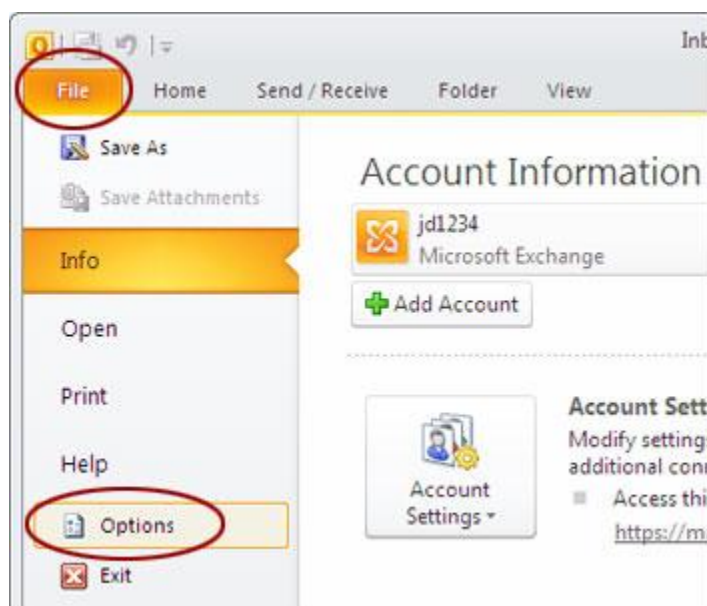
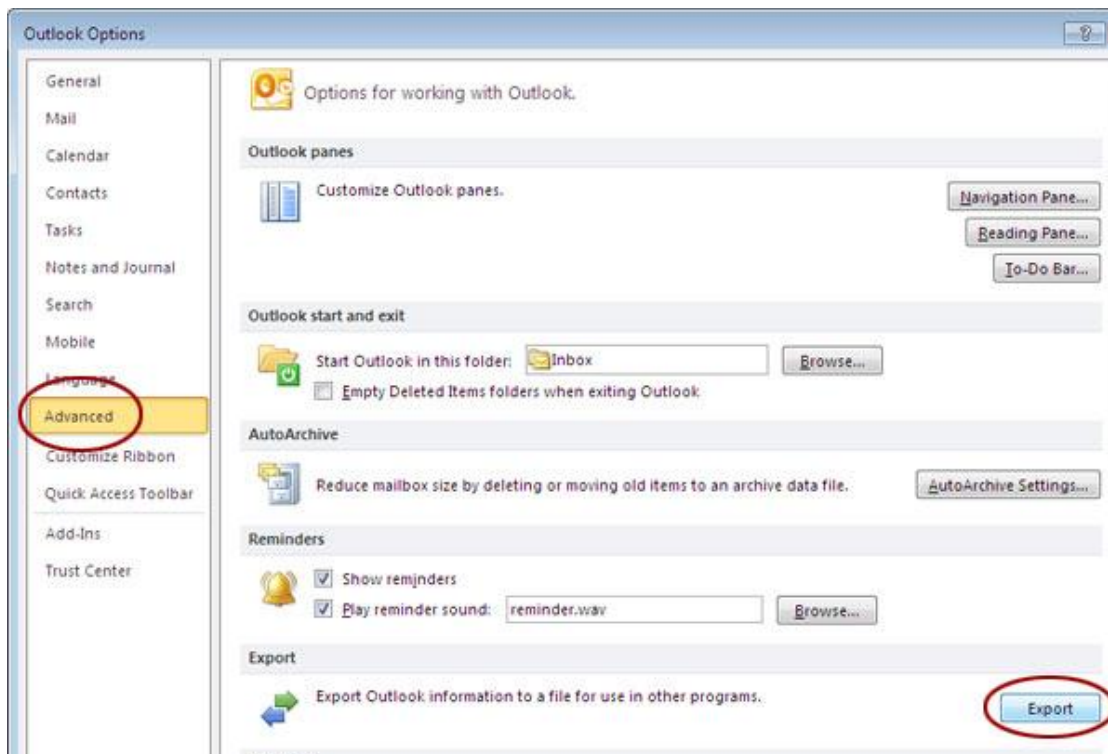


نحوه خارج کردن میل باکس ها به یک فایل با فرمت pst:

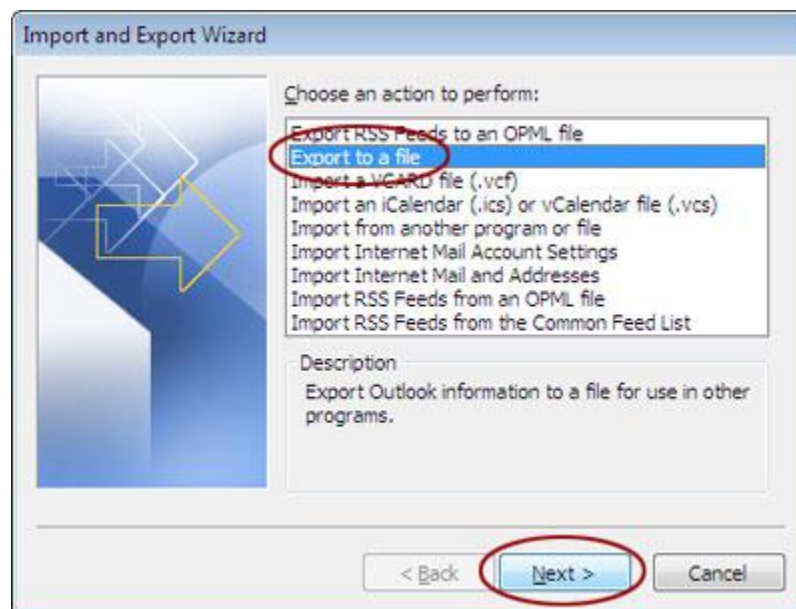
با باز کردن نرم افزار outlook و انتخاب گزینه ی File از نواربالای صفحه و سپس انتخاب گزینه ی option ، اگر از outlook 2007 استفاده می کنید روی file > import and export کلیک نمودهو به گام ۳ بروید .



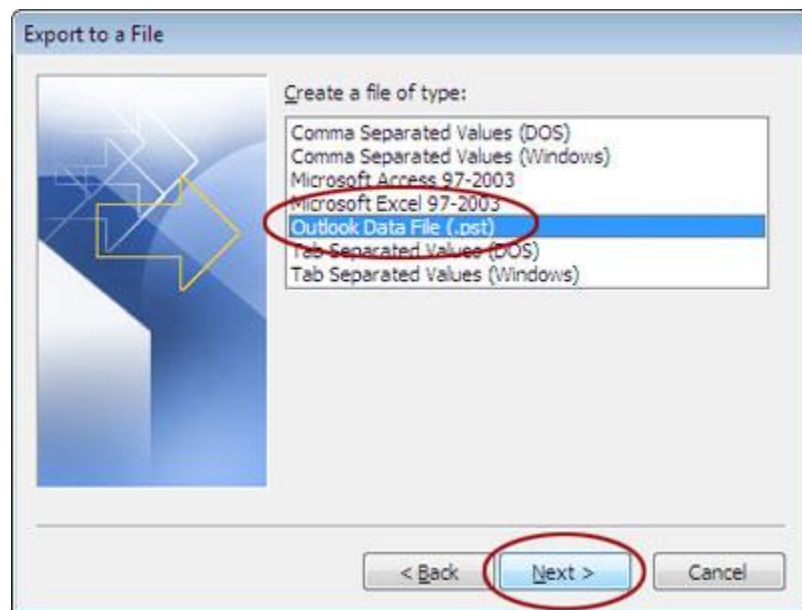
در پنجره ی out look option روی گزینه ی Advanced کلیک کرده و سپس گزینه ی Export را انتخاب نمایید که بازدن آن پنجره ای باز می گردد .



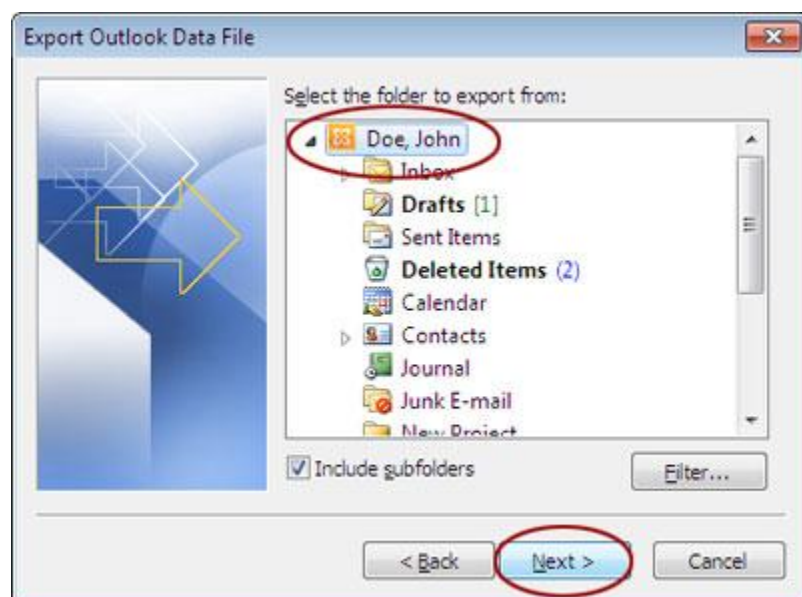
در دیالوگ باکس import and Export گزینه ی Export to a file را انتخاب نموده و سپس گزینه ی Next را بزنید .



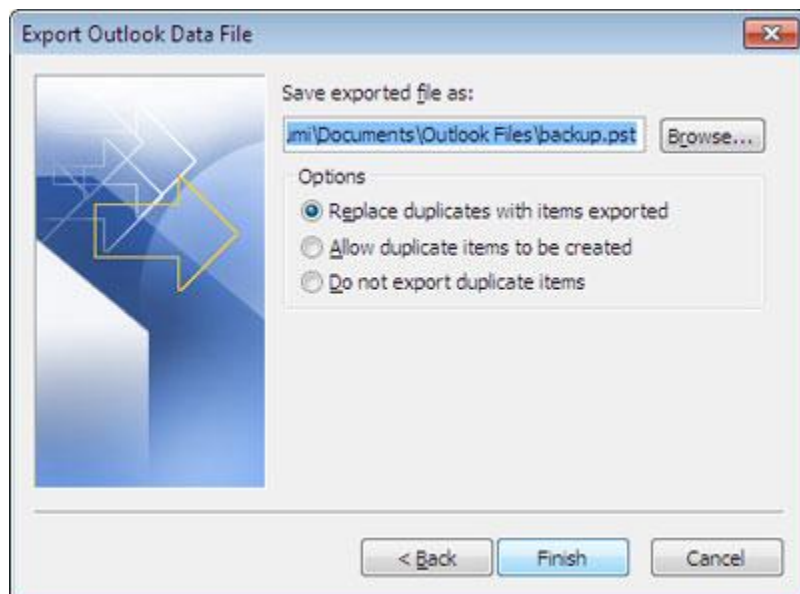
از دیالوگ باکس export to file ، گزینه ی outlook data file (pst) را کلیک کرده و سپس Next را بزنید .



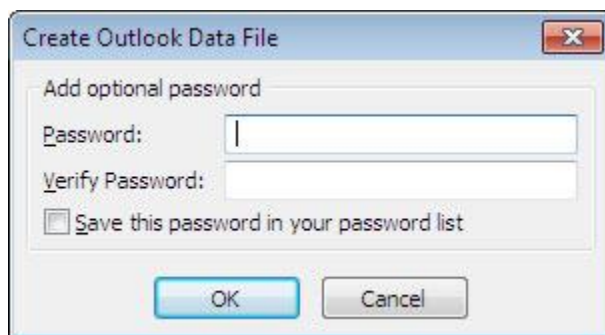
از دیالوگ باکس outlook data fileExport ، عنوان مورد نظر (شامل تمام فولدر و یا فولدرهای زیر شاخه) را انتخاب نموده و سپس گزینه ی Next را بزنید.



در بالای پنجره **Export Outlook Data File** در فیلد **save exported file** ، فایل پشتیبانی از اطلاعات میل باکس خود با فرمت **as (.pst)** که بصورت پیش فرض **Backup.pst** و در مسیر نشان داده شده ذخیره خواهد شد (در نوار **Documents** و در فولدر زیر شاخه ی **outlook and files** ذخیره می شوند) . گزینه ی **finish** را بزنید .
توجه : شما می توانید نام و مسیر پیش فرض را تغییر دهید .

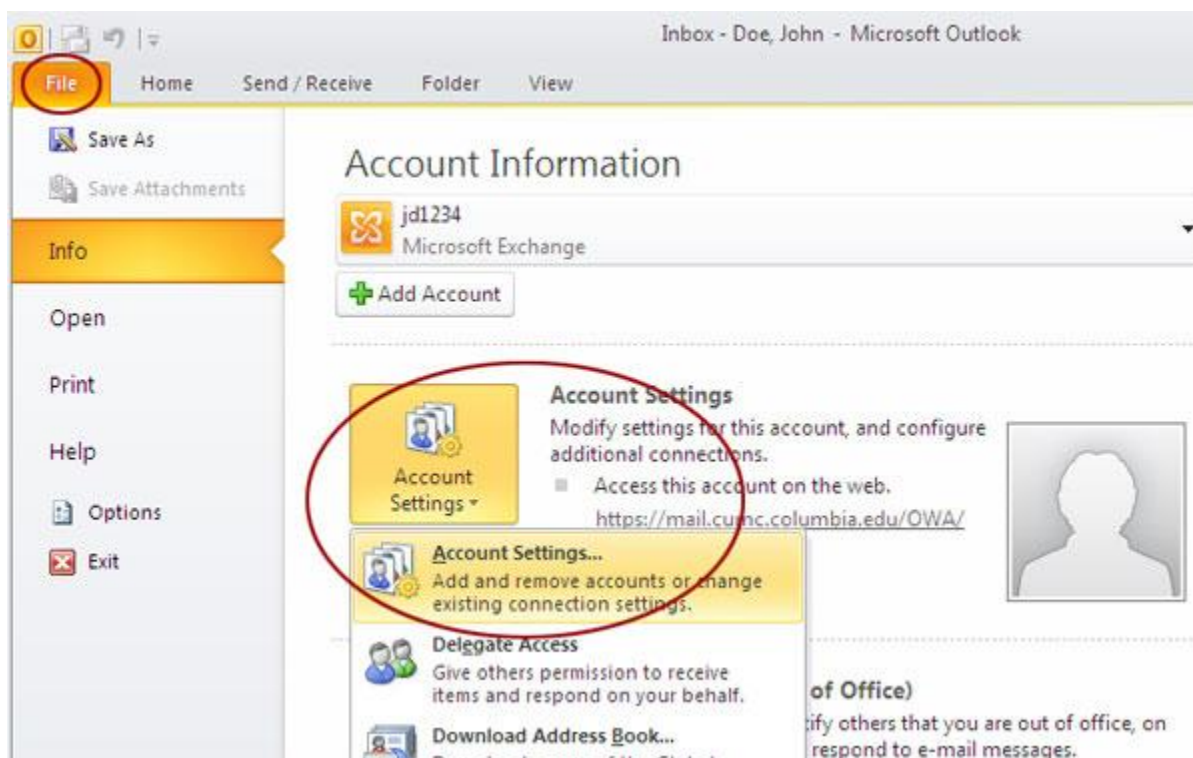


یک پنجره ی **create outlook data file** ظاهر خواهد شد .
توجه : برای بازیابی اطلاعات یادآوری این پسورد ضروری است در غیر اینصورت امکان بازکردن فایل بوجود آورده شده نیست سپس گزینه **ok** را انتخاب نمایید .
توجه: هیچ هشدار مبنی بر کامل گرفته شدن **Back up** روی **computer** به شما داده نمی شود .

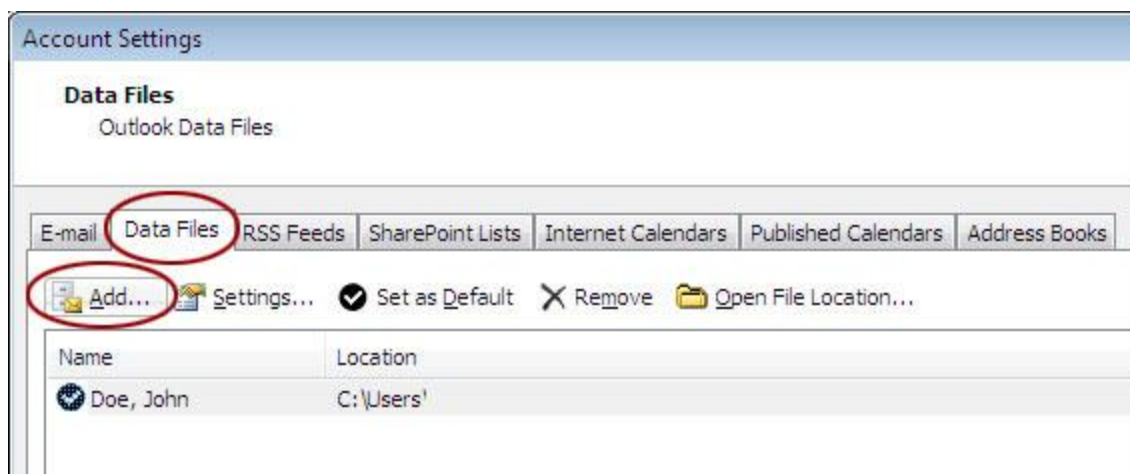


وارد نمودن و اضافه کردن محتویات از فایل pst موجود :

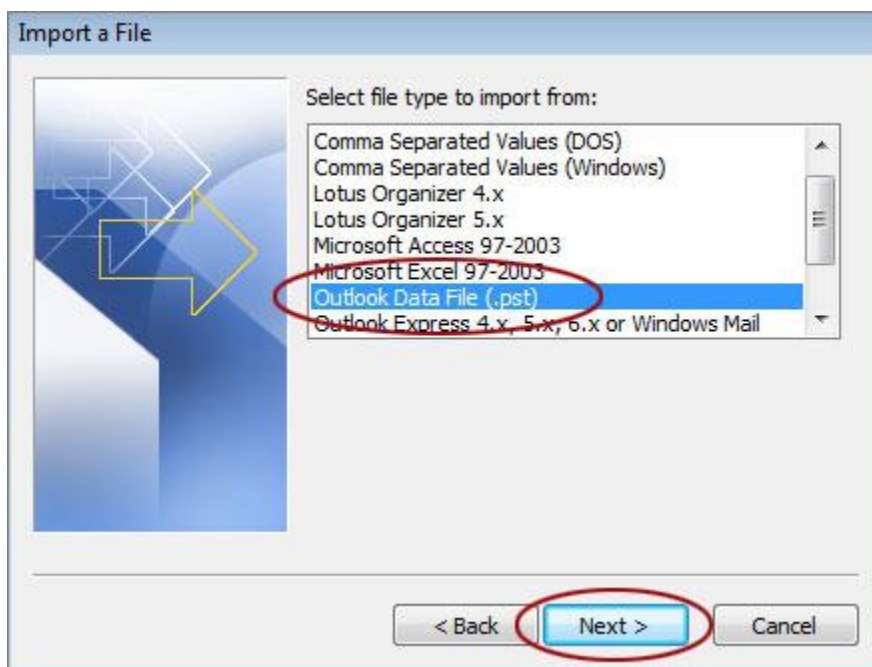
در منوی سمت چپ از پنجره ی outlook 2010 گزینه ی Account setting > file را انتخاب کنید و یا اگر از outlook ۲۰۰۷ استفاده می نمایید file < open < outlook data file را انتخاب و سپس به گام ۳ بروید .

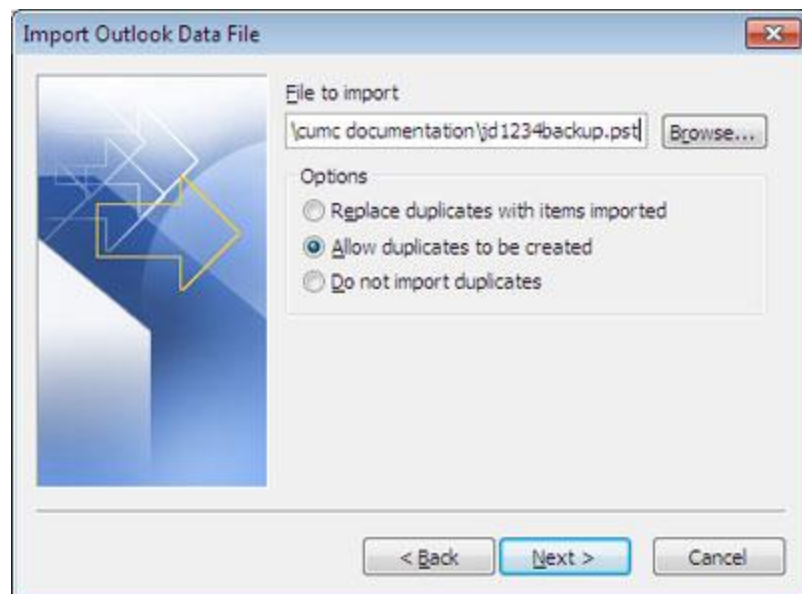


از پنجره ی Account setting در تب Data Files ، گزینه ی Add انتخاب نمایید .

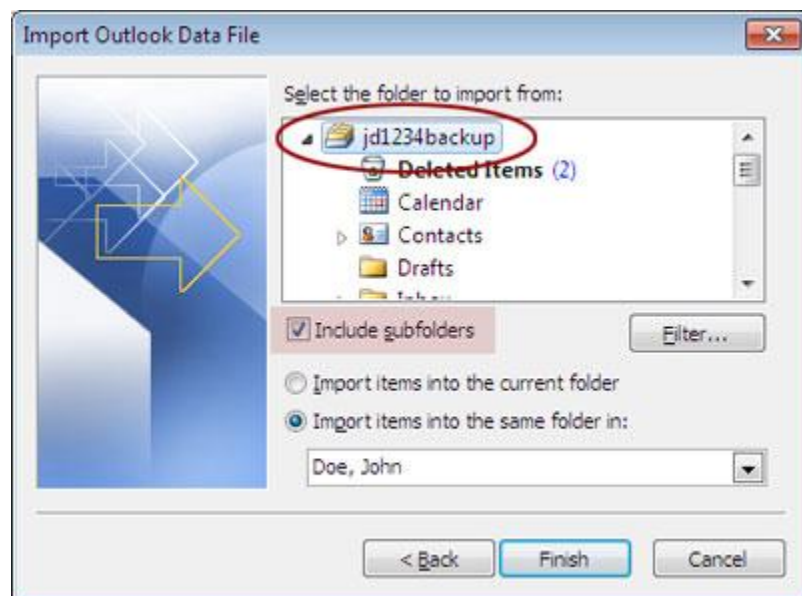


فایل pst مورد نظرتان را از کامپیوتر خود Browse نمایید و بر روی ok کلیک نمایید .





بر روی گزینه ی close از در سمت راست پنجره کلیک نموده تا به محیط outlook بازگردید .



موارد Data File مورد نظر در outlook در navigation bar موجود است که برای باز و بسته شدن فولدارها می توانید روی آن ها کلیک نمایید . (expand or collapse)