



بسم تعالی

"معاونت فرهنگی"
دفتر برنامه ریزی و نظارت فرهنگی

نگاشت ۱

واحد فرهنگی تربیتی دانشجو معلمان

۱- عنوان :	۲- نوع واحد:	۳- کد واحد:	۴- تعداد واحد:	۵- میزان ساعت در هفته	۶- ساحت تربیتی مرتبط در سند تحول: علمی و فناوری
نگارش مقاله علمی	کارگاه	۴۰۶۰۱	۱	۲:	
۷- اهداف ساحت تربیتی : ۱- شناخت و بهره گیری از نتایج تجارب متراکم بشری در حوزه علم و فناوری (فهم و درک دانش های پایه و علوم کاربردی کسب مهارت دانش افزایی به کار گیری شیوه تفکر علمی و منطقی و داشتن تفکر انتقادی... ۲- برنامه ریزی و اجرای آگاهانه فعالیت های علمی پژوهشی برای دستیابی خود و جامعه به این دهه مطلوب بر مبنای نظام معیار اسلامی					
۸- اهداف طرح: - کسب توانمندی نوشتن ، داوری و نقد مقاله علمی که شامل مولفه های زیر است : - کسب توانمندی تشخیص مقاله های مختلف - کسب توانمندی شناسایی و انتخاب منابع و مراجع مناسب - کسب توانمندی نوشتن عناصر اصلی مقاله - کسب توانمندی انتخاب جمع آوری و ساماندهی اطلاعات مورد نیاز مساله - کسب توانمندی انتخاب موضوع و تبدیل آن به مساله - کسب توانمندی تنظیم ساختار مقاله به صورت منطقی - کسب توانمندی ویرایش مقاله - کسب توانمندی داوری و نقد مقاله					
۹- گروه مخاطب دانشجویی (رشته تحصیلی - دوره تحصیلی): دانشجویان همه رشته ها					
۱۰- شرایط استاد واجد تدریس (رشته تحصیلی - مدرک تحصیلی - گواهینامه مهارتی یا حرفه ای مرتبط و... منوط به پیشنهاد کمیته فرهنگی پردیس / مرکز آموزش عالی و تایید شورای فرهنگی استان): توانمند در نوشتن و داوری مقالات (دارای سابقه در نوشتن و حضور در مجلات و کنفرانس به عنوان داور) - واجد آگاهی های علمی از چگونگی نگارش مقاله علمی					
۱۱- ملزومات و امکانات اجرایی (فضای فیزیکی ، ابزار و وسایل لازم ، باز دیدهای علمی مرتبط و ...): منابع مکتوب علمی مانند کتاب مجلات علمی - کلاس درس با جیش دایره ای یا کنفرانسی یا گروهی - ویدئو پروژکشن - کامپیوتر و دسترسی به اینترنت					
۱۲- فعالیت ها و تکالیف: با راهبردهای آموزشی (فرایندی، حضور فعال در کلاس، مشارکت در فعالیت های گروهی و ...) ، پژوهشی (گزارش های موردی و پروژه و ...) و حل مسئله : راهبرد آموزشی کارگاهی که هر جلسه شامل ارائه بخشی از اطلاعات و یک یا چند فعالیت که در کلاس توسط دانشجویان انجام و عرضه می گردد. این فعالیت شامل مهارتهای مورد نیاز برای کسب توانمندی نوشتن، داوری و نقد مقاله علمی است: - فعالیت شناسایی انواع مقالات در کلاس و در منابع مکتوب و غیر مکتوب - فعالیت استخراج و صورتبندی مفاهیم کلیدی - فعالیت جستجوی مفاهیم و واژه های کلیدی در منابع و مآخذ (مکتوب و غیر مکتوب) - فعالیت انتخاب و ثبت و ساماندهی اطلاعات مورد نیاز به روش های مختلف - فعالیت تدوین ساختار مقاله بر اساس اطلاعات گرد آوری شده - فعالیت نوشتن بدنه مقاله با استفاده از اطلاعات گرد آوری شده - فعالیت ویرایش مقاله - فعالیت نوشتن مقدمه - فعالیت انتخاب و تعریف یک موضوع و تبدیل آن به یک مساله با استفاده از برخی فنون تبدیل موضوع به مساله - فعالیت نوشتن چکیده مقاله در هر جلسه مدرس ابتدا دانش و اطلاعات لازم را از طریق بحث و گفت گو در اختیار دانشجویان قرار می دهد و سپس فعالیت کارگاهی رابه صورت فردی یا گروهی آغاز می نمایند. مدرس بازخورد های فرایندی به گروه ها و دانشجویان می دهد ضمناً چند گروه تولیدات خود را عرضه کرده و توسط دیگران نقد بررسی می شود و به عرضه کنندگان بازخورد داده می شود.					

دردومین جلسه شماره شورای تخصصی فرهنگی دانشگاه فرهنگیان به استناد آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مراکز آموزش عالی (موضوع: وظایف معاون فرهنگی و شورای تخصصی) و بند ۱ ماده ۳ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان پیشنهاد عنوان مذکور از سوی دفتر برنامه ریزی و نظارت طرح و مورد تصویب قرار گرفت.

معاون فرهنگی دانشگاه فرهنگیان
امضاء



مدیر کل دفتر برنامه ریزی و نظارت فرهنگی
امضاء