

نام و نام خانوادگی	سمت	آدرس ایمیل	شماره داخلی	اهم وظایف	تصویر
علی عباسپور	کارشناس مسئول مطالعات راهبردی و برنامه ریزی فرهنگی	Abaspour۲۷۶@gmail.com	۸۷۷۰۱۷۳۹	۱. پیگیری در تدوین و تنظیم برنامه‌های راهبردی و عملیاتی حوزه فرهنگی و اجتماعی ۲. همکاری در شناسایی و تحلیل طولی حوزه فرهنگی و اجتماعی ۳. جمع‌آوری پیشنهادات برنامه‌ای و عملکردی زیرمجموعه‌های معاونت در رابطه با مأموریت‌های آن ۴. همکاری در پیگیری اجرای طرح‌های فرهنگی ارجاعی به واحدها و سازمان‌های تابعه بر اساس زمانبندی‌های انجام شده ۵. همکاری در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در خصوص اجرا و یا عدم اجرای طرح‌های مطالعاتی با هماهنگی مقامات مافوق ۶. برگزاری و مشارکت مؤثر در جلسات با حضور نمایندگان زیرمجموعه‌های معاونت ۷. پیگیری و تنظیم مصوبات برنامه‌های راهبردی عملیاتی و بودجه‌ای معاونت فرهنگی و اجتماعی متناسب با طرح‌ها و برنامه‌های توسعه‌ای معاونت ۸. پیگیری و هماهنگی در جهت تشکیل کارگروه‌های فرهنگی و اجتماعی متناسب با طرح‌ها و برنامه‌های توسعه‌ای معاونت ۹. تنظیم و جمع‌بندی تقویم اجرایی	