



راهنمای پست الکترونیک چاپار

تقویم

تقویم به شما اجازه می دهد قرار ملاقات ها، جلسات و اتفاقات روزمره خود را در روزهای مختلف ثبت نموده و زمان بندی و پیگیری کنید.

شهریور ۱۳۹۲						
دوشنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه
۲	۳	۴	۵/۱	۶	۷	۸/۲۹
۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲
۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹
۱/۱	۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲

ساخت تقویم جدید

شما می توانید تقویم های مختلفی برای فعالیت های شخصی و فعالیت های کاری ایجاد نمایید.

برای ساخت تقویم جدید:

از پنل سمت راست، روی تقویم کلیک کنید.

یا از تنظیمات، مدیریت تقویم را کلیک کنید. روی "تقویم

تقويم

سپس از بالای صفحه

جدید "کلیک کنید.

ذخیره کردن

لغو

تکرار

افزودن شرکت کنندگان و منابع

قرار ملاقات جدید

جزئیات

موضوع:

مکان:

نمایش به عنوان:

مشغول

علامت گذاری به عنوان:

عمومی

تقویم:

تقویم

زمان

رویداد در طول روز

شروع:

1392/06/14

@

۱ ق.ظ

...

پایان:

1392/06/14

@

۲ ق.ظ

...

شرکت کنندگان:

توضیحات:

در قسمت جزئیات اطلاعات زیر را وارد کنید:

موضوع: وارد کردن آن ضروری است و توضیحی برای این تقویم می باشد.

مکان: مکان قرار ملاقات را مشخص می کند.

نمایش به عنوان: مشخص می کند که این قرار ملاقات ، به عنوان آزاد، آزمایشی، مشغول یا خارج از دفتر کار نشان داده شود.

علامت گذاری به عنوان: مشخص می کند که این قرار ملاقات، به عنوان عمومی یا خصوصی نشان داده شود.

تقویم: مشخص می کند که این قرار ملاقات، در کدام تقویم قرار می گیرد.

در قسمت زمان، تاریخ و زمان قرار ملاقات را مشخص کنید.

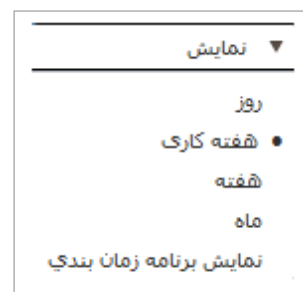
در قسمت شرکت کنندگان، آدرس شرکت کنندگان را وارد کنید یا از نوار ابزار بالای صفحه افزودن شرکت کنندگان را کلیک نموده و شرکت کنندگان مورد نظر را اضافه کنید.
توضیحات اضافه را در قاب توضیحات پایین می توانید وارد کنید.

در نوار ابزار بالای صفحه قسمت تکرار برای تکرار قرار ملاقات به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه و سالانه است.

پس از اتمام کار، ذخیره را کلیک کنید.

نمایش های تقویم

نمایش هفته ی کاری، نمایش پیش فرضی است که وقتی تقویم باز می شود مشاهده می شود. شما می توانید این نما را با استفاده از گزینه ی نمایش در نوار ابزار تقویم تغییر دهید.



روز: نمایش روزانه ی هر فعالیت

دوشنبه ۲۲ اردیبهشت	۱۳۹۳
	۸:۰۰ ق.ظ
	۹:۰۰ ق.ظ
	۱۰:۰۰ ق.ظ
	۱۱:۰۰ ق.ظ
	۱۲:۰۰ پ.ظ
	۱:۰۰ پ.ظ

هفته کاری: روزهای هفته از شنبه تا پنج شنبه را نشان می دهد.

یکشنبه ۱۱ شهریور	دوشنبه ۱۰ شهریور	سه شنبه ۹ شهریور	چهارشنبه ۸ شهریور	پنجشنبه ۷ شهریور	شنبه ۶ شهریور	۱۳۹۲
			د-۳ ۱۱۰۰ رتیتررتیتر رتیتررتیتر			د-۳ ۱۱۰۰
						د-۳ ۷۱۰۰
						د-۳ ۷۱۰۰
						د-۳ ۷۱۰۰
						د-۳ ۵۱۰۰
						د-۳ ۶۱۰۰
						د-۳ ۷۱۰۰
						د-۳ ۸۱۰۰
						د-۳ ۹۱۰۰

هفته: هر هفت روز هفته را نشان می دهد. از قسمت تنظیمات میتوانید روز شروع هفته را تغییر دهید

دوشنبه ۸ شهریور	پنجشنبه ۷ شهریور	شنبه ۶ شهریور	یکشنبه ۵ شهریور	دوشنبه ۴ شهریور	سه شنبه ۳ شهریور	چهارشنبه ۲ شهریور	۱۳۹۲
د-۳ ۱۱۰۰ رتیتررتیتر رتیتررتیتر							د-۳ ۱۱۰۰
							د-۳ ۷۱۰۰
							د-۳ ۷۱۰۰
							د-۳ ۷۱۰۰
							د-۳ ۵۱۰۰
							د-۳ ۶۱۰۰
							د-۳ ۷۱۰۰
							د-۳ ۸۱۰۰

ماه: نمای ماهانه فعالیت

شهر ۱۳۹۲						
دوشنبه	یکشنبه	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
۷/۱ رتیتررتیتر د-۳ ۱۱۰۰	۶/۱	۵/۱	۴/۱	۳/۱	۲/۱	۱/۱
۸ رتیتررتیتر د-۳ ۱۱۰۰	۷	۶	۵	۴	۳	۲
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶
۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳
۶	۵	۴	۳	۲	۱	۰/۱

نمایش برنامه زمان بندی: زمانی استفاده می شود که چند تقویم در سیستم تعریف شده باشد هر تقویم در یک ستون نمایش داده می شود و فعالیت های هر روز در تقویم های مختلف قابل مشاهده است.

۱۳۹۲	sdfsf	تقویم	aASAS	back
۸۰۰۰ ق.ظ				
۹۰۰۰ ق.ظ				
۱۰۰۰۰ ق.ظ				
۱۱۰۰۰ ق.ظ				
۱۲۰۰۰ ق.ظ				
۱۳۰۰۰ ق.ظ				
۱۴۰۰۰ ق.ظ				
۱۵۰۰۰ ق.ظ				
۱۶۰۰۰ ق.ظ				
۱۷۰۰۰ ق.ظ				
۱۸۰۰۰ ق.ظ				
۱۹۰۰۰ ق.ظ				
۲۰۰۰۰ ق.ظ				
۲۱۰۰۰ ق.ظ				
۲۲۰۰۰ ق.ظ				

مدیریت و ویرایش تقویم ها: در قسمت تنظیمات، مدیریت تقویم ها قرار دارد که امکان تغییر و مدیریت تقویم های موجود را می دهد.

1. روی لینک "بیرون بردن به ICS" کلیک کنید. فایلی با فرمت ICS که شامل تمام قرار ملاقات های آن تقویم است دانلود می شود.

2. از گزینه "وارد کردن از ICS" یک فایل با فرمت ICS را انتخاب کنید و "ورود" را بزنید. قرار ملاقات های ورودی را در آن تقویم مشاهده می کنید.
3. با انتخاب گزینه "برای همیشه تمام قرار ملاقات های موجود در این تقویم حذف شود. این عملیات قابل بازگشت نیست" و سپس کلیک روی "حذف قرارملاقات ها"، قرار ملاقات های این تقویم حذف می شوند.
4. با انتخاب گزینه "برای همیشه این تقویم حذف شود. این عملیات قابل بازگشت نیست" و سپس کلیک روی "حذف تقویم"، آن تقویم از لیست سمت راست حذف می شود.

