

سرپرستان محترم امور پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان

سلام علیکم

با احترام، پیرو بخشنامه شماره ۵۰۰۰/۹۳۴۰/۴۲۲/د مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۳ در خصوص روز شمار و فعالیت های اجرایی گرامیداشت هفته تربیت بدنی و با توجه به نامگذاری روز شنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۹ به عنوان "روز دانشجو، ورزش و حفظ محیط زیست"، بدینوسیله ایده های پیشنهادی برگرفته از دستور العمل های وزارت ورزش و جوانان و اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرتبط با حوزه اماکن، فضاها و تجهیزات ورزشی و محیط زیست ارسال می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید تلاش حد اکثری در اجرای ایده های فوق صورت پذیرد و پیشنهادات جدید و ابداعی دانشجو معلمان، اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه در حوزه توسعه پایدار، ورزش و محیط زیست به این معاونت منعکس گردد.

الف: بهینه سازی مصرف آب

- ۱- اصلاح فلاش تانک ها و استفاده از فلاش تانک های با حداقل مصرف آب
- ۲- تهیه و تعویض شیرهای معمولی آب به شیرهای الکترونیکی، پدالی، زمان دار و ...
- ۳- نصب کنتور در واحدهای مستقل جهت پایش مصرف آب
- ۴- تهیه نصب تنظیم کننده جریان آب مصرفی
- ۵- جداسازی آب شرب مصرفی و غیر شرب
- ۶- نصب سیستم خودکار آب پاشی با استفاده از روش های مدرن نظیر آبیاری بارانی، قطره ای و ...
- ۷- احداث سپتیک تانک و تصفیه خانه فاضلاب برحسب میزان پساب تولیدی و استفاده مجدد از آن در مصارف غیر بهداشتی
- ۸- احداث محلی برای جمع آوری و ذخیره آب باران یا سایر آب های مصرفی رها شده جهت استفاده مجدد

ب - بهینه سازی مصرف انرژی

- ۱- تهیه و تعویض لامپ های معمولی به لامپ های کم مصرف

۲- نصب تایمر، سنسور تنظیم کننده و کنترل کننده های نوری، حرارتی در موقعیت های ویژه

۳- نصب ترموستات کنترل کننده دمای محیط

۴- نصب کنتور برق در واحدهای مجزا جهت پایش میزان مصرف انرژی

۵- عایق بندی لوله های آب گرم

۶- تهیه و نصب خازن برق جهت کاهش مصرف

۷- تعمیر و یا تعویض تجهیزات معیوب و پرمصرف انرژی

۸- تعویض مرتب فیلترهای تصفیه هوا

۹- تهیه و نصب درهای اتوماتیک جهت جلوگیری از اتلاف انرژی

۱۰- دو جداره نمودن پنجره ها و نصب شیشه های دوجداره

۱۱- اجرای سامانه کنترل هوشمند موتورخانه ها

۱۲- خرید دستگاه های چندکاره (اسکندر، چاپگر، فکس، کپی و ...) به جای استفاده از دستگاه های تک منظوره

۱۳- استفاده از انرژی های نو و تجدیدپذیر نظیر انرژی خورشیدی، بادی و غیره

۱۴- استفاده از نیروگاه های مولد مقیاس کوچک

ج - مدیریت پسماند

۱- تهیه طرح جامع مدیریت پسماند و اجرای آن در اداره کل و اماکن ورزشی بزرگ و متوسط با تفاهم و همکاری شهرداری ها

۲- استفاده از محصولات قابل تعویض و غیرقابل دور ریز و سازگار با محیط زیست

۳- تهیه ظروف ویژه و ایجاد مکان های مخصوص زباله به منظور تفکیک پسماند

۴- فروش زباله های تفکیک شده به مراکز بازیافتی

۵- ممنوعیت استفاده از ظروف یکبار مصرف و جایگزینی این ظروف با ظروف گیاهی در صورت ضرورت

د- بهینه‌سازی مصرف اقلام مربوط به مکاتبات اداری

۱- اجرای سیستم اتوماسیون اداری و به حداقل رسانی مکاتبات چاپی

۲- استفاده از پرینترهایی که تونر آن قابلیت شارژ مجدد دارد

۳- مدیریت استفاده از کاغذهای قابل بازیافت

ه - حمل و نقل

۱- اجرای سیاست‌های تشویقی به منظور ترغیب کارکنان به استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی نظیر قطار شهری، اتوبوس و غیره

۲- تأمین وسایل نقلیه عمومی نظیر مینی‌بوس، ون و نظایر آن به منظور حضور گروهی کارکنان در همایش‌ها، کنفرانس‌ها، سمینارها، جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، مأموریت‌های اداری گروهی و نظایر آن

۳- معاینه فنی خودروها به طور مستمر

۴- تأمین دوچرخه یا وسایل نقلیه برقی در محیط‌های اداری به منظور استفاده در مسیرهای طولانی محیط‌های اداری و تردد در مجموعه های ورزشی

۵- تأمین امکانات لازم از قبیل استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور اجرای فعالیت‌های دورکاری و برگزاری جلسات به صورت ویدئو کنفرانس، تله کنفرانس و نظایر آن به جای جلسات حضوری

۶- جایگزین کردن خودروهای فرسوده اداره کل با خودروهای کم‌مصرف و حتی الامکان سوخت پاک

۷- حمایت از پوشش سه شنبه های بدون خودرو با هدف ترویج فرهنگ دوچرخه سواری و ورزش های طبیعت محور

و- ساختمان / ورزشگاه سبز

۱- کلیه اقدامات مربوط به اجرایی نمودن مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان/اماکن ورزشی (صرفه‌جویی در مصرف انرژی در طراحی ساختمان)

۲- تعمیر ساختمان‌های اداری و طراحی مجدد با رویکرد حداکثر استفاده از نور طبیعی

۳- ایجاد بام سبز در طراحی ساختمان/اماکن ورزشی

۴- طراحی ساختمان براساس شرایط اقلیمی منطقه به ویژه طراحی نوع پنجره‌ها

۵- عایق کاری حرارتی پوسته خارجی ساختمان / اماکن ورزشی

۶- عایق کاری حرارتی کانال‌های هوا اعم از سرمایشی و گرمایشی

۷- استفاده از آبگرمکن‌های خورشیدی و همچنین اجرای صفحات خورشیدی جهت استفاده از انرژی خورشیدی

ز- اطلاع‌رسانی و ارتقای آموزش کارکنان

۱- پیش‌بینی و برگزاری دوره آموزشی متناسب با مدیریت سبز برای کارکنان

معصومه علی‌نژاد
سرپرست معاونت دانشجویی