

نام و نام خانوادگی	سمت	آدرس ایمیل	شماره داخلی	اهم وظایف	تصویر
طیبه میراحمدی	کارشناس فعالیت‌های فرهنگی در فضای مجازی	mirahmadit@yahoo.com	۸۷۷۵۱۳۰۱	۱. تهیه پیش‌نویس برنامه‌های اجرایی کلیه امور و اولویت‌های فرهنگی دانشگاه در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان (با تأکید بر قابلیت‌های فضای مجازی) در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان مطابق با مصوبات و آیین‌نامه‌های مربوط ۲. مشارکت و همکاری برای اجرای شیوه‌نامه‌های لازم برای برنامه‌ریزی، مدیریت و طراحی برنامه‌های آموزشی، فرهنگی در فضای مجازی براساس استانداردهای ثبت و انتشار یافته در حوزه فرهنگ و هنر در راستای اجرای سیاست‌های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی ۳. مشارکت و همکاری برای اجرای شیوه‌نامه و آیین‌نامه‌ها (در راستای فضای مجازی) به‌منظور گسترش و تعمیق ارزش‌های (اسلامی-ایرانی و انقلابی) و مشارکت در پژوهش لازم با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه و ارائه گزارش به مافوق ۴. پیگیری ارتباط با نهادها و مؤسسات علمی، فرهنگی و حوزه‌های دینی و علمی و فرهنگی و استفاده از تجارب ایشان در راستای تقویت فضای مجازی ۵. فراهم کردن زمینه برگزاری جلسات و نشست‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی، سیاسی و اخلاقی برای توسعه آموزش‌های مجازی، با استفاده از ظرفیت‌های موجود نهادهای اسلامی و انقلابی ۶. جمع‌آوری پیشنهادات جهت همکاری در فراهم نمودن بستر مناسب جهت ترغیب عناصر دانشگاه به منظور حضور فعالانه در صحنه‌های فرهنگی، سیاسی دانشگاه و جامعه ۷. ارائه پیشنهادات، طرح‌ها و برنامه در جهت برگزاری جلسات نقد روشمند علمی و فرهنگی و گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران علمی، فرهنگی با استفاده از ظرفیت‌های مجازی ۸. مشارکت در ارائه پیشنهادات برای طرح، در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و پیگیری برای تسهیل در فرآیند تصویب طرح‌ها، برنامه‌ها و اجرای مصوبات مربوطه ۹. تهیه پیش نویس آیین‌نامه‌ها و مقررات و زمینه‌سازی برای اطلاع‌رسانی و اجرای طرح‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده براساس مصوبات شورای فرهنگی اجتماعی و نظارت بر حسن اجرای آن و ارائه گزارش ۱۰. همکاری در برای برآورد اعتبارات، نظارت بر هزینه کرد بودجه و مستندسازی فعالیت‌های مربوطه و ارائه گزارش به مافوق	