

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم تبدیل وضعیت استخدامی مدرسان موظف مراکز تربیت معلم به هیات علمی داخلی

- ۱- دریافت فرم مربوطه از سایت دانشگاه فرهنگیان به نشانی www.cfu.ac.ir بخش دبیرخانه جذب هیات علمی
- ۲- فرم مربوطه از آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی به شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۸۹/۱۲/۳ تدوین شده است. لذا متقاضیان محترم جهت تکمیل جداول مربوطه می توانند از آئین نامه مذکور (در سایت دانشگاه فرهنگیان به نشانی www.cfu.ac.ir بخش دبیرخانه جذب هیات علمی) استفاده نمایند.
- ۳- متقاضیان می بایست امتیازات ذیل را از جداول چهارگانه کسب نمایند تا واجد شرایط باشند.

حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی داخلی

ردیف	مرتبه فعلی	مجموع حداقل امتیازات لازم از جداول ۱ تا ۴	مجموع حداقل امتیاز کل از جداول ۱ تا ۴
۱	مدرس (فوق لیسانس)	۷۸	۸۸
۲	مدرس (دکتری)	۸۸	۹۸

- ۴- در صورت واجد شرایط اقدام به تکمیل فرم های پیوست (بصورت تایپ شده) به همراه اصل مستندات تا مورخه ۹۱/۷/۳۰ به پردیس/مرکز خود تحویل گردد.

موارد ذیل در تکمیل جداول چهار گانه توصیه می گردد.

جدول یک: مربوط به فعالیتهای فرهنگی - تربیتی _ اجتماعی

- بند ۱ : تألیف-گردآوری کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری و فرهنگی، تربیتی، اجتماعی ارائه مدرک (کتابهای مورد پذیرش باید شابک دار و یا با رعایت اصول کتاب از سوی یک نهاد دولتی چاپ شده باشد.....) الزامی است.
- در بند ۲: ارائه مقاله در کنفرانس های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی گواهی ارائه مقاله پیوست شود. (گواهی مقالات پذیرفته شده با تأیید سر دبیر فصلنامه مورد پذیرش می باشد).
- بند ۳ : عضویت در کمیته ها، شوراهای، کانونها، مساجد، بسیج و موسسات فرهنگی - تربیتی اجتماعی و کلیه مسئولیتهای مساجد، کانون بسیج، تربیتی، جبهه مورد قبول می باشد.
- بند ۴ : کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و.....) و کلیه تقدیر نامه ها در زمینه فرهنگ، ایثار، شهادت، ورزشی و مسئولیتهای فرهنگی مورد پذیرش است.
- بند ۵ : طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تأیید معاونت و به کلیه کسانی که در گردهمایی، همایش، سمینار مرتبط شرکت کرده اند و در ارتباط با شرکت تقدیر نامه دریافت نموده اند نمره داده شود.
- بند ۶ : فقط به شرکت در دوره ضمن خدمت مرتبط در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی نمره داده شود

جدول دو: مربوط به فعالیتهای فعالیت های آموزشی

- بند ۱: رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تائید معاون آموزشی / پردیس / مرکز)
- بند ۲: کیفیت تدریس (داشتن طرح درس - ارزیابی معاون آموزشی - ارزیابی دانشجویان) با تائید مدیرگروه، معاون آموزشی و رئیس پردیس / مرکز
- بند ۳: فقط دوره های ضمن خدمت مرتبط با برنامه ریزی درسی - شیوه ها و فنون آموزشی و تدریس - تمرین معلمی مورد پذیرش می باشد.
- بند ۴: کمیت تدریس در مراکز آموزش عالی (دوره کاردانی ۰/۵ - کارشناسی (۱) - کارشناسی ارشد (۱/۵) - دکتری (۲) در هر ترم) ارائه گواهی الزامی است.
- بند ۵: راهنمایی و مدیریت پروژه و یا عناوین مشابه (کارورزی - کارآموزی) فقط به درس کارورزی و تمرین معلمی نمره داده می شود.
- بند ۶: تقدیر نامه ها - معلم یا مدرس نمونه ارائه گواهی الزامی است.

جدول سه: مربوط به فعالیتهای پژوهشی - فناوری

- بند ۱: مقاله علمی - پژوهشی، علمی ترویجی و مقالات چاپ شده در کنفرانس های داخلی و ژورنال های خارجی هر مورد ۱/۵ امتیاز - مقالات ISC ISI هر مورد ۲/۵ امتیاز و مقالات منتشر شده در نشریات داخلی هر مورد (۱ امتیاز) گواهی پیوست شود.
- بند ۲: فقط به دوره های ضمن خدمت پژوهشی و فناوری نمره داده شود. مدارک پیوست شود.
- بند ۳: عضویت در کمیته های پژوهشی - فناوری (مدارک پیوست شود).
- بند ۴: مجری، ناظر طرحهای پژوهشی، داوری و استاد راهنما - مشاوره طرحها و پایان نامه ها مستندات الزامی است.
- بند ۵: تألیف - گرد آوری پژوهشی و فناوری کتاب و تالیفات بر اساس امتیازات کمیسیون بررسی آثار و تالیفات. کتابهای مورد پذیرش باید شابک دار و یا با رعایت اصول کتاب از سوی یک نهاد دولتی چاپ شده باشد.

جدول چهار: مربوط به فعالیتهای علمی - اجرایی

- بند ۱: تدوین کتاب (به شیوه گرد آوری) پیوست نام متقاضی الزامی است.
- بند ۲: تدوین مجموعه مقالات پیوست نام متقاضی الزامی است.
- بند ۳: مدیریت اجرایی و برپایی نمایشگاه های علمی - پژوهشی، فناوری، هنری (ارائه ابلاغ الزامی است)
- بند ۴: ارائه گواهی مبنی بر مشارکت و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه - آموزشی - پژوهشی - فناوری و ضمن خدمت
- بند ۵: مدیریت و مسئولیت در مراکز آموزش عالی و موسسات علمی - پژوهشی و فن آوری دولتی. کلیه مسئولیت های مدیریت و معاونت مراکز آموزش عالی و پست های علمی و پژوهشی دستگاههای دولتی مورد پذیرش می باشد.
- بند ۶: ارائه گواهی مبنی بر مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های مصوب علمی - آموزشی - دبیری همایش های علمی - پژوهشی الزامی است.
- بند ۷: عضویت در کمیته های اجرایی، علمی - پژوهشی هنری و فناوری همراه با ارائه ابلاغ
- بند ۸: امتیاز ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه (مطابق جدول شماره ۶ موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آئین نامه) صفحه ۲۶ آئین نامه
- بند ۹: مدیر نمونه ملی، استانی و منطقه ای (ارائه گواهی الزامی است).

دبیرخانه جذب هیات علمی دانشگاه