



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه فرهنگیان

معاونت دانشجویی



اساسنامه

انجمن دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان

دانشگاه فرهنگیان

نشانی: تهران، شهرک قدس،
بلوار شهید محمد مهدی
فرزادی، خیابان تربیت معلم،
ساختمان مرکزی دانشگاه
فرهنگیان، معاونت دانشجویی،
کدپستی ۱۹۳۹۶۱۴۶۶۴
www.cfu.ac.ir

مقدمه

در پی ابلاغ طرح استمرار ارتباط دانشگاه و دانش‌آموختگان و بر اساس مصوبه جلسه ۳۷۵ مورخ ۱۳۷۵/۰۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه تأسیس انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛ مصوب ۱۳۷۷/۰۴/۱۴ وزارت فرهنگ و آموزش عالی و همچنین بر اساس ماده ۲، بند ۲ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و راهبردهای کلان ۹ گانه سند راهبردی دانشگاه فرهنگیان و بهره‌مندی هر چه بیشتر از مشارکت دانش‌آموختگان دانشگاه فرهنگیان در فعالیت‌های پس از تحصیل، این اساسنامه تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- در این اساسنامه دانشگاه فرهنگیان، به اختصار «دانشگاه» نامیده می‌شود.
- ۲-۱- انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه فرهنگیان، از این به بعد، به اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.
- ۳-۱- دانش‌آموخته دانشگاه فرهنگیان، به فردی اطلاق می‌شود که موفق به اخذ مدرک رسمی از دانشگاه فرهنگیان شود.

تبصره: انجمن یک نهاد حزبی و سیاسی نیست و در امور مدیریت دانشگاه دخالتی ندارد و تشکیلاتی است که به هیچ‌یک از احزاب، گروه‌ها، جمعیت‌های سیاسی داخل و خارج از کشور، وابستگی نداشته و با پابندی به آزادی؛ استقلال؛ وحدت ملی و مصالح جمهوری اسلامی ایران صرفاً در جهت تحقق اهداف مندرج در این اساسنامه فعالیت می‌کند.

ماده ۲- محل انجمن

- ۲-۱- محل تشکیل انجمن مرکزی در تهران و انجمن‌های احتمالی در سایر استان‌های کشور خواهد بود.

ماده ۳- مدت فعالیت

- ۴-۱- مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

اهداف و وظایف

ماده ۴- اهداف انجمن عبارت‌اند از:

- ۴-۱- ارتقای سطح دانش از طریق ارتباط مؤثر میان دانشگاه و دانش‌آموختگان در رشته‌های مختلف.
- ۴-۲- کمک به ترویج علم و دانش در دانشگاه.
- ۴-۳- حفظ و استمرار پویایی اجتماعی و ایجاد زمینه‌های رشد فرهنگی دانش‌آموختگان.
- ۴-۴- بهره‌گیری از دیدگاه‌ها و تجارب دانش‌آموختگان در جهت ارتقای سطح علمی دانشگاه.
- ۴-۵- ایجاد زمینه‌های مستمر برای فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی دانش‌آموختگان با یکدیگر.
- ۴-۶- ارج گذاشتن به مطالعات؛ تحقیقات؛ خلاقیت‌های علمی؛ تجربیات و خدمات ارزشمند دانش‌آموختگان.
- ۴-۷- سازمان‌دهی؛ جذب و هدایت کمک‌های مردمی و سازمان‌ها برای پیشبرد امور انجمن.
- ۴-۸- تشویق دانش‌آموختگان در جهت ادامه تحصیل و کسب مدارج علمی بالاتر.



- ۴-۹- برقراری ارتباطات با سایر نهادهای اجتماعی.
- ۴-۱۰- معرفی کامل دانشگاه از طریق ایجاد سایت، تالار گفتگو و ...
- ۴-۱۱- ایجاد فضایی برای تعامل پیش کسوتان تعلیم و تربیت و دانش آموختگان دانشگاه.

شرح وظایف انجمن

ماده ۵- وظایف

- ۵-۱- در راستای تأمین رسالت تربیت محوری و مأموریت گرایی دانشگاه فرهنگیان در پیوند با آموزش و پرورش و نظام تعلیم و تربیت کشور
- ۵-۲- کمک به توسعه و پیشرفت و همچنین پیشبرد برنامه‌های اجرایی دانشگاه.
- ۵-۳- انتقال نیازهای علمی؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ فنی رشته‌های مختلف به دانشگاه.
- ۵-۴- ارائه پیشنهادها و اصلاحی درباره برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و... بر اساس نیازهای آموزش و پرورش.
- ۵-۵- ارزیابی کارایی و آموخته‌های دانشگاهی دانش آموختگان.
- ۵-۶- برگزاری اجلاس‌ها؛ سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و گردهمایی به منظور بالا بردن سطح دانش اعضای انجمن.
- ۵-۷- برنامه‌ریزی برای انجام بازدیدهای علمی جهت آشنا کردن دانش آموختگان با محیط‌های مختلف.
- ۵-۸- برنامه‌ریزی جهت انجام پروژه‌های مشترک علمی، فرهنگی و... با دستگاه‌هایی نظیر آموزش و پرورش.
- ۵-۹- برنامه‌ریزی و مدیریت استفاده از تسهیلات و امکانات علمی؛ تحقیقاتی؛ فرهنگی و ورزشی دانشگاه (مانند کتابخانه؛ آزمایشگاه‌ها؛ مراکز رایانه‌ای؛ دفاتر مشاوره‌ای و...).
- ۵-۱۰- انتشار نشریه و خبرنامه انجمن در جهت تحقق اهداف.
- ۵-۱۱- ارزیابی نقش دانش آموختگان در امر توسعه علمی؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ اقتصادی و ...
- ۵-۱۲- برنامه‌ریزی جهت تأسیس باشگاه‌های ورزشی، تشکیل اردو، گردهمایی و مانند آن، به منظور استمرار و تحکیم روابط میان دانش آموختگان و آموزش و پرورش.

شرایط عضویت

ماده ۶- شرایط عضویت

- ۶-۱- اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی ایران
- ۶-۲- داشتن مدرک دانش آموختگی از دانشگاه فرهنگیان
- ۶-۳- اعضای هیأت علمی و صاحب نظران تعلیم و تربیت که بتوانند در رسیدن به اهداف بالا، انجمن را یاری دهند؛ می‌توانند به عضویت افتخاری انجمن نائل شوند.
- ۶-۴- پرداخت حق عضویت.
- تبصره: لغو عضویت اعضایی که یک یا تعدادی از شرایط فوق را از دست می‌دهند با هیأت اجرایی است.



ارکان انجمن

ماده ۷ - ارکان

- ۷-۱- مجمع عمومی.
- ۷-۲- هیأت اجرایی.
- ۷-۳- دبیر انجمن.
- ۷-۴- بازرسان انجمن.
- ۷-۵- کمیته‌های تخصصی.

ماده ۸ - مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضای انجمن است.

- ۸-۱- جلسات مجمع عمومی عادی یک‌بار در سال با دعوت رئیس مجمع عمومی تشکیل می‌شود.
- ۸-۲- مجمع عمومی فوق‌العاده در صورت ضرورت و به درخواست دبیر انجمن و تأیید هیأت اجرایی تشکیل می‌شود.
- ۸-۳- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای انجمن رسمیت می‌یابد.

ماده ۹ - وظایف مجمع عمومی

- ۹-۱- بررسی و ارایه تغییرات پیشنهادی در اساسنامه به منظور تصویب در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 - ۹-۲- انتخاب دبیر، اعضای اصلی و علی‌البدل، هیأت اجرایی، بازرسان، خزانه‌دار و برکناری آن‌ها در صورت لزوم.
 - ۹-۳- تصویب ترازنامه مالی سالانه انجمن و تصویب بودجه.
 - ۹-۴- بررسی و تصویب مقررات اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی انجمن.
 - ۹-۵- دریافت گزارش دبیر؛ هیأت اجرایی و بازرسان در خصوص فعالیت‌های انجام شده و ارزیابی آن‌ها.
 - ۹-۶- تصویب میزان حق عضویت اعضا.
- تبصره: تصمیمات مجمع عمومی با حداقل رأی دوسوم کل اعضای حاضر مصوب و قانونی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰ - هیأت اجرایی

- ۱۰-۱- به منظور احراز سیاستها و برنامه های انجمن و تحقق اهداف آن هیأتی بنام هیأت اجرایی تشکیل می‌شود. هیأت اجرایی دارای ۱۱ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است. از ۱۱ نفر اصلی ۹ نفر از دانش‌آموختگان و ۲ نفر از اساتید و صاحب‌نظران خواهد بود. هیأت اجرایی دارای یک رئیس و یک نایب رئیس و یک منشی جلسه خواهد بود که از بین اعضای اصلی انتخاب می‌شوند.



۱۰-۲- مجمع عمومی در اولین نشست خود اعضای اصلی و علی‌البدل را برای مدت سه سال انتخاب می‌نمایند. انتخاب مجدد اعضا بلا مانع است.

۱۰-۳- جلسات هیأت اجرایی حداقل هر سه ماه یک‌بار تشکیل شده و صورت‌جلسات مربوط باید به امضای اعضای حاضر رسیده و در دبیرخانه کانون نگهداری شود. جلسات هیأت اجرایی با حضور حداقل ۷ نفر از اعضا رسمیت داشته و تصمیم‌های آن با اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. اعضا علی‌البدل در کلیه جلسات دعوت خواهند شد و در صورت غیبت هر یک از اعضا اصلی عضو البدل حاضر صاحب رأی می‌باشد. جلسات هیأت به دعوت دبیرکل یا بنا به تقاضای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی تشکیل می‌شود.

تبصره: برای عزل دبیرکل انجمن رأی حداقل ۶ نفر از اعضا هیأت اجرایی لازم است.

ماده ۱۱ - وظایف هیأت اجرایی

۱۱-۱- تدوین سیاست‌های کلی انجمن و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۱-۲- اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب مجمع عمومی و انجام کلیه امور انجمن در جهت تحقق اهداف آن.

۱۱-۳- تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی انجمن.

۱۱-۴- تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی و تشکیل این کمیته‌ها و نظارت بر فعالیت آن‌ها.

۱۱-۵- نظارت بر مجموع فعالیت‌هایی که به نام انجمن انجام می‌شود از جمله برگزاری سمینارها و میزگردها و جلسات سخنرانی در چهارچوب اهداف و سیاست‌های انجمن.

۱۱-۶- بررسی و مطالعه و تأیید پیشنهادهای دبیر انجمن در خصوص خط‌مشی برنامه‌بودجه سالانه؛ ترازنامه مالی؛ گزارش عملکرد و تأسیس دفاتر جهت ارائه به مجمع عمومی.

۱۱-۷- تصویب ضوابط قبول هدایا و کمک‌های بلاعوض.

۱۱-۸- تهیه و تصویب ساختار و تشکیلات اجرایی در چارچوب اساسنامه.

۱۱-۹- بررسی میزان حق عضویت اعضا و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

ماده ۱۲ - دبیر انجمن

۱۲-۱- دبیر انجمن مجری مصوبات هیأت اجرایی و بالاترین مقام اجرایی و مسؤول حسن انجام کلیه امور؛ هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و آیین‌نامه مصوب آن است.

۱۲-۲- تشکیل جلسات، ثبت و ضبط صورت‌مذاکرات، ابلاغ آرا و احکام و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات، همچنین مسؤولیت دبیرخانه بر عهده دبیر انجمن است.

۱۲-۳- تهیه مهر و نشان انجمن پس از تأیید هیأت اجرایی



ماده ۱۳ - شرح وظایف دبیر انجمن

- ۱۳-۱- مسئولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی دولتی و غیردولتی زیرنظر هیأت اجرایی.
- ۱۳-۲- نمایندگی انجمن در همه مراجع با حق توکیل به غیر.
- ۱۳-۳- ارجاع دعاوی و حق صلح با تصویب هیأت اجرایی.
- ۱۳-۴- پیشنهاد سیاست - خط‌مشی؛ برنامه‌بودجه سالانه؛ ارائه گزارش‌های عملکرد؛ ترازنامه؛ پیشنهاد تأسیس دفاتر فرعی و آئین‌نامه‌های مورد به هیأت اجرایی.
- ۱۳-۵- تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به هیأت اجرایی به‌منظور تصویب.
- ۱۳-۶- تنظیم؛ هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب.
- ۱۳-۷- صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن.
- ۱۳-۸- انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت اجرایی.
- ۱۳-۹- تنظیم صورت‌جلسات، مذاکرات، آرا و احکام و تدوین آنها (دبیرخانه)
- ۱۳-۱۰- طراحی مهر و آرم انجمن

ماده ۱۴ - بازرسان انجمن

- ۱۴-۱- انجمن دارای سه نفر بازرس (۲ اصلی و علی‌البدل) است که به‌وسیله مجمع عمومی برای مدت دو سال به‌منظور نظارت بر کلیه امور انجمن، همچنین نظارت بر حسن انجام کار انجمن، انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد هر یک از بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵ - وظایف بازرسان

- ۱۵-۱- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش‌های مالی، تخلفات؛ تهیه گزارش کتبی و اظهارنظر در مورد عملکرد هیأت اجرایی و دبیر انجمن.
- ۱۵-۲- بازرسان می‌توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد موردنیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند، به‌گونه‌ای که در امور اجرایی انجمن وقفه‌ای ایجاد نشود.
- تبصره: گزارش کتبی و اظهارنظر در مورد عملکرد هیأت اجرایی و دبیر انجمن باید ۱۵ روز قبل از اجلاس مجمع عمومی در اختیار آنان قرار گیرد.

ماده ۱۶ - کمیته‌های تخصصی

- ۱۶-۱- انجمن می‌تواند به‌منظور پیشبرد اهداف خود کمیته‌های تخصصی مرکب از دانش‌آموختگان یک رشته خاص را تشکیل دهد. ترکیب اعضاء و شرح وظایف کمیته‌های مزبور با پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب هیأت اجرایی معین خواهد شد.
- ۱۶-۲- استفاده از اعضای هیأت علمی دانشگاه در کمیته‌های تخصصی؛ منوط به موافقت رئیس دانشگاه است.
- ۱۶-۳- حضور اعضای هیأت علمی در کمیته‌های تخصصی افتخاری است.



ماده ۱۷ - خزانه‌دار

۱۷-۱- خزانه‌دار انجمن مسئول امور مالی و حفظ و نگهداری اموال و موجودی‌های نقدی و دریافت حق عضویت اعضای انجمن و نیز قبول کمک‌های مالی و اعانات بلاعوض و سایر عطایایی است که از طرف اشخاص و یا مؤسسات به انجمن پرداخت می‌شود.

۱۷-۲- وظایف خزانه‌دار و حدود مسئولیت‌های او از طرف هیأت اجرایی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۸- منابع مالی

۱۸-۱- منابع مالی انجمن از طریق حمایت‌های سازمان مرکزی دانشگاه، حق عضویت اعضا، کمک خیرین و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی تأمین می‌شود.

ماده ۱۹- انحلال انجمن

۱۹-۱- انحلال انجمن با تصویب حداقل دوسوم کل اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است.

۱۹-۲- در صورت انحلال انجمن؛ کمیته‌ای از سوی مجمع عمومی انتخاب می‌شود و زیر نظر رئیس/سرپرست دانشگاه، نسبت به تسویه اموال و مطالبات انجمن اقدام خواهد کرد. کلیه اموال انجمن پس از تسویه در اختیار دانشگاه، قرار می‌گیرد.

ماده ۲۰- نظارت و رسیدگی به تخلفات

فعالیت هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات براساس آیین نامه ای است که به تصویب کمیسیون می‌رسد و متضمن تنبیهات زیر نیز است:

۲۰-۱- تذکر کتبی.

۲۰-۲- تعطیل موقت از سه ماه تا یک سال.

۲۰-۳- لغو پروانه و انحلال انجمن .

تبصره: هرگاه انجمن مرتکب خلافی شود که بنا بر قوانین کشوری مستوجب کیفر باشد پرونده مربوط توسط دبیر کمیسیون به مراجع ذیصلاح قضائی ارسال خواهد شد.

ماده ۲۱- این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۶ تبصره به وسیله هیأت مؤسس دانشگاه فرهنگیان، تهیه و در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۱ به تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید.

