



اداره کل آموزش و پرورش استان

باسلام :

پیرو بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۱۰/۷۲۲ - ۱۳۷۰/۱۰/۱۱ و با افزایش نرخ مواد غذایی مراکز آموزش شبانه روزی و با توجه به افزایش حقوق کارآموزی و حقوق دانش آموزان و دانشجویان دانشسراها و مراکز تربیت معلم بر اساس قانون نظام هماهنگ پرداخت بدستناد تبصره ماده ۶ قانون متمم رسیدن خدمت به وزارت آموزش و پرورش ، بدینوسیله میزان هزینه های شبانه روزی خوابگاهی که بایستی از حقوق کارآموزی و حقوق دانش آموزان و دانشجویان کسر شود ، بشرح ذیل اعلام میگردد :

۱- ۱۰ درصد از مجموع حقوق کارآموزی ، آشیانه دانش آموز معلمان دانشسراهای تربیت معلم جهت هزینه های غذایی و ۱۰ درصد جهت هزینه های خوابگاهی کسر و مابقی پس از کسر هزینه های بیمه و خدمات درمانی به دانش آموزان پرداخت شود .

۲- ۱۰ درصد از مجموع حقوق و مزایای شغل دانشجویان مراکز تربیت معلم جهت هزینه های غذایی و ۱۰ درصد جهت هزینه های خوابگاهی کسر و مابقی پس از کسر هزینه های بیمه و خدمات درمانی و سایر کسور قانونی به دانشجویان پرداخت خواهد شد .

۳- از حقوق دانشجویان متعدد خدمت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، هزینه های بیمه عمر ، بیمه خدمات درمانی و سایر کسور قانونی کسر و مابقی به دانشجویان پرداخت خواهد شد .

۴- دانش آموزان و دانشجویانی که برابر مقررات از امکانات خوابگاهی و یا شبانه روزی و سایر دو استفاده نمی کنند مشمول کسر هزینه های مربوط نمی شوند و حقوق و مزایای آنان پس از کسر کسور قانونی به آنان پرداخت میشود .

۵- هزینه های غذایی فقط در محل های تعیین شده (بر مبنای تقویم اعلام شده برای سال تحصیلی) و هزینه های خوابگاهی در تمام طول سال کسر خواهد شد و هزینه ، غذایی دانشجویان شرکت کننده در ترم تابستانی که از امکانات غذایی استفاده مینمایند به نسبت ایام استفاده از حقوق آنان کسر خواهد شد .



دانشگاه فرهنگیان
معاونان مرکزی

پرست ۱۲

دبیرخانه هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

دفتر وزیر

بمقتضای
(۴)

شماره
تاریخ
پیش شماره شماره
۱۳۷۲ / ۵ / ۹ - ۱۰۰ / ۶۰۰ / ۱۵۸

۳- بهبود وضعیت حمامها و سرویسهای بهداشتی

۴- تجهیز نمازخانه

۵- تهیه امکانات ضروری جهت استفاده دانش آموزان و دانشجو معلمان در اوقات فراغت

۶- تامین سایر هزینه های ضروری رفاهی به تشخیص شورای مالی

ماده ۱۲ :

توصیه می شود شورای مالی ترتیبی اتخاذ نماید تا هزینه های سرانه و هزینه های غذایی و خوابگاهی واریز شده به حساب مرکز یا دانشسرا در همان سال تحصیلی بمصرف برسد

ماده ۱۳ :

اعتبارات مصرف نشده موضوع این آئین نامه بآنظر شورای مالی و رعایت مقررات در موارد تعیین شده در همان مرکز یا دانشسرای تربیت معلم حداکثر تا سال بعد باید هزینه گردد

ماده ۱۴ :

مراکز و دانشسراها موظفند تراز مالی سالیانه را بر حسب نوع هزینه و سرفصلهای تعیین شده تنظیم و نسخه ای از آن را جهت بررسی به اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه و یک نسخه نیز به دفتر تربیت معلم ارسال نمایند

ماده ۱۵ :

این آئین نامه در ۱۵ ماده و ۱ تبصره تنظیم گردیده و از تاریخ ۱۳۷۲/۷/۱ در مراکز و دانشسراهای تربیت معلم لازم الاجرا بوده و مقررات منافی با آن لغو می گردد

تذکره :

در مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است مراکز و دانشسرا تابع قوانین، مقررات و آئین نامه های مورد عمل واحدهای آموزشی - پرورشی میباشند



دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

دفترخانه هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت تأمین و تربیت نیروی انسانی

۳۲۵
بسمه تعالی

شماره

تاریخ

پرست

۶- هزینه های کسر شده بابت هزینه غذایی جهت ارتقاء کیفیت و کمیت تغذیه دانش آموزان و دانشجویان (شامل تهیه و پخت مواد غذایی مناسب ، بهبود سیستم آشپزخانه و بهداشت سالن غذاخوری) به مصرف خواهد رسید .

۷- مبالغ کسر شده بابت هزینه خوابگاهی صرفاً " جهت تهیه امکانات تجهیزات ، لوازم خسواب بهبود سیستم حرارتی و برودتی خوابگاهها به مصرف میرسد .

۸- کارمندان رسمی آموزش و پرورش که بر ابرمقررات در مراکز تربیت معلم به تحصیل اشتغال دارند ، از لحاظ پرداخت هزینه های غذایی و خوابگاهی مشمول مفاد این بخشنامه میشوند .

۹- تاریخ اجرای این بخشنامه ۱۳۷۲/۱/۱ و دستور العملها و بخشنامه های منایر از تاریخ اجرای این دستور العمل لغو میگردد .

دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

جزینی خزانه
معاون تأمین و تربیت نیروی انسانی
۷۴۲۸

۱۰۶۶۰۰/۲۹
۷۴۲۸
رونوشت :

دفتر تربیت معلم

دفتر برنامه ریزی نیروی انسانی و ارتباط با دانشگاه

دفتر بوجیه

برادر پویان

برادر چاپری

برادر محمدی



دبیرخانه هیأت امنا

شماره ۵۴۶۲/۲۰

تاریخ ۱۳۷۱/۵/۲۴

موضوع: ...

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش
استان زنجان

اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

سلام علیکم

احتراما " تصویربخشنامه مقام عالی وزارت بشماره ۱۵۸/۶۰۰/۱۰۰

۷۲/۵/۹ به انضمام یک نسخه آئین نامه امور مالی مراکز و دانشسرای تربیت معلم که از

مورخه ۷۲/۷/۱ اجراء خواهد شد به پیوست ارسال میگردد.

میرزاپور
مدیرکل آموزش و پرورش استان زنجان
محترم

از طرف

بسم تعالی
معاونت محترم مرکز جهت اطلاع
امام
۷۲/۵/۹

گیرندگان و نوشت

- ۱- مراکز / دانشسرای تربیت معلم شهرستان زنجان
۲- کارشناسی بودجه
۳- معاونت محترم اداری و مالی استان
۴- معاونت نا + مین و تربیت نیروی انسانی
۵- کارشناسی تربیت معلم
- جهت اتمام
با انضمام تصویربخشنامه و آئین نامه امور مالی
جهت اطلاع
استحضار
= = = = =
= = = = =
= = = = =

دانشگاه فرهنگیان

سازمان مرکزی



دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی



۰۰۷۶

۰۰۵۲

۰۰۵۹

دفترخانه هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

دفتر وزیر

بسم الله

شماره: ۱۵۸-۱۴۰۰/۶۰۰

تاریخ: ۱۳۷۲/۵/۹

پروست: ۰۰ دارد

اداره کل آموزش و پرورش ری

احتراما " با ارسال آئین نامه امور مالی مراکز و دانشسراهای تربیت معلم ، خواهشمند است ضمن ابلاغ آئین نامه مذکور به مراکز و دانشسراهای تابعه و واحدهای ذیربط در موارد زیر اقدام لازم بعمل آید :

- ۱- به هنگام تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی و مبادله موافقت نامه شرح عملیات جاری ، اعتبارات مربوط به هزینه های سرانه و حقوق کارآموزی و حقوق دانش آموزان و دانشجو - معلمان رادر برنامه های مربوط محاسبه و منظور نمایند .
- ۲- اعتبارات مربوط به سرانه های دانش آموزی و دانشجویی پس از کسر ۱۰٪ و سرانه های بهداشتی پرورشی و ورزشی پس از کسر ۲۰٪ یکجایه حساب دولتی مرکز یا دانشسرای تربیت معلم واریز و به هزینه قطعی منظور خواهد شد .

- ۳- ۱۰٪ سرانه دانش آموزی و دانشجویی و ۲۰٪ سرانه های بهداشتی ، پرورشی و ورزشی کسر شده در ماده فوق بانظارت مدیرکل محترم استان و توسط معاونت تامین و تربیت نیروی انسانی ادار هکل در موارد زیر هزینه خواهد گردید :

- الف - تامین هزینه برگزاری اردوهای علمی ، تربیتی ، ورزشی و تفریحی .
- ب - تامین هزینه برگزاری مسابقات و جشنواره های هنری ، فرهنگی و ورزشی
- ج - تامین کتاب برای کتابخانه های مراکز و دانشسراها .
- د - تهیه وسائل و تجهیزات ورزشی و تهیه جوایز مسابقات .
- ه - تامین هزینه اجراء امور فوق برنامه و مسابقات کشوری که از سوی معاونت تامین و تربیت نیروی انسانی وزارت به صورت متمرکز اجراء می گردد .



دانشگاه فرهنگیان
معاونت مرکزی



انذیکس شد

رویه قرار دادی ثبت شده است
تاریخ: ۱۳۷۲/۵/۹
شماره: ۵۴۶۲۰

دفتر خانه هیأت امنا

محمد علی نجفی
وزیر آموزش و پرورش

دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

اسبقیانی
کاشانی
محمد اسام
لطفی
نیز کریم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

دفتر وزیر

بسم الله

شماره نامه شماره
۱۳۸۸/۶۰۰/۹۵/۵

آئین نامه امور مالی مراکز و دانشسراهای تربیت معلم

هدف :

بمنظور استفاده بهینه از اعتبارات مربوط به هزینه های سرانه و هزینه های شبانه روزی مراکز و دانشسراهای تربیت معلم و ایجاد وحدت رویه و هماهنگی لازم در این زمینه این آئین نامه جهت اجرا بشرح زیر ابلاغ می گردد :

ماده ۱ :

بمنظور هزینه صحیح اعتبارات سرانه و هزینه های شبانه روزی در هر مرکز یا دانشسرای تربیت معلم در آغاز سال تحصیلی شورایی بنام شورای امور مالی مرکب از اعضا زیر تشکیل می شود :



دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

الف : رئیس مرکز یا دانشسرای تربیت معلم بعنوان رئیس شورا .

ب : یکی از سرپرستان شبانه روزی به انتخاب رئیس .

ج : نماینده مدرسان مرکز یا دانشسرا به انتخاب مدرسان .

د : نماینده دانش آموزان یا دانشجو معلمان که حداقل باید ۱۸ سال تمام داشته باشد به

انتخاب دانش آموزان یا دانشجو معلمان .

تبصره :

در دانشسراهای تربیت معلم چنانچه دانش آموز معلم ۱۸ ساله یا بیشتر نباشد بجای وی یک

فرد دیگر از مدرسان انتخاب خواهد شد .

ه : حسابدار یا مسئول امور مالی مرکز یا دانشسرای تربیت معلم

ماده ۲ :

عضویت در شورای مالی افتخاری بوده و مدت آن یکسال می باشد و انتخاب مجدد اعضا

شورای مالی در سالهای بعد نیز بلامانع است .

تبصره :

در صورتیکه بعضی از اعضا انتخابی بهر دلیل نتوانند بکار خود ادامه دهند فرد دیگری بجای

وی انتخاب خواهد شد .

دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی



دفترخانه هیأت امضاء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

دفتر وزیر

بیت‌نالی

(۲)

شماره
تاریخ
پرسشنامه شماره
۱۳۹۸/۶۰۰/۱۰۰ - ۱۳۹۸/۵/۹

ماده ۳:

شورای مالی تا انتخاب اعضا، جدید سال بعد که حداکثر تا پانزدهم آبان ماه تعیین می شوند
بکار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۴:

شورای مالی در اولین جلسه خود یک نفر از اعضا، را بعنوان منشی انتخاب می نماید که تنظیم
صورت جلسات و ثبت در دفتر مخصوص را عهده دار خواهد بود. صورت جلسات باید به امضای
اعضا، برسد.

ماده ۵:

جلسات شورا با حضور رئیس شورا و حداقل سه نفر دیگر از اعضا، رسمیت یافته و تصمیمات شورا
با اکثریت آراء معتبر می باشد. در صورت تصمیمات شورا باید بر اساس مفاد این آئین نامه
و رعایت سایر مقررات باشد.

ماده ۶:

برداشت از حساب بانکی مرکز یادداشت شورا با امضا، مشترک رئیس مرکز یادداشت شورا و مسئول امور
مالی یا حسابدار مجاز بوده و چک های صادره باید به مهر مرکز یادداشت شورا مجهور گردد.

ماده ۷:

کلیه عملیات مالی توسط حسابدار یا مسئول امور مالی در دفاتر خاصی که فرم آن ضمیمه این
آئین نامه می باشد ثبت شده و سوابق و اسناد با رعایت مقررات مالی تنظیم و در مرکز یادداشت
دانشسرای نكهداری خواهد شد که همواره برای رسیدگی و حسابرسی مسئولین آماده
باشد.

ماده ۸:

مسئولیت خرید و تدارکات زیر نظر رئیس مرکز یادداشت شورا به مسئول یا متمدی تدارکات
بوده که حتماً " باید از کارکنان رسمی وزارت آموزش و پرورش باشد.

ماده ۹:

هر يك از مراکز و دانشسراها مکلف به داشتن يك حساب بانکی دولتی می باشد.



دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی



دفترخانه هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

دفتر وزیر

بیتالی
(۳)

شماره
تاریخ
پرت جختنامه شماره
۱۳۷۲/۵/۹ - ۱۰۰/۶۰۰/۱۵۸

ماده ۱۰ :

سرانه‌های موضوع این آئین‌نامه عبارتند از سرانه‌های آموزشی (دانشجویی) و سرانه‌های بهداشتی ، ورزشی و پرورشی که از اعتبارات دولتی تامین می شود و باید در موارد زیر به مصرف برسد .

- ۱- هزینه‌های مربوط به سوخت ، آب و برق و تلفن .
 - ۲- امور پرورشی ، ورزشی و امور فوق برنامه .
 - ۳- تهیه وسایل کمک آموزشی .
 - ۴- تهیه مواد و لوازم مصرف شدنی
 - ۵- حمل و نقل و ارتباطات .
 - ۶- تجهیزات و تعمیرات جزئی
 - ۷- تهیه وسایل ایمنی و بهداشتی .
 - ۸- انجام هزینه‌های ضروری پیش‌بینی نشده به تشخیص شورا .
- تبصره : پس از تامین هزینه‌های بند ۱ تا ۷ و ۹ و ۱۰ به ترتیب اولویت خواهند داشت .
- ماده ۱۱ :

هزینه‌های شبانه‌روزی شامل هزینه‌های غذایی و خوابگاهی می باشد که از حقوق یا حقوق کارآموزی دانش‌آموزان (دانشجویان) کسر می شود و هر کدام باید بشرح زیر به مصرف برسد :

الف : هزینه‌های غذایی

- ۱- خرید مواد اولیه غذایی
- ۲- هزینه مربوط به تهیه و طبخ غذا اعم از عقد قرارداد با پیمانکار یا پرداخت حق الزحمه و پرداخت کارآموزی
- ۳- به‌عوامل آشپزخانه و مسئول خرید .
- ۴- هزینه‌های مربوط به سلف سرویس
- ۵- هزینه‌های بهداشتی و سایر هزینه‌های مربوط به آشپزخانه و سلف سرویس .

ب : هزینه‌های خوابگاهی

- ۱- تهیه وسایل خوابگاهی
- ۲- تعمیر و تزئین خوابگاهها



سازمان مرکزی
فرهنگیان



دانشگاه فرهنگیان
سازمان مرکزی

دبیرخانه هیأت امناء