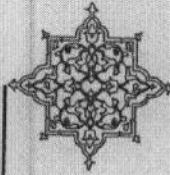


بسمه تعالی

تاریخ ۹۵/۲/۴
شماره ۷۲۱۴۲۲۱
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



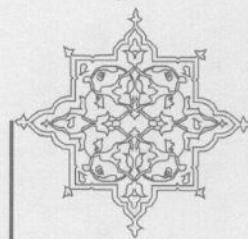
جناب آقای دکتر مجتبی صدیقی
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان

سلام علیکم،

احتراماً، به پیوست "دستورالعمل اجرایی رسیدگی به
تخلفات انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران" که در
۱۳۹۹ ماده تنظیم و به توشیح مقام عالی وزارت رسیده است،
برای استحضار و اجرا ابلاغ می شود.

با آرزوی توفیق الهی
عبدالحسین فریدون
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
تپش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



«دستورالعمل اجرایی» رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران
(جایگزین بخش های سوم، چهارم و پنجم و تبصره های ماده ۲ بخش ۲ شیوه نامه ی انضباطی مصوب ۱۳۸۸)

۱	مقدمه
۱	اصول حاکم بر رسیدگی به تخلفات دانشجویی
۵	بخش دوم - قواعد عمومی تنبیهات (اصلاحیه ماده ۲)
۸	بخش سوم: آیین رسیدگی و صدور احکام بدوی
۸	مبحث اول - شروع رسیدگی
۱۱	مبحث دوم - وظایف دبیرخانه شورای انضباطی بدوی
۱۱	مبحث سوم - ثبت، تطبیق و اعتبارسنجی شکایت و گزارش
۱۲	مبحث چهارم - احضار دانشجو برای اخذ دفاع و مصاحبه حضوری
۱۳	مبحث پنجم - تفهیم اتهام و مصاحبه ی حضوری و اخذ دفاعیات
۱۴	مبحث ششم - حق استفاده از نماینده و همراه
۱۶	مبحث هفتم - دفاعیات دانشجو
۱۶	مبحث هشتم - طرح پرونده در شورای انضباطی بدوی
۱۸	مبحث نهم - رسیدگی در شورای انضباطی بدوی
۲۱	بخش چهارم: اعتراض نسبت به احکام بدوی
۲۱	مبحث اول - احکام قابل اعتراض در شورای انضباطی بدوی و نحوه رسیدگی به آن
۲۱	مبحث دوم - وظایف شورای انضباطی تجدیدنظر
۲۲	مبحث سوم - احکام قابل اعتراض در شورای انضباطی تجدیدنظر و نحوه رسیدگی به آن
۲۴	مبحث چهارم - ارجاع پرونده دانشجو به شورای انضباطی مرکزی جهت اتخاذ تصمیم
۲۶	بخش پنجم: نحوه عملکرد شورای انضباطی مرکزی
۲۶	مبحث اول - وظایف و اختیارات شورای انضباطی مرکزی
۲۶	مبحث دوم - احکام قابل اعتراض شورای تجدیدنظر در شورای انضباطی مرکزی و نحوه رسیدگی به آن
۲۹	مبحث سوم - صدور حکم اولیه در شورای انضباطی مرکزی و نحوه اعتراض به آن
۳۱	بخش ششم: ابلاغ و اجرای احکام قطعی انضباطی
۳۱	مبحث اول - ابلاغ احکام شوراهای انضباطی
۳۲	مبحث دوم - قطعی شدن احکام و اجرای آنها
۳۶	بخش هفتم: سایر موارد

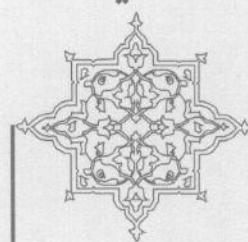
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۶۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بلاغی

مقدمه

با عنایت به لزوم حفظ وحدت رویه در رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان و جلوگیری از برخورد های ناهماهنگ با این تخلفات و با توجه به پیشنهادات کارشناسان و مسئولان دانشگاه ها مبنی بر لزوم تدوین دقیق تر بخش آیین رسیدگی به تخلفات با هدف رفع ابهام و تناقض های موجود، بر اساس آیین نامه انضباطی مصوب جلسه ۳۵۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تاریخ ۷۴/۶/۱۴ که به اختصار «آیین نامه» نامیده می شود، و به استناد بند اول از مصوبات جلسات ۴۲۹ و ۴۳۰ آن شورا به تاریخ ۷۷/۷/۲۱ و ۷۷/۸/۵، «دستورالعمل اجرایی» حاضر تدوین و جایگزین تبصره های ماده ۲ بخش دوم و همچنین کل بخش های سوم، چهارم و پنجم شیوه نامه ی اجرایی انضباطی دانشجویان (مصوب ۱۳۸۸/۴/۶) می شود. بدیهی است که از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، بخش آیین رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان در شوراهای انضباطی زیرمجموعه ی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تابع این دستورالعمل اجرایی بوده و بخش های سوم، چهارم و پنجم و تبصره های ذیل ماده ۲ بخش دوم شیوه نامه ی مصوب ۱۳۸۸ نمی تواند مورد استناد و مبنای صدور رأی قرار گیرد.

اصول حاکم بر رسیدگی به تخلفات دانشجویی

نظر به رعایت حقوق دانشجو در رسیدگی به تخلفات وی و با توجه به ضرورت ایجاد وحدت رویه در رسیدگی به تخلفات دانشجویان در شوراهای انضباطی، اصول ذیل در رسیدگی به تخلفات دانشجویان حاکم است.

۱. اصل قانونی بودن تخلفات

تنها آن دسته از رفتارهای دانشجو تخلف است که در آیین نامه انضباطی دانشجویان مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان تخلف شناسایی شده است.

۱. شورای عالی، سیاستها و ضوابط فعالیت هیات های مربوط به اساتید و دانشجویان (مانند هیات های گزینش، بررسی تخلفات، کمیته انضباطی و...) را معین می کند و بررسی مواد آیین نامه های اجرایی و اصلاح آنها و یا تعیین ترکیب اعضای این هیات ها و تایید نمایندگان معرفی شده از وزارتخانه ها و سازمانها برای عضویت در این هیات ها را حسب مورد به وزارتخانه مربوط ارجاع می دهد.

بلاغی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

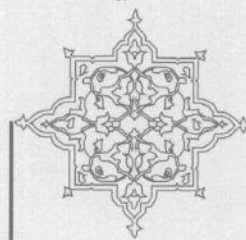
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۲. اصل قانونی بودن تنبیهات

دانشجو را نمی‌توان به غیر از تنبیهات پیش بینی شده در آیین نامه انضباطی دانشجویان مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی محکوم کرد.

۳. اصل قانونی بودن آیین رسیدگی

شوراهای انضباطی در فرایند رسیدگی به تخلف دانشجو ملزم به رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه و شیوه نامه هستند.

۴. اصل برائت

اصل بر برائت دانشجو است و:

- الف. هرگونه شک در احراز تخلف بودن رفتار ارتكابی دانشجو، باید تفسیر مضیق شود.
- ب. هرگونه شک در احراز انتساب تخلف، باید تفسیر به نفع متهم به تخلف شود.
- پ. متهم برای اثبات بی‌گناهی خود در صورت عدم وجود دلایل کافی بر احراز و انتساب تخلف، نیاز به ارایه هیچ‌گونه دلیل ندارد.
- د. دانشجو تا زمان اثبات اتهام و قطعیت حکم محکومیت انتظامی، از تمام امتیازات دانشجویان به صورت برابر برخوردار است. محرومیت از حقوق و امتیازات دانشجویی به هر نحو تا قبل از صدور حکم قطعی، ممنوع است مگر در موارد پیش‌بینی شده در آیین‌نامه.

۵. اصل بی‌طرفی

شوراها باید در فرایند اتخاذ تصمیم، جانبداری نکرده و بی‌طرفانه اتخاذ تصمیم نمایند. صدور رای بر اساس ملاحظات سیاسی یا حزبی یا هرگونه موضوع غیرمرتبط به تخلف انتسابی ممنوع است.

۶. اصل حق دفاع

در صورت انتساب اتهام به دانشجو، نامبرده حق دفاع دارد.

۷. اصل حق بر استماع

علاوه بر دفاعیات مکتوب، دانشجو حق دارد دفاعیات خود را به صورت شفاهی به استماع اعضای شوراهای انضباطی دانشگاه برساند.

۸. اصل محرمانگی

- الف. هرگونه انتشار جریان دادرسی انتظامی از بدو تعقیب تا ختم اجرای حکم ممنوع است.
- ب. انتشار حکم قطعی دانشجو جز در موارد پیش‌بینی شده در آیین نامه و شیوه نامه ممنوع است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

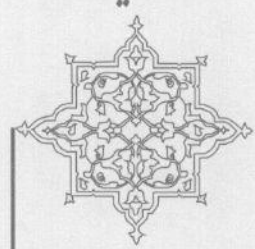
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۹. اصل تناسب

الف. رعایت تناسب بین تخلف و تنبیه انتظامی الزامی است.
ب. تعیین شدیدترین مجازات انتظامی صرفاً در مورد شدیدترین حالت ممکن ارتکاب تخلف جایز است.

۱۰. اصل رفتار برابر

شوراهای انضباطی باید در برخورد با تخلفات مشابه از رویه واحد تبعیت کنند. در صورت اختلاف رویه، موضوع در شورای مرکزی انضباطی مطرح و تصمیم شورای مرکزی در موارد مشابه برای کلیه شوراهای الزامی است.

۱۱. اصل برابری

کلیه دانشجویان در هر مقطع تحصیلی، در برابر آیین نامه و شیوه نامه انضباطی برابرند. هرگونه تبعیض بر مبنای جنسیت، نژاد، زبان، قومیت، مذهب، تابعیت و امثال آن ممنوع است.

۱۲. اصل ارائه مبانی تصمیم

شوراهای باید دلایل تصمیم خود و مستندات آن را بر اساس آیین نامه و شیوه نامه در حکم صادره ذکر کنند.

۱۳. اصل احترام به حقوق و آزادی‌های دانشجویان

رعایت حقوق و آزادی‌های بنیادین دانشجو در قانون اساسی و قوانین عادی الزامی است.

۱۴. اصل شفافیت و دسترسی به پرونده

دانشجو باید از کلیه مراحل رسیدگی مطلع و حق دسترسی آزاد به اوراق پرونده را داشته باشد. در صورت تعدد مرتکبین، هر مرتکب حق دسترسی به اطلاعات مربوط به خود را دارد.

۱۵. اصل عدم تجسس

الف. دبیر و شوراهای تنها در مورد تخلف انتسابی به دانشجو مجاز به تحقیق هستند.
ب. در تحقیق از دانشجو، رعایت حریم خصوص وی الزامی است.
پ. دبیر و شوراهای در مورد تخلفات غیر مشهود که فاقد شاکی خصوصی است و همچنین در مورد اعمال منافی عفت، مجاز به تحقیق نمی‌باشند.

۱۶. اصل حق بر دادرسی منصفانه

دانشجو حق بهره‌مندی از یک محاکمه عادلانه و منصفانه را دارد مانند:

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروان جنوبی

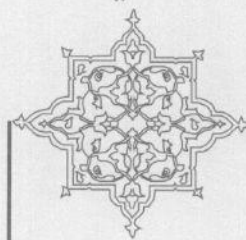
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

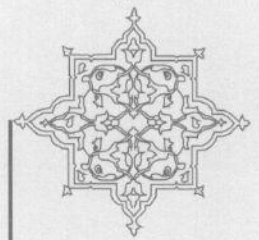
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



- الف. اتهام منتسب به دانشجو و تمامی ادله آن، به صورت روشن و ساده به وی تفهیم شود.
- ب. امکان جرح و تعدیل و سوال از گواهان پرونده،
- پ. حق استفاده نماینده
- ت. حق تجدیدنظرخواهی از تصمیمات غیر قطعی
- ث. در صورت عدم تسلط یا تسلط ناکافی دانشجو به زبان فارسی، استفاده از مترجم برای تفهیم ادله و دلایل آن و نیز ترجمه دفاعیات متهم الزامی است.
- ج. آزار و اذیت متخلف حتی روحی و اجبار وی به اقرار به هر نحو و به هر منظوری که باشد، ممنوع است.
- در هر حال، کرامت انسانی وی باید رعایت شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



بخش دوم - قواعد عمومی تنبیهات (اصلاحیه ماده ۲)

با عنایت به کاستی‌ها و نقایص موجود در تبصره‌های ذیل ماده ۲ (تفکیک تنبیهات) بخش ۲ شیوه‌نامه‌ی انضباطی مصوب ۱۳۸۸، بندهای ذیل جایگزین تبصره‌های ماده‌ی ۲ می‌شود.

بند ۱- شورا در هر مورد در حدود صلاحیت خود نسبت به صدور حکم و تعیین تنبیه مناسب اقدام می‌نماید. در این خصوص شورا موارد ذیل را در نظر می‌گیرد.

الف. شدت تخلف ارتكابی

ب. سوابق آموزشی و انضباطی دانشجو

پ. شرایط و اوضاع و احوال خاص حاکم بر قضیه

ت. اقتضائات خاص فضای دانشجویی

ث. تناسب و تجانس تخلف ارتكابی با نوع و میزان و موضوع تنبیه

تبصره: رأی به تنبیه نامناسب یا نامتناسب از جهات تجدیدنظر و نقض رأی خواهد بود.

بند ۲- صدور احکام ترکیبی در مورد یک تخلف، تنها به صورت ترکیب تنبیهات بندهای ۶ و ۸ با یکی از دیگر بندها مجاز است و نیز ترکیب تنبیهات بندهای ۱۷ و ۱۸ با هر یک از بندهای ۹ تا ۱۶ مجاز است.

بند ۳- ترکیب احکام تعلیقی با سایر تنبیهات مندرج در کلیه بندها و تعلیق بخشی از احکام نهایی با رعایت تبصره ۸ بند ب ماده ۷ آیین‌نامه مجاز است

بند ۴- شروع به تخلف: در مواردی که قصد ارتكاب تخلف محرز باشد و دانشجو شروع به انجام آن نماید ولیکن، تخلف بدون اراده مرتکب به طور کامل واقع نشود، چنانچه اقدامات انجام گرفته عنوان تخلف خاصی داشته باشد، محکوم به تنبیه همان تخلف می‌شود.

بند ۵- تعدد معنوی تخلف: هرگاه فعل واحد، دارای عناوین متعدده تخلف باشد، تنها تحت عنوان تخلفی که مجازات شدیدتری دارد، رسیدگی می‌شود و اعمال تنبیهات مربوط به سایر تخلفات مجاز نیست.

بند ۶- تعدد مادی تخلف: اگر دانشجو مرتکب چندین تخلف با عناوین مختلف شود، برای هر یک از تخلفات، تنبیه جداگانه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: چنان چه تنبیه تخلفات مختلف از یک نوع باشد (مانند محرومیت از تحصیل با مدت‌های

مختلف)، صرفاً تنبیه اشد اجرا می‌شود.

تبصره ۲: اگر مجموع تخلفات، عنوان تخلف خاصی در شیوه‌نامه داشته باشد، خاطی به تنبیه مقرر در

آن بند محکوم می‌گردد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

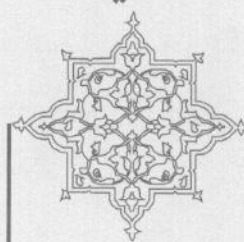
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۳: گروه‌های الف تا د، عناوین چهارگانه تخلفات ماده ۶ آیین‌نامه می‌باشد. بخش‌های اصلی هر یک از این گروه‌ها یک بند اصلی نامیده می‌شود. تخلفات زیرمجموعه آنها، تقسیم بندی این بندهای اصلی بوده و ارتکاب آنها تخلف از یک نوع تلقی می‌شود.

بند ۷- تکرار تخلف: در صورت محکومیت دانشجو به یکی از تنبیهات مقرر در شیوه‌نامه، چنان چه پس از شروع اجرای حکم، مجدداً مرتکب همان تخلف در همان مقطع تحصیلی شود، شورای انضباطی می‌تواند با عنوان تکرار، تنبیه تخلف جدید را تشدید نماید.

تبصره ۱: چنانچه عدم رعایت این ماده موجب صدور آراء متعدد شود دانشجو می‌تواند از بالاترین مرجع صادرکننده احکام، تقاضای تجمیع آراء و صدور حکم واحد را نماید.

تبصره ۲: در مورد تعدد مادی، چنانچه تخلف دوم قبل از شروع اجرای تنبیه قبلی باشد و منجر به محکومیت گردد، رعایت تبصره ۱ ماده ۷ الزامی است.

بند ۸- در هر یک از بندهای ۱۱ الی ۱۶ می‌توان برخی از نیمسال‌های منع موقت از تحصیل را با احتساب سنوات و برخی را بدون احتساب سنوات در نظر گرفت.

بند ۹- صدور حکم انضباطی از بندهای ۹ تا ۱۸ در خصوص دانشجویانی که کلیه واحدهای درسی خود را گذرانده اند موضوعیت ندارد.

بند ۱۰- محرومیت از استفاده خدمات و تسهیلات دانشجویی به دانشجویانی که به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۶ محکوم شده اند و نیز حق ورود دانشجو به محیط دانشگاهی در زمان اجرای تنبیه، منوط به صلاحدید شورا می‌باشد.

بند ۱۱- اخذ نظر دفتر مشاوره برای اعمال تنبیه محرومیت از خوابگاه الزامی است و چنانچه مطابق نظر مرکز مشاوره اعمال این تنبیه موجب آسیب جدی برای دانشجو شود، شوراهای انضباطی موظف به اعمال سایر تنبیهات هستند.

تبصره: در مورد دانشجویان دختر، در صورت قطعی شدن حکم مشتمل بر محرومیت از خوابگاه، مراتب به ولی، سرپرست یا همسر دانشجو اطلاع داده می‌شود.

بند ۱۲- در جریان رسیدگی به پرونده‌های انضباطی، از بدو تا پایان رسیدگی، اخذ تعهد بنا به صلاحدید هر یک از شوراهای مجاز می‌باشد و می‌تواند به عنوان عامل تخفیف یا تعلیق در تنبیه و یا مختومه شدن پرونده، بدون درج در سوابق انضباطی لحاظ گردد.

بند ۱۳- شوراهای انضباطی بدوی یا تجدیدنظر می‌توانند بدو یا پس از صدور حکم تجدیدنظر، مطابق با تبصره ۸ ماده ۷ آیین‌نامه، نسبت به تعلیق تمام یا بخشی از احکام صادر شده اقدام کنند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

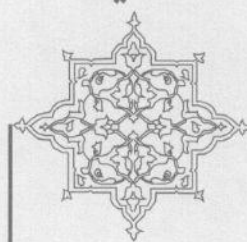
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



تبصره ۱: چنانچه شوراهای انضباطی بدوی یا تجدیدنظر نسبت به تعلیق حکم یک دانشجوی اقدام نمایند، و دانشجوی طی مدت باقی مانده از تحصیل اقدام به تخلف دیگری نماید که به صدور حکم انضباطی قطعی منجر شود، حکم تعلیقی قبلی نیز به اجرا درخواهد آمد. در هر صورت، اعتبار اجرای حکم تعلیقی، به شرط عدم تکرار تخلف، تا پایان مقطع تحصیلی جاری دانشجوی می باشد.

تبصره ۲: در این قبیل موارد، در صورت عدم تکرار تخلف در طول مقطع تحصیلی جاری دانشجوی، سوابق محکومیت در پایان مقطع تحصیلی، از پرونده ی دانشجوی خارج خواهد شد.

تبصره ۳: استفاده از موضوع این ماده طی مقطع تحصیلی دانشجوی فقط یک بار مجاز می باشد.

تبصره ۴: این بند بر کلیه تخلفات شمول دارد به جز در موارد ذیل: اعمال شنیع (زنا و لواط)؛ سرقت مکرر؛ استفاده از سلاح؛ عضویت یا فعالیت در گروهک های ملحد، مفسد یا محارب؛ توزیع مواد مخدر و مشروبات الکلی.

بند ۱۴- در مورد تخلفاتی که شاکی خصوصی دارد، رضایت وی می تواند به عنوان عامل تخفیف یا تعلیق در تنبیه و یا مختومه شدن پرونده، بدون درج در سوابق انضباطی لحاظ گردد.

بند ۱۵- در صورتی که تنبیه منع موقت از تحصیل موضوع بندهای ۹ تا ۱۶ منجر به اخراج آموزشی دانشجوی شود نمی توان از این تنبیه با احتساب سنوات استفاده کرد.

بند ۱۶- به لحاظ تصویب آیین نامه انضباطی توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ آیین نامه ها، مقررات، مصوبات و بخش نامه های داخلی که مغایر با آیین نامه انضباطی باشند، از درجه اعتبار ساقط و احکام شورای انضباطی برای کلیه قسمتهای دانشگاه لازم الاتباع است.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

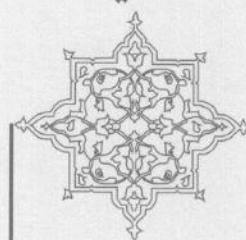
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بخش سوم: آیین رسیدگی و صدور احکام بدوی

مبحث اول - شروع رسیدگی

ماده ۱- رسیدگی در موارد ذیل شروع می‌شود:

۱. شکایت شاکی خصوصی

۲. گزارش اشخاص حقوقی داخل یا خارج دانشگاه

تبصره ۱: شاکی خصوصی شخصی است که از وقوع تخلف متحمل ضرر و زیان می‌گردد و تعقیب مرتکب را درخواست می‌نماید.

تبصره ۲: اشخاص حقوقی داخل دانشگاه صرفاً شامل ساختار سازمانی دانشگاه بوده و اشخاص حقوقی دیگر مانند نهادها و تشکل‌های دانشجویی و اساتید و... صرفاً به عنوان شاکی خصوصی می‌توانند شکایت کنند. شکایت اشخاص اخیر توسط دبیر آنها و در صورت عدم وجود دبیر توسط بالاترین مقام تصمیم گیرنده آنها تسلیم دبیرخانه می‌شود.

تبصره ۳: گزارش اشخاصی حقیقی در صورتی که خود شاهد تخلف باشند، پس از اخذ اظهارات آنها در دبیرخانه و موافقت رییس شورای بدوی می‌تواند مبنای شروع به رسیدگی قرار گیرد. در اینصورت ثبت مشخصات کامل شخص حقیقی الزامی است.

ماده ۲- شکایت شاکی خصوصی به صورت مکتوب و با شرایط ذیل در دبیرخانه شورای انضباطی بدوی ثبت می‌شود:

۱ - مشخصات کامل شاکی؛ ۲ - مشخصات کامل مشتکی عنه؛ ۳ - شرح کامل موضوع شکایت و ادله آن
تبصره: در صورتی که شهادت شهود به عنوان دلیل شکایت ذکر شود، مشخصات کامل شهود پیوست شکایت می‌شود.

ماده ۳- گزارش‌های موضوع بند ۲ ماده ۱ به صورت مکتوب و با شرایط ذیل در دبیرخانه شورای انضباطی بدوی ثبت می‌شود:

۱. استفاده از سربرگ رسمی

۲. ثبت دقیق مشخصات دانشجو

۳. ثبت دقیق مکان و زمان (ذکر ساعت و تاریخ) و جزئیات رویداد (از جمله شرح دقیق تخلف ادعایی، چگونگی رفتار دانشجو، اشخاص درگیر در موضوع و ذکر خسارت احتمالی وارده).

۴. نام و امضای مسئول گزارش دهنده با ذکر تاریخ و مهور به مهر اداره مربوطه

۵. ادله گزارش

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

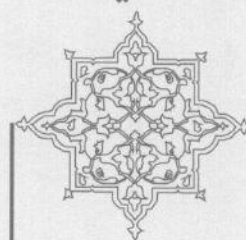
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: در صورتی که شهادت شهود به عنوان دلیل گزارش ذکر شود، شهادت مکتوب شهود با ذکر مشخصات کامل آنها پیوست گزارش می شود.

تبصره ۲: در صورتی که دلیل اداره گزارش دهنده، اظهارات کارمندان دانشگاه باشد، باید اصل اظهارات مکتوب کارمند با رعایت شرایط ماده ۳ پیوست گزارش نهایی باشد و در صورتی که آن اظهارات مورد وثوق شورای انضباطی باشند، به عنوان دلیل مورد رسیدگی قرار می گیرند.

ماده ۴- شروع رسیدگی در خصوص تخلفات آموزشی (موضوع بندهای ۱/ب و ۲/ب ماده ۶ آیین نامه)، منوط به تایید کتبی معاونت آموزشی دانشگاه است. شروع رسیدگی در رابطه با تخلفات اداری (موضوع بندهای ۳/ب و ۴/ب ماده ۶ آیین نامه) منوط به تایید کتبی معاون اداری دانشگاه و در خصوص تخلفات سیاسی (موضوع بند ج ماده ۶ آیین نامه) منوط به تایید کتبی معاون فرهنگی است.

تبصره ۱: چنانچه، تخلف توسط اعضای تشکلهای یا نشریات واقع شده باشد، اخذ نظر هیات نظارت بر تشکلهای اسلامی دانشجویان و رأی قطعی کمیته مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی نیز، حسب مورد، برای شروع رسیدگی ضروری است.

تبصره ۲: چنانچه در خصوص یکی از تخلفات موضوع ماده فوق (تخلفات آموزشی، اداری و سیاسی)، گزارشی فاقد تایید رسمی معاونت ها یا حکم قطعی هیات های ناظر مربوطه باشد، دبیر شورای انضباطی بدوی پیش از هرگونه اقدام جهت شروع رسیدگی، نسبت به استعلام از معاونت یا دبیرخانه هیات ناظر مربوطه اقدام و تنها در صورت اخذ تایید کتبی و رونوشت حکم قطعی (در خصوص تخلف اعضای نشریات دانشجویی)، رسیدگی را آغاز می نماید.

تبصره ۳: معاونان آموزشی، اداری و فرهنگی دانشگاه می توانند جهت احراز صحت گزارش های رسیده، از معاونان دانشکده یا سایر مسئولان رسمی دانشگاه، دانشکده ها، خوابگاه ها و سایر واحدهای دانشگاه استعلام نمایند. در هر صورت مسئولیت تایید گزارش با معاون مربوطه دانشگاه است.

ماده ۵- چنانچه رئیس حراست یا انتظامات دانشگاه، اعلام نماید که به سبب محرمانه بودن، امکان معرفی مامور یا کارشناس گزارش کننده وجود ندارد، دبیرخانه شورای انضباطی با اتکاء به شواهد و قرائن دیگر، صحت یا عدم صحت گزارش را احراز میکند. در صورت عدم امکان احراز اعتبار گزارش، صرف گزارش اعلامی از سوی انتظامات و یا حراست که مستند به ادله مورد اعتماد و قطعی دیگر نباشد و یا با سایر دلایل و امارات معارض یا ناهماهنگ باشد، نمی تواند مبنای شروع رسیدگی قرار گیرد.

ماده ۶- ادله و شواهدی که با نقض حریم خصوصی دانشجویان یا سایر طرق غیرقانونی تحصیل شوند، قابل استناد نیستند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

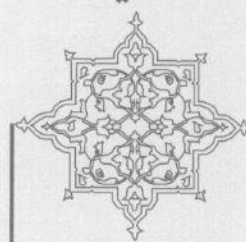
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۷- دبیرخانه‌ی انضباطی یا سایر نهادهای مسئول مجاز به تجسس در ادله و اطلاعات غیرمرتبط (نظیر تجسس در وسایل و صفحات مجازی شخصی متعلق به دانشجو و...) برای تحصیل شواهد دالّ بر یک تخلف انتسابی یا اعتبارسنجی شواهد موجود درباره‌ی یک تخلف گزارش شده نیستند.

ماده ۸- گزارش‌هایی که فاقد شرایط فوق بوده، یا ادله و مستندات و شواهد لازم را به همراه نداشته باشند، نمی‌توانند مبنای شروع رسیدگی قرار گیرند.

تبصره: گزارش اعضای شورای انضباطی - به عنوان مرجع رسیدگی - نمی‌تواند مبنای شروع به رسیدگی قرار گیرد.

ماده ۹- شورای انضباطی دانشگاه، مجاز به رسیدگی به تخلفاتی که در مقطع تحصیلی قبلی دانشجو صورت گرفته باشد، نیست.

ماده ۱۰- با توجه به اینکه انتظام امور داخلی در محیط دانشگاه با مسئولیت‌های معین انجام می‌پذیرد، طبق تبصره ۴ بند ب ماده ۷ آیین‌نامه تاکید می‌شود در صورتی که تخلفات نیاز به رسیدگی در مراجع قانونی خارج از دانشگاه داشته باشد، موضوع تنها از طریق شورای انضباطی و با هماهنگی و تایید دفتر حقوقی دانشگاه به مراجع ذیربط انعکاس یافته و در آنجا پیگیری شود. در هر حال، صدور یا اجرای حکم انضباطی تا پایان رسیدگی قضایی معوق خواهد بود. رئیس دانشگاه موظف است این موضوع را به کلیه قسمت‌های دانشگاه جهت اطلاع، ابلاغ نماید. بدیهی است هر گونه اقدام از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی (اعم از مسئولان، اعضای هیات علمی یا کارمندان یا حراست) دانشگاه که بر خلاف این تبصره باشد خود تخلف اداری محسوب شده و در مراجع ذیصلاح قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۱- صدور احکام انضباطی در خصوص دانشجویان، تنها از طریق شوراهای انضباطی صورت می‌گیرد و سایر نهادها یا مسئولان دانشگاه، جز در مقام اجرای احکام صادر شده از سوی شوراهای انضباطی، مجاز به صدور یا اجرای مفاد هیچ یک از تنبیهات انضباطی نمی‌باشند.

ماده ۱۲- بر اساس تعلیمات اسلامی و اصول قانونی امنیت و مصونیت شهروندان و منع تجسس (اصول ۲۲ و ۲۵ قانون اساسی)، اعضای شورا و کارکنان دبیرخانه شورای انضباطی، مجاز به تجسس در زندگی خصوصی دانشجویان نبوده و موظفند کلیه اطلاعات مربوط به تخلف دانشجو را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن (به جز همسر و والدین با رعایت مصالح دانشجو و به شرحی که در بخش‌های آتی خواهد آمد) خودداری نمایند. در صورت تخلف هر یک از اعضاء یا کارکنان از این مقرر، موضوع از طریق شورای تجدیدنظر یا شورای انضباطی مرکزی یا سایر مراجع ذیصلاح قابل پیگیری است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

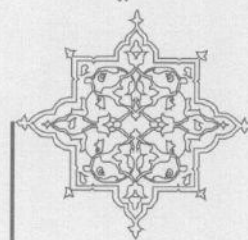
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مبحث دوم - وظایف دبیرخانه شورای انضباطی بدوی

ماده ۱۳- دبیر شورای انضباطی بدوی مطابق فرآیند زیر مسئول انجام امور لازم جهت تشکیل پرونده و طرح موضوع در جلسات شورای انضباطی بدوی است:

الف. ثبت شکایت و گزارش.

ب. بررسی انطباق شکایات و گزارش‌های دریافتی با موازین مندرج در مواد ۱ تا ۸ این شیوه نامه

پ. تدوین و اعتبارسنجی مستندات ارائه شده در خصوص تخلف انتسابی.

ت. احضار دانشجو.

ث. تفهیم اتهام و مصاحبه‌ی حضوری و اخذ دفاعیات

ج. طرح موضوع و اثبات تخلف در جلسه‌ی شورای انضباطی.

چ. تنظیم صورت جلسه شورای انضباطی.

ح. حفظ و بایگانی و امانتداری نسبت به پرونده‌های انضباطی و برگ شماری مستمر پرونده

خ. پیگیری و اجرای مصوبات و موارد درخواستی شورای انضباطی مرکزی.

د. ابلاغ احکام شورای انضباطی بدوی به دانشجو و ابلاغ احکام قطعی به بخش‌های مرتبط دانشگاه

حسب مورد.

ذ. امحای آثار احکام و تنبیهات مندرج در پرونده دانشجو مطابق با ضوابط این شیوه نامه

تبصره: دبیر شورای انضباطی بدوی می‌تواند انجام بخشی از وظایف مذکور را به کارشناسان دبیرخانه‌ی

انضباطی دانشگاه واگذار نماید. در هر صورت مسئولیت اقدامات دبیرخانه و کارشناسان آن با دبیر

شورای انضباطی بدوی است.

مبحث سوم - ثبت، تطبیق و اعتبارسنجی شکایت و گزارش

ماده ۱۴- دبیرخانه انضباطی موظف به دریافت و ثبت رسمی و دقیق شکایات و گزارش‌های واصله با ذکر

تاریخ و شماره و ارائه‌ی رسید به شاکی است.

ماده ۱۵- شکایات و گزارش‌های دریافتی با موازین مندرج در مواد ۱ تا ۸ این شیوه نامه تطبیق داده می‌شود.

در صورتی که شکایت یا گزارش دریافتی فاقد شرایط مندرج در مواد ۱ تا ۸ باشد، در خصوص تاییدیه‌ی

معاونت‌ها، مطابق تبصره ۲ ماده ۴ عمل می‌شود و در سایر موارد، دبیر شورا موظف است پیش از انجام

هرگونه اقدام بعدی، مراتب را به اطلاع شاکی یا گزارش‌کننده برساند تا ظرف حدکثر ۵ روز از زمان ثبت، به

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۴۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

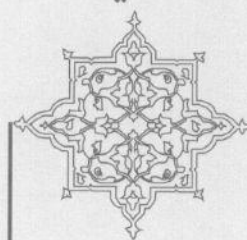
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

نحو مقتضی نسبت به رفع نواقص شکایت یا گزارش اقدام لازم صورت پذیرد. در صورتی که در مهلت مقرر، نسبت به رفع نقص اقدام نشود، شکایت یا گزارش بایگانی می‌گردد.

تبصره: بررسی و تأیید دبیر، مانع از آن نیست که سایر اعضای شورا عدم رعایت موازین مزبور را احراز و پس از تصویب شورا از رسیدگی به گزارش واصله خودداری و جهت رفع نقص به دبیرخانه عودت دهند.

ماده ۱۶- در صورتی که دلایل گزارش مفید توجه اتهام به دانشجو نباشد، رئیس شورای بدوی رأساً یا با درخواست دانشجو، گزارش مذکور را از روند رسیدگی انضباطی کنار می‌گذارد.

مبحث چهارم - احضار دانشجو برای اخذ دفاع و مصاحبه حضوری

ماده ۱۷- احضار دانشجو برای اخذ دفاع و مصاحبه حضوری توسط دبیرخانه‌ی انضباطی، پس از طی مراحل قانونی ذکرشده در مبحث سوم، به صورت مکتوب و رسمی صورت می‌گیرد.

ماده ۱۸- احضاریه باید مشتمل بر مشخصات کامل دانشجو، اتهام انتسابی با استناد دقیق به تخلفات مندرج در شیوه‌نامه و ذکر عناوین اتهامی، مشخصات شاکی (اعم از شاکی خصوصی یا مرجع گزارش)، تاریخ و زمان حضور و آدرس دبیرخانه‌ی انضباطی باشد.

ماده ۱۹- تحویل احضاریه به دانشجو از طریق معاونت دانشجویی یا آموزشی دانشکده یا واحد دانشگاهی مربوطه با حفظ کامل محرمانگی و رازداری و رعایت مصالح دانشجو صورت می‌گیرد. پس از احراز هویت و تحویل احضاریه به دانشجو، گواهی مکتوبی با ذکر تاریخ و امضای دانشجو دال بر دریافت احضاریه از طریق معاونت مربوطه در دانشکده یا واحد دانشگاهی، از دانشجو اخذ و به دبیرخانه‌ی انضباطی ارسال می‌شود. استنکاف دانشجو از تحویل گواهی مکتوب دریافت احضاریه، پس از تشریح مفاد این ماده و تبعات آن برای دانشجو، با تنظیم گزارش مکتوب (متضمن ساعت و تاریخ و مکان) و تأییدشده از سوی معاونت مربوطه به اطلاع دبیرخانه‌ی انضباطی رسانده می‌شود. گزارش اخیر، در حکم ابلاغ احضاریه به دانشجو خواهد بود.

ماده ۲۰- در صورتی که معاونت مربوطه موفق به تحویل احضاریه به دانشجو در فاصله ۱۰ روز از دعوت نامبرده برای دریافت احضاریه نشود (این دعوت با رعایت محرمانگی از طریق نصب در تابلوی معاونت مربوطه انجام می‌شود)، ضمن اعلام مراتب به دبیرخانه‌ی شورای انضباطی، فرآیند مندرج در ماده ۱۹، توسط دبیرخانه، مجدداً تکرار می‌شود و در صورت عدم امکان ابلاغ رسمی، در مرحله‌ی سوم، دبیرخانه‌ی انضباطی اقدام به ارسال احضاریه به آدرس محل سکونت دانشجو خواهد کرد. در هر صورت، فرآیند احضار دانشجو نباید بیش از یک ماه به طول انجامد.

تبصره: دبیرخانه جز در این ماده مجاز به ارسال ابلاغیه به محل سکونت نیست.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۴۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

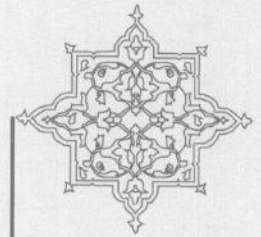
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۱- مسئولیت هماهنگی و پیگیری لازم جهت احضار دانشجو مطابق با موازین این مبحث بر عهده دبیر شورای انضباطی بدوی است.

ماده ۲۲- تمامی مکاتبات و مستندات مراحل احضار دانشجو توسط دبیر شورای انضباطی بدوی در پرونده ثبت و ضبط می شود و رونوشت آن به درخواست دانشجو در هر یک از مراحل رسیدگی تسلیم می شود.

ماده ۲۳- در صورتی که فاصله ابلاغ رسمی احضاریه به دانشجو تا موعد رسیدگی و حضور در دبیرخانه کمتر از پنج روز باشد، دانشجو می تواند با ارائه درخواست مکتوبی به دبیرخانه، زمان جدیدی (حداکثر پنج روز اداری پس از پایان تاریخ تعیین شده در احضاریه) را برای حضور در دبیرخانه انضباطی درخواست نماید. در این صورت دانشجو موظف به حضور در دبیرخانه مطابق تاریخ تعیین شده جدید خواهد بود.

ماده ۲۴- احضار دانشجو و برگزاری جلسه مصاحبه حضوری در ایام امتحانات و در هفته پیش از آن که عرفاً فرجه امتحانات نامیده می شود، یا در ایام تعطیل در تقویم آموزشی دانشگاه (مانند عید نوروز، تابستان و غیره) از طرف دبیرخانه انضباطی مجاز نمی باشد و ارسال احضاریه در این ایام، در حکم عدم احضار دانشجو و نقص فرآیند رسیدگی انضباطی تلقی خواهد شد.

تبصره: در صورتی که دانشجو اقدام به اخذ ترم تابستانی کرده باشد، رسیدگی به تخلفات وی در بازه ترم تابستانی با رعایت شرائط این ماده بلامانع است.

ماده ۲۵- دبیرخانه شورای انضباطی می تواند موازی با احضار مکتوب و رسمی، با حفظ مصالح دانشجو و رعایت ضوابط فوق، از روش های ارتباطی نوین (پیامک، ایمیل و غیره) جهت اطلاع رسانی به دانشجو استفاده نماید. در این صورت، استفاده از این روش ها، تنها به عنوان اطلاع رسانی تکمیلی مطرح بوده و نمی تواند جایگزین احضار مکتوب و رسمی شود.

مبحث پنجم - تفهیم اتهام و مصاحبه حضوری و اخذ دفاعیات

ماده ۲۶- دبیر شورای انضباطی قبل از تفهیم اتهام به دانشجو، حقوق نامبرده (حق آگاهی کامل از متن آیین نامه، شیوه نامه انضباطی، حق اطلاع از ادله شکایت و اتهام، حق سکوت، حق داشتن نماینده و همراه دانشجویی، حق استفاده از نظر مرکز مشاوره دانشجویی، حق دفاع حضوری، حق مطالعه متن شکواییه و گزارش و سایر مندرجات پرونده) را به صورت شفاهی به نامبرده تفهیم نموده و مراتب در دو نسخه یکسان با ذکر حقوق فوق و تمایل دانشجو به استفاده یا عدم استفاده از آنها صورت جلسه و به امضای دانشجو و دبیر می رسد و یک نسخه تحویل دانشجو می شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

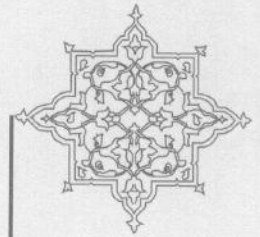
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



ماده ۲۷- تصریح دانشجو به عدم نیاز به استفاده از هر یک از حقوق فوق در جلسه مصاحبه حضوری، مانع اعلام تمایل بعدی دانشجو به استفاده از آن حقوق نخواهد بود، مشروط بر آنکه اعمال حق مزبور، بلاموضوع نشده باشد و در هر حال مانع تاخیر در رسیدگی نمی‌شود.

ماده ۲۸- تفهیم اتهام با رعایت کلیه موازین حقوقی به صورت شفاهی (قابل فهم برای متهم) و مکتوب با ذکر عنوان اتهامی (مستند به بند مربوطه در آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌ی انضباطی) و ادله اتهام انجام می‌شود.

ماده ۲۹- دبیر شورای انضباطی بدوی یا سایر کارکنان دبیرخانه‌ی انضباطی، در هیچ موردی مجاز به ورود به حریم خصوصی دانشجو یا طرح سوالات و مسائل غیرمرتبط با تخلف جاری در پرونده دانشجو و گزارشی که مبنای آغاز رسیدگی انضباطی قرار گرفته (اعم از سوابق فعالیت‌ها یا محکومیت‌های انضباطی پیشین) نیستند. در غیر این صورت، دانشجوی احضار شده ملزم به پاسخگویی نبوده و می‌تواند مراتب اعتراض یا شکایت خود را به صورت مکتوب به نهادهای ذی‌صلاح اعلام نماید.

ماده ۳۰- در صورت تمایل دانشجو به دفاع از خود در همان جلسه مصاحبه حضوری، اظهارات وی به صورت مکتوب توسط دبیر شورای انضباطی بدوی صورت‌جلسه شده و به امضای دانشجو و دبیر می‌رسد.

ماده ۳۱- در صورتی که دانشجو مایل به استفاده از نظرات مرکز مشاوره باشد، اخذ نظریه مکتوب رئیس مرکز مشاوره برای ادامه رسیدگی انضباطی ضروری است.

ماده ۳۲- دانشجو می‌تواند اوراق پرونده را مطالعه و کپی از آنها تهیه کند. در صورتی که به تشخیص دبیر به لحاظ محرمانگی اوراق امکان کپی از آنها نباشد، دانشجو می‌تواند از آنها رونوشت تهیه کند.

تبصره: در موارد ضروری، دبیر با موافقت رئیس شورای بدوی می‌تواند مشخصات گواهان را تا جلسه شورای بدوی به دانشجو اعلام نکند. در این حالت باید امکان مطالعه گواهی گواهان برای وی فراهم شود.

مبحث ششم - حق استفاده از نماینده و همراه

ماده ۳۳- دانشجوی احضار شده به دبیرخانه، حق دارد از نماینده یا همراه به شرح مواد ذیل بهره‌مند شود.

ماده ۳۴- در صورتی که دانشجو مایل به استفاده از حق انتخاب نماینده باشد، ظرف سه روز اقدام به معرفی نماینده می‌نماید. رسیدگی به سایر مراحل فرآیند انضباطی ظرف این سه روز متوقف خواهد بود.

ماده ۳۵- دانشجو می‌تواند یکی از اعضای هیات علمی یا کارکنان دفتر حقوقی دانشگاه یا یکی از دانشجویان همان دانشگاه یا واحد دانشگاهی را به عنوان نماینده معرفی نماید. در حالت اخیر، دانشجوی معرفی شده باید واجد شرایط ذیل باشد: ۱. در صورت وجود دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه، از دانشجویان دوره‌ی کارشناسی ارشد یا دکتری باشد. ۲. طی مدت تحصیل در مقطع جاری مشروط نشده باشد. ۳. محکومیت انضباطی بند ۶ و بالاتر در مقطع تحصیلی جاری نداشته باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

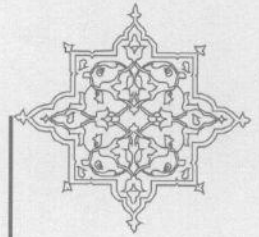
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: ارائه گواهی مقطع تحصیلی و عدم مشروطی نماینده دانشجویی، هنگام معرفی نماینده به دبیرخانه‌ی انضباطی بر عهده‌ی دانشجو یا نماینده معرفی شده است. معاونت آموزشی مربوطه مکلف به صدور گواهی می‌باشد.

تبصره ۲: احراز عدم محکومیت انضباطی بند ۶ و بالاتر بر عهده دبیرخانه‌ی شورای انضباطی بدوی است که ظرف سه روز از معرفی نماینده مشخص می‌شود.

تبصره ۳: دانشجو پس از سه روز اداری از معرفی نماینده دانشجویی برای احراز شرط تبصره ۲ به دبیرخانه‌ی انضباطی مراجعه کرده و چنانچه نماینده دانشجویی فاقد شرط مذکور باشد، دبیر موظف است مراتب را به صورت مکتوب به اطلاع دانشجو رسانده و رسید اخذ نماید.

تبصره ۴: در صورتی که نماینده دانشجویی در حین نمایندگی، شرایط لازم برای نمایندگی را از دست بدهد صلاحیت ادامه حضور در پرونده را ندارد.

ماده ۳۶- دبیرخانه‌ی انضباطی، هر نیم‌سال تحصیلی، فهرستی از دانشجویانی که به عنوان نماینده دانشجو معرفی و احراز شرایط شده‌اند را تهیه می‌نماید. فردی که در یک نیم‌سال تحصیلی به عنوان نماینده یک پرونده‌ی انضباطی معرفی شده و شرایط فوق در مورد وی احراز شده، در صورتی که برای پرونده یا پرونده‌های دیگری معرفی شود، نیاز به احراز مجدد شرایط در همان نیم‌سال را ندارد مگر در حین رسیدگی به پرونده خلاف آن احراز شود.

ماده ۳۷- نماینده دانشجو، به شرط حضور دانشجو، حق اطلاع از کلیه ابعاد پرونده انضباطی و مشاهده و مطالعه‌ی مستندات موجود در پرونده و سایر مندرجات آن، و نیز حق شرکت در جلسه‌ی رسیدگی انضباطی در شورای بدوی را دارد. نماینده دانشجو در مرحله تحقیقات، اخذ دفاع و مصاحبه حضوری در دبیرخانه بدون مداخله در فرآیند تحقیق و مصاحبه حضوری، حق شرکت دارد و پس از انجام مصاحبه، می‌تواند توضیحات لازم را به دبیر اعلام نماید.

ماده ۳۸- چنانچه نماینده دانشجو در هر مرحله از فرآیند رسیدگی مایل به ادامه‌ی عهده‌داری امر نمایندگی نباشد، دانشجو می‌تواند نماینده واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید. به علاوه، دانشجویی که مراحل لازم برای استفاده از نماینده را مطابق ضوابط فوق طی کرده، می‌تواند در هر مرحله از رسیدگی، نماینده خود را عزل و نماینده واجد شرایط دیگری را معرفی نماید.

ماده ۳۹- عزل، استعفا و انصراف نماینده و نداشتن یا از دست دادن شرایط نمایندگی دانشجویی تاثیری در فرایند رسیدگی به پرونده دانشجو ندارد و مسوولیت ناشی از این امور متوجه دانشجو است.

ماده ۴۰- تمام اختاریه‌ها و احکام موضوع این شیوه نامه به دانشجو ابلاغ می‌شود و دبیرخانه مجاز به اختار به نماینده وی نمی‌باشد. این امر مانع مراجعه نماینده به همراه دانشجو و اطلاع از مفاد اختاریه‌ها و احکام نیست.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

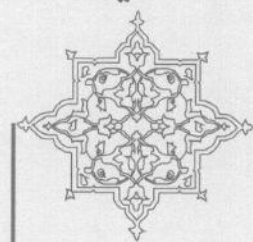
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۴۱ - دانشجو می تواند دو نفر را به عنوان همراه در جلسه شوراهای انضباطی دانشگاه حاضر کند. در صورت استفاده از نماینده، دانشجو می تواند یک نفر دیگر را به عنوان همراه حاضر کند. همراه باید از دانشجویان آن دانشگاه یا اقرای نسبی و سببی دانشجو باشد.

ماده ۴۲ - حق استفاده از نماینده و همراه برای شاکی نیز به شرح فوق وجود دارد.

ماده ۴۳ - دبیر با موافقت رئیس شورای بدوی می تواند لیستی از دانشجویان شایسته و واجد شرایط ماده ۱۴۴ را تهیه کند و در اختیار دانشجویان قرار دهد. این لیست جهت تضمین حقوق دفاعی دانشجو تهیه می شود و مانع معرفی نماینده ای خارج از آن توسط دانشجو نیست.

مبحث هفتم - دفاعیات دانشجو

ماده ۴۴ - پس از انجام تفهیم اتهام، در صورتی که دانشجو سکوت کند، یا پس از دفاعیات اولیه، تقاضای مهلت برای تکمیل دفاعیات نماید، موظف است دفاعیات مکتوب خود را ظرف مدت ده روز به دبیرخانه شورای انضباطی ارائه نماید.

تبصره: در صورتی که دفاعیات مکتوب دانشجو بیش از سه صفحه باشد، نام برده مکلف است

خلاصه ای از دفاعیات خود را در سه صفحه تنظیم و به همراه اصل دفاعیه به دبیرخانه تحویل نماید.

ماده ۴۵ - عدم ارائه دفاعیات مکتوب توسط دانشجو در مهلت مقرر، به منزله انصراف از طرح دفاعیاتی جز آنچه در جلسه مصاحبه حضوری از سوی دانشجو ارائه می شود، است. در این صورت دبیر شورای انضباطی بدوی، اظهارات مکتوب دانشجو در مصاحبه حضوری را به منزله دفاعیات وی در پرونده ثبت خواهد کرد.

مبحث هشتم - طرح پرونده در شورای انضباطی بدوی

ماده ۴۶ - دبیر شورای انضباطی، پس از اخذ دفاعیات مکتوب دانشجو یا دریافت لایحه دفاعیه ارائه شده از سوی دانشجو یا نماینده وی و تنظیم پرونده و مستندات آن و اطمینان از رعایت ضوابط تشکیل پرونده مطابق شیوه نامه حاضر، پرونده را در دستور کار شورای انضباطی بدوی قرار می دهد.

ماده ۴۷ - در مورد گزارش های واصله، دبیر شورای انضباطی در صورت عدم احراز تخلف انتسابی، پس از اخذ موافقت رئیس شورای انضباطی بدوی، پرونده را مختومه می کند.

ماده ۴۸ - جلسات شورای انضباطی بدوی دانشگاه، هر دو هفته یک بار تشکیل می شود. در موارد اضطراری، رئیس شورای انضباطی بدوی نسبت به تشکیل جلسات فوق العاده شوراهای انضباطی اقدام می نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

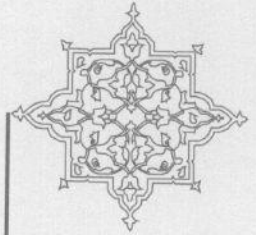
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره: تشکیل جلسات شورای انضباطی بدوی به صورت اضطراری نافی رعایت ضوابط احضار، مصاحبه حضوری، دفاعیات و سایر حقوق دانشجو نخواهد بود.
ماده ۴۹- دعوت از اعضا جهت قرائت پرونده‌های در دستور کار هر جلسه و نیز ارائه دعوت‌نامه‌ی مکتوب به اعضا، از وظایف دبیر شوراهای بدوی است و حداقل سه روز اداری پیش از برگزاری جلسه صورت می‌گیرد.

تبصره: کلیه اعضای شوراهای بدوی انضباطی موظف هستند که با انجام هماهنگی لازم با دبیرخانه‌ی انضباطی، پرونده‌های در دستور کار شورا را پیش از جلسه‌ی رسیدگی رویت کرده و از مفاد آنها آگاهی یابند.

ماده ۵۰- چنانچه دانشجو وفق مبحث ششم شیوه نامه حاضر متقاضی استفاده از حق دفاع حضوری باشد، دبیر شورای انضباطی زمان رسیدگی در جلسه‌ی شورای انضباطی بدوی را با ارسال ابلاغیه‌ی مکتوب و رسمی بر اساس ضوابط مندرج در مواد ۲۲ و ۲۳، به دانشجو اعلام می‌نماید. تاریخ ابلاغ تا جلسه رسیدگی نباید کمتر از پنج روز باشد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو شاکی خصوصی داشته باشد، زمان برگزاری جلسه‌ی رسیدگی، به شاکی خصوصی نیز اعلام می‌شود تا در صورت تمایل در جلسه‌ی رسیدگی حضور یافته و به طرح شکایت خود به صورت حضوری بپردازد.

تبصره ۲: در کلیه دانشگاه‌هایی که از سیستم اطلاع رسانی الکترونیکی (نظیر سیستم جامع گلستان) استفاده می‌کنند، دعوت از دانشجو و شاکی خصوصی برای حضور در جلسه شورای انضباطی بدوی به صورت برخط حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه رسیدگی، از طریق ارسال به بخش اعلانات مهم حساب کاربری اختصاصی دانشجو یا شاکی صورت می‌گیرد. در این صورت دانشجو یا شاکی موظف به پیگیری موضوع از طریق حساب کاربری خود هستند. در این مورد لازم است نحوه ابلاغ از طریق سیستم اطلاع رسانی الکترونیکی و تکلیف نسبت به پیگیری موضوع در جلسه مصاحبه حضوری یا اعلام شکایت، کتبا به دانشجو یا شاکی اعلام شود در غیر این صورت ابلاغ از این طریق فاقد اعتبار است.

ماده ۵۱- در صورتی که شاکی یا دانشجو قادر به حضور در جلسه در تاریخ تعیین شده نباشند، می‌توانند با ارائه‌ی درخواست مکتوب و ذکر دلایل موجه (نظیر فوت یکی از بستگان، ابتلای به بیماری و وقایع خارج از اختیار)، درخواست تعویق در رسیدگی را مطرح نمایند. در این صورت، دبیر شورای انضباطی بدوی رسیدگی به پرونده را به نزدیک‌ترین جلسه‌ی بعدی شورای بدوی موکول کرده و مراتب را به دانشجو یا شاکی ابلاغ می‌نماید. عدم حضور دانشجو یا شاکی در تاریخ تجدید شده، به منزله‌ی انصراف از حق دفاع حضوری در جلسه‌ی رسیدگی بدوی خواهد بود.

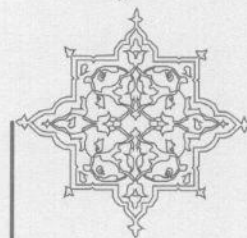
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۵۲- در صورتی که زمان برگزاری جلسه رسیدگی با ایام امتحانات و هفته‌ی پیش از آن که عرفاً فرجه‌ی امتحانات نامیده می‌شود، یا ایام تعطیل دانشگاه مطابق تقویم آموزشی سال تحصیلی همزمان شود، شورای انضباطی مجاز نیست به پرونده دانشجویی که متقاضی دفاع حضوری است، رسیدگی نماید. در این موارد، دبیر شورای بدوی زمان رسیدگی را به نزدیک‌ترین جلسه‌ی بعد از پایان امتحانات دانشگاه یا پایان تعطیلات موکول می‌کند، مگر آنکه خود دانشجو با ارائه‌ی درخواست مکتوبی که در پرونده ثبت می‌شود، خواهان برگزاری جلسه‌ی رسیدگی به اتهامات خود در اسرع وقت و این ایام باشد.

مبحث نهم - رسیدگی در شورای انضباطی بدوی

ماده ۵۳- چنانچه ضوابط قانونی مندرج در شیوه نامه حاضر نظیر نحوه تنظیم شکواییه و گزارش، تشریفات ابلاغ، بهره‌مندی دانشجو از نماینده دانشجویی و دفاع حضوری توسط دبیرخانه‌ی انضباطی طی نشده باشد، رسیدگی به پرونده‌ی دانشجو در شورای انضباطی بدوی فاقد وجاهت قانونی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در دفاعیات مکتوب یا حضوری خود و یا هر یک از اعضای شورای بدوی به عدم رعایت ضوابط مندرج در شیوه نامه ایراد نماید، شورا ابتدا، نفیاً یا اثباتاً در خصوص ایراد مطروحه اظهارنظر کرده و مراتب را صورت جلسه می‌کند. چنانچه شورا ایراد را وارد تشخیص دهد، پرونده را جهت رفع نقص و تکمیل به دبیرخانه اعاده می‌کند، در غیر این صورت، رسیدگی به شرح مواد ذیل ادامه می‌یابد.

ماده ۵۴- دبیر شورای انضباطی بدوی در جلسه رسیدگی، گزارشی از روند ثبت و دریافت شکایت یا گزارش تخلف انتسابی و اتهامات دانشجو به اعضا ارائه می‌نماید.

ماده ۵۵- بیان دلایل انتساب تخلف به دانشجو با استناد به مواد آیین نامه و شیوه‌نامه‌ی انضباطی بر عهده‌ی دبیر شورای بدوی است.

تبصره: در صورتی که شاکی خصوصی در جلسه حاضر باشد، نامبرده نیز می‌تواند دلایل انتساب تخلف به دانشجو را بیان کند.

ماده ۵۶- چنانچه دانشجو یا نماینده وی دفاعیه‌ی مکتوبی به دبیرخانه‌ی انضباطی تسلیم کرده باشند و دانشجو، متقاضی استفاده از حق دفاع حضوری نباشد، متن اظهارات یا دفاعیات مکتوب دانشجو و نماینده وی در جلسه‌ی شورا قرائت می‌شود و به رویت همه حضار میرسد. چنانچه دفاعیات دانشجو بیش از سه صفحه باشد، شورا می‌تواند به قرائت خلاصه سه صفحه‌ای آن اکتفا نماید.

ماده ۵۷- دانشجویی که درخواست استفاده از حق دفاع حضوری دارد، به همراه نماینده خود، از بدو طرح موضوع در جلسه‌ی رسیدگی حضور داشته و در جریان طرح گزارش و اثبات اتهام خود توسط دبیر شورای

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

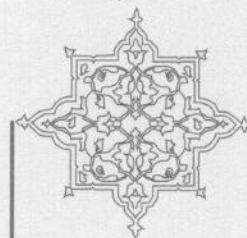
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۵۲- در صورتی که زمان برگزاری جلسه رسیدگی با ایام امتحانات و هفته‌ی پیش از آن که عرفاً فرجه‌ی امتحانات نامیده می‌شود، یا ایام تعطیل دانشگاه مطابق تقویم آموزشی سال تحصیلی همزمان شود، شورای انضباطی مجاز نیست به پرونده دانشجویی که متقاضی دفاع حضوری است، رسیدگی نماید. در این موارد، دبیر شورای بدوی زمان رسیدگی را به نزدیک‌ترین جلسه‌ی بعد از پایان امتحانات دانشگاه یا پایان تعطیلات موکول می‌کند، مگر آنکه خود دانشجو با ارائه‌ی درخواست مکتوبی که در پرونده ثبت می‌شود، خواهان برگزاری جلسه‌ی رسیدگی به اتهامات خود در اسرع وقت و این ایام باشد.

مبحث نهم - رسیدگی در شورای انضباطی بدوی

ماده ۵۳- چنانچه ضوابط قانونی مندرج در شیوه نامه حاضر نظیر نحوه تنظیم شکواییه و گزارش، تشریفات ابلاغ، بهره‌مندی دانشجو از نماینده دانشجویی و دفاع حضوری توسط دبیرخانه‌ی انضباطی طی نشده باشد، رسیدگی به پرونده‌ی دانشجو در شورای انضباطی بدوی فاقد وجاهت قانونی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در دفاعیات مکتوب یا حضوری خود و یا هر یک از اعضای شورای بدوی به عدم رعایت ضوابط مندرج در شیوه نامه ایراد نماید، شورا ابتدا، نفیاً یا اثباتاً در خصوص ایراد مطروحه اظهارنظر کرده و مراتب را صورت جلسه می‌کند. چنانچه شورا ایراد را وارد تشخیص دهد، پرونده را جهت رفع نقص و تکمیل به دبیرخانه اعاده می‌کند، در غیر این صورت، رسیدگی به شرح مواد ذیل ادامه می‌یابد.

ماده ۵۴- دبیر شورای انضباطی بدوی در جلسه رسیدگی، گزارشی از روند ثبت و دریافت شکایت یا گزارش تخلف انتسابی و اتهامات دانشجو به اعضا ارائه می‌نماید.

ماده ۵۵- بیان دلایل انتساب تخلف به دانشجو با استناد به مواد آیین نامه و شیوه‌نامه‌ی انضباطی بر عهده‌ی دبیر شورای بدوی است.

تبصره: در صورتی که شاکی خصوصی در جلسه حاضر باشد، نامبرده نیز می‌تواند دلایل انتساب تخلف به دانشجو را بیان کند.

ماده ۵۶- چنانچه دانشجو یا نماینده وی دفاعیه‌ی مکتوبی به دبیرخانه‌ی انضباطی تسلیم کرده باشند و دانشجو، متقاضی استفاده از حق دفاع حضوری نباشد، متن اظهارات یا دفاعیات مکتوب دانشجو و نماینده وی در جلسه‌ی شورا قرائت می‌شود و به رویت همه حضار میرسد. چنانچه دفاعیات دانشجو بیش از سه صفحه باشد، شورا می‌تواند به قرائت خلاصه سه صفحه‌ای آن اکتفا نماید.

ماده ۵۷- دانشجویی که درخواست استفاده از حق دفاع حضوری دارد، به همراه نماینده خود، از بدو طرح موضوع در جلسه‌ی رسیدگی حضور داشته و در جریان طرح گزارش و اثبات اتهام خود توسط دبیر شورای

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

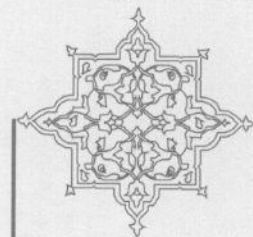
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بدوی قرار می‌گیرد و پس از پایان اظهارات دبیر، دانشجو و نماینده وی می‌توانند به طرح دفاعیات خود بپردازند.

ماده ۵۸- شوراهای انضباطی باید در موارد ضروری از جمله تخلفات اخلاقی، با دعوت از مسؤول مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه، ضمن بهره‌مندی از نظرات مشورتی آن مرکز، کلیه حساسیت‌های لازم در زمینه روحیات فردی و مسایل خانوادگی و اجتماعی را معمول داشته و تبعات مختلف احکام صادره را مد نظر قرار دهند.

ماده ۵۹- پس از اظهارات دبیر و شاکی خصوصی و دفاعیات دانشجو و نماینده وی، هر یک از اعضای شورا می‌توانند سوالات خود را در خصوص موضوع مورد رسیدگی و یا سوابق آموزشی و انضباطی دانشجو از دبیر شورای بدوی یا دانشجو طرح نمایند.

ماده ۶۰- احراز تخلفات در شورای انضباطی منحصرأ از طرق متعارف، با رعایت کلیه موازین شرعی، قانونی و اخلاقی و حریم خصوصی اشخاص صورت می‌گیرد.

ماده ۶۱- ادله‌ی ابرازی و استنادی علیه دانشجو باید به گونه‌ای باشد که تنها برداشت متعارف و معقول از آن، به دور از هرگونه شک و شبهه و شائبه، اثبات‌کننده‌ی تخلف ادعایی باشد و این تخلف، و رای هرگونه شک معقول و متعارفی احراز گردد.

ماده ۶۲- پس از ختم رسیدگی، صدور حکم شورا، بدون حضور دانشجو و نماینده وی، شاکی خصوصی، دبیر شورای انضباطی بدوی و سایر اشخاصی که حق رأی ندارند، صورت می‌گیرد. پس از اتخاذ تصمیم با دعوت از دبیر یا کارشناس دبیرخانه، صورت جلسه‌ی حکم صادره به طور مستدل و در صورت محکومیت، مستند به بندهای تنبیهات متناظر در آیین‌نامه و شیوه‌نامه تنظیم شده و به امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه با ذکر نام و سمت و موافقت یا مخالفت آنان با رأی صادره می‌رسد.

تبصره ۱: در مورد هر دانشجو به صورت مستقل صورت جلسه حکم صادره تنظیم و در پرونده‌ی وی قرار داده می‌شود.

تبصره ۲: تشکیل جلسه به صورت غیرحضور یا تلفنی و اقدام به اخذ امضای اعضای غایب در یک جلسه برای صورت جلسه‌ی مربوطه یا احکام صادرشده در آن جلسه، مجاز نبوده و احکام صادره به این طریق فاقد اعتبارند.

ماده ۶۳- هرگاه حین رسیدگی در شورای انضباطی، تخلفات دیگری علاوه بر آنچه در احضاریه و پرونده‌ی جاری دانشجو ذکر شده است، آشکار شود، شورا مجاز به رسیدگی به آن تخلفات نخواهد بود و در این خصوص، لازم است مراحل و تشریفات مربوطه مستقلاً طی شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

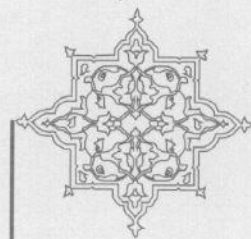
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۶۴- چنانچه شورای بدوی پس از پایان مراحل رسیدگی، دانشجو را مستحق اعمال تنبیهات مندرج در بند ب ماده ۷ آیین نامه ی انضباطی تشخیص دهد، تصمیم خود را بدون ذکر تنبیهی معین، ضمن ابلاغ به دانشجو، به شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه اعلام می نماید.

ماده ۶۵- احکام انضباطی شورای بدوی در کمترین زمان ممکن پس از طی ضوابط قانونی مذکور در این شیوه نامه صادر و به دانشجو ابلاغ می شود. در صورتی که طولانی شدن رسیدگی به پرونده در نتیجه تقصیر دانشگاه باشد و منجر به متضرر شدن دانشجو شود، دانشگاه نسبت به جبران آن اقدام می نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

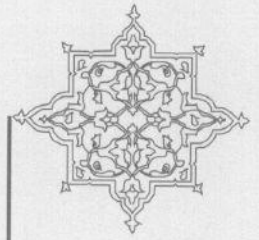
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بخش چهارم: اعتراض نسبت به احکام بدوی

(موضوع ماده ۸ آیین نامه انضباطی)

مبحث اول - احکام قابل اعتراض در شورای انضباطی بدوی و نحوه رسیدگی به آن

ماده ۶۶- در صورتی که حکم صادرشده توسط شورای انضباطی بدوی مشتمل بر یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ بخش تنبیهات شیوه نامه باشد، مرجع تجدیدنظر آن همان شورای انضباطی بدوی است.

ماده ۶۷- مهلت اعتراض دانشجو ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ حکم شورای انضباطی بدوی است.

تبصره: دانشجو موظف است درخواست مکتوب خود جهت تجدیدنظر به انضمام لایحه دفاعیه و مستندات تجدیدنظرخواهی و حکم مورد اعتراض را با حضور در دبیرخانه‌ی انضباطی بدوی ارائه و ثبت نماید. ارائه‌ی رسید حاوی شماره‌ی ثبت و تاریخ ارائه‌ی درخواست تجدیدنظرخواهی از وظایف دبیرخانه‌ی انضباطی بدوی است.

ماده ۶۸- شورای انضباطی بدوی ظرف حداکثر یک ماه پس از دریافت اعتراض دانشجو، نسبت به بررسی درخواست تجدیدنظر و صدور حکم اقدام خواهد کرد. حکم صادرشده قطعی بوده و قابل تجدیدنظرخواهی نخواهد بود.

تبصره: احکام تجدیدنظر شورای بدوی نمی‌توانند احکام اولیه را تشدید کنند.

ماده ۶۹- ابلاغ حکم قطعی صادرشده توسط شورای انضباطی بدوی تابع ضوابط عمومی ابلاغ موضوع بخش ششم این شیوه نامه است.

مبحث دوم - وظایف شورای انضباطی تجدیدنظر

ماده ۷۰- وظایف شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه به شرح ذیل می‌باشند:

الف. رسیدگی به تقاضای تجدیدنظرخواهی از احکام اولیه که مشتمل بر تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۲ بخش تنبیهات شیوه نامه است.

ب. ارجاع پرونده‌ی تخلف به شورای انضباطی مرکزی در مورد تنبیهات بند ۱۳ و بالاتر

پ. نظارت بر حسن عملکرد شورای انضباطی بدوی دانشگاه و رسیدگی به شکایت دانشجویان نسبت به عملکرد این شورا.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

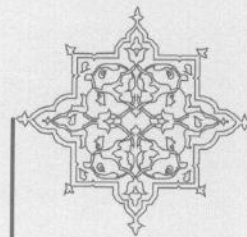
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



ت. بررسی درخواست دانشجوی برای امحای آثار تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۰ بخش تنبیهات شیوه نامه پس از پایان تحصیل دانشجوی.

مبحث سوم - احکام قابل اعتراض در شورای انضباطی تجدیدنظر و نحوه رسیدگی به آن

ماده ۷۱- در صورتی که حکم صادر شده توسط شورای انضباطی بدوی مشتمل بر یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۲ بخش تنبیهات شیوه نامه باشد، مرجع تجدیدنظر، شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه است.

ماده ۷۲- مهلت اعتراض دانشجوی ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ حکم شورای انضباطی بدوی است.

ماده ۷۳- دانشجوی یا نماینده دانشجویی موظف است درخواست مکتوب خود جهت تجدیدنظر در حکم صادره توسط شورای انضباطی بدوی را با حضور در دبیرخانه انضباطی دانشگاه ارائه و ثبت نماید. ارائه رسید حاوی شماره ثبت و تاریخ ارائه درخواست تجدیدنظرخواهی حسب مورد از وظایف دبیرخانه انضباطی بدوی یا تجدیدنظر دانشگاه است.

تبصره: تا پیش از رسیدگی به اعتراض دانشجوی در شورای تجدیدنظر دانشگاه، دانشجوی مجاز به اعتراض

نسبت به احکام صادره شورای بدوی در شورای انضباطی مرکزی نمی باشد.

ماده ۷۴- در رسیدگی به درخواست تجدیدنظر از احکام بند ۶ و بالاتر در شورای انضباطی تجدیدنظر، دانشجوی از کلیه حقوق مرحله بدوی برخوردار است.

تبصره ۱: در صورتی که اخطاریه دانشجوی برای حضور در جلسه شورای بدوی تحویل نامبرده نگردد و رسید اخذ نشود و نامبرده نیز در جلسه شورا حاضر نشده باشد، دانشجوی از حق دفاع حضوری در شورای انضباطی تجدیدنظر برخوردار است. در صورت استفاده از حق دفاع حضوری در مرحله بدوی، شرکت دانشجوی در جلسه رسیدگی شورای تجدیدنظر برای دفاع حضوری مجدد، منوط به تشخیص شورای تجدیدنظر است.

تبصره ۲: اجرای تبصره فوق در مورد حالتی است که ضوابط این شیوه نامه اجرا شده باشد در غیر اینصورت موضوع مشمول ماده ۸۱ است.

تبصره ۳: در مورد احکام حاوی تنبیهات بندهای ۴ و ۵ شیوه نامه، در صورت ضرورت به تشخیص دبیر یا شورای انضباطی تجدیدنظر، دانشجوی می تواند در جلسه حاضر شود.

ماده ۷۵- تمایل یا عدم تمایل دانشجوی به استفاده از دفاع حضوری در شورای انضباطی تجدیدنظر لازم است توسط دبیرخانه در زمان ثبت تجدیدنظرخواهی بصورت مکتوب طرح و پاسخ دانشجوی در پرونده ثبت و ضبط شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۰۶-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

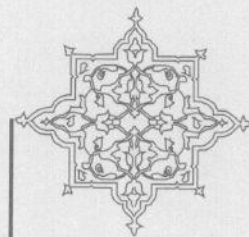
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره: در صورت حضور دانشجو در جلسه شورای تجدیدنظر برای دفاع حضوری، نماینده دانشجو

نیز می تواند همراه وی حضور یابد.

ماده ۷۶- دعوت از دانشجو جهت شرکت در جلسه شورای انضباطی تجدیدنظر توسط دبیرخانه شورای انضباطی تابع ضوابط و ترتیبات مرحله بدوی است.

ماده ۷۷- دبیر شورای انضباطی تجدیدنظر ابتدا پرونده را از حیث تشریفات شکلی ابلاغ رأی و تجدیدنظرخواهی و رعایت حقوق دانشجو مورد بررسی قرار می دهد. در صورتی که پرونده از این حیث ناقص باشد، مراتب صورتجلسه و جهت رفع نقص به شورای بدوی اعاده می شود تا پس از رفع نقص ارسال گردد و در صورتی که پرونده کامل باشد، در دستور کار جلسه شورای انضباطی تجدیدنظر قرار می گیرد.

ماده ۷۸- در صورتی که دانشجو در دفاعیات مکتوب یا حضوری خود و یا هر یک از اعضای شورای تجدیدنظر به عدم رعایت ضوابط مندرج در شیوه نامه ایراد نماید، شورا ابتدا، نغماً یا اثباتاً در خصوص ایراد مطروحه اظهارنظر کرده و مراتب را صورت جلسه می کند. چنانچه شورا ایراد را وارد تشخیص دهد و این ایراد مربوط به نقض حقوق اساسی دانشجو (از جمله حق دفاع حضوری، حق استفاده از نماینده، حق مطالعه پرونده، رعایت مهلت ها و نحوه ابلاغ) باشد حکم صادره را نقض و پرونده را اعاده می کند تا با رعایت حقوق فوق و ضوابط مقرر در شیوه نامه رسیدگی مجدد انجام شود. در سایر موارد، پرونده جهت رفع نقص و تکمیل اعاده می گردد. در صورتی که پرونده فاقد ایراد شکلی باشد یا پس از رفع ایرادات، رسیدگی به شرح مواد آتی ادامه می یابد.

ماده ۷۹- شورای انضباطی تجدیدنظر ظرف یک ماه پس از درخواست تجدیدنظر با مطالعه پرونده و ملاحظه و استماع آخرین دفاعیات دانشجو، به شرح ذیل اتخاذ تصمیم می کند.

الف: چنانچه عمل مورد انتساب به دانشجو فاقد دلیل یا عمل ارتكابی مصداق هیچ یک از تخلفات نباشد، حکم صادره نقض و حکم برائت صادر می شود.

ب: در صورتی که صدور حکم تجدیدنظر متوقف به حصول مدارک یا انجام تحقیقاتی باشد که به نفع دانشجو تلقی می شوند، پس از موافقت دانشجوی ذی نفع مراتب صورتجلسه تا حداکثر ظرف مدت دوماه اقدامات لازم توسط دبیرخانه جهت تکمیل پرونده انجام شود.

پ: چنانچه حکم را مطابق موازین آیین نامه و شیوه نامه بداند آن را تایید می کند.

ت: در صورتی که حکم صادره را متناسب با عمل ارتكابی نداند آن را نقض و اقدام به صدور تنبیه متناسب می کند.

ماده ۸۰- احکام تجدیدنظر نمی توانند احکام اولیه را تشدید کنند. چنانچه، پس از صدور حکم اولیه و پیش از صدور حکم تجدیدنظر، مدارک و مستندات جدیدی حاصل شده باشد، لازم است پرونده متخلف بار

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

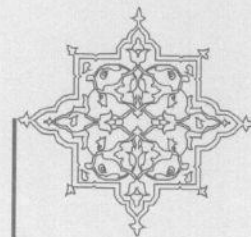
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۰۲۲-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۰۲۲-۸۲۲۳۴۰۲۲



دیگر در شورای بدوی مطرح و برابر ضوابط این آیین نامه اجرایی رسیدگی و پس از صدور حکم اولیه جدید، مجدداً به وی فرصت اعتراض داده شود.

مبحث چهارم - ارجاع پرونده دانشجو به شورای انضباطی مرکزی جهت اتخاذ تصمیم

ماده ۸۱- چنانچه شورای بدوی اقدام به ارجاع پرونده دانشجو جهت اعمال تنبیه فراتر از بند ۱۲ به شورای انضباطی تجدیدنظر نماید، رسیدگی به این درخواست با رعایت مقررات مبحث سوم انجام می شود و اخذ دفاعیات مکتوب و در صورت تقاضای دانشجو برای دفاع حضوری، استماع اظهارات وی پیش از تصمیم گیری در شورای انضباطی تجدیدنظر الزامی است.

ماده ۸۲- در صورتی که شورای انضباطی تجدیدنظر با نظر شورای انضباطی بدوی موافق باشد پرونده ی دانشجو بدون ذکر تنبیهی معین، جهت رسیدگی به شورای انضباطی مرکزی ارسال می شود، در غیر این صورت پرونده به شورای بدوی اعاده تا با توجه به اختیارات شورای بدوی اتخاذ تصمیم گردد.

ماده ۸۳- شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه، تنها مرجع مجاز برای ارسال پرونده تخلف دانشجویان به شورای انضباطی مرکزی جهت رسیدگی بوده و در این گونه موارد، ضرورت دارد صورتجلسه شورای انضباطی تجدیدنظر که به امضای حاضران رسیده و حاوی درخواست رسیدگی می باشد، به همراه کلیه ی سوابق و مدارک پرونده به شکل و ترتیبی که شورای مرکزی به عنوان رویه عملکرد مشخص می نماید، با حفظ بدل ارسال شود. بدیهی است شورای مرکزی به پرونده های ارسالی از سوی دانشگاه که فاقد مدارک کامل و صورتجلسه شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه باشند، رسیدگی نخواهد نمود.

ماده ۸۴- اعمال مجدد تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ بخش تنبیهات شیوه نامه و یا تشدید تنبیه به بندهای ۱۳ تا ۲۰ در خصوص یک دانشجو در مقطع تحصیلی جاری وی، توسط شوراهای انضباطی دانشگاه مجاز نبوده و صرفاً به پیشنهاد شورای انضباطی دانشگاه، پس از رسیدگی شورای انضباطی مرکزی برابر ضوابط این مبحث صورت می گیرد.

ماده ۸۵- چنانچه به هر ترتیب شورای انضباطی تجدیدنظر تصمیم به ارجاع پرونده دانشجو به شورای انضباطی مرکزی بگیرد، لازم است مراتب جهت اطلاع و پیگیری دانشجو به صورت مکتوب و با رعایت ضوابط تعریف شده در خصوص ابلاغ احکام به دانشجو ابلاغ گردد.

ماده ۸۶- با توجه به پیامدهایی که احکام انضباطی برای دانشجویان دارد و لزوم رعایت موازین دادرسی عادلانه و حفظ حقوق دانشجوی متخلف و حقوق سایر دانشجویان و دانشگاه، در راستای اعمال ماده ۱۰ آیین نامه، شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه موظف به نظارت بر حسن عملکرد شورای انضباطی بدوی و انطباق فرآیند انضباطی در دبیرخانه با موازین مندرج در آیین نامه و شیوه نامه ی انضباطی است.

۲۴

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

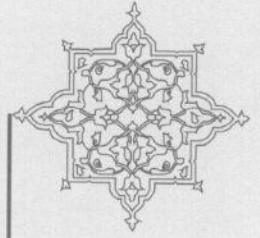
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

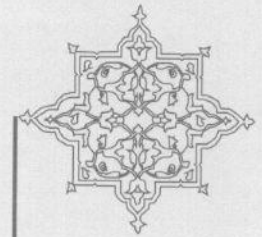
وزیر



تبصره: رییس دانشگاه به عنوان رییس شورای انضباطی، مسئول پیش بینی تمهیدات لازم برای اعمال وظیفه نظارتی شورای انضباطی تجدیدنظر است.
ماده ۸۷- در صورتی که دبیر یا رییس شورا، بدون علت موجه، موجب اطاله رسیدگی یا متضرر شدن دانشجو شوند، موضوع از طریق شورای تجدیدنظر یا شورای مرکزی یا سایر مراجع ذی ربط قابل پیگیری است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



بخش پنجم: نحوه عملکرد شورای انضباطی مرکزی

مبحث اول - وظایف و اختیارات شورای انضباطی مرکزی

ماده ۸۸- وظایف و اختیارات شورای انضباطی مرکزی به شرح ذیل می‌باشند:

- الف. رسیدگی به اعتراض دانشجو به حکم صادره توسط شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه‌ها.
- ب. رسیدگی به پرونده‌های ارجاع شده از شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه‌ها برای اعمال تنبیهات بندهای ۱۳ تا ۲۰ بخش تنبیهات شیوه‌نامه.
- پ. رسیدگی به درخواست تخفیف یا موقوفی اجرای احکام قطعی در صورت رضایت شاکی یا درخواست ریاست دانشگاه
- ت. رسیدگی به درخواست کتبی مراجع امنیتی یا قضایی برای بررسی صلاحیت یا عدم صلاحیت تحصیل دانشجو وفق ماده ۱۲ آیین‌نامه انضباطی.
- ث. نظارت بر حسن عملکرد شوراهای انضباطی دانشگاه و رسیدگی به شکایت دانشجویان در خصوص عملکرد این شوراها.
- ج. بررسی درخواست دانشجو برای امحای آثار تنبیهات بندهای ۱۱ تا ۲۰ شیوه‌نامه پس از پایان تحصیل دانشجو.
- چ. ایجاد وحدت رویه بین شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها (موضوع تبصره ۳ بند ب ماده ۷ آیین‌نامه)
- ح. بررسی درخواست تشکیل شورای انضباطی در دانشکده‌های وابسته به دانشگاه‌های جامع و دانشکده‌های اقماری سایر دانشگاه‌ها
- خ. - بررسی، تایید یا عدم تایید صلاحیت دبیران شوراهای انضباطی بدوی دانشگاه‌ها

مبحث دوم - احکام قابل اعتراض شورای انضباطی تجدیدنظر در شورای انضباطی مرکزی و نحوه

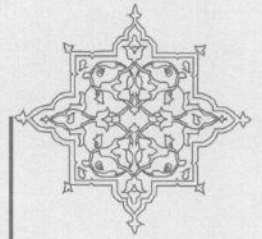
رسیدگی به آن

ماده ۸۹- در صورتی که حکم صادر شده توسط شورای انضباطی تجدیدنظر مشتمل بر یکی از تنبیهات بندهای ۶ تا ۱۲ بخش تنبیهات شیوه‌نامه باشد، قابل اعتراض در شورای انضباطی مرکزی است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۹۰- مهلت اعتراض دانشجو ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ حکم شورای انضباطی تجدیدنظر است.
ماده ۹۱- دانشجو درخواست مکتوب خود جهت تجدیدنظر در حکم صادره توسط شورای انضباطی تجدیدنظر را با حضور در دبیرخانه‌ی انضباطی دانشگاه به صورت رسمی ارائه و ثبت می‌نماید. ارائه‌ی رسید حاوی شماره‌ی ثبت و تاریخ ارائه‌ی درخواست تجدیدنظرخواهی از وظایف دبیرخانه‌ی انضباطی دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو می‌تواند تقاضای تجدیدنظرخواهی و لایحه دفاعیه خود را به ضمیمه‌ی احکام صادره بدوی و تجدیدنظر دانشگاه در دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی ثبت کند. در این صورت پس از ثبت اعتراض، دبیرخانه شورای مرکزی از طریق مکاتبه، ارسال پرونده انضباطی را از دبیرخانه انضباطی دانشگاه درخواست می‌نماید و پس از وصول پرونده، رسیدگی صورت می‌گیرد.
تبصره ۲: در صورتی که دفاعیات دانشجو بیش از یک صفحه باشد، نام برده مکلف است خلاصه‌ای از دفاعیات خود را

در یک صفحه تنظیم و به همراه اصل دفاعیه به دبیرخانه تحویل نماید.

ماده ۹۲- دبیر شورای انضباطی مرکزی ابتدا پرونده را از حیث تشریفات شکلی ابلاغ رأی و تجدیدنظرخواهی و رعایت حقوق دانشجو مورد بررسی قرار می‌دهد. در صورتی که پرونده از این حیث ناقص باشد، مراتب صورتجلسه و جهت رفع نقص به شورای تجدیدنظر دانشگاه اعاده می‌شود تا پس از رفع نقص ارسال گردد و در صورتی که پرونده کامل باشد، در دستور کار جلسه شورای انضباطی مرکزی قرار می‌گیرد.

تبصره: در صورتی که ایراد وارده مربوط به نقض حقوق اساسی دانشجو (از جمله حق دفاع حضوری، حق استفاده از نماینده، حق مطالعه پرونده، رعایت مهلت‌ها و نحوه ابلاغ) باشد، دبیر می‌تواند پرونده را جهت رسیدگی مجدد با رعایت حقوق فوق و ضوابط مقرر در شیوه نامه به دانشگاه اعاده نماید. اگر دانشگاه با تصمیم دبیر مخالف باشد مراتب را اعلام تا در شورای انضباطی مرکزی به شرح ماده ۲۰۴ مطرح و اتخاذ تصمیم گردد. تصمیم شورا در این ماده و ماده ۹۳ برای دانشگاه لازم‌الاتباع است.

ماده ۹۳- در صورتی که دانشجو در دفاعیات مکتوب خود و یا هر یک از اعضای شورای مرکزی به عدم رعایت ضوابط مندرج در شیوه نامه ایراد نماید، شورا ابتدا، نقیاً یا اثباتاً در خصوص ایراد مطروحه اظهارنظر کرده و مراتب را صورت جلسه می‌کند. چنانچه شورا ایراد را وارد تشخیص دهد و این ایراد مربوط به نقض حقوق اساسی دانشجو (از جمله حق دفاع حضوری، حق استفاده از نماینده، حق مطالعه پرونده، رعایت مهلت‌ها و نحوه ابلاغ) باشد حکم صادره را نقض و پرونده را اعاده می‌کند تا با رعایت حقوق فوق و ضوابط مقرر در شیوه نامه رسیدگی مجدد انجام شود. در سایر موارد، پرونده جهت رفع نقص و تکمیل اعاده

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

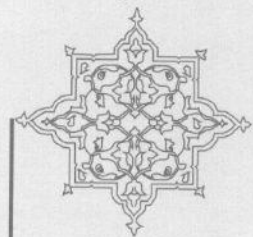
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

می‌گردد. در صورتی که پرونده فاقد ایراد شکلی باشد (و یا پس از رفع ایرادات)، رسیدگی به شرح مواد آتی ادامه می‌یابد.

ماده ۹۴- دبیر شورای مرکزی خلاصه‌ای از شکایت شاکی یا گزارش تخلف دانشجو و عنوان اتهام به استناد بندهای شیوه‌نامه و دلایل توجه اتهام به دانشجو و دفاعیات وی را به صورت مکتوب تهیه و حداقل ظرف سه روز قبل از تشکیل جلسه در اختیار اعضا قرار می‌دهد.

تبصره ۱: خلاصه تهیه شده، توسط دبیر و یا کارشناسان دبیرخانه در جلسه شورای انضباطی مرکزی قرائت می‌شود.

تبصره ۲: تهیه خلاصه پرونده به شرح مواد فوق، مانع تکلیف اعضا در مطالعه پرونده نیست.

تبصره ۳: خلاصه یک صفحه‌ای دفاعیات دانشجو در جلسه شورا قرائت می‌گردد.

ماده ۹۵- شورای انضباطی مرکزی ظرف دو ماه پس از درخواست تجدیدنظر توسط دانشجو با مطالعه پرونده و ملاحظه آخرین دفاعیات دانشجو، به شرح ذیل اتخاذ تصمیم می‌کند.

الف. چنانچه عمل مورد انتساب به دانشجو فاقد دلیل یا عمل ارتكابی مصداق هیچ یک از تخلفات نباشد، حکم صادره نقض و حکم برائت صادر می‌شود.

ب. در صورتی که صدور حکم متوقف به حصول مدارک یا انجام تحقیقاتی باشد که به نفع دانشجو تلقی می‌شوند، پس از موافقت دانشجوی ذی‌نفع مراتب صورتجلسه تا حداکثر ظرف مدت دو ماه اقدامات لازم توسط دبیرخانه جهت تکمیل پرونده انجام شود.

پ. چنانچه حکم را مطابق موازین آیین‌نامه و شیوه‌نامه بداند آن را تایید می‌کند.

ت. در صورتی که حکم صادره را متناسب با عمل ارتكابی نداند آن را نقض و اقدام به صدور تنبیه متناسب می‌کند.

تبصره: شورای انضباطی مرکزی نمی‌تواند احکام مورد اعتراض را تشدید کند.

ماده ۹۶- ابلاغ حکم شورای انضباطی مرکزی به دانشجو و دانشگاه حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ صدور از طریق دبیرخانه‌ی انضباطی دانشگاه صورت می‌گیرد. رعایت ضوابط مربوط به ابلاغ احکام در خصوص احکام شورای مرکزی نیز الزامی است.

ماده ۹۷- دبیر شورای انضباطی مرکزی از دانشجویی که درخواست وی در دستور کار شورای مرکزی قرار گرفته، جهت حضور در دبیرخانه‌ی شورای مرکزی و انجام مصاحبه حضوری و اخذ آخرین اظهارات و دفاعیات دعوت می‌نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

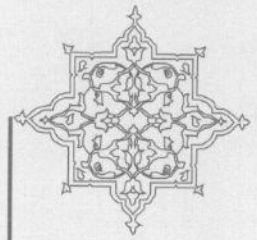
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۰۶-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۰۲۲-۸۲۲۳۴۰



ماده ۹۸- در مورد تنبیهات بند ۱ تا ۵، موضوع از حیث تشریفات شکلی مربوط به حقوق اساسی دانشجو قابل طرح در شورای انضباطی مرکزی است. در صورت احراز نقض حقوق فوق، حکم نقض و پرونده جهت رسیدگی به دانشگاه اعاده می‌شود.

مبحث سوم - صدور حکم اولیه در شورای انضباطی مرکزی و نحوه اعتراض به آن

ماده ۹۹- رسیدگی به پرونده‌ی دانشجو در شورای انضباطی مرکزی در موارد زیر، رسیدگی اولیه بوده و حکم صادرشده طی این رسیدگی نیز اولیه و قابل تجدیدنظرخواهی در شورای انضباطی مرکزی است:
الف. شورای انضباطی مرکزی بدو اقدام به رسیدگی به پرونده دانشجو نماید. (تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین‌نامه)

ب. رسیدگی به درخواست شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه‌ها جهت تنبیهات بند ۱۳ و بالاتر
ماده ۱۰۰- در صورتی که شورای انضباطی مرکزی به استناد تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین‌نامه ابتدائاً شروع به رسیدگی به تخلفات دانشجو نماید رعایت کلیه ضوابط حاکم بر رسیدگی شوراهای انضباطی بدوی (از قبیل مقررات مربوط به حق دفاع حضوری و استفاده از نماینده) الزامی است.
ماده ۱۰۱- در خصوص درخواست شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه‌ها در مورد تنبیهات بند ۱۳ و بالاتر، دبیر شورای مرکزی برابر ماده ۹۵ اقدام می‌کند.

ماده ۱۰۲- شورای انضباطی مرکزی پس از رسیدگی اولیه، حکم مقتضی صادر می‌نماید. این حکم به عنوان حکم اولیه محسوب می‌شود.

ماده ۱۰۳- در تمام موارد موضوع ماده ۱۰۲، حکم اولیه ظرف یکماه به دانشجو ابلاغ و دانشجو می‌تواند ظرف مدت دو هفته پس از ابلاغ حکم، دفاعیه خود را به کمیته مرکزی تسلیم کند. (از طریق شورای انضباطی دانشگاه یا مستقیماً به شورای مرکزی انضباطی با ارسال رونوشت به شورای انضباطی دانشگاه).

تبصره: در صورتی که دفاعیات دانشجو بیش از دو صفحه باشد، نام برده مکلف است خلاصه‌ای از دفاعیات خود را در دو صفحه تنظیم و به همراه اصل دفاعیه به دبیرخانه تحویل نماید. این دفاعیه در رسیدگی مجدد به پرونده دانشجو در جلسه شورا قرائت می‌شود.

ماده ۱۰۴- شورای مرکزی پس از ملاحظه دفاعیه دانشجو، حداکثر ظرف مدت یک ماه حکم قطعی را صادر می‌کند.

ماده ۱۰۵- رسیدگی اولیه و مجدد بدون حضور دانشجو انجام می‌شود مگر دبیر و یا رئیس شورا، حضور دانشجو را برای شرکت در جلسه ضروری بداند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

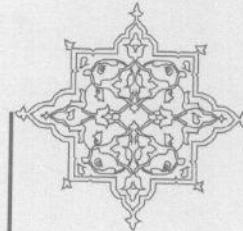
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



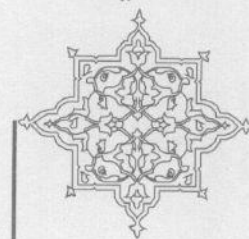
تبصره: اگر حکم اولیه شورا اعمال بندهای ۱۹ و ۲۰ باشد، دفاعیات دانشجو ترجیحاً به صورت حضوری اخذ می‌شود.

ماده ۱۰۶- ابلاغ احکام اولیه و قطعی شورای مرکزی به صورت مکتوب از طریق دبیرخانه‌ی انضباطی دانشگاه‌ها و یا رأساً توسط دبیرخانه‌ی شورای مرکزی مطابق ضوابط این شیوه نامه صورت می‌پذیرد.
ماده ۱۰۷- در صورتی که شورای انضباطی مرکزی، درخواست ارسال پرونده‌ای را نموده باشد و دانشگاه در ارسال آن اهمال نماید، دبیر شورای انضباطی مرکزی ضمن توقف اجرای احکام صادره‌ی ذی‌ربط، می‌تواند به نحو مقتضی نسبت به درخواست توضیح از مقام مسئول اقدام نماید.



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۶-۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



بخش ششم: ابلاغ و اجرای احکام قطعی انضباطی

مبحث اول - ابلاغ احکام شوراهای انضباطی

ماده ۱۰۸- مفاد صورتجلسه حکم صادره شوراها، حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ صدور، از طریق دبیرخانه با امضای رئیس شورا به دانشجو ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱: احکام و مکاتبات شورای تجدیدنظر و مرکزی انضباطی در صورت تفویض اختیار، توسط دبیر این شورا نیز می‌تواند امضاء شود.

تبصره ۲: کلیه مکاتبات شوراهای انضباطی دانشگاه با شورای انضباطی مرکزی و دیگر مراجع خارج از دانشگاه، صرفاً با امضای معاون دانشجویی و فرهنگی یا رئیس دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۰۹- در صورتی که تصمیم شوراهای انضباطی دائر بر محکومیت دانشجو باشد، در حکم ابلاغی به دانشجو رعایت نکات زیر الزامی است: ۱. تاریخ صدور و شماره حکم، ۲. مشخصات شاکی یا مرجع گزارش دهنده، ۳. مشخصات دانشجو، ۴. عنوان تخلف انتسابی به دانشجو با استناد به مواد و بندهای متناظر در آیین‌نامه و شیوه‌نامه، ۵. دلائل انتساب تخلف به دانشجو، ۶. تنبیه تعیین شده توسط اکثریت اعضا شورا با ذکر مستند قانونی آن، ۷. ذکر قطعی یا قابل اعتراض بودن حکم صادره و مرجع اعتراض و مهلت آن از تاریخ ابلاغ.

تبصره ۱: اگر حکم صادره قابل اعتراض بوده و شورا آن را قطعی اعلام کند، این امر مانع از آن نخواهد بود که دانشجو درخواست اعتراض نماید. در این صورت تشخیص قطعی یا قابل اعتراض بودن با مرجع تجدیدنظر است که قبل از اتخاذ تصمیم در ماهیت امر، نسبت به این موضوع اتخاذ تصمیم می‌کند.

تبصره ۲: علاوه بر حفظ صورتجلسه حکم تنظیم شده توسط شورا، رونوشت حکم ابلاغ شده به دانشجو نیز در پرونده وی نگهداری می‌شود.

ماده ۱۱۰- کلیه ضوابط مربوط به احضار دانشجو (مندرج در مبحث چهارم بخش سوم) برای ابلاغ حکم به دانشجو نیز لازم الاجراست. احکام صادره با رعایت کامل محرمانگی و رازداری و به صورت رسمی و مکتوب به دانشجویان ابلاغ می‌شوند.

ماده ۱۱۱- در صورتی که رسیدگی انضباطی منجر به محکومیت دانشجو به بند ششم و بالاتر تنبیهات شیوه‌نامه انضباطی شود، دبیرخانه‌ی انضباطی مجاز به ابلاغ حکم در ایام امتحانات و در هفته‌ی پیش از آن که عرفاً فرجه‌ی امتحانات نامیده می‌شود، نمی‌باشد و ابلاغ حکم را به پایان تاریخ امتحانات مطابق تقویم آموزشی موکول می‌نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

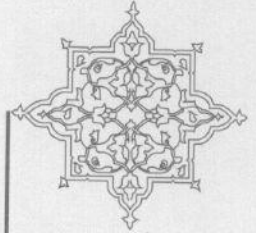
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۱: در صورت تلافی زمان دریافت نامه‌ی ابلاغ حکم از سوی معاون آموزشی یا دانشجویی دانشکده با ایام امتحانات یا فرجه‌ی امتحانات، معاون مربوطه دانشکده ضمن اعلام مراتب به دبیرخانه‌ی شورای انضباطی، ابلاغ حکم به دانشجو را به پایان فصل امتحانات موکول می‌نماید.

تبصره ۲: مفاد این ماده مانع مراجعه دانشجو به دبیرخانه انضباطی برای دریافت حکم صادره نمی‌باشد.

ماده ۱۱۲- دبیرخانه‌ی انضباطی مجاز به ابلاغ حکم در ایام تعطیل دانشگاه مطابق تقویم آموزشی نمی‌باشد، مگر آنکه رسیدگی انضباطی به تیرهی دانشجو و مختومه شدن پرونده منجر شده باشد یا خود دانشجو با ارائه‌ی درخواست مکتوبی که در پرونده ثبت می‌شود، خواهان ابلاغ حکم صادره باشد.

مبحث دوم - قطعی شدن احکام و اجرای آنها

ماده ۱۱۳- احکام صادره توسط شوراهای انضباطی قطعی و لازم الاجرا نیست مگر در موارد ذیل:

الف. احکام صادره توسط شوراهای انضباطی (اعم از بدوی و تجدیدنظر دانشگاه یا مرکزی) در صورتی که ظرف مهلت مقرر مورد اعتراض دانشجو واقع نشده باشد، مگر آنکه عدم اعتراض به دلیل عذر موجهی بوده است (تشخیص موجه بودن عذر عدم اعتراض با مرجع رسیدگی کننده به اعتراض است).

ب. احکام صادره توسط شورای انضباطی بدوی دانشگاه که در مقام تجدیدنظرخواهی از احکام خود (متضمن یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳) صادر می‌شود.

پ. احکام صادره توسط شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه که متضمن یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ است.

ت. احکام صادره توسط شورای انضباطی مرکزی که در مقام تجدیدنظرخواهی از احکام شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه صادر می‌شود.

ث. احکام صادره توسط شورای انضباطی مرکزی که در مقام تجدیدنظرخواهی از احکام اولیه شورای انضباطی مرکزی صادر می‌شود.

تبصره ۱: ارسال رونوشت احکام غیرقطعی یا افشای آن، جز برای شورای انضباطی مرکزی ممنوع است.

تبصره ۲: ارسال رونوشت احکام قطعی یا افشای آن، جز برای شورای انضباطی مرکزی یا والدین و سرپرست و همسر دانشجو (حسب صلاحدید شورای تجدیدنظر دانشگاه یا شورای انضباطی مرکزی) ممنوع است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

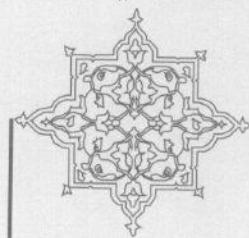
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۱۴- احکام غیرقطعی شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه (تنبیهات بند ۶ تا ۱۲) به شرح ذیل اجرا می شود:

الف. احکام راجع به تنبیهات فوق ابتدا به دانشجو ابلاغ و پس از اخذ رسید ابلاغ و درج آن در پرونده، دستور اجرای حکم صادر می شود.

ب. در صورتی که دانشجو به حکم فوق اعتراض کند تا زمان رسیدگی به اعتراض وی در شورای انضباطی مرکزی، دبیر شورای انضباطی مرکزی در صورت تشخیص ایراد یا اشکال شکلی و یا ماهوی در صدور رأی، می تواند دستور توقف اجرای حکم تنبیهی را تا رفع ایرادات فوق و یا اعلام نظر شورای انضباطی مرکزی صادر نماید. در صورتی که ایراد ماهوی فوق مربوط به یک نقص اساسی در حکم صادره باشد و یا ایراد شکلی فوق مربوط به نقض حقوق اساسی دانشجو (موضوع تبصره ماده ۲۰۱) باشد، دبیر شورای انضباطی مرکزی موظف است، علاوه بر اجرای ماده ۲۰۱، دستور توقف اجرای حکم تنبیهی را تا رفع ایرادات فوق و یا اعلام نظر شورای انضباطی مرکزی صادر نماید.

ج. در هر حال اگر اعتراض دانشجو ظرف مهلت دوماه از تاریخ اعتراض (ثبت در دبیرخانه انضباطی دانشگاه یا دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی)، به هر دلیلی مانند تاخیر در ارسال پرونده، تاخیر در رفع ایرادات و یا تاخیر در اتخاذ تصمیم، منجر به صدور حکم در شورای انضباطی مرکزی نشود، دبیر شورای انضباطی مرکزی موظف است دستور توقف اجرای حکم تنبیهی را تا اعلام نظر شورای انضباطی مرکزی صادر نماید.

ماده ۱۱۵- در صورتی که پس از انجام ترتیبات مندرج در مبحث چهارم بخش سوم شیوه نامه حاضر، دانشجو به دلایل غیرموجه، از اعلام رؤیت حکم اولیه شورای انضباطی مرکزی استنکاف نماید، طبق تبصره ۳ ماده ۸ آیین نامه، حکم اولیه عیناً قطعی محسوب می شود. (در این مورد، مرجع تشخیص غیرموجه بودن، شورای انضباطی مرکزی است).

تبصره ۱: استنکاف غیرموجه دانشجو از اعلام رویت احکام شورای انضباطی بدوی و تجدیدنظر

دانشگاه، به منزله ابلاغ حکم بوده و مهلت اعتراض از تاریخ استنکاف شروع می شود.

تبصره ۲: رئیس دانشگاه یا رئیس شورای مرکزی می تواند بنا به تشخیص در صورت صدور حکم اولیه و عدم اعتراض دانشجو در مهلت مقرر، نسبت به تشکیل جلسه شورای تجدیدنظر یا مرکزی، با هدف رعایت حقوق دانشجو اقدام کند.

ماده ۱۱۶- در صورت تنبه و اصلاح رفتار دانشجوی متخلف پس از طی مراحل تجدیدنظر و صدور حکم، رئیس دانشگاه می تواند بنا به تشخیص، از شورای انضباطی مرکزی تخفیف در حکم صادره یا موقوفی اجرای مجازات را درخواست نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

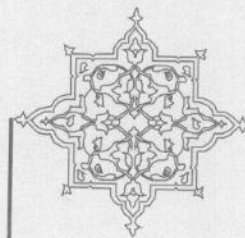
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۱۷- در مورد احکام قطعی، هرگاه شاکی خصوصی رضایت خود را اعلام نماید، با تقاضای دانشجوی متخلف، شورای انضباطی مرکزی نسبت به تخفیف در حکم صادره یا موقوفی اجرای مجازات اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱۸- در صورتی که حکم قطعی مبنی بر یکی از بندهای ۹ تا ۱۸ بخش تنبیهات شیوه‌نامه در اواخر نیمسال و پیش از آغاز برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی صادر شده باشد، زمان اجرای حکم به نیمسال تحصیلی بعد از آن موکول می‌گردد، مشروط بر آنکه آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی نباشد.

ماده ۱۱۹- ترمرد دانشجوی از اجرای احکام قطعی و دستوراتی که شوراهای انضباطی مطابق با آیین‌نامه و شیوه‌نامه انضباطی صادر می‌کند پس از رسیدگی در شورای بدوی می‌تواند موجب تشکیل پرونده‌ی انضباطی جدید و در صورت اثبات، موجب تشدید تنبیه قبلی شود.

تبصره: در صورتی که شورای انضباطی بدوی پس از رسیدگی، رفتار دانشجوی را مصداق ترمرد از پذیرش احکام قطعی یا دستورات شورای انضباطی تشخیص داده و خواهان تشدید تنبیه شود، تشدید در نظر گرفته شده باید محدود به حدود تنبیه برای تخلف ارتكابی و همچنین در صلاحیت اعمال تنبیه توسط شوراهای انضباطی دانشگاه (مطابق بندهای ۱ تا ۱۲ تنبیهات) باشد. چنانچه تشدید تنبیه در محدوده تنبیهات تخلف ارتكابی، ملازم با در نظر گرفتن تنبیهات مندرج در بندهای ۱۳ تا ۲۰ باشد، شوراهای انضباطی دانشگاه مطابق مبحث چهارم بخش چهارم اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۲۰- شوراهای انضباطی دانشگاه، موظف به اجرای احکام شورای انضباطی مرکزی بوده و باید نتیجه اقدامات خود را در این خصوص، حداکثر یک ماه پس از دریافت حکم، به شورای مرکزی اعلام نمایند. در غیر این صورت، به استناد ماده ۹ آیین‌نامه انضباطی، برحسب مورد، رئیس یا دبیر شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه، مسؤول عدم اجرای حکم شورای انضباطی مرکزی در مراجع ذی صلاح، حسب اعلام شورای مرکزی خواهند بود.

ماده ۱۲۱- دبیرخانه‌ی شورای انضباطی دانشگاه مسئول پیگیری اجرای احکام قطعی صادره توسط هر یک از شوراهای انضباطی دانشگاه است.

ماده ۱۲۲- در صورتی که دانشجویی طبق نظر شورای انضباطی مرکزی به تغییر محل تحصیل محکوم شده باشد، دانشگاه مقصد، موظف به پذیرش دانشجو است. در این صورت، دانشگاه مقصد به نحو مقتضی و به شکلی که به روند تحصیل دانشجو، لطمه‌ای وارد نشود، امکان ادامه‌ی تحصیل دانشجو را فراهم می‌کند.

ماده ۱۲۳- در مورد تنبیه بند ۱۷ هرگاه هیچ یک از دانشگاه‌های همتراز یا پایین تر از دانشگاه دانشجوی متخلف، رشته تحصیلی مربوط را عیناً ارائه نمایند، در صورت موافقت دانشجو، نام برده جهت تحصیل در نزدیک ترین رشته مرتبط با رشته تحصیلی خود به یکی از دانشگاه‌های همتراز یا پایین تر منتقل می‌شود و

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

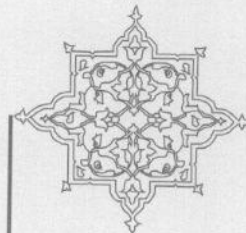
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



در صورت عدم موافقت دانشجو، شورای انضباطی مرکزی تنبیه متناسب دیگری برای دانشجو در نظر می‌گیرد.

ماده ۱۲۴- رونوشت احکام شورای انضباطی مرکزی که حاوی محرومیت دانشجو از تحصیل تا پنج سال است، باید به هیأت مرکزی گزینش دانشجو و سازمان سنجش آموزش کشور ارسال گردد و هیأت و سازمان مذکور موظفند نسبت به اعمال محرومیت فوق اقدام نمایند.

ماده ۱۲۵- انتشار حکم برائت دانشجو به درخواست وی توسط روابط عمومی دانشگاه یا نشریات دانشجویی یا روزنامه‌های محلی یا کثیرالانتشار به درخواست کتبی شخص دانشجو بلامانع است.

ماده ۱۲۶- بنا به درخواست دانشجو یا دانش‌آموخته و تایید شورای تجدیدنظر دانشگاه، در پایان تحصیل، دبیرخانه انضباطی دانشگاه موظف است نسبت به امحای آثار تنبیهات مندرج در بندهای ۴ تا ۱۰ شیوه‌نامه اقدام نماید. در مورد تنبیهات بند ۱۱ به بعد، در صورت درخواست دانشجو یا دانش‌آموخته و تایید شورای انضباطی مرکزی، دبیرخانه انضباطی دانشگاه و دبیرخانه انضباطی مرکزی موظف‌اند نسبت به امحای آثار حکم از پرونده دانشجو اقدام نمایند.

تبصره ۱: احکام منطبق بر تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و آثار آنها و نیز احکام تعلیقی، در پایان تحصیل خود به خود امحای می‌شوند و امحای اثر آنها نیاز به موافقت شورای تجدیدنظر یا مرکزی ندارد.

تبصره ۲: طریقه امحای اصل اسناد و مدارک پرونده‌های تخلفات انضباطی و یا طرز تبدیل آنها به میکروفیلم یا میکروفیش و نظایر آن، به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای انضباطی مرکزی رسیده و به عنوان رویه عملکرد ابلاغ گردد.

تبصره ۳: امحای اثر در مورد حکم قطعی درج نمره ۰/۲۵ از پرونده آموزشی صورت نمی‌پذیرد، اما سایر آثار آن از جمله سوابق انضباطی وی در شورای انضباطی دانشگاه در صورت موافقت شورای انضباطی امحاء می‌شود.

تبصره ۴: آثار تنبیهات قطعی برای تخلفات انضباطی دارای بعد مجرمانه که با صدور حکم قضایی اثبات شده باشد، بعد از رفع اثر قضایی از جرم با موافقت شورای انضباطی مربوطه قابل امحای می‌باشد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

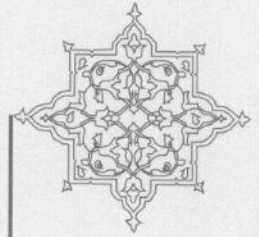
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بخش هفتم: سایر موارد

ماده ۱۲۷- شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه موظف است حداکثر یک ماه پس از صدور حکم تجدیدنظر، رونوشت آن را به شورای انضباطی مرکزی ارسال دارد. بدیهی است نظر و حکم شورای انضباطی مرکزی در خصوص احکام صادره از سوی شورای انضباطی دانشگاه لازم‌الاتباع است.

تبصره: ارسال گزارش فعالیت‌ها و عملکرد شوراهای انضباطی، برای دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی و به ترتیبی که تعیین و ابلاغ می‌نماید، الزامی است.

ماده ۱۲۸- چنانچه در اجرای تبصره ۲ ماده ۶ آیین‌نامه انضباطی رئیس دانشگاه دستور جلوگیری از ورود دانشجو را صادر کند، اجرای این دستور مستلزم ابلاغ مکتوب دستور صادره به دانشجوست و در هر صورت با انقضای مهلت مقرر در تبصره مذکور از تاریخ صدور، از دستور صادره خود به خود رفع اثر می‌شود.

تبصره: در صورت تلاقی ایام ممانعت از ورود دانشجو به دانشگاه با امتحانات پایان نیمسال، دانشجو می‌تواند با تشخیص رییس دانشگاه در امتحانات پایان نیم سال شرکت کند.

ماده ۱۲۹- اگر به دستور رییس دانشگاه طبق تبصره ۲ ماده ۶ آیین‌نامه، دانشجو به نحوی از انحا از شرکت در امتحانات پایان نیمسال محروم شده باشد و حکم انضباطی صادر شده حاوی تنبیهی کمتر از محرومیت یک نیمسال باشد، از دانشجو امتحان مجدد گرفته می‌شود و در صورت محکومیت، محرومیت اعمال شده در اجرای مجازات احتساب خواهد شد.

ماده ۱۳۰- در صورت پیگرد یا محکومیت قطعی قضایی که منتهی به بازداشت موقت یا حبس شود، مدت بازداشت یا حبس، جزء سنوات دانشجو محسوب نگردیده و دانشجو پس از پایان مدت محکومیت می‌تواند ادامه تحصیل نموده و دانشگاه به نحو مقتضی نسبت به ادامه تحصیل دانشجو مساعدت می‌نماید. چنانچه، مدت محکومیت، از مدت مجاز مقطع تحصیلی بیشتر باشد، دانشگاه نحوه ادامه تحصیل را با موقعیت جدید آموزشی تطبیق می‌دهد.

ماده ۱۳۱- پاسخگویی به مراجع ذی‌صلاح استعلام‌کننده، نظیر مراجع قضایی، گزینش سازمان‌ها و امثال آن، در خصوص سوابق انضباطی دانشجویان و دانش‌آموختگان در دانشگاه، توسط دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی یا دبیرخانه‌ی انضباطی دانشگاه، به عنوان تنها مرجع مجاز انجام می‌گیرد و روش آن تابع ترتیبی است که شورای مرکزی به عنوان رویه عملکرد مشخص می‌نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

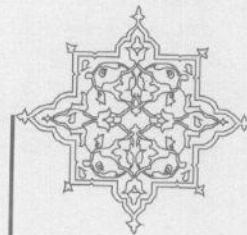
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۶-۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



ماده ۱۳۲- در مورد تمامی مواعد و مهلت‌های مذکور، تاریخ ابلاغ و اقدام، جزء مهلت محسوب نمی‌شود. در محاسبه‌ی تمامی مهلت‌ها و مواعد، ملاک روز کاری و غیرتعطیل است و همچنین در صورت تعطیل بودن آخرین روز اقدام، اولین روز کاری پس از آن، به منزله‌ی آخرین مهلت اقدام تلقی خواهد گردید.

ماده ۱۳۳- دستور العمل برگزاری دوره‌های آموزشی برای اعضای شوراهای انضباطی دانشگاه و نمایندگان دانشجویی (موضوع مبحث ششم این شیوه نامه)، توسط شورای مرکزی انضباطی تهیه می‌شود.

ماده ۱۳۴- شورای انضباطی مرکزی، به عنوان عالی‌ترین مرجع صدور احکام انضباطی دانشجویی، ضمن نظارت بر اجرای صحیح آیین‌نامه و شیوه‌نامه انضباطی در حوزه‌های رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان دانشگاه‌ها و مجموعه‌های آموزش عالی تابعه، و برخورد با موارد تخلف از سوی شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها، چنانچه، با روش‌ها یا احکام متفاوت و یا متناقضی از شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها در موارد تخلف مشابه برخورد نماید، مکلف است نسبت به ارائه روش یکسان اعلام نظر و ایجاد وحدت رویه اقدام نماید.

تبصره: در راستای انجام وظیفه‌ی مذکور، شورای انضباطی مرکزی مجاز است تا با تشکیل هیات‌های ویژه‌ی نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌ی انضباطی و اعزام آنها به دانشگاه‌ها و مجموعه‌های آموزش عالی تابعه در سراسر کشور، اقدامات عملی در راستای ضمانت اجرای موازین قانونی را انجام دهد. در این صورت، شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها موظف به همکاری کامل با هیات‌های ویژه‌ی مذکور خواهند بود.

ماده ۱۳۵- رسیدگی به درخواست انصراف، میهمانی، انتقالی یا تسویه حساب دانشجویانی که پرونده تخلف آنها در شوراهای انضباطی دانشگاه یا شورای انضباطی مرکزی در دست رسیدگی می‌باشد یا اجرای احکام انضباطی صادر شده در خصوص آنان به انجام نرسیده است، منوط به موافقت و اعلام نظر قطعی آن شوراهاست.

ماده ۱۳۶- رسیدگی به تخلفات دانشجویان بورسیه سایر دستگاه‌ها نظیر نیروهای مسلح و یا حوزه‌های علوم دینی که در دانشگاه‌ها به تحصیل مشغول می‌باشند، به عهده شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها است.

ماده ۱۳۷- در دانشگاه‌های خارجی که با عقد قرارداد با دانشگاه‌های ایران، نسبت به پذیرش دانشجو اقدام می‌نمایند، دانشجویان ایرانی ذی‌ربط مشمول شیوه‌نامه انضباطی و دستورالعمل اجرایی جاری می‌شوند و جهت ضمانت اجرای آن در تنظیم قرارداد لازم است به این موضوع تصریح گردد.

ماده ۱۳۸- دانشجویان کلیه مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌های تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعم از دولتی، پیام نور، غیرانتفاعی و علمی - کاربردی، مشمول آیین‌نامه، شیوه‌نامه و دستورالعمل بوده و دانشگاه‌های مزبور ملزم به اجرای مفاد آن هستند. همچنین، شوراهای انضباطی مرکزی وزارت علوم،

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

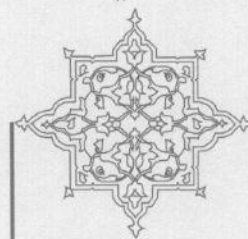
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۴۰۲۲



تحقیقات و فناوری، به عنوان بالاترین مرجع رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویی، مسئولیت برنامه‌ریزی، راهبری، نظارت و کنترل شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها را بر عهده دارند.

تبصره: دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی وابسته به نهادهای خارج از وزارت، مانند سایر وزارتخانه‌ها، مشمول آیین نامه، شیوه نامه و این دستورالعمل هستند و چنانچه تعارضی بین آیین‌نامه‌های داخلی آن دانشگاه‌ها و این اسناد بالادستی به وجود آید، موضوع برای اتخاذ تصمیم نهایی به شورای مرکزی ارجاع شده و حکم شورای مرکزی لازم‌الاجراست.

ماده ۱۳۹ - این دستورالعمل در هفت بخش شامل ۱۳۹ ماده و ۷۱ تبصره بر اساس آیین‌نامه‌ی انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه مورخ ۷۴/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی) و به استناد بند ۱ مصوبات جلسات ۴۲۹ و ۴۳۰ مورخ ۷۷/۷/۲۱ و ۷۷/۸/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست و کلیه‌ی مصوبات و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو می‌گردد.

دکتر محمد فرزادی