

نام و نام خانوادگی	سمت	آدرس ایمیل	شماره داخلی	اهم وظایف	تصویر
سعیده افضلی	رئیس اداره فضای مجازی	saeidehafzali@yahoo.com	۸۷۷۵۱۷۴۵	۱. برنامه ریزی، مدیریت و طراحی برنامه‌های، فرهنگی در فضای مجازی ۲. همکاری در رصد فعالیت‌های مجازی در حوزه فرهنگی به منظور گسترش و تعمیق ارزش‌های اسلامی-ایرانی و انقلابی ۳. مدیریت در جهت زمینه‌سازی برای آشنایی و برقراری ارتباط با نهادهای و مؤسسات علمی، فرهنگی و حوزه‌های دینی ۴. مدیریت و هماهنگی در برگزاری جلسات و نشست های تخصصی و کارگاه های، فرهنگی، سیاسی و اخلاقی با تاکید بر توسعه آموزش های مجازی ۵. تنظیم و تصویب آیین نامه ها و مقررات و زمینه سازی برای اطلاع رسانی و اجرای طرح‌ها، برنامه‌ها، فعالیت ها، آیین نامه ها و دستورالعمل‌های ابلاغ شده براساس مصوبات شورای فرهنگی اجتماعی و نظارت بر حسن اجرای آن و ارائه گزارش ۶. برآورد اعتبارات، نظارت بر هزینه‌کرد بودجه و مستندسازی فعالیت‌های مربوطه و ارائه گزارش به مافوق با همکاری اداره پشتیبانی دفتر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی معاونت	