**(ارقام به میلیون ريال)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان راهكار (هدف عملیاتی– اجرایی)** | | | | **نشانگر** | **شاخص**  (هدف كمي) | | **قيمت**  (بهاي واحد) | | | **بودجه** **مورد نياز** | | | | **زمان بندي اجرايي** (سه ماهه) | | | | | | **كد راهكار**  **(هدف عملیاتی– اجرایی)** | | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** |
| **گسترش امور فرهنگی ، هنری و اجتماعی** | | | | **مراسم** |  | |  | | |  | | | |  | | \* | \* | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **درصد پرسنل رسمي درگير انجام راهکار** | | | **درصدمتراژ فضاي مورد نياز انجام راهکار**  (درصد از كل فضاي در دسترس) | | | **درصدخطوط تلفن مورد استفاده** | | | | | | | **درصدخودرو هاي مورد استفاده** | | | | | | | **درصد هزينه هاي جاري**  (شامل خريد ملزومات اداري، پذيرايي و...) | | | | | |
| لطفا چیزی نوشته نشود | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | | | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | | | | | لطفا چیزی نوشته نشود | | | | | |
| **رديف** | **عنوان فعاليت** | | **اقدامات پيش نياز** | | | **امكان واگذاري به بخش غيردولتي** | | | | | **نشانگر**  (واحد) | **شاخص**  (هدف كمي) | | | **بهاي واحد**\* | | | **بودجه**  **مورد نياز** | | **زمان‌بندي فصلي اجرا** | | | | **دامنه فعالیت (درصد)** | |
| **بلي**  **(كل فعاليت)** | | **خير**  **(كل فعاليت)** | مشاركتي  **(كل فعاليت)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **ستادی** | **استانی** |
| **1** | **مراسم آغاز سال تحصیلی** | | **تمهید مقدمات** | | |  | | \* |  | | **مراسم** |  | | |  | | |  | |  |  | \* |  | \* | \* |
| **ابلاغ به پردیس ها و مراکز** | | |
| **برگزاری افتتاحیه** | | |
| **ارزیابی** | | |
| **اهداء جوایز** | | |
| **2** | **برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری دانشجویی** | | **تدوین دستور العمل** | | |  | | \* |  | | **مسابقه** |  | | |  | | |  | |  | \* |  |  | \* | \* |
| **ابلاغ به پردیس ها و مراکز** | | |
| **برگزاری مسابقات** | | |
| **ارزیابی و اعلام نتایج** | | |
| **اهداء جوایز** | | |
| **3** | **برگزاری مسابقات مهارتهای معلمی** | | **تدوین دستور العمل** | | |  | |  | \* | | **مسابقه** |  | | |  | | |  | |  | \* |  |  | \* |  |
| **ابلاغ به پردیس ها و مراکز** | | |
| **برگزاری مسابقات** | | |
| **ارزیابی و اعلام نتایج** | | |
| **اهداء جوایز** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **خروجی های مورد انتظار** | | **برگزاری یک مسابقه فرهنگی و هنری دانشجویی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **برپایی یک مراسم آغاز سال تحصیلی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **برگزاری یک مسابقه مهارتهای معلمی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**تنظيم كننده (واحد/حوزه كارشناسي): تائيد كننده: معاون/مديركل \*: بهاي واحد بايستي بر اساس تعرفه مصوب دانشگاه باشد.**