به کلیه روسای محترم پردیس های استانی و مراکز تابعه
موضوع: نحوه تبدیل وضعیت استخدامی مدرسان مراکز تربیت معلم به هیات علمی داخلی
با سلام و احترام

در راستای اجرای مصوبه مورخه ۹۱/٤/۲٤ هیات امناء دانشگاه موضوع تبدیل وضعیت استخدامی مدرسان موظف به هیات علمی داخلی مقتضی است کلیه مدیران محترم پردیس ها و مراکز تابعه ضمن اطلاع رسانی کامل به افراد ذینفع نسبت به تشکیل کمیته ویژه جذب هیات علمی (متشکل از رییس مرکز ، معاون آموزشی ،معاون اداری مالی ،حراست و نماینده مدرسان) جهت بررسی ،تطبیق و تائید نهایی مدارک و مستندات مطابق دستورالعمل پیوست اقدام نمایند. متقاضیان برای اطلاع بیشتر می توانند به سایت دانشگاه فرهنگیان به نشانی www.cfu.ac.ir بخش دبیرخانه جذب هیا ت علمی مراجعه نموده ،در صورت دارا بودن شرایط و کسب حداقل امتیازات لازم نسبت به تکمیل فرم های مربوطه (تایپ شده) اقدام نموده و اصل مدارک و مستندات را جهت مراحل بعدی در اختیار مدیریت محترم پردیس ها و مراکز آموزش عالی قرار دهند. لازم به ذکر است پرونده متقاضیان پس از ارزیابی و تائید نهایی توسط کمیته فوق الذکر تا تاریخ ۹۱/۸/۵ به دبیرخانه جذب هیات علمی سازمان مرکزی ارسال گردد.

دبیرخانه جذب هیئت علمی
دانشگاه فرهنگیان

محل الصاق
عکس

« **باسمه تعالی**»

هیأت اجرایی جذب

عضویت و تبدیل وضعیت مدرسی به هیأت علمی داخلی

سلام‌علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی **آقای/ خانم**

متقاضی تبدیل وضعیت:☐ مدرسی به هیات علمی داخلی رسمی که شامل مدارک ذیل می‌باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را اعلام دارند.

ضمنا اینجانب با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

امضاء و تاریخ تقاضا:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... محل تولد: ..... محل صدور: ..... تاریخ تولد: ..... مذهب: ..... تابعیت: ..... وضعیت تأهل : مجرد ☐ متأهل ☐ شماره کد ملی: ..... تلفن همراه: ..... تلفن محل کار: ..... تلفن منزل: .....تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت.

.....

نشانی کامل محل سکونت:

.....

.....

.....

وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده ☐ معافیت تحصیلی ☐ معافیت دائم ☐ مشغول خدمت ☐ تاریخ پایان خدمت

.....

مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی: ..... تابعیت: ..... مذهب: .....

محل تولد: ..... مدرک تحصیلی: ..... شغل: .....

نشانی و تلفن محل کار همسر:

.....

.....

.....

نشانی ها

نوع نشانی	کشور	استان	شهر	نشانی	کد پستی	شماره تلفن
محل کار (فعلی)						
محل کار (سابق)						
محل سکونت فعلی						
محل سکونت قبلی						

سوابق تحصیلات دانشگاهی

مقطع تحصیلی	رشتـه	گرایش	دانشگاه محل تحصیل	کشورمحل‌تحصیل	تاریخ‌شروع	تاریخ پایان	معدل
کارشناسی							
کارشناسی ارشد							
دکتری							
دوره‌های‌تخصصی‌دیگر							

معرفان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت‌آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفــن
۱						
۲						
۳						

معرفان عمومی: مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت‌آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفــن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

جدول شماره یک– امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی- تربیتی _ اجتماعی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	خود ارزیابی	ارزیابی پردیس/ مرکز	ارزیابی هیات جذب
۱	تالیف-گرد آوری کتاب، مقاله وتولید اثر بدیع و ارزنده هنری و فرهنگی،تربیتی، اجتماعی هر مورد ۱/۵ امتیاز	(۶)			
۲	ارائه مقاله در کنفرانس های فرهنگی – تربیتی و اجتماعی هر مورد ۱/۵ امتیاز	(۶)			
۳	عضویت در کمیته ها،شوراها،کانونها،مساجد،بسیج وموسسات فرهنگی –تربیتی اجتماعی هر مورد ۰/۵	(۳)			
۴	کسب جوایز فرهنگی(در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت ،مسئولیت های فرهنگی و.....)هر مورد ۱ امتیاز	(۳)			
۵	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تائید معاونت هر مورد ۰/۵	(۲)			
۶	شرکت در دوره ضمن خدمت مرتبط در زمینه فرهنگی – تربیتی – اجتماعی هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز	(۱۰)			
۷	جمع امتیاز	۳۰ امتیاز			

از جدول شماره یک می بایست حداقل(۱۶) امتیاز کسب شود

محل امضاء تائید کننده:

رئیس پردیس / مرکز یا معاون آموزشی ،معاون فرهنگی- تربیتی،معاون اداری ومالی

جدول شماره دو – فعالیت های آموزشی

ردیف	موضوع	حد اکثر امتیاز	خود ارزیابی	ارزیابی پردیس/ مرکز	ارزیابی هیات جذب
۱	رعایت نظم وانضباط درسی و شئونات آموزشی (تائید معاون آموزشی پ پردیس/ مرکز)	(۲)			
۲	کیفیت تدریس(داشتن طرح درس - ارزیابی معاون آموزشی – ارزیابی دانشجویان) با تائید مدیرگروه ،معاون آموزشی و رئیس پردیس/ مرکز	(۶)			
۳	دوره های ضمن خدمت مرتبط با برنامه ریزی درسی- شیوه ها وفنون آموزشی وتدریس – تمرین معلمی (هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز)	(۱۰)			
۴	کمیت تدریس در مراکز آموزش عالی (دوره کاردانی ۰/۵ –کارشناسی (۱)- کارشناسی ارشد (۱/۵)- دکتری(۲) در هر ترم)	(۷)			
۵	راهنمایی و مدیریت پروژه و یا عناوین مشابه (کارورزی-کارآموزی) هر مورد نیم امتیاز	(۴)			
۶	تقدیر نامه ها – معلم یا مدرس نمونه (منطقه ای هر مورد ۲۵ /۰ - استانی هرمورد ۰/۵ –ملی هر مورد ۱ امتیاز)	(۵)			
	جمع	۳۴			

از جدول شماره دو می بایست حداقل (۱۸) امتیاز کسب شود

محل امضاء تائید کننده:

رئیس پردیس / مرکز یا معاون آموزشی ،معاون فرهنگی- تربیتی،معاون اداری ومالی

جدول سه- فعالیت های پژوهشی – فناوری

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	خود ارزیابی	ارزیابی پردیس/ مرکز	ارزیابی هیات جذب
۱	مقاله علمی_ پژوهشی ، علمی ترویجی و مقالات چاپ شده در کنفرانس های داخلی و ژورنال های خارجی هرمورد ۱/۵ امتیاز – مقالات isc isi هر مورد ۲/۵ امتیاز و مقالات منتشر شده در نشریات داخلی هر مورد (۱ امتیاز)	(۸)			
۲	دوره های ضمن خدمت پژوهشی و فناوری (هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز)	(۶)			
۳	عضویت در کمیته های پژوهشی – فناوری (هر مورد ا امتیاز)	(۴)			
۴	مجری ، ناظر طرحهای پژوهشی، داوری و استاد راهنما –مشاوره طرحها و پایان نامه ها (دستگاهی یا دانشگاهی) مجری ۲ امتیاز بقیه موارد هر مورد ۱ امتیاز	(۱۰)			
۵	تالیف _ گرد آوری پژوهشی و فناوری کتاب هر مورد (۳) امتیاز و تالیفات بر اساس امتیازات کمیسیون بررسی آثار و تالیفات هر مورد ۱ امتیاز	(۱۰)			
	جمع	۳۸			

از جدول شماره ۳ می بایست حداقل (۲۰) امتیاز کسب شود

محل امضاء تائید کننده:

رئیس پردیس / مرکز یا معاون آموزشی ،معاون فرهنگی- تربیتی،معاون اداری ومالی

جدول شماره چهار_ فعالیتهای علمی - اجرایی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	خود ارزیابی	ارزیابی پردیس/ مرکز	ارزیابی هیات جذب
۱	تدوین کتاب (به شیوه گرد آوری)	(۲)			
۲	تدوین مجموعه مقالات	(۲)			
۳	مدیریت اجرایی و برپایی نمایشگاه های علمی – پژوهشی، فناوری، هنری (استانی۰/۵ –ملی ۱–بین المللی ۱/۵ امتیاز)	(۳)			
۴	مشارکت و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه–آموزشی- پژوهشی–فناوری و ضمن خدمت (شرکت ۰/۲۵–تدریس ۰/۵ امتیاز)	(۵)			
۵	مدیریت و مسئولیت در مراکز آموزش عالی و موسسات علمی–پژوهشی و فن آوری دولتی به ازای هر سال ۲ امتیاز	(۶)			
۶	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های مصوب علمی–آموزشی –دبیری همایش های علمی –پژوهشی(هر مورد علمی پژوهشی ۴–علمی ترویجی۳–دستگاهی ۲ امتیاز)	(۶)			
۷	عضویت در کمیته های اجرایی ،علمی –پژوهشی هنری و فناوری هر مورد ۱ امتیاز	(۵)			
۸	امتیاز ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه (مطابق جدول شماره ۶ موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آئین نامه) هر سال ۴ امتیاز	(۱۰)			
۹	مدیر نمونه ملی(۳ امتیاز) و استانی (۲ امتیاز) منطقه ای (۱ امتیاز)	(۳)			
	جمع	۴۲			

از جدول شماره چهار می بایست حداقل (۲۲) امتیاز کسب شود

محل امضاء تائید کننده:

رئیس پردیس / مرکز یا معاون آموزشی ،معاون فرهنگی- تربیتی،معاون اداری ومالی

دبیرخانه جذب هیئت علمی

دانشگاه فرهنگیان