



دانشگاه فرسنگیان
معاونت دانشجویی
اداره کل تربیت بدنی

دستورالعمل شرح وظایف

سرپرستان کل کاروان ورزشی اعزامی به

بیست و سومین المپیاد ورزشی

دانشجو معلمان دانشگاه فرهنگیان

تابستان ۱۳۹۶

فهرست

۳ مقدمه
۳ شرح وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی
۳ الف) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی قبل از اعزام
۴ ب) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی در حین اعزام
۴ ج) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی در ایام برگزاری مسابقات
۵ د) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی حین مراجعت به استان مربوطه

مقدمه

در راستای اجرای ماده ۹ الی ۱۳ راهنمای عمومی و فنی بیست و سومین المپیاد ورزشی دانشجو معلمان دانشگاه فرهنگیان ابلاغی به شماره ۱۳۹۶/۳۵۹۸/۴۲۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ و در راستای تبیین شرح وظایف سرپرستان کل کاروان‌های ورزشی، "دستورالعمل شرح وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی اعزامی به بیست و سومین المپیاد ورزشی دانشجو معلمان دانشگاه فرهنگیان" ابلاغ می‌گردد. بدیهی است رعایت شرایط این دستورالعمل در انتخاب و تفویض وظایف بر عهده مدیریت امور پردیس های استانی سراسر کشور است. هدایت و رهبری کاروان اعزامی به رویدادهای فرهنگی ورزشی دانشجو معلمان دانشگاه فرهنگیان امری لازم، ضروری و غیرقابل انکار است. بدین منظور فردی مجرب، کارآزموده و صاحب نفوذ و متخصص در امور ورزشی و مدیریتی تحت عنوان سرپرستان کل کاروان جهت همراهی تیم و نفرت اعزامی از سوی مدیریت امور پردیس های استانی انتخاب می‌گردد، تا ضمن تلاش برای رفع مشکلات و ابهامات دانشجو معلمان بتواند وظایف ذیل را دنبال کند:

- هدایت، رهبری و همراهی مستمر کاروان قبل، حین و بعد از برگزاری
 - رفع ابهامات و مشکلات دانشجو معلمان اعزامی از طریق برگزاری جلسات هماهنگی
 - برگزاری جلسه هماهنگی قبل از اعزام برای توجیه اعضای کاروان و بیان توصیه‌های ایمنی، بهداشتی، اخلاقی و انضباطی
 - تلاش مسوولانه جهت پیگیری امور مرتبط با اعضای کاروان تحت سرپرستی در کلیه حوزه‌های مربوط به المپیاد
 - ایجاد روحیه قدردانی و سپاس در اعضاء برای تقدیر از زحمات و تلاش‌های استان میزبان
 - اتخاذ تدابیر صحیح برای ایجاد صمیمیت، وحدت و رفع هرگونه اختلاف بین اعضاء در طول ایام برگزاری
 - دعوت دانشجو معلمان به سعه‌صدر، صبر و بردباری در مقابل مسائل و مشکلات غیرمترقبه
 - نظارت و کنترل مستمر بر رفتار و اعمال دانشجو معلمان در طول ایام عزیمت، حضور در اردو و بازگشت
 - ترویج و تبلیغ مسائل اخلاقی، فرهنگی و معنوی در ایام برگزاری
 - ایجاد روحیه وفاق، همدلی و همکاری جمعی بین اعضای کاروان
 - توجیه اعضای کاروان در خصوص رعایت شئونات اخلاقی و دینی در تمام مراحل اعزام
- امید است که رعایت موارد فوق بتواند در اجرای هر چه باشکوه‌تر و جذاب‌تر این المپیاد ثمربخش بوده و اهداف فرهنگی - ورزشی دانشگاه فرهنگیان را تحقق بخشد.

شرح وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی

وظایف سرپرست کاروان در ۴ مرحله قبل از اعزام، حین اعزام، زمان برگزاری و در حین مراجعت کاروان به استان مربوطه به شرح زیر است:

الف) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی قبل از اعزام

۱. آگاهی کامل از شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی، فنی، عمومی و انضباطی
۲. کسب اطلاعات لازم از مدیریت امور پردیس های استان میزبان در مورد آدرس محل اقامت، اماکن برگزاری مسابقات، نحوه پذیرش و ارائه اطلاعات در خصوص زمان اعزام، نحوه ایاب و ذهاب، مسیر حرکت، ساعت ورود و تعداد ورزشکاران به پردیس میزبان جهت انجام هماهنگی‌های لازم

۳. برگزاری جلسات هماهنگی با سرپرستان، مربیان و ورزشکاران به منظور ارائه توصیه‌های لازم در طول برگزاری المپاد ورزشی
۴. اطمینان از تهیه لوازم فردی مورد نیاز اعضای کاروان در طول مسابقات
۵. همراه داشتن تنخواه، متناسب با تعداد اعضای کاروان، در طول مسافرت و ایام برگزاری مسابقه
۶. نظارت بر کیفیت تغذیه اعضای کاروان در طول مسافرت
۷. شناسایی دقیق مسیر حرکت و برنامه‌ریزی مناسب برای انتقال کاروان با رعایت مسائل ایمنی و متناسب با بعد مسافت و تنظیم زمان مناسب ورود به محل برگزاری المپاد ورزشی
۸. پیش‌بینی لوازم ضروری از جمله البسه، ساک و کفش ورزشی و تحویل به موقع آن‌ها به دانشجو معلمان
۹. کسب اطلاعات، تعقیب و پیگیری مستمر کلیه امور برگزاری از طریق سایت پردیس شهید باهنر استان مرکزی به آدرس <http://shba.te.cfu.ac.ir> و سایت اداره کل تربیت بدنی دانشگاه فرهنگیان به آدرس <http://te.cfu.ac.ir/tarbiatbadani>
۱۰. تهیه بیمه ورزشی معتبر و گواهی سلامت برای کلیه دانشجو معلمان شرکت کننده مطابق دستورالعمل‌های ارسالی از سوی اداره کل تربیت بدنی دانشگاه فرهنگیان و ستاد برگزاری المپاد ورزشی
۱۱. دریافت و تکمیل کلیه مدارک مورد نیاز پذیرش و دسته‌بندی کردن مدارک مورد نیاز هر رشته ورزشی به صورت مجزا؛ دو قطعه عکس یکسان و پشت نویس شده (یک قطعه جهت تحویل به مسئول پذیرش یا بارگذاری در سامانه پذیرش و یک قطعه جهت تهیه و تکمیل آلبوم ورزشی)، کارت دانشجویی یا گواهی اشتغال به تحصیل عکس دار مربوط به ترم تحصیلی جاری (عکس روی گواهی مهر دار باشد)، اصل شناسنامه یا کارت ملی، کارت معتبر بیمه ورزشی، گواهی صحت سلامت ورزشی، آلبوم ورزشی، فرم تکمیل شده درخواست شرکت و تعدنامه اردو مخصوص دانشجو معلم، ارائه حکم کمر بند در رشته تکواندو، ارائه مدرک مربیگری رشته مربوطه برای مربیان هر رشته، ابلاغ سرپرستان کل کاروان ورزشی جهت پذیرش قطعی
۱۲. دریافت آدرس و شماره تلفن ضروری از کلیه اعضای کاروان به منظور برقراری ارتباط با آن‌ها در مواقع ضروری
۱۳. آشنایی با جغرافیای استان میزبان و نیز ویژگی‌های فرهنگی اجتماعی منطقه
۱۴. اخذ شماره تماس‌های ضروری مرتبط با حوزه‌های مختلف ستاد برگزاری قبل از حرکت کاروان
۱۵. راه‌اندازی سیستم ارتباط داخلی با کلیه اعضای کاروان برای مواقع ضروری و اضطراری

ب) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی در حین اعزام

۱. تلاش در جهت حفظ انسجام تیمی و توسعه وفاق و همدلی بین اعضای کاروان با همکاری سرپرستان و مربیان تیم‌های اعزامی
۲. تقسیم کار دوستانه بین افراد کاروان در حین اعزام، به نحوی که همه اعضا و دانشجو معلمان احساس مشارکت و همکاری نمایند.
۳. نظارت مستمر در تمام طول سفر کاروان و ...
۴. برنامه‌ریزی جهت اعزام کاروان با وسیله نقلیه مورد نظر پردیس
۵. رعایت پوشش مناسب بر اساس شئون نظام مقدس جمهوری اسلامی برای کلیه دانشجو معلمان الزامی است.

ج) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی در ایام برگزاری مسابقات

۱. ارتباط مستمر با ستاد برگزاری جهت آگاهی از آخرین اطلاعات و ضوابط اعلام شده و انتقال به موقع و صحیح اطلاعات به دانشجو معلمان.

۲. آگاهی و مطالعه کامل شیوه‌نامه های اجرایی، فنی، عمومی و انضباطی
۳. سرپرست تیم مسوول اعمال ورزشکاران و همراهان تیم است و مسئولیت کنترل و هدایت آن‌ها باید با رعایت احترام و قاطعیت و اولویت صورت گیرد.
۴. شرکت در جلساتی که از سوی استان میزبان در ایام برگزاری المپیاد ورزشی تشکیل می‌گردد.
۵. تلاش و همکاری با ستاد برگزاری جهت شرکت دادن اعضای کاروان در کلیه برنامه‌هایی که از سوی پردیس میزبان در نظر گرفته شده است.
۶. پیگیری امور تغذیه ورزشکاران تیم
۷. تأکید بر تواضع دانشجو معلمان در صورت برد تیم و خویشن‌داری در صورت باخت
۸. فراهم نمودن درخواست سرپرستان و مربیان رشته های ورزشی مبنی بر تامین نیازهای روزانه اعضای تیم در حد مقدمات
۹. همکاری و هماهنگی با سرپرستان و مربیان رشته های ورزشی در مورد کنترل ورزشکاران
۱۰. رساندن به موقع ورزشکار آسیب دیده به درمانگاه، پزشک و مراقبت های لازم در صورت نیاز و پی گیری تا حصول نتیجه
۱۱. سرپرستان کل کاروان ورزشی باید هنگام بروز هرگونه مشکل از سوی ورزشکاران، مربیان، سرپرستان و همراهان تیم در برابر مسوولین برگزارکننده مسابقات، پاسخگو باشد.
۱۲. در صورتی که در حین برگزاری مسابقات هر یک از اعضای تیم به مسائل فنی یا غیر فنی اعتراض داشته باشند فقط سرپرست و مربی تیم مربوطه می‌تواند بازگوکننده باشند.
۱۳. اطلاع فوری از آدرس اماکن مرتبط با برگزاری اعم از سلف سرویس، درمانگاه، سالن های ورزشی، برنامه ها و محل اجرای فعالیت های فرهنگی، محل استقرار وسایل نقلیه و برنامه حرکت آن ها و ابلاغ آن به اعضای کاروان

د) وظایف سرپرستان کل کاروان ورزشی حین مراجعت به استان مربوطه

۱. به لحاظ ترویج روحیه قدرشناسی در بین دانشجو معلمان توصیه می‌شود در صوت ارزیابی مثبت از میزبانی طی نامه ای کتبی که به امضاء کلیه اعضای کاروان رسیده است از مسوولین و دست‌اندرکاران مدیریت استان میزبان تشکر شود.
۲. تحویل کلیه وسایلی که از مدیریت استان میزبان، برای رفاه تیم به طور امانت دریافت شده است.
۳. تحویل کارت دانشجویی به اعضای تیم
۴. تحویل کاپ و حکم تیمی به مسوولین پردیس اعزام کننده کاروان ورزشی در صورت کسب مقام
۵. برگزاری جلسه با دانشجو معلمان و تحلیل نقاط قوت و ضعف تیم اعزامی
۶. ارائه گزارش به سرپرست امور پردیس های استانی و سرپرست پردیس اعزام کننده کاروان ورزشی