانشگاه فرهنگیان، در ذیل آموزش و پرورش تعریف شده است و مربوط به آموزش و پرورش است، لیکن آموزش عالی باید همه ی پشتیبانی های ممکن را از این دانشگاه ها بکند.

دکتر فانی، وزیر محترم وزارت آموزش و پرورش:

- مهمترین نهاد آموزش و پرورش، دانشگاه فرهنگیان است و اگر به دنبال تحول در آموزش و پرورش، توسعه پایدار در کشور و همترازی خروجی های آموزش و پرورش با نظام اسلامی هستیم، باید به بهسازی نیروی انسانی آموزش و پرورش و تربیت معلم و نیروی انسانی جدید، عنایت ویژه ای داشته باشیم.

دکتر مهر محمدی، سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان:

- دانشگاه فرهنگیان دُرْدانه خانواده آموزش عالی کشور است، به سبب مأموریت یگانه ای که برعهده دارد.
- دانشگاه فرهنگیان را می توانیم قلب آموزش و پرورش کشور بینگاریم. چون خون تازه تزریق می کند و خون جاری را هم پالایش می کند.

مقدمه:

دانشگاه تربیت‌محول فرهنگیان، صدقه‌ی جاریه‌ی شهیدان رجایی و باهنر، برخوردار از پیشینه‌ای فاخر، از دارالفنون (۱۲۲۹ ه.ش) تا مراکز تربیت معلم (۱۳۶۰ ه.ش)؛ دانشگاهی است که به منظور تربیت مربیان و معلمان توانمند، بر اساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات دو وزارت آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری اداره می‌شود.

در طراحی برنامه‌های دانشگاه فرهنگیان، تبدیل این دانشگاه به دانشگاهی نمونه و پیشگام در امر الگوی توسعه پایدار، یک راهبرد اصلی تلقی می‌شود که در مواد و برنامه‌های آموزشی، ساختار فیزیکی دانشگاه، فوق‌برنامه‌ها و به طور کلی مجموعه‌ی فعالیت‌های دانشگاه، تجلی خواهد داشت.

تربیت معلمان پژوهشگر، انگیزه‌مند در امر پژوهش و نوآور، مورد توجه جدی دانشگاه فرهنگیان است؛ به ویژه توجه به امر آینده‌پژوهی که هنوز در کشورمان در مراحل ابتدایی قرار دارد، در دستور کار دانشگاه فرهنگیان است و بنابراین است که با رصد کردن آینده اکتشافی و ترسیم آینده هنجاری، راهبردهای معطوف به آینده را در حوزه تعلیم و تربیت به سیاست‌گذاران و تصمیم‌گیران کشور پیشنهاد نماید.

در نظر است که برنامه راهبردی دانشگاه فرهنگیان به گونه‌ای تنظیم و اجرا گردد که در پایان دو برنامه میان مدت این دانشگاه در عرصه ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، رتبه درخوری را در میان رتبه‌بندی‌های معتبر احراز نماید و در افق سند چشم‌انداز، یک الگوی موفق در جهان اسلام در موضع علوم تربیتی و پایگاهی قوی و متین برای تربیت معلم، نه تنها برای ایران، بلکه برای سایر کشورهای اسلامی باشد.

این دانشگاه، نهال ارزشمندی است که در آذر ماه ۱۳۹۰، در بستر یک صد ساله فرآیند تربیت معلم، در ایران کاشته شده است.

- پژوهش‌های مختلف، حاکی از آن است که فارغ‌التحصیلان مراکز تربیت معلم در مدارس از لحاظ مهارتی و فنون معلمی، نسبت به دیگر فارغ‌التحصیلان، موفق‌تر و کارآمدتر بوده و معمولاً رتبه‌های برتر جشنواره‌های الگوهای تدریس را به خود اختصاص داده‌اند.

- دانش‌آموختگان تربیت معلم در مدارس، رسولان انقلاب بوده و در طول سال‌های بعد از انقلاب، زمان جنگ و پس از آن، همواره از یاوران انقلاب بوده‌اند.

- تربیت یافتگان سال‌های آغازین تربیت معلم، معمولاً مدیران موفق دوران جنگ و سازندگی بوده و بسیاری از آن‌ها به کاروان شهدا پیوستند.

تاریخچه تربیت معلم ایران

تاریخ تربیت معلم ایران بطور رسمی از سال ۱۲۹۰ هجری شمسی آغاز می‌شود و آن وقتی است که قانون اساسی تعلیم و تربیت ایران به تصویب مجلس شورای ملی می‌رسد در مواد ۸، ۹، ۱۰ این قانون شرایطی برای مدیریت مدرسه، ساختمان و فضای آموزشی و شرایط معلمی اشاره شده است و این سه بند را می‌توان نخستین نظام رسمی تربیت معلم دانست. بعد از انقلاب اسلامی ایران اولین گامی که برای تربیت معلم برداشته شد تأسیس مراکز تربیت معلم بود که در زمان وزارت شهید رجایی به وقوع پیوست. طرح نخستین آن توسط شهیدان رجایی و باهنر، داده شد و شورای عالی آموزش و پرورش آن را تأیید و جهت اجرا ابلاغ کرد.

تأسیس دانشگاه فرهنگیان

در راستای سند چشم‌انداز، نقشه جامع علمی کشور و سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، با هدف تأمین و تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و کارآمد برای وزارت آموزش و پرورش و همچنین دستیابی به اهداف عالی نظام جمهوری اسلامی ایران دانشگاه فرهنگیان تأسیس گردیده است.

چشم‌انداز دانشگاه فرهنگیان

دانشگاهی با هویت اختصاصی حرفه‌ای، در خدمت تأمین و تربیت منابع انسانی مورد نیاز نظام آموزش و پرورش و به‌سازی آنها در چارچوب فلسفه تربیت رسمی و عمومی در جمهوری اسلامی ایران، کانون تجلی مراتبی از حیات طیبه فردی و اجتماعی، دارای جایگاه ویژه در آموزش عالی کشور به عنوان قطب آموزش و تربیت معلم، برخوردار از موقعیتی ممتاز در سطح منطقه و عرصه بین‌الملل، تعامل سازنده با جامعه، دانشگاه‌های کشور و جهان؛ توانمند در تولید و کاربست دانش و موثر در تکوین گفتمان بومی تربیت معلم.

اهداف دانشگاه فرهنگیان:

۱- تأمین و تربیت معلمان، مدیران، مربیان، کارکنان و پژوهشگرانی مؤمن و متعهد، معتقد به مبانی دینی و ارزش‌های اسلامی و انقلابی، دارای فضائل اخلاقی و ارزش‌های والای انسانی، کارآمد و توانمند در طراز جمهوری اسلامی.

۲- تربیت، توانمندسازی و ارتقای شایستگی‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی با تأکید بر پرورش انسان‌های متقی، کارآفرین، خودباور، خلاق و توانا در تولید علم، فناوری و نوآوری، متناسب با مبانی و ارزش‌های اسلامی و نیازهای جامعه.

۳- تسهیل فعالیت‌های آموزشی و پرورش در تلفیق علم و دین و مشارکت در نهضت تولید علم، افزایش سهم تولیدات علمی در محتوای آموزشی و تربیتی موردنیاز آموزش و پرورش مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و نیازهای ملی و کاربردی کردن دستاوردهای علمی و پژوهشی از طریق تعامل پویا و سازنده با حوزه‌های علمیه و مراکز علمی و پژوهشی داخلی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۴- ایجاد تحول و نوآوری در نظام تربیت معلم کشور و تغییر، اصلاح و ارتقای روش‌ها و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی تربیت معلم، براساس مبانی اسلامی و آخرین تحولات علمی و بهره‌مندی از فناوری‌های نوین جهت تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی.

۵- توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش، بینش و مهارت‌های منابع انسانی و رصد کردن تحولات نظام‌های تربیت معلم و تحولات علمی در حوزه علوم تربیتی و آموزش و پرورش.

دی ماه ۱۳۹۲

اهم فعالیتها و اقدامات انجام شده

حوزه ریاست

۱. تدوین استانداردهای کنش مدیریتی در پردیس‌ها و مراکز در قالب "میثاق نامه مدیران" در بیست بند و ابلاغ آن برای اجرا

۲. تدوین استانداردهای کنش مدیریتی در سطح سازمان مرکزی در قالب "منشور مدیریت" و ابلاغ آن برای اجرا

۳. فعال‌سازی و استفاده از ظرفیت‌های مغفول موجود در اساسنامه دانشگاه مانند شورای مشورتی و شورای دانشگاه با حضور مدرسان با سابقه دانشگاه، صاحب‌نظران و متخصصان حوزه آموزش عالی و تربیت معلم به منظور تدارک زمینه‌های مورد نیاز برای تدوین برنامه راهبردی توسعه دانشگاه در افق‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۴

۴. انتصاب مدیران عالی دانشگاه متناسب با شرایط آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی

۵. بازنگری و ایجاد تغییرات اساسی در تشکیلات سازمان مرکزی دانشگاه و پردیس‌ها و مراکز استانی به منظور ارائه به هیئت امنای دانشگاه؛ در راستای ایجاد سازمانی چابک و موفق در انجام مأموریت‌ها

۶. تشکیل ستاد ارتقای مدیریت دانشگاه و برگزاری جلسات متعدد به منظور تدوین شرایط احراز صلاحیت و آئین‌نامه انتصاب مدیران دانشگاه در سطوح مختلف و آغاز ساماندهی مدیران دانشگاه بر اساس مصوبات ستاد

۷. تلاش گسترده برای افزایش مشارکت مدیران، مدرسان و کارشناسان پردیس‌ها و مراکز در فرایند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری‌های دانشگاه در مسیر تمرکززدایی از طریق تدوین طرح تشکیل شوراهای مناطق دانشگاه. این طرح به زودی و پس از تصویب شورای دانشگاه به اجرا گذاشته خواهد شد

۸. تلاش برای توسعه فرهنگ پاسخ‌گوئی در مدیران و زمینه‌سازی برای افزایش ارتباط و تعامل مدیران سازمان مرکزی با گروه‌های ذینفع در دانشگاه شامل دانشجویان، مدرسان و کارکنان برای تقویت ارتباط بین ستاد و صف به منظور بهره‌گیری از نظرات و انتقادات و پاسخ‌گوئی به پرسش‌های آنها و ایجاد امید به بهبود وضعیت دانشگاه در آینده

۹. تلاش برای فعال‌سازی گروه هماهنگی تربیت معلم (گروه هفتم شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم) پس از وقفه هشت ساله و زمینه‌سازی برای بازنگری در برنامه‌های درسی و دوره‌های موجود و تصویب مجوزهای قانونی از آن طریق

۱۰. تلاش برای تسهیل تبدیل وضعیت مدرسان شاغل به هیئت علمی

۱۱. تدوین سیاست‌های کلان بهسازی منابع انسانی آموزش و پرورش به عنوان یکی از مأموریت‌های اصلی دانشگاه و اعلام آن به مقام عالی وزارت برای طی مراحل تصویب و اجرا
۱۲. بازدید رئیس و معاونان دانشگاه از پردیس‌ها و مراکز و شرکت در هم‌اندیشی‌های صمیمانه با مدرسان و دانشجویان و استماع مستقیم نظرات و انتقادات و پیشنهادها
۱۳. تدوین و تصویب طرح انتشار ماهنامه / دو ماهنامه دانش نامه آموزشی مدرسان به عنوان ابزار ارتباط علمی - آموزشی میان دانشگاه و مدرسان. تولید این نشریه در چارچوب سیاست توسعه مشارکت ذی‌نفعان و ذی‌ربطان در دانشگاه فرهنگیان در قالب مسابقه به پردیس‌های کشور سپرده شد. شماره آزمایشی دانش‌نامه آموزشی در آینده نزدیک توسط تیم‌های تحریریه تشکیل شده در پردیس گیلان و فارس منتشر خواهد شد.
۱۴. شناسایی فضای مناسب برای استقرار سازمان مرکزی دانشگاه و رفع محدودیت‌های فلج‌کننده کنونی

الف - اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل

۱. فعال‌سازی نسبی بخش روابط بین‌الملل به ویژه در ارتباط با نهادهای فرهنگی آموزشی بین‌المللی مانند یونسکو و برخی دانشگاه‌های تربیت معلم پیشرو دنیا
۲. ایجاد ستون اندیشه‌ها در پورتال دانشگاه فرهنگیان
۳. تشکیل شورای افکار سنجی و اطلاع رسانی دانشگاه فرهنگیان
۴. برگزاری سلسله مصاحبه با معاونان و مسئولان دانشگاه
۵. فعال کردن بخش نظرات پورتال بررسی و توزیع نظرات مخاطبان پورتال و توزیع آن میان حوزه‌های ریاست و معاونان جهت پاسخگویی
۶. درج حدود ۶۱۰ عنوان خبر، اطلاعیه، پیام، بخشنامه، مقاله، حدیث، مصاحبه، همایش و ...
۷. ارائه طرح افکارسنجی پیرامون میزان رضایتمندی مسئولان پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی از پاسخگویی مدیران و معاونان سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان
۸. تدوین شاخص‌ها و معیارهای درج اخبار پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی در بخش اخبار پردیس‌ها در پورتال دانشگاه

ب - اداره کل امور حقوقی ، املاک و قراردادها

۱. تنظیم بخشنامه و ابلاغ سیاستهای واحد حقوقی دانشگاه به پردیسه با هدف پیشگیری و بهداشت حقوقی و حفظ و استیفای حقوق و منافع دانشگاه و انجام بیش از ۵۰۰ فقره مکاتبه در این مدت
۲. انعقاد ۷۰ فقره قرارداد و تفاهم نامه در زمینه های مختلف اداری، اجرایی، عمرانی، آموزشی و پرورشی در راستای انجام وظایف و مأموریت دانشگاه
۳. تشکیل پرونده ملکی برای پردیس ها و مراکز تابعه
۴. رسیدگی و تنظیم لایحه دفاعیه برای مراجع قضایی برای حدود ۲۵ فقره دادخواست در موضوعات مختلف و اخذ حداقل ۱۰ فقره رای به نفع دانشگاه از دیوان عدالت اداری و جلب منافع مادی قابل ملاحظه برای دانشگاه
۵. ساماندهی و مدیریت بهینه بهره برداری و حفظ و نگهداری از املاک در اختیار در راستای تقویت بنیه اقتصادی و درآمدزایی برای دانشگاه
۶. ایجاد وحدت رویه ، ساماندهی و اعمال نظارت بر قراردادها از طریق تهیه قراردادهای تیپ و ابلاغ مقررات و تشریح فرآیند انجام معاملات و تسریع در پیگیری و استیفاء حقوق قانونی و افزایش درآمدهای اختصاصی دانشگاه.
۷. تهیه آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های مورد نیاز و پیگیری تصویب آنها در مراجع ذیصلاح دانشگاه با سامانه های نرم افزاری

ج - اداره کل آمار و فن آوری اطلاعات

۱. اجرای پروژه CAS به منظور یکپارچه سازی و هماهنگ کردن سایر نرم افزارها برای اتصال به آن و دسترسی آسان کاربر به همه برنامه ها و پورتال ها با یک بار وارد کردن username- password
۲. خرید Mail Server اختصاصی دانشگاه با توجه به این که همه دانشگاه ها یک username و password و Domain مخصوص به خود دارند.
۳. رفع ایرادات فنی سامانه مروارید و انتقال به سامانه جدید آموزشی به منظور افزایش سرعت و یکپارچگی داده ها
۴. تهیه و راه اندازی Fire wall و نصب در Data center مرکز دانشگاه (وزارت علوم)
۵. تهیه RFP جهت راه اندازی Web conference
۶. ارتقاء نرم افزار پورتال دانشگاه (سازمان مرکزی و پردیس ها و مراکز)

د - دبیرخانه هیئت امناء

۱. تهیه و تنظیم بیش از ۲۰ دستور جهت طرح در کمیسیون دائمی هیئت امناء
۲. تهیه و تنظیم آئین نامه داخلی هیئت امناء ، دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیئت امناء، ساختار و شرح وظایف کمیته های استانی هیئت امناء
۳. تشکیل جلسه کمیسیون دائمی جهت بررسی دستورهای هیئت امنای دانشگاه
۴. مکاتبه با شورای عالی انقلاب فرهنگی و ارائه پیشنهاد بدین مضمون که؛ در غیاب رئیس هیئت امناء، (ریاست محترم جمهوری)، وزیر آموزش و پرورش به عنوان نائب رئیس هیئت امنای دانشگاه فرهنگیان منصوب شود.

ه - دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱. فعال سازی هیئت اجرایی جذب هیئت علمی، تشکیل جلسات متعدد و تعیین جدول زمانی برای تعیین تکلیف پرونده های فراخوان های شهریور و بهمن ۱۳۹۱ و تاکید بر اطلاع رسانی به موقع به متقاضیان و تعیین تکلیف برای کسانی که در گذشته پست هیئت علمی داخلی دریافت نموده بودند
۲. انجام امور مربوط به فراخوان جذب هیئت علمی شهریور ۹۱ از میان ۱۷۶ نفر از متقاضیان شرکت کننده در شهریور ۹۱، پس از طی مراحل استعلام، اطلاعات و گزینش و ارزیابی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، ۳۶ پرونده واجد شرایط اعلام شد که هم اکنون در مرحله عقد قرارداد می باشند.
۳. انجام امور مربوط به فراخوان بهمن ۹۱؛ از میان ۴۳۷۷ نفر از متقاضیان شرکت کننده (حدود ۷۰۰۰ اولویت) در فراخوان ۹۱ تاکنون قریب ۳۷۰۰ نفر اعلام نتیجه شده و مابقی مراحل نهایی توانایی علمی را می گذرانند.
۴. از میان ۱۰۸۸ نفر مدرسان متقاضی تبدیل وضعیت به هیئت علمی (۳۵۲ زن و ۷۲۶ نفر مرد)، ۱۴۰ نفر حائز شرایط اعلام شد و احکام ۱۲ نفر بعنوان هیئت علمی قطعی دانشگاه فرهنگیان صادر گردید.
۵. تبدیل وضعیت به هیأت علمی؛ متقاضیان جذب هیئت علمی دانشگاه فراخوان شهریور ۹۲ نیز حدود ۱۲۰۰ اولویت دانشگاه را انتخاب نموده اند که از این تعداد در نهایت ۱۹۴ نفر هیئت علمی جهت ساماندهی هرم هیئت علمی ۶۴ پردیس استانی انتخاب خواهند شد.
۶. در مجموع کل فراخوان های ۹۱-۹۲ تعداد ۶۸ نفر از ایثارگران متقاضی مشمول بند ز ماده ۴۴ شده و جذب هیئت علمی گردیدند.

۷. رایزنی و توافق اولیه میان وزارت آموزش و پرورش و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت "نحوه محاسبه سنوات و اعطای پایه های خدمتی مدرسان دانشگاه فرهنگیان و الحاق شاخص های ویژه به جداول چهارگانه آئین نامه ارتقاء" فرهنگی).

معاونت فرهنگی

۱. بررسی و مطالعه اسناد فرادستی و فرو دستی به منظور استخراج مؤلفه ها، شاخص ها و محورهای برنامه ها و فعالیت های فرهنگی - تربیتی
۲. تلاش برای تبدیل محیط های آموزشی به محیط های فرهنگی با انجام اقداماتی نظیر: تدوین و تصویب آیین نامه نام گذاری اماکن داخلی پردیس ها به نام مفاخر تربیت معلم و تعلیم و تربیت کشور.
۳. تشکیل جلسه هم اندیشی در سطح ستاد در حوزه معاونت فرهنگی با حضور کارشناسان اداره طرح و برنامه و احصاء برنامه ها، راهکارها، اقدامات و جمع بندی نقطه نظرات (۹۸ پردیس و مرکز آموزش عالی)
۴. حضور ۶۴۰ دانشجو از پردیس ها و مراکز سراسر کشور در ۲۱ رشته ادبی، هنری، پژوهشی، شفاهی و کتبی در مرحله کشوری **جشنواره ملی قرآن و عترت دانشجویان** و همچنین حضور نفرات برتر در مرحله ملی دانشگاهیان و کسب ۸ رتبه چهارم و شایسته تقدیر توسط دانشجویان دانشگاه فرهنگیان در جشنواره فوق
۵. ارتقاء سطح مسابقات فرهنگی - دانشجویی به **۵ جشنواره تخصصی** ویژه اساتید، دانشجویان و کارکنان که در گذشته در سطح مسابقات دانشجویی برگزار می شده است. و تمهید مقدمات برگزاری **اولین جشنواره فرهنگی ویژه اساتید و کارکنان**

۶. برگزاری بیش از ۳۰ همایش، نمایشگاه و مراسم فرهنگی در زمینه های مختلف از جمله: نمایشگاه های کتاب، عکس، صنایع دستی، محافل قرآنی، شبهای شعر و... در سطح مرکز پردیس و استانها
۷. برگزاری بیش از ۳۰ اردوی سیاحتی، زیارتی استانی و خارج از استانی در سطح کشور توسط پردیس ها و مراکز آموزش عالی
۸. تهیه نمایه کلی راهکارها و اعتبارات پیشنهادی معاونت فرهنگی مبتنی بر برنامه ها و فعالیت های سال ۹۳ با برآورد ۱۱۷۱۴ میلیون ریال

معاونت توسعه مدیریت و منابع

الف) تامین فضاهای آموزشی - ورزشی و خوابگاهی:

با تشکیل کارگروه تامین کننده فضا، تجهیزات و نیروی انسانی برای شروع نیمسال دوم تحصیلی و نیز جهت پذیرش دانشجو - معلمان در مهر ماه سال ۱۳۹۳ تاکنون در ۵۱ پردیس و مرکز استان دارای مشکلات حاد اقدامات ذیل معمول گردیده است:

۱. ۱۲ باب ساختمان با ظرفیت حداقل ۱۲۰ کلاس از طریق آموزش و پرورش ۱۱ استان در اختیار دانشگاه د قرار گرفته است.
۲. ۵ پروژه نیمه تمام شامل پروژه های آموزشی و پرورشی (سالن ورزشی و استخر شنا) از طریق سازمان نوسازی و آموزش و پرورش استان در اختیار دانشگاه قرار گرفته است که برای مهر ماه سال ۱۳۹۳ به بهره برداری می رسند.
۳. ۵ باب ساختمان آموزشی حداقل با ۷۵ کلاس در جوار پردیس های دانشگاهی با موافقت مدیران کل آموزش و پرورش استان ها برای سال تحصیلی ۹۴-۹۳ پیش بینی گردیده که مطابق صورت جلسه فی مابین پس از پایان سال تحصیلی جاری در اختیار پردیس های دانشگاه فرهنگیان خواهد گرفت.
۴. بیش از ۳۰ هکتار زمین برای احداث ساختمان های پردیس ها دانشگاهی در ۴ استان کشور از طریق مدیران استانی تحویل گردیده است.

ب) تامین اعتبار و اخذ تخصیص:

۱. وضعیت تخصیصی و دریافتی اعتبارات جاری و بند (واو):
 - ۱,۱ اعتبارات تخصیصی شامل بند (واو) ۱۴۰۰۰۰ میلیون ریال و سایر ۳۹۲۶۴۶ میلیون ریال جمعاً ۵۳۲۶۴۶ میلیون ریال.
 - ۱,۲ اعتبارات دریافتی شامل بند (واو) ۲۷۵۳۴۲ میلیون ریال و سایر ۲۶۱۶۷۹ میلیون ریال ۵۳۷۰۲۲ میلیون ریال.
۲. تخصیص ۸۸/۹ میلیارد تومان معادل ۵۴/۳٪ برای هزینه های جاری در سه ماه سوم سال که ۲ برابر میزان تخصیص یافته در شش ماه اول سال می باشد. از منابع حاصل اقدامات ذیل صورت گرفته است که مهمترین آنها علاوه بر پرداخت به موقع حقوق ماهانه عبارتند از:
 - ۲,۱ تأمین هزینه برگزاری مسابقات ورزشی بین پردیس ها در سطح کشور
 - ۲,۲ تأمین هزینه های برگزاری هفته پژوهش و تقدیر از پژوهشگران برتر

۲,۳. تخصیص اعتبار مصوب ۱۵ میلیارد تومان به عنوان تنها طرح عمرانی " تعمیر و تجهیز پردیس ها " معادل ۴۵٪ (بالاترین تخصیص عمرانی کشور) که به نسبت ۶۰٪ برای تعمیرات و ۴۰٪ برای تجهیز پردیس ها هزینه گردیده است.

۲,۴. ساماندهی اعتبارات طرح تملک دارایی سرمایه ای (تعمیرات و تجهیزات)
۲,۵. مشارکت در راه اندازی و برگزاری جلسات کمیته اقتصاد و بهره وری دانشگاه و هم چنین تهیه پیش نویس آیین نامه کمیته مذکور

۲,۶. هماهنگی برگزاری جلساتی مشترک با سازمان بازنشستگی کشور جهت ایجاد تفاهم نامه به منظور اجرای آئین نامه جدید دانشگاه برای بازنشستگان

۲,۷. هماهنگی برنامه ریزی و پیگیری جهت پرداخت سهم کارفرما بیمه خدمات رسانی سهم بازنشستگان از طریق سازمان بازنشستگی

۲,۸. برقراری تفاهم نامه با بیمه ایران جهت ارائه تسهیلات به بازنشستگان از قبیل بیمه خودرو، خرید خودرو و عمر...

ج) تامین نیروی انسانی (شامل کارکنان و نیروهای خدماتی)

۱. تمهید مقدمات انتقال ۴۵۹ نفر نیروی اداری مطابق نیازهای پردیس های استانی به صورت مامور، ماده ۱ تا پایان شهریور ماه سال ۱۳۹۳ حسب موافقت وزیر محترم آموزش و پرورش
۲. صدور احکام ۱۴۰ نفر از اعضای هیئت علمی که پس از تبدیل وضعیت امتیاز لازم را کسب کردند.
۳. جذب ۱۵۰ نفر نیروی قرارداد کار معین

د) سایر اقدامات

۱. تقسیم بندی کشور به ۱۰ منطقه و انتصاب مسئولین مالی هر منطقه و تشکیل جلسه ۱۰ منطقه ای در سازمان مرکزی
۲. محاسبه قیمت تمام شده هزینه هر دانشجو به تفکیک مراکز
۳. انجام طرح ارزیابی رؤسای ادارات - از نگاه عاملین مالی کشور
۴. طراحی سامانه اعتبارات و سامانه درآمدهای اختصاصی
۵. تنظیم و تصویب اساسنامه کمیته رفاهی

۶. تهیه و ارائه پیش‌نویس نظام‌نامه برنامه‌ریزی دانشگاه فرهنگیان، شیوه‌نامه کارگروه فضا و تجهیزات و نیروی انسانی، شیوه‌نامه اجرایی کمیته برنامه‌ریزی و تلفیق و طرح توسعه راهبردی دانشگاه فرهنگیان

معاونت دانشجویی

۱. تلاش در جهت تأمین نیروی متخصص تربیت بدنی پردیس‌ها و مراکز آموزش عالی به منظور اجرایی نمودن برنامه های ورزشی اداره کل و تأمین سلامت جسمانی و روانی جامعه دانشجویی .
۲. تدوین شیوه‌نامه ورزش صبحگاهی و تصویب آن در شورای تخصصی دانشجویی و همچنین تهیه و تدوین پیش نویس شیوه‌نامه ورزش همگانی
۳. اصلاح شیوه‌نامه برگزاری مسابقات کشوری، به منظور برگزاری مسابقات قهرمانی و المپیاد کشوری و انتخاب دانشجویان نخبه که در صورت تأمین اعتبار، بیش از ۱۱۰۶۷ نفر در این مسابقات شرکت خواهند نمود.
۴. تدوین شیوه‌نامه همایش کوه پیمایی و گلگشت به منظور شرکت دانشجویان در ورزش های همگانی و تأمین سلامتی آنان.
۵. تشکیل انجمن های ورزش خوابگاهی و شرکت بیش از ۷۰۰ نفر از دانشجویان به عنوان اعضای انجمن
۶. تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی اماکن، فضاها و تجهیزات ورزشی، فضاهای کالبدی، تأسیسات و آشپزخانه و همچنین مدرسان و مشاوران موجود در سطح پردیس ها و مراکز آموزش عالی
۷. تهیه و تنظیم شیوه نامه برگزاری مسابقات منطقه ای تفویض اختیار به استان های همجوار جهت اجرای مسابقات منطقه ای و جلوگیری از متمرکز شدن رویدادهای ورزشی و استفاده از پتانسیل ورزشی سایر استان ها
۸. تدوین "شناسنامه سلامت و اجرای آزمایشی شناسنامه سلامت در ۷ پردیس و مرکز آموزش عالی
۹. تهیه و تدوین جدول غذایی بر اساس پروتئین - کالری و تهیه لیست غذایی یکسان برای پردیس ها
۱۰. راه اندازی سایت راهنمایی و مشاوره در زیرپورتال معاونت دانشجویی
۱۱. تهیه ویژه نامه الکترونیکی هفته بهداشت روان و خبرنامه الکترونیکی معاونت دانشجویی
۱۲. پیش بینی نرم افزار جامع خدمات دانشجویی (اتوماسیون تغذیه، خوابگاه، کارت چند منظوره و...) به منظور تسهیل و تسریع در ارائه خدمات مربوط به دانشجویان
۱۳. طرح رتبه بندی خوابگاههای دانشجویی به منظور آسیب شناسی وضع موجود، بهبود کیفیت، ایجاد انگیزه، خدمات - رسانی بهتر با تدوین شاخص های استاندارد فضای فیزیکی و تجهیزات خوابگاه ها

۱۴. برگزاری اولین دوره شوراهای صنفی - رفاهی دانشجویی در سراسر کشور به منظور زمینه سازی جهت مشارکت، همراهی و همدلی دانشجویان و برگزاری جلسات متعدد با وزارت علوم جهت شرکت دانشجویان دانشگاه فرهنگیان در انتخاب دانشجوی نمونه کشوری

۱۵. تدوین آیین نامه کمیسیون موارد خاص و نقل و انتقالات:

۱۵،۱. مجوز برگزاری شورای موارد خاص استانی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی در سازمان مرکزی دانشگاه دریافت شد و همچنین موافقت وزارت علوم با تشکیل جلسات کمیسیون موارد خاص دانشگاهها در یکی از پردیسهای هر استان اخذ گردید.

۱۵،۲. تدوین آیین نامه میهمانی وانتقال دانشجویان از طریق بومی سازی آیین نامه های وزارت علوم تحقیقات و فناوری، بهداشت و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی

۱۶. ظرفیت سنجی فضاهای رفاهی دانشجویی به منظور افزایش سرانه فضای خوابگاه، ساماندهی فضا، افزایش ظرفیت پذیرش دانشجو به صورت شبانه روزی، افزایش سرانه دانشجویی

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

۱. تشکیل شورای راهبردی بهسازی منابع انسانی به منظور ارتقاء سطح علمی و کیفی مدرسان و اساتید
۲. تدوین طرح و پیگیری مجوزهای لازم برای دایر شدن دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد تربیت معلم به منظور سوق دادن دانشگاه به سمت ایفای نقش اختصاصی تربیت حرفه ای معلمان
۳. برنامه ریزی برای تدوین سند برنامه درسی تربیت معلم کشور با تغییر در برنامه درسی تربیت معلم و بازطراحی محتوای دروس بر اساس سند تحول بنیادین
۴. تدوین و تصویب ضوابط ساماندهی و استفاده از مدرسان غیر موظف در پردیس ها و مراکز در راستای ایجاد زمینه عادلانه و روشن برای حضور همه متخصصان واجد شرایط و علاقه مند به تدریس در دانشگاه
۵. برنامه ریزی برای بازآموزی و توسعه حرفه ای مدرسان شاغل و اعضای هیئت علمی که در آینده جذب دانشگاه خواهند شد (به تناسب ماموریت های ویژه این دانشگاه)
۶. اقدام برای استقرار ساختارهای دانشگاهی از جمله: " تدوین طرح تشکیل گروهها و دپارتمان های آموزشی " که به زودی و پس از تصویب شورای دانشگاه به اجرا گذاشته خواهد شد
۷. تدوین دستور العمل ساماندهی مدرسان و اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

۸. تدوین ضوابط تشکیل کارگروه‌های تخصیص برنامه‌ریزی درسی
۹. تنظیم و ابلاغ بخشنامه ساعات و روزهای درسی جهت حضور دانشجویان کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و کاردانی به طور هماهنگ و ارسال به پردیس‌ها و مراکز کل کشور

معاونت پژوهشی و فناوری

۱. دریافت مجوز انتشارات و ۱۰ شابک از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای دانشگاه توسط اداره کل اسناد، انتشارات و کتابخانه‌ها جهت نشر کتب درسی و غیردرسی
۲. برنامه ریزی برای توسعه پژوهش به ویژه در جهت، داده بنیاد نمودن سیاست‌گذاریها در سطح دانشگاه از طریق انجام تحقیقات گسترده و مستمر در ارتباط با موضوعات خاص دانشگاه
۳. دریافت صفحه پورتال معاونت پژوهش و فناوری از اداره کل فناوری به منظور اختصاص صفحات اداره کل دفتر برنامه ریزی و نظارت امور پژوهشی، بانکهای اطلاعاتی و اداره کل اسناد انتشارات و کتابخانه‌ها
۴. برگزاری جلسه هم اندیشی پذیرفته شدگان بورس پژوهش محور و سامان بخشیدن به آن با رعایت حداکثری ضوابط در چارچوب حقوق ایجاد شده برای متقاضیان
۵. تدوین شیوه‌نامه برگزاری همایش‌های علمی به منظور هماهنگی و صرفه جویی در هزینه‌ها در راستای اهداف دانشگاه و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۶. برگزاری مراسم هفته پژوهش و فناوری شامل:
 - برنامه‌ریزی نشست‌ها و مراسم استان و کشور
 - دریافت طرح‌ها، پژوهش‌ها و پایان‌نامه‌ها در هفت محور پایان نامه، استادان، مدیران، کارکنان، دانشجو معلمان، و.... از سراسر کشور و ثبت، بررسی ارزیابی و داوری آنها (به تعداد ۵۰۰ نفر)
 - دریافت چکیده سخنرانی‌ها برای روز ملی پژوهش و فناوری
 - اعزام اساتید برجسته دانشگاه و مسئولان سازمان مرکزی به عنوان سفیران فرهنگی جهت حضور در مراسم هفته پژوهش و نیز اعزام ناظران مراسم به ۱۴ استان
 - تشویق و ترغیب استان‌ها جهت برگزاری مراسم هفته پژوهش پردیس‌ها و مراکز در قالب یک برنامه استانی متمرکز و تخصیص اعتبار لازم برای استانی که برنامه مشترک داشته‌اند.
۷. پیگیری تسهیلات آموزشی پژوهشی دانشجویان ممتاز که دارای ۲/۵ انحراف معیار بالاترند. ۵۸ دانشجو مشمول استفاده از این تسهیلات هستند.
۸. راه اندازی و افتتاح سامانه مدیریت نشریات و همایشها

