**(ارقام به میلیون ريال)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان راهكار (هدف عملیاتی– اجرایی)** | | | | **نشانگر** | **شاخص**  (هدف كمي) | | **قيمت**  (بهاي واحد) | | | **بودجه** **مورد نياز** | | | | **زمان بندي اجرايي** (سه ماهه) | | | | | | **كد راهكار**  **(هدف عملیاتی– اجرایی)** | | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** |
| **ساماندهی و برنامه ریزی فعالیت های تربیتی زیستی و بدنی** | | | |  |  | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **درصد پرسنل رسمي درگير انجام راهکار** | | | **درصدمتراژ فضاي مورد نياز انجام راهکار**  (درصد از كل فضاي در دسترس) | | | **درصدخطوط تلفن مورد استفاده** | | | | | | | **درصدخودرو هاي مورد استفاده** | | | | | | | **درصد هزينه هاي جاري**  (شامل خريد ملزومات اداري، پذيرايي و...) | | | | | |
| لطفا چیزی نوشته نشود | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | | | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | | | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | | | |
| **رديف** | **عنوان فعاليت** | | **اقدامات پيش نياز** | | | **امكان واگذاري به بخش غيردولتي** | | | | | **نشانگر**  (واحد) | **شاخص**  (هدف كمي) | | | **بهاي واحد**\* | | | **بودجه**  **مورد نياز** | | **زمان‌بندي فصلي اجرا** | | | | **دامنه فعالیت (درصد)** | |
| **بلي**  **(كل فعاليت)** | | **خير**  **(كل فعاليت)** | مشاركتي  **(كل فعاليت)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **ستادی** | **استانی** |
| **1** | برگزاری دوره های مهارتی تخصصی سبک زندگی اسلامی | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **2** | برگزاری اردو های طبیعت گردی ... (کاشت نهال و درخت و پاکیزه نمودن محیط زیست از آلودگی های زیستی ) | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **خروجی های مورد انتظار** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**تنظيم كننده (كارشناسي): تائيد كننده: سرپرست پردیس/مرکز آموزش عالی**