

از اساسنامه دانشگاه فرهنگیان (مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۰۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ماده ۱- کلیات

دانشگاه فرهنگیان، دانشگاهی است: برای تأمین، تربیت و توانمندسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش، پیشرو در آموزش، پژوهش، تولید و ترویج علم نافع مورد نیاز آموزش و پرورش، سرآمد در آموزش و شایستگی های حرفه ای و تخصصی تربیت محور، توانمند در بهره گیری از فناوری های نوین آموزشی و تربیتی در انجام مأموریت ها، مبتنی بر معیارهای نظام اسلامی، توانمند در زمینه سازی برای شکوفایی فطرت، استعدادها و شکل گیری هویت یکپارچه اسلامی - ایرانی - انقلابی دانشجو معلمان، برخوردار از هیأت علمی و مدیران مؤمن، آراسته به فضائل اخلاق اسلامی، عامل به عمل صالح، تعالی جو و تحول آفرین، باورمند به جامعه عدل جهانی (جامعه مهدوی)، وابسته به وزارت آموزش و پرورش که با اهداف ذیل تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات وزارتین آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری و قوانین و مقررات مربوط اداره می شود. در این اساسنامه دانشگاه فرهنگیان به اختصار «دانشگاه» و وزارت آموزش و پرورش به اختصار وزارت نامیده می شود.

ماده ۴- شخصیت حقوقی دانشگاه

«دانشگاه» دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به وزارت آموزش و پرورش است و به صورت هیأت امنایی اداره می شود. تبصره — با تأسیس «دانشگاه»، مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم (ص) و مراکز تربیت معلم تحت پوشش آن در این دانشگاه ساماندهی می شود.

ماده ۵- محل فعالیت دانشگاه

سازمان مرکزی «دانشگاه» در تهران مستقر است. تأسیس دانشکده، پژوهشکده، آموزشکده و سایر واحد های آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» مشتمل بر دو پردیس خواهران و برادران در هر یک از استان ها، با پیشنهاد هیأت امناء و تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر است.

ماده ۶- ارکان دانشگاه

ارکان دانشگاه عبارتند از:

۱- هیأت امنا

۲- رئیس دانشگاه

۳- هیأت رئیسه

۴- شورای دانشگاه

ماده ۷- ترکیب هیأت امنا

۱- رئیس جمهور (رئیس هیأت امنا)

۲- وزیر آموزش و پرورش و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور،
حسب مورد

۴- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها

۵- دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی

۶- معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۷- رئیس دانشگاه (دبیر هیأت امناء)

۸- دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش

۹- رئیس مرکز برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش

۱۰- سه تن از شخصیت های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت علم و دانش داشته باشند (ترجیحاً اعضای هیأت علمی دانشگاه و مدرسین حوزه های علمیه دارای کرسی تعلیم و تربیت)

تبصره - اعضای مذکور در بند ۱۱ با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش، تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس جمهور برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان می توانند حداکثر عضو دو هیأت امناء باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

مصوبه الحاق یک تبصره جدید به ماده ۱۷ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان جلسه شماره ۷۴۲ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۰۶ مصوبه شماره ۱۵۵۵۱/۹۲/دش

مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی:

تبصره ۲- وزیر آموزش و پرورش به عنوان نائب رئیس، ریاست هیأت امناء را در غیاب رئیس جمهور برعهده خواهد داشت.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات هیأت امناء

۱- تعیین خط مشی کلی «دانشگاه» و سیاست های کلان آموزشی، فرهنگی، تربیتی، پژوهشی، دانشجویی، اداری و مالی «دانشگاه» مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و متناسب با نیازهای وزارت آموزش و پرورش

۲- تصویب اصول و سیاست های کلان برنامه های توسعه «دانشگاه»

۳- تعیین شرایط و ضوابط تحصیل دانشجو و شاخص های آموزشی، فرهنگی، تربیتی، پژوهشی و دانشجویی «دانشگاه»

۴- تعیین و تصویب ساختار و شرح وظایف کمیته های استانی هیأت امناء «دانشگاه»

۵- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» براساس ضوابط و مقررات مربوط

۶- تصویب آئین نامه داخلی هیأت امناء و مقررات، آئین نامه ها و شیوه نامه های لازم

۷- تصویب آئین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی «دانشگاه» (ازجمله آئین نامه های سفرهای علمی، بورس های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی) که پس از تأیید رئیس جمهور قابل اجرا خواهد بود.

۸- بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی «دانشگاه» و واحدهای تابعه که از طرف رئیس «دانشگاه» پس از تأیید شورای «دانشگاه» پیشنهاد می شود.

۹- تصویب حساب ها و ترازنامه سالانه «دانشگاه»

۱۰- تصویب دوره ها و رشته های تحصیلی، دانشکده های جدید، مؤسسات پژوهشی و علمی تابع دانشگاه و پیشنهاد آن به مراجع ذی صلاح برای تصویب

۱۱- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۲- جذب کمک ها و هدایا اعم از نقدی و غیرنقدی از اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۳- تصویب میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی «دانشگاه»

۱۴- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۱۵- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۶- بررسی گزارش عملکرد سالانه «دانشگاه» که از طرف رئیس «دانشگاه» ارائه می شود و تصمیم گیری در مورد رفع موانع، مشکلات و نقایص آن به منظور پیشرفت بهتر امور

۱۷- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امانا

جلسات هیأت امانا حداقل هر شش ماه یکبار تشکیل می شود.

تبصره - جلسات هیأت امانا با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

ماده ۹- جلسات هیأت امانا:

جلسات هیأت امانا حداقل هر شش ماه یکبار تشکیل می شود.

تبصره - جلسات هیأت امانا با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹- منابع مالی

۱- اعتبارات عمومی

۲- درآمدهای اختصاصی

۳- کمک های دریافتی از وزارتخانه ها، سازمان ها و دستگاه های ذی ربط

۴- هدایا و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

۵ - تسهیلات بانکی مأخوذه طبق ضوابط و مقررات

۶ - دانشگاه می تواند با حفظ وظایف اصلی خود با اشخاص و مؤسسات دولتی و غیردولتی قرارداد

انجام خدمات پژوهشی و آموزشی منعقد نماید و درمقابل، حق الزحمه دریافت دارد. آئین نامه نحوه عقد قرارداد و نیز هزینه کرد وجوه حاصل از آن باید به تصویب هیأت امانای دانشگاه برسد.

ماده ۲۴- انحلال دانشگاه

دانشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی منحل می شود:

۱- به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تأیید هیأت امنا

۲- در صورت تخلف «دانشگاه» از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ضوابط مربوط یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲۵-

در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال «دانشگاه» موافقت اصولی نماید، «دانشگاه» موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- همه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط اجرا نماید.

۲- همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک ها و شهرداری ها و غیره در اختیار «دانشگاه» قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به «دانشگاه» را ارائه دهد.

۳- همه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات و سازمان های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد.

ماده ۲۶-

پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۶ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی «دانشگاه» و تصویب و تأیید نهایی انحلال «دانشگاه» طبق ماده ۲۴ فوق، هیأت تسویه ای مرکب از:

۱- نماینده حقوقی وزارت آموزش و پرورش

۲- نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳- رئیس وقت «دانشگاه» (درغیاب رئیس وقت «دانشگاه»، یکی از معاونان وقت «دانشگاه» بنا به تشخیص وزیر آموزش و پرورش)، تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تسویه «دانشگاه» را برعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷-

پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون «دانشگاه» و اعلام ختم تسویه، باقیمانده دارایی «دانشگاه» با رعایت بند ۲ ماده ۲۵ اساسنامه به «وزارت» منتقل می شود.

تبصره ۱- درخصوص اموال وقفی، مطابق وقفنامه عمل می شود.

تبصره ۲- هیأت تسویه موظف است درمورد فوق، صورت مجلسی را که به امضای همه اعضای هیأت می رسد در دو نسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به وزارت آموزش و پرورش و نسخه دیگر را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.