

نام و نام خانوادگی	سمت	آدرس ایمیل	شماره داخلی	اهم وظایف	تصویر
سیده پروانه تقوایی	رئیس اداره تولیدات فرهنگی	Sp_taghvaei@yahoo.com	۸۷۷۵۱۳۰۱	۱. برنامه‌ریزی، به منظور حسن اجرای (تولیدات فرهنگی) در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان مطابق با مصوبات و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط ۲. مشارکت در رصد فعالیت‌های فرهنگی (اداره تولیدات فرهنگی) به‌منظور گسترش و تعمیق ارزش‌های اسلامی ایرانی و انقلابی و مشارکت در پژوهش لازم با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه به‌منظور برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری فعالیت‌های فرهنگی در همه سطوح دانشگاه و گزارش لازم به مافوق ۳. مشارکت در برنامه‌ریزی برای ایجاد ارتباط و همکاری هر چه بیشتر با مراکز، مؤسسات و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی در تولید محصولات فرهنگی، با همکاری گروه ارتباطات و همکاری‌های فرهنگی و اجتماعی ۴. ایجاد بانک اطلاعات تولیدات فرهنگی مانند هماهنگی و تقویت انسجام درونی و متوازن برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی واحدهای تحت پوشش ۵. همکاری با ادارات حوزه اداره کل فرهنگی در برگزاری نمایشگاه‌ها و همچنین برگزاری نشست و کارگاه‌های آموزشی برای توسعه و ارتقاء تولیدات فرهنگی در حوزه‌های مربوطه ۶. مشارکت در برنامه‌ریزی برای ایجاد زمینه، نظارت و برگزاری جلسات نقد روشمند علمی و فرهنگی و گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران ۷. مشارکت در ارائه پیشنهادها برای طرح، در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و پیگیری برای تسهیل در فرایند تصویب طرح‌ها، برنامه‌ها و اجرای مصوبات مربوطه ۸. مدیریت تدوین و تصویب دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های مرتبط با اداره تولیدات فرهنگی ۹. برآورد اعتبارات، نظارت بر هزینه‌کرد بودجه و مستندسازی فعالیت‌های مربوطه و ارائه گزارش به مافوق، با همکاری اداره پشتیبانی دفتر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی معاونت	