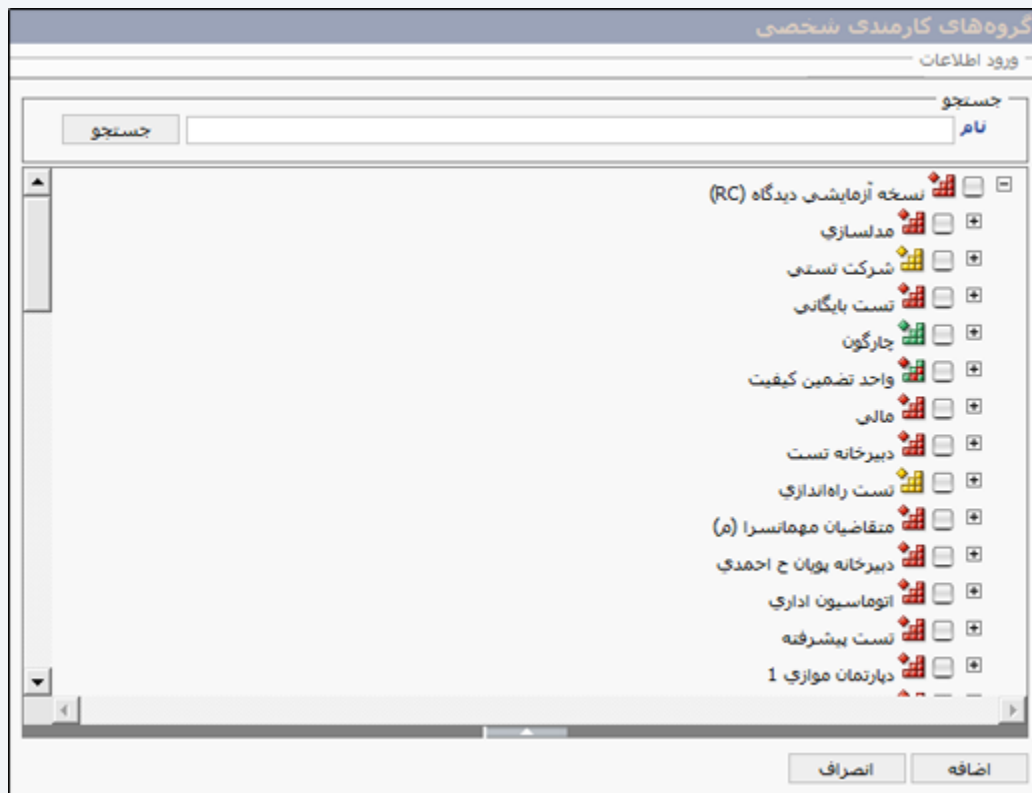


پس از نمایش ساختار درختی دبیرخانه و واحدهای سازمانی در دسترس، افراد مورد نظر را از بین سمت‌های موجود انتخاب نموده و بر روی دکمه اضافه و سپس ثبت کلیک نمایید.



هچنین شما مي‌توانيد گروه کارمندی ایجاد شده را بعنوان Hotlist تعیین نمایید. Hotlist در حقیقت نوعی گروه کارمندی شخصی است که به شما این امکان را می‌دهد تا هنگام ارجاع یا ارسال یک نامه یا پیش‌نویس گیرنده(گیرندگان) را از اعضای موجود در یک گروه کارمندی انتخاب نمایید. پیشنهاد می‌شود برای سرعت‌بخشیدن به مکاتبات اداری، افرادی که بیشتر با آنها در ارتباط هستید را بصورت گروه‌های کارمندی از پیش تعریف شده برای کارتابل خود ایجاد نمایید.

شایان ذکر است که تنها می‌توان یک گروه کارمندی را به صورت Hotlist انتخاب نمود.

گروه‌های کارمندی شخصی

ورود اطلاعات

ترتیب

عنوان*

testing group

اعضا

کارمند

کارشناس مستند سازی (mina mostofi)

کارشناس مالی (حصامی)

2 (حامد تست)

▲

▼

حذف

اضافه

HotList

☐

انصراف

ثبت