

نام و نام خانوادگی	سمت	آدرس ایمیل	شماره داخلی	اهم وظایف	تصویر
احمد محمدپور	رئیس گروه همایش‌ها و نشست‌های فرهنگی - اجتماعی	Amn.classic@yahoo.com	۸۷۷۵۱۲۴۴	۱- برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای مناسب همایش‌ها و نشست‌های دانشجویی دانشگاه‌ها ۲- برنامه‌ریزی و اجرای مصوبات شورای انقلاب فرهنگی با تصمیمات دانشگاه در چهارچوب اداره کل اجتماعی در حوزه همایش‌ها، نشست‌ها و کرسی‌های آزاداندیشی ۳- هماهنگی با سایر مؤسسات، سازمانها، نهادها و زیرمجموعه‌های معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در برگزاری همایش‌ها و نشست‌ها ۴- برنامه‌ریزی و ارتباط مستمر با وزرات علوم و دانشگاه‌ها به منظور ارتقاء سطح کیفی نشست‌ها و همایش‌های دانشجویی و دانشگاهی ۵- برنامه‌ریزی برای اجرای نشست‌ها، همایش‌ها و کرسی‌های آزاداندیشی در سطح پردیس‌های کشور ۶- بررسی تقویم اجرایی فعالیت‌های ملی، مذهبی و اجرایی شدن نام سالانه مقام معظم رهبری در پردیس‌های کشور ۷- نظارت بر برنامه سالانه و پیش‌بینی منابع مالی و هماهنگی با اداره پشتیبانی دفتر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی به منظور تأمین منابع مالی ۸- انجام سایر امور محوله درحوزه وظایف سازمانی از سوی مافوق مربوطه	