

۱۳۹۵/۰۶/۰۳

د/۵۰۰۰/۷۵۳۵/۷۳۰

دارد

سرپرست محترم امور پردیس های استان

سلام علیکم

با احترام ، ضمن تبریک هفته دولت که با یاد و نام شهیدان والا مقام رجایی و باهنر مزین شده است و عرض تشکر و قدردانی از تلاش های به عمل آمده در طی سال تحصیلی ۹۴ - ۹۵ ، سنجش و ارزیابی مستمر فعالیت ها و تشخیص درست میزان مهارت افراد ، این امید را در هر سازمان پدید می آورد که جزئیات کار هر فرد مورد توجه قرار گیرد و قبول مسئولیت، فداکاری، ابتکار، خلاقیت و رفتار صحیح آنان ارج نهاده شود.

بر این اساس و به استناد بند (۵) ماده (۲۲) آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی، طرح انتخاب **کارمند نمونه** به منظور تقدیر از کارمندان متعهد و کارآمد و تشویق و ترغیب ایشان به کار و تلاش بیشتر و اعتلای فرهنگ کار در جامعه دانشگاهی ، به مرحله اجرا در می آید . کارمند نمونه در این طرح فردی است که ضمن دارا بودن خصوصیات و ویژگی های مورد انتظار دانشگاه ، در جهت تقویت وجدان کاری و رعایت هر چه بیشتر انضباط اجتماعی، اهداف سازمانی را در حد بسیار عالی تحقق بخشد و بدین لحاظ رفتار و عملکرد او به عنوان الگو برای سایر کارمندان به شمار آید .

جهت انجام مطلوب امور ، فرایند اجرایی این طرح به شرح جدول ذیل اعلام می شود :

ردیف	موضوع	تاریخ
۱	ارسال بخشنامه از سوی سازمان مرکزی	۹۵/۶/۳
۲	تشکیل ستاد مرکزی و کمیته استانی و اطلاع رسانی به کلیه کارمندان جهت تکمیل فرم ها و تحویل مدارک و مستندات	۹۵/۶/۶ تا ۹۵/۶/۸
۳	اعلام داوطلبی و تکمیل فرم های مربوطه (فرم شماره ۴ و یکی از فرم های سه گانه ۱،۲،۳ مطابق سطح بندی) و ارائه فرم های تکمیل شده و مدارک و مستندات لازم از سوی داوطلب به ستاد/کمیته	۹۵/۶/۷ تا ۹۵/۶/۱۴
۴	بررسی و ارزیابی فرم ها، مدارک و مستندات داوطلبان در کارگروه تخصصی ستاد/کمیته	۹۵/۶/۱۵ تا ۹۵/۶/۱۸
۵	تهیه فهرست افراد منتخب قابل تقدیر استانی به تفکیک سطوح اعلام شده در فرم شماره (۵) و ارسال آن به همراه مدارک و مستندات مربوطه به ترتیب شماره هر یک از شاخص ها به ستاد مرکزی مستقر در سازمان مرکزی	۹۵/۶/۱۸ تا ۹۵/۶/۲۰
۶	برگزاری مراسم تقدیر از منتخبین قابل تقدیر در سطح استان	۹۵/۶/۲۱ تا ۹۵/۶/۲۵

۱۳۹۵/۰۶/۰۳

د/۵۰۰۰/۷۵۳۵/۷۳۰

دارد

۷	بررسی مستندات دریافتی استان ها توسط کارگروه تخصصی در ستاد مرکزی	۹۵/۶/۲۱ تا ۹۵/۶/۲۸
۸	انتخاب کارمندان نمونه و قابل تقدیر کشوری با توجه به سهمیه سطوح مختلف و اعلام عمومی به ستاد و کلیه مدیریت های استانی	۹۵/۶/۲۹
۹	برگزاری مراسم تقدیر از کارمندان نمونه و قابل تقدیر کشوری و اهداء جوایز و هدایا	متعاقبا اعلام می گردد

ضروری است برای تکمیل فرم های سه گانه (۱ ، ۲ ، ۳) ، که شاخص های آن از نوع عملکردی است ، مدارک و مستندات برابر اصل شده، با ذکر ردیف شاخص به ترتیب در پوشه افراد قرار داده شود . شایان ذکر است نمرات این گونه شاخص ها بدون ارسال مدارک ، فاقد اعتبار خواهد بود.

خاطر نشان می سازد به منظور تسهیل در اجرای طرح انتخاب کارمند نمونه ، فایل های ذیل پیوست می گردد :

ردیف	موضوع و محتوای فایل	نام فایل
۱	دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه ۹۵ - ۹۴	دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه
۲	فرم شماره (۱) جهت امتیازدهی به شاخص های سطح مدیران	فرم ۱ - مدیران
۳	فرم شماره (۲) جهت امتیازدهی به شاخص های سطح کارشناسان	فرم ۲ - کارشناسان
۴	فرم شماره (۳) جهت امتیازدهی به شاخص های سطح کارکنان	فرم ۳ - کارکنان
۵	فرم شماره (۴) جهت اعلام داوطلبی انتخاب کارمند نمونه	فرم ۴ - اعلام داوطلبی
۶	فرم شماره (۵) جهت ارسال لیست منتخبین استانی به ستاد مرکزی	فرم ۵ - فهرست ارسالی به سازمان مرکزی

فرصت را مغتنم شمرده و از مساعی جنابعالی و همکاران محترم در تکمیل این روند ، قدردانی می نماید .

محمود مهر محمدی
سرپرست دانشگاه فرهنگیان