



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه فرهنگیان

معاونت دانشجویی



دانشگاه فرهنگیان

اساسنامه انجمن دانش آموختگان

دانشگاه فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان

تهران، شهرک بسی

پلاک ۱۰۰، پلاک ۱۰۰

فرماندهی خوار تبرک مطهر

معاونت مرکزی دانشگاه

فرماندهی معاونت دانشجویی

کد پستی ۱۹۳۹۱۹۳۹

۰۲۱۷۷۷۷۷۷۷

دی ماه ۱۳۹۶



مقدمه

در پی ابلاغ طرح استمرار ارتباط دانشگاه و دانش‌آموختگان و بر اساس مصوبه جلسه ۳۷۵ مورخ ۱۳۷۵/۰۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه تأسیس انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛ مصوب ۱۳۷۷/۰۴/۱۴ وزارت فرهنگ و آموزش عالی و همچنین بر اساس ماده ۲، بند ۲ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و راهبردهای کلان ۹ گانه سند راهبردی دانشگاه فرهنگیان و بهره‌مندی هر چه بیشتر از مشارکت دانش‌آموختگان دانشگاه فرهنگیان در فعالیتهای پس از تحصیل، این اساسنامه تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- در این اساسنامه دانشگاه فرهنگیان، به اختصار «دانشگاه» نامیده می‌شود.
- ۲-۱- انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه فرهنگیان، از این به بعد، به اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.
- ۳-۱- دانش‌آموخته دانشگاه فرهنگیان، به فردی اطلاق می‌شود که موفق به اخذ مدرک رسمی از دانشگاه فرهنگیان شود.

تبصره: انجمن یک نهاد حزبی و سیاسی نیست و در امور مدیریت دانشگاه دخالتی ندارد و تشکیلاتی است که به هیچ‌یک از احزاب، گروه‌ها، جمعیت‌های سیاسی داخل و خارج از کشور، وابستگی نداشته و با پایبندی به آزادی، استقلال و وحدت ملی و مصالح جمهوری اسلامی ایران صرفاً در جهت تحقق اهداف مندرج در این اساسنامه، پس از ثبت فعالیت می‌کند.

ماده ۲- محل انجمن

- مرکز اصلی انجمن در تهران و واحدهای آن، با تصویب هیأت اجرایی در سایر استانهای کشور فعالیت می‌نماید.

ماده ۳- مدت فعالیت

- مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

اهداف و وظایف

ماده ۴- اهداف انجمن عبارت‌اند از:

- ۴-۱- ارتقای سطح دانش از طریق ارتباط مؤثر میان دانشگاه و دانش‌آموختگان در رشته‌های مختلف.
- ۴-۲- کمک به ترویج علم و دانش در دانشگاه.
- ۴-۳- حفظ و استمرار پویایی اجتماعی و ایجاد زمینه‌های رشد فرهنگی دانش‌آموختگان.
- ۴-۴- بهره‌گیری از دیدگاه‌ها و تجارب دانش‌آموختگان در جهت ارتقای سطح علمی دانشگاه.
- ۴-۵- ایجاد زمینه‌های مستمر برای فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی دانش‌آموختگان با یکدیگر.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with official stamps.

۴-۶- ارج گذاشتن به مطالعات؛ تحقیقات؛ خلاقیت‌های علمی؛ تجربیات و خدمات ارزشمند دانش‌آموختگان.

۴-۷- سازمان‌دهی؛ جذب و هدایت کمک‌های مردمی و سازمان‌ها برای پیشبرد امور انجمن.

۴-۸- تشویق دانش‌آموختگان در جهت ادامه تحصیل و کسب مدارج علمی بالاتر.

۴-۹- برقراری ارتباطات با سایر نهادهای اجتماعی.

۴-۱۰- معرفی کامل دانشگاه از طریق ایجاد سایت، تالار گفتگو و ...

۴-۱۱- ایجاد فضایی برای تعامل پیش‌کسوتان تعلیم و تربیت و دانش‌آموختگان دانشگاه.

۴-۱۲- برقراری تعامل و ارتباط مستمر دوسویه بین انجمن و آموزش و پرورش.

شرح وظایف انجمن

ماده ۵- وظایف

۵-۱- کمک به توسعه و پیشرفت و همچنین پیشبرد برنامه‌های اجرایی دانشگاه و همکاری و نظارت بر اجرای طرح‌های مختلف دانشگاه از جمله طرح حمایت از نوجوانان و ... در دانشگاه فرهنگیان.

۵-۲- انتقال نیازهای علمی؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ فنی رشته‌های مختلف به دانشگاه.

۵-۳- ارائه پیشنهادها و اصلاحی درباره برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و اجتماعی بر اساس نیازهای آموزش و پرورش و متناسب با مأموریت‌های دانشگاه.

۵-۴- برگزاری اجلاس‌ها؛ سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و گردهمایی به منظور بالا بردن سطح دانش اعضای انجمن.

۵-۵- برنامه‌ریزی برای انجام بازدیدهای علمی جهت آشنا کردن دانش‌آموختگان با محیط‌های مختلف.

۵-۶- برنامه‌ریزی جهت انجام پروژه‌های مشترک علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ... با دستگاه‌هایی نظیر آموزش و پرورش.

۵-۷- انتشار نشریه و خبرنامه انجمن در جهت تحقق اهداف.

۵-۸- ارزیابی نقش دانش‌آموختگان در امر توسعه علمی؛ آموزشی؛ پژوهشی؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ اقتصادی آموزش و پرورش و دانشگاه.

۵-۹- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای استفاده از تسهیلات و امکانات علمی؛ تحقیقاتی؛ فرهنگی و ورزشی دانشگاه (مانند کتابخانه؛ آزمایشگاه‌ها؛ مراکز رایانه‌ای؛ دفاتر مشاوره‌ای و ...؛ طبق ضوابط مربوط.

۵-۱۰- برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت استفاده از باشگاه‌های ورزشی، برگزاری اردو، گردهمایی و مانند آن، با کسب مجوزهای لازم، به منظور استمرار و تحکیم روابط میان دانش‌آموختگان و آموزش و پرورش.

۵-۱۱- عقد تفاهم‌نامه و قرارداد همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی مطابق قوانین و مقررات.



ع
مدیر امور

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



شرایط عضویت

ماده ۶ - شرایط عضویت

- ۶-۱- اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۶-۲- داشتن مدرک دانش آموختگی از دانشگاه فرهنگیان.
 - ۶-۳- اعضای هیأت علمی و صاحب نظران تعلیم و تربیت که بتوانند در نیل به اهداف و انجام وظایف، انجمن را یاری دهند؛ می توانند به عضویت افتخاری انجمن نائل شوند.
 - ۶-۴- پرداخت حق عضویت.
- تبصره: لغو عضویت اعضایی که یک یا تعدادی از شرایط فوق را از دست می دهند با هیأت اجرایی است.

ارکان انجمن

ماده ۷ - ارکان

- ۷-۱- مجمع عمومی.
- ۷-۲- هیأت اجرایی.
- ۷-۳- دبیر انجمن.
- ۷-۴- بازرسان انجمن.
- ۷-۵- کمیته های تخصصی.

ماده ۸ - مجمع عمومی مشكل از کلیه اعضای انجمن است.

- ۸-۱- جلسات مجمع عمومی عادی یکبار در سال با دعوت رئیس مجمع عمومی تشکیل می شود.
 - ۸-۲- مجمع عمومی فوق العاده در صورت ضرورت و به درخواست دبیر انجمن و تأیید هیأت اجرایی تشکیل می شود.
 - ۸-۳- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای انجمن رسمیت می یابد.
 - ۸-۴- تصمیمات مجمع عمومی با رأی اکثریت اعضای حاضر، مصوب و قانونی تلقی می شود.
- تبصره: در تشکیل مجمع عمومی با توجه به گستره وسیع و پراکندگی پردیس های دانشگاهی در سراسر کشور و تسهیل در برگزاری مجمع عمومی، مطابق با سازوکاری که هیأت مؤسس طراحی می نماید در قالب سیستم نمایندگی، امکان رسمیت جلسات مجمع عمومی با حضور نمایندگان منتخب اعضای هر استان، متناسب با تعداد اعضای دانش آموخته، امکان پذیر است.

عزادار

عزادار

عزادار

عزادار

عزادار

ماده ۹ - وظایف مجمع عمومی

۹-۱- بررسی و ارایه تغییرات پیشنهادی در اساسنامه به منظور تصویب در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۹-۲- تصویب خط مشی آینده و سیاست های کلان انجمن.

۹-۳- انتخاب دبیر، اعضای اصلی و علی البدل هیأت اجرایی، بازرسان، خزانه دار و قبول استعفا یا عزل آنها در صورت لزوم.

تبصره: انتخاب دبیر، فقط برای اولین بار به وسیله مجمع عمومی صورت می گیرد و در نوبت های بعدی، به وسیله هیأت اجرایی انجام می شود.

۹-۴- تصویب بودجه، ترازنامه مالی سالانه انجمن.

۹-۵- بررسی و تصویب مقررات اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی انجمن.

۹-۶- دریافت گزارش دبیر هیأت اجرایی و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده، و ارزیابی آنها.

۹-۷- تصویب میزان حق عضویت اعضا.

ماده ۱۰- هیأت اجرایی

۱۰-۱- به منظور اجرای سیاستها و برنامه های انجمن و تحقق اهداف آن هیأتی بنام هیأت اجرایی تشکیل می شود. هیأت اجرایی دارای ۱۱ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است. از ۱۱ نفر اصلی ۹ نفر از دانش آموختگان و ۲ نفر از بین اساتید و صاحب نظران خواهند بود. هیأت اجرایی دارای یک رئیس و یک نایب رئیس و یک منشی جلسه خواهد بود که از بین اعضای اصلی انتخاب می شوند.

۱۰-۲- مجمع عمومی در اولین نشست خود اعضای اصلی و علی البدل هیأت اجرایی را برای مدت دو سال انتخاب می نمایند. انتخاب مجدد اعضا بنا مانع است.

۱۰-۳- جلسات هیأت اجرایی حداقل هر سه ماه یکبار تشکیل شده و صورت جلسات مربوط باید به امضای اعضای حاضر رسیده و در دبیرخانه انجمن نگهداری شود. جلسات هیأت اجرایی با حضور حداقل ۷ نفر از اعضای اصلی رسمیت داشته و تصمیم های آن با اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. اعضا علی البدل در کلیه جلسات دعوت خواهند شد و در صورت غیبت هر یک از اعضا اصلی عضو البدل حاضر صاحب رأی می باشد. جلسات هیأت به دعوت رئیس هیأت یا بنا به تقاضای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی تشکیل می شود.

ماده ۱۱- وظایف هیأت اجرایی

۱۱-۱- تدوین سیاست های کلی انجمن و آیین نامه های مورد نیاز و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۱-۲- اجرای سیاست ها و برنامه های مضمون مجمع عمومی و انجام کلیه امور انجمن در جهت تحقق اهداف آن.

۱۱-۳- تصویب ضوابط تأسیس و فعالیت واحد های منطقه ای یا استانی انجمن.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp and several cursive signatures.



۴-۱۱- تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی و تشکیل این کمیته‌ها و نظارت بر فعالیت آن‌ها.

۵-۱۱- نظارت بر مجموع فعالیت‌هایی که به نام انجمن انجام می‌شود از جمله برگزاری سمینارها و میزگردها و جلسات سخنرانی در چهارچوب اهداف و سیاست‌های انجمن.

۶-۱۱- بررسی و مطالعه و تأیید پیشنهادهای دبیر انجمن در خصوص خط‌مشی آینده، برنامه بودجه سالانه؛ ترازنامه مالی؛ گزارش عملکرد و تأسیس دفاتر جهت ارائه به مجمع عمومی.

۷-۱۱- تصویب ضوابط قبول هدایا و کمک‌های بلاعوض.

۸-۱۱- تهیه و تصویب ساختار و تشکیلات اجرایی در چهارچوب اساسنامه.

۹-۱۱- بررسی میزان حق عضویت اعضا و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

ماده ۱۲ - دبیر انجمن

۱-۱۲- دبیر انجمن بالاترین مقام اجرایی و مسؤول حسن انجام کلیه امور؛ اداره و هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و آیین‌نامه مصوب آن است.

۲-۱۲- مدت تصدی پست دبیر، دو سال است.

۳-۱۲- انتخاب دبیر، که عضو هیأت اجرایی هم هست، صرفاً برای اولین بار، به وسیله مجمع عمومی انجام می‌شود و در نوبت‌های بعدی به وسیله هیأت اجرایی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۲- قبول استعفا و عزل دبیر انجمن با رأی دوسوم اعضای هیأت اجرایی امکانپذیر است.

ماده ۱۳ - شرح وظایف دبیر انجمن

۱-۱۳- اداره دبیرخانه انجمن و نظارت بر امور انضباطی مسؤولان و کارکنان دبیرخانه و واحدهای تابعه.

۲-۱۳- مسؤولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه عادی با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی دولتی و غیردولتی زیرنظر هیأت اجرایی.

۳-۱۳- نمایندگی انجمن در همه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر.

۴-۱۳- ارجاع دعاوی به داوری و حق صلح و سازش با تصویب هیأت اجرایی.

۵-۱۳- پیشنهاد سیاست - خط‌مشی؛ برنامه بودجه سالانه؛ ارائه گزارش‌های عملکرد؛ ترازنامه؛ پیشنهاد آئین‌نامه‌های مورد نیاز به هیأت اجرایی.

۶-۱۳- پیشنهاد تأسیس واحدهای استانی یا منطقه‌ای انجمن با رعایت ضوابط مربوط به هیأت اجرایی.

۷-۱۳- تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به هیأت اجرایی به منظور تصویب.

۸-۱۳- تنظیم هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب.

۹-۱۳- صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن.

۱۰-۱۳- تشکیل جلسات، تنظیم صورت‌جلسات، ابلاغ آرا و احکام و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات و تدوین آنها (دبیرخانه)

۱۱-۱۳- طراحی مهر و آرم انجمن با تأیید هیأت اجرایی

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp on the left and several cursive signatures across the bottom.



- ۱۲-۱۳- بالاترین مقام اجرایی انجمن، دبیر است و مسئولیت نصب و عزل کلیه کارکنان در دبیرخانه مرکزی، استان‌ها یا مناطق و ... را بر عهده دارد.
- ۱۳-۱۳- دبیر انجمن در قبال همه امور انجمن با اعضای هیأت اجرایی مسئولیت مشترک حقوقی دارد.
- ۱۳-۱۴- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت اجرایی.

ماده ۱۴- امور مالی

- قراردادهای، اوراق بهادار و اسناد تعهدآور با امضای دبیر و رئیس هیأت اجرایی با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- بازرسان انجمن

- انجمن دارای سه نفر بازرس (۲ نفر اصلی و ۱ نفر علی‌البدل) است که به‌وسیله مجمع عمومی برای مدت دو سال به‌منظور نظارت بر کلیه امور و حسن انجام کار انجمن، انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد هر یک از بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۶- وظایف بازرسان

- ۱-۱۶- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش‌های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهارنظر در مورد عملکرد هیأت اجرایی و دبیر انجمن و واحدهای استانی یا منطقه‌ای.
- ۲-۱۶- بازرسان می‌توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد موردنیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند، به‌گونه‌ای که در امور اجرایی انجمن وقفه‌ای ایجاد نشود.
- تبصره: گزارش کتبی و اظهارنظر در مورد عملکرد هیأت اجرایی و دبیر انجمن باید ۱۵ روز قبل از اجلاس مجمع عمومی در اختیار آنان قرار گیرد.

ماده ۱۷- کمیته‌های تخصصی

- ۱-۱۷- انجمن می‌تواند به‌منظور پیشبرد اهداف خود کمیته‌های تخصصی مرکب از دانش‌آموختگان یک رشته خاص را تشکیل دهد. ترکیب اعضا و شرح وظایف کمیته‌های مزبور با پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب هیأت اجرایی معین خواهد شد.
- ۲-۱۷- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی دانشگاه در کمیته‌های تخصصی؛ منوط به موافقت رئیس دانشگاه است.
- ۳-۱۷- حضور و عضویت اعضای هیأت علمی در کمیته‌های تخصصی اختیاری است.

مدیر اجرایی
مدیر مالی
مدیر پژوهش
مدیر ارتباطات
مدیر منابع انسانی
مدیر امور دانشجویان

ماده ۱۸ - خزانه دار

۱۸-۱- خزانه دار انجمن مسؤول امور مالی و حفظ و نگهداری اموال و موجودی های نقدی و دریافت حق عضویت اعضای انجمن و نیز قبول کمک های مالی و اعانات بلاعوض و سایر عطایایی است که از طرف اشخاص و یا مؤسسات به انجمن پرداخت می شود.

۱۸-۲- وظایف خزانه دار و حدود مسؤولیت های او، در آیین نامه مالی - معاملاتی انجمن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹ - منابع مالی

۱۹-۱- حق عضویت اعضا.

۱۹-۲- کمک ها و هدایای خیرین و اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی.

۱۹-۳- درآمدها و وجوه حاصل از فعالیت های قانونی در چهارچوب اساسنامه و آیین نامه مالی - معاملاتی انجمن.

۱۹-۴- کمک های دولتی.

ماده ۲۰ - انحلال انجمن

۲۰-۱- انحلال انجمن با تصویب حداقل دوسوم کل اعضای مجمع عمومی امکان پذیر است.

۲۰-۲- در صورت انحلال انجمن؛ کمیته ای از سوی مجمع عمومی انتخاب می شود و زیر نظر رئیس اسرپرست دانشگاه، نسبت به تسویه اموال و مطالبات انجمن اقدام خواهد کرد. کلیه اموال انجمن پس از تسویه در اختیار دانشگاه، قرار می گیرد.

ماده ۲۱ - نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات انجمن

- انجمن بر اساس آیین نامه نحوه تشکیل انجمن دانش آموزان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (ابلاغ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، تحت نظارت "هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات" آن وزارت فعالیت خواهد کرد.

این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۴ تبصره به استناد مجوز شماره ۱۱/۱۲۴۳۴۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ هیأت مؤسس انجمن تصویب شده است و سپس در تاریخ به تأیید ریاست دانشگاه رسید و لازم الاجرا است.

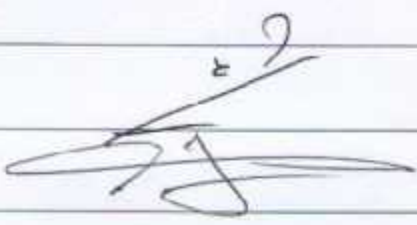


دانشگاه گیلان



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp on the left and several cursive signatures across the bottom.

اسامي هيأت مؤسس انجمن دانش آموختگان دانشگاه فرهنگيان

ردیف	هيأت علمی دانشگاه فرهنگيان	امضا
۱	خانم دکتر معصومه علي نژاد	
۲	آقای دکتر علي خاکی	
۳	آقای دکتر نعمت اله موسی پور	
۴	آقای دکتر حسين دهقان	
۵	آقای دکتر رضا ساکی	
ردیف	دانش آموختگان دانشگاه فرهنگيان	امضا
۱	خانم زهرا سادات حسینی	
۲	آقای اسماعیل اعمی نوق	
۳	خانم مریم خدادادی	
۴	آقای بهنام عليزاده	

