



بسمه تعالی

"معاونت فرهنگی"
دفتر برنامه ریزی و نظارت فرهنگی

نگاشت ۱

واحد فرهنگی تربیتی دانشجو معلمان

های هنری -انواع پرسش و استراتژی های خواندن -متن خواندنی (روش های مطالعه و کنار آمدن با موقعیت های بحرانی) -پاسخ به پرسش ها بحث و گفتگوی جمعی

جله نهم و دهم: راهبردهای یادداشت برداری

-تند نویسی -سازماندهی مجدد یادداشت ها -یادداشت برداری اثر بخش -خلاصه نویسی -برجسته کردن -متن خواندنی (ثبت شواهد و یادداشت برداری علمی) -پاسخ به پرسش ها بحث و گفتگوی جمعی

جله یازدهم و دوازدهم: اهداف مطالعه

-تعیین هدف (مشخص، قابل اندازه گیری، قابل دستیابی، منطقی، واقعی بودن) -مدیریت زمان -گروه های مطالعه -شیوه های لذت بخش کردن مطالعه -حفظ آرامش و مدیریت استرس -راهدر هایی برای آمادگی امتحان -متن خواندنی (من در یادگیری کجا قرار دارم)

جله سیزدهم و چهاردهم: کار عملی: تنظیم برنامه مطالعاتی، گزارش اجرا و ارزیابی آن در یک موقعیت واقعی

۱۳- منابع پیشنهادی مرتبط: مطالعه و یادگیری دکتر سیف

۱۴- شیوه سنجش و ارزشیابی: ارزشیابی بصورت کیفی و در سطوح عالی، خوب، متوسط و ضعیف انجام پذیرد.

۱۵- فرایند تهیه و تنظیم:

(۱- جمع بندی نقطه نظرات کلیه پردیس ها و مراکز آموزش عالی کشور ۲- اعلام نظر اساتید مجرب مربوطه ۳- تایید کارگروه برنامه ریزی شورای تخصصی فرهنگی ۴- تایید شورای تخصصی فرهنگی)

دردومین جلسه شماره شورای تخصصی فرهنگی دانشگاه فرهنگیان به استناد آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مراکز آموزش عالی (موضوع: وظایف معاون فرهنگی و شورای تخصصی) و بند ۶ ماده ۳ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان پیشنهاد عنوان مذکور از سوی دفتر برنامه ریزی و نظارت طرح و مورد تصویب قرار گرفت.

معاون فرهنگی دانشگاه فرهنگیان

مدیر کل دفتر برنامه ریزی و نظارت فرهنگی

امضاء



امضاء