

جناب آقای دکتر اکبر مولایی
سرپرست محترم امور پردیس های استان بوشهر
جناب آقای دکتر رحمان صحراگرد
سرپرست مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان استان فارس
جناب آقای دکتر نعمت اله موسی پور
معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان
حجه الاسلام و المسلمین عین اله عابدی
سرپرست محترم معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای دکتر رضا ساکی
معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه فرهنگیان
سرکار خانم دکتر معصومه علی نژاد
سرپرست محترم معاونت دانشجویی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای دکتر علی خاکی
معاون محترم طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه
جناب آقای دکتر فرزاد امیری
سرپرست محترم امور پردیس های استان کرمانشاه
جناب آقای دکتر نادر فروزون مهر
سرپرست محترم امور پردیس های استان آذربایجان غربی
جناب آقای دکتر شهرام عروف زاد
سرپرست محترم امور پردیس های استان اصفهان
جناب آقای دکتر اردشیر شیری
سرپرست محترم امور پردیس های استان ایلام
جناب آقای دکتر تیمور نظری فرد
سرپرست محترم امور پردیس های استان چهارمحال و بختیاری
جناب آقای ایرج مهدیزاده
سرپرست محترم امور پردیس های استان خراسان جنوبی
جناب آقای دکتر حبیب صفرزاده
سرپرست محترم امور پردیس های استان خراسان شمالی

جناب آقای دکتر حسن جرفی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خوزستان
سرکار خانم دکتر الهام کاوندی
مدیریت محترم امور پردیس های استان زنجان
جناب آقای دکتر یحیی کاظمی
سرپرست مدیریت محترم امور پردیس های استان سیستان و بلوچستان
جناب آقای دکتر عبدالرضا سبحانی
سرپرست محترم امور پردیس های استان تهران
جناب آقای دکتر علی محمدی
مشاور محترم ریاست دانشگاه و مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استانیها دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای دکتر نصرت اله یوسفی
سرپرست محترم امور پردیس های استان قزوین
جناب حجت الاسلام و المسلمین آقای دکتر محمدحسین زارعی رضایی
سرپرست محترم امور پردیس های استان قم
جناب آقای دکتر عباس توان
سرپرست محترم امور پردیس های استان کرمان
جناب آقای دکتر رضا عبدی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان اردبیل
جناب آقای دکتر یحیی معروفی
سرپرست محترم امور پردیس های استان کردستان
جناب آقای دکتر نوروز هاشمی
سرپرست محترم امور پردیس های استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای دکتر محمد باقر مسعودی
سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان گلستان
جناب آقای دکتر سید سعید احدزاده
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان گیلان
جناب آقای دکتر علی آقایی جودکی

سرپرست محترم امور پردیس های استان لرستان
جناب آقای دکتر سید احمد کسائی
سرپرست محترم امور پردیس های استان مازندران
جناب آقای دکتر سعید فخاری
سرپرست محترم امور پردیس های استان مرکزی
جناب آقای دکتر علیرضا علی صوفی
سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان همدان
جناب آقای دکتر نصراله صالحی
سرپرست محترم امور پردیس های استان البرز
جناب آقای دکتر فضل اله رضایی اردانی
سرپرست محترم امور پردیس های استان یزد
جناب آقای دکتر منوچهر ضیائی
سرپرست محترم امور پردیس های استان هرمزگان
جناب آقای دکتر حمیدرضا دانشجو
سرپرست محترم امور پردیس های استان سمنان
جناب آقای دکتر سید حسین مجتبوی
سرپرست محترم امور پردیس های استان خراسان رضوی
جناب آقای دکتر رحیم بدری گرگری
سرپرست محترم امور پردیس های استان آذربایجان شرقی

سلام علیکم

با احترام ؛

به استحضار می رساند در راستای تکمیل فرآیند توسعه و فرصت های بالندگی حرفه ای منابع انسانی دانشگاه ، مدیریت بالندگی حرفه ای معاونت نظارت و ارزیابی اقدام به بارگذاری مراکز آموزشی معتبر و مورد تأیید در سامانه جامع بالندگی حرفه ای نموده است ؛ لذا انتظار است مدیران ، اساتید و همکاران محترم نسبت به تکمیل شناسنامه آموزشی خود حداکثر تا ۹۶/۱۱/۱۵ اقدام نمایند ؛ در غیر این صورت عواقب آن برعهده فرد ذی نفع خواهد بود.

معیار های پذیرش گواهینامه های درون و برون سازمانی :

- ۱- گواهینامه ها باید دارای شماره و تاریخ باشد. (تاریخ اجرای دوره ها از تاریخ ۹۰/۱/۱۴ به بعد)
- ۲- از مراکز مورد تایید (وزارت علوم تحقیقات و فناوری ، وزارت آموزش و پرورش ، دفاتر آموزش و پژوهش استانداری و آموزش مدیریت دولتی) دریافت شده باشد.
- ۳- کلیه گواهینامه های که از تاریخ تاسیس دانشگاه (۹۱/۴/۲۴) با امضای سرپرست یا یکی از معاونین ، مدیران استانی ، روسای مراکز و پردیس ها ، مدیر دفتر آموزش های کوتاه مدت ، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و نیز منقوش به آرم دانشگاه باشد.
- ۴- گواهینامه های تخصصی برون سازمانی باید با شغل مورد تصدی فرد مرتبط باشد .
- ۵- گواهینامه های عمومی از عناوین دوره های تعریف شده برای کارکنان دولت باشد.

مراحل انجام وثبت شناسنامه آموزشی :

- الف (اسکن گواهینامه ها
 - ب) ورود به سامانه جامع بالندگی حرفه ای (از طریق پرتال اصلی دانشگاه)
 - ج) تعریف کد کاربری (کد پرسنلی) و رمز ورود (۱-۶)
 - د) انتخاب شناسنامه آموزشی و اجرای گام های ذیل : ۱- سوابق آموزشی ۲- تکمیل سوابق آموزشی ۳- افزودن به لیست ۴- تکمیل سوابق آموزشی و ذخیره آن
 - ه (برای ثبت هر گواهینامه مراحل مندرج در بند ۵ باید مجددا انجام پذیرد.
- نکات قابل توجه :

- ۱- در گواهینامه هایی که بجای میزان ساعت دوره، روز قید شده است ، برای هر روز ۸ ساعت آموزش لحاظ گردد .
- ۲- تکمیل شناسنامه آموزشی همکاران منوط به تأیید نهایی توسط مدیریت بالندگی معاونت نظارت ، ارزیابی و تضمین کیفیت خواهد بود.

برنامه زمانبندی و اجرایی تکمیل شناسنامه آموزشی

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	اقدام
۱	دریافت بخشنامه	۹۶/۱۱/۱۵	اسکن و بارگذاری مدارک معتبر توسط همکاران ، اساتید و مدیران محترم
۲	۹۶/۱۱/۱۵	۹۶/۱۱/۳۰	مراجعه به کارشناسان محترم نظارت استانها و رابطان آموزشی برای تایید مدارک بارگذاری شده
۳	۹۶/۱۱/۳۰	۹۶/۱۲/۲۵	نظارت و ارزیابی و تایید نهایی مدارک و تکمیل شناسنامه آموزشی توسط مدیریت بالندگی حرفه ای معاونت نظارت ، ارزیابی و تضمین کیفیت

غلامرضا کیانی
معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
دانشگاه فرهنگیان