

نام و نام خانوادگی	سمت	آدرس ایمیل	شماره داخلی	اهم وظایف	تصویر
معصومه بیات	رئیس گروه کانون‌های فرهنگی-اجتماعی، انجمن‌های علمی و تشکل‌ها	Ma_bayat2009@yahoo.com	۸۷۷۵۱۱۳۰	۱. برنامه‌ریزی و توسعه فعالیت های کانونهای فرهنگی، انجمن‌های علمی و تشکل‌های اسلامی دانشجویی ۲. مشارکت در اجرای سیاست ها، خط مشی‌ها و مصوبات شورای تخصصی فرهنگی دانشگاه در حوزه کانون‌ها، انجمن‌ها و تشکل‌های اسلامی دانشجویی ۳. برنامه‌ریزی برای ایجاد زمینه‌های مشارکت و جذب دانشجو معلمان در فعالیت‌های فرهنگی، علمی، سیاسی در سطح پردیس‌ها و مجامع مرتبط کشوری و خارج از کشور ۴. تلاش در راستای برقراری ارتباط و عقد تفاهم‌نامه با سازمانهای دولتی و مردم‌نهاد مجاز، در توسعه و تقویت فعالیت کانون ها و انجمن‌های علمی دانشجویی با همکاری گروه ارتباطات و همکاری‌های فرهنگی و اجتماعی دفتر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی ۵. هماهنگی و همکاری با سایر ادارات معاونت فرهنگی و سایر بخش‌های دانشگاه در راستای تسریع امور و تحقق اهداف مشترک دانشگاهی ۶. برنامه‌ریزی برای همکاری در تهیه آئین‌نامه، دستورالعمل‌های اجرایی، اساسنامه‌ها و مرام‌نامه‌های مرتبط با کانون‌ها، انجمن‌ها و تشکل‌های اسلامی ۷. برنامه‌ریزی برای تشکیل شوراها و اتحادیه‌های کانون‌های فرهنگی و انجمن‌های علمی در سطح پردیس‌های سراسر کشور ۸. همکاری در ایجاد زمینه تولید دستاوردهای فرهنگی، علمی، دانشجویی و جمع‌آوری و مستندسازی آنها ۹. همکاری در جمع‌آوری آمار و اطلاعات کانون‌ها، انجمن‌ها، تشکل‌ها و بررسی و تحلیل نتایج آن و ارائه راهکارها ۱۰. تلاش در راستای ایجاد زمینه مناسب برای فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان در فضای مجازی ۱۱. برنامه‌ریزی به منظور دریافت و بررسی پرونده‌های درخواستی تشکل‌های اسلامی و آماده سازی جهت صدور مجوز و همچنین بررسی فعالیت‌های آتی آنها و رسیدگی به تخلفات واحد ۱۲. برنامه‌ریزی و مشارکت در بررسی فعالیت‌های مستمر تشکل‌ها و همکاری با هیأت نظارت بر تشکل‌ها و هیأت منصفه در رسیدگی به تخلفات تشکل‌ها. ۱۳. برنامه‌ریزی برای برآورد اعتبار سالانه، تأمین منابع مالی، تجهیزاتی و فیزیکی کانون‌ها، انجمن‌ها و تشکل‌های دانشجویی ۱۴. برنامه‌ریزی برای تشکیل کارگروه‌های تخصصی در راستای فعالیت و تقویت بنیه علمی و فرهنگی کانون‌ها و انجمن‌های علمی	