



آئین نامه سازماندهی وتشکیلات دانشگاه فرهنگیان

دبیرخانه هیات امنا دانشگاه فرهنگیان

پیوست شماره و تاریخ
جلسه مورخ هیات امنای دانشگاه فرهنگیان
۹۱، ۶۲۴
دبیرخانه دانشگاه فرهنگیان

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه، مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۳-۱- **شورا:** منظور از شورا در این آیین نامه، شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۴-۱- **هیأت امنا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می باشد.

۵-۱- **مؤسسه:** اسم عامی است که به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اطلاق می گردد و به موجب قانون یا مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا کسب مجوز از شورا ایجاد شده و یا می شوند.

۶-۱- **دانشگاه:** مؤسسه ای است که با حداقل سه دانشکده ایجاد شده و یا می شود و با هدف ترویج علم، ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی در زمینه های مختلف علوم و فنون به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش می پردازد.

۷-۱- **مجتمع آموزش عالی:** مؤسسه ای است که به صورت مستقل و یا تابعه دانشگاهها ایجاد شده و یا می شود و دارای حداقل ۲ دانشکده می باشد و اهم فعالیت های آن، آموزشی است.

۸-۱- **دانشکده:** مؤسسه ای است که در دانشگاه/مجتمع یا به صورت مستقل با حداقل ۳ گروه آموزشی ایجاد شده و یا می شود.

۹-۱- **آموزشکده:** مؤسسه ای است که در دانشگاه/مجتمع یا به صورت مستقل ایجاد شده و یا می شود و در مقطع کاردانی فعالیت دارد. آموزشکده دارای حداقل یک گروه آموزشی می باشد.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۱-۱۰- **مرکز آموزش عالی:** مؤسسه‌ای است که به صورت مستقل یا تابعه دانشگاهها ایجاد شده و یا می‌شود. مرکز از حداقل

یک گروه و حداکثر ۲ گروه آموزشی تشکیل می‌شود و اهم فعالیت‌های آن، آموزشی است.

۱-۱۱- **شعبه/واحد بین الملل/ پردیس:** مؤسسه‌ای است که در شهر محل استقرار دانشگاه یا دیگر شهرها و مناطق آزاد یا

خارج از کشور، ایجاد شده و یا می‌شود و برابر قوانین و مقررات مربوط و ترجیحاً به صورت خودگردان اداره می‌شود.

۱-۱۲- **پژوهشگاه:** مؤسسه‌ای است که با حداقل سه پژوهشگاه ایجاد شده و یا می‌شود و اهم فعالیت‌های آن، تعریف و

اجرای پروژه‌های مرتبط با حوزه‌های کاربرد می‌باشد.

۱-۱۳- **پژوهشکده:** مؤسسه‌ای است که دارای حداقل سه گروه پژوهشی باشد و در مؤسسه پژوهشی/پژوهشگاه/دانشگاه و یا

به طور مستقل ایجاد شده و یا می‌شود. فعالیت پژوهشکده می‌تواند در انواع بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای و یا میان‌رشته‌ای مرتبط با حوزه کاربرد تعریف شود.

۱-۱۴- **مؤسسه پژوهشی:** مؤسسه‌ای است که دارای حداکثر ۲ پژوهشکده باشد.

۱-۱۵- **مرکز پژوهشی:** مؤسسه‌ای است که دارای حداقل یک گروه و حداکثر ۲ گروه پژوهشی باشد.

۱-۱۶- **گروه آموزشی/پژوهشی:** کوچکترین واحد آموزشی/پژوهشی است که با کسب مجوز از شورا با هیأت‌امنا و مرکب

از تعدادی اعضای هیأت علمی آموزشی/پژوهشی باشد و در یکی از رشته‌های تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزش/پژوهش باشد، در رأس گروه آموزشی/پژوهشی، «مدیر گروه» قرار دارد.

۱-۱۷- **توزیع وظایف:** وظایف مؤسسه با در نظر گرفتن پیوستگی و سختی فعالیت‌ها تجزیه و تفکیک می‌شود و در قالب

معاونت‌ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌گردد. به نحوی که در این تقسیم‌بندی، بین وظایف واحدهای سازمانی، تداخل و تشابه وجود نداشته باشد و هماهنگی و انسجام مؤسسه حفظ گردد.

۱-۱۸- **ضوابط تشکیلاتی:** معیارهایی است که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین

می‌نماید.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۱۹-۱- **نمودار سازمانی:** انعکاس ترکیب رسمی سازمانی مبتنی بر تشکیلات که بیانگر روابط و نحوه تقسیم و توزیع وظایف

میان واحدهای سازمانی، حدود اختیارات، سلسله مراتب و سطوح مدیریتی و سرپرستی می باشد.

۲۰-۱- **سازمان تفصیلی:** به مجموعه اهداف، وظایف و پست های سازمانی اطلاق می شود که در چارچوب اهداف و وظایف

اساسی مؤسسه و براساس حجم، میزان و ماهیت کار هر واحد سازمانی تعیین می گردد.

۲۱-۱- **ساختار سازمانی:** به مجموعه نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی، ساختار سازمانی می گویند.

۲۲-۱- **واحد سازمانی:** یکی از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب یکی از سطوح سازمانی از جمله: معاونت، مدیریت،

مرکز، اداره و گروه عهده دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف مؤسسه می باشد. در رأس هر واحد سازمانی

«پست سازمانی» یا «سمت سازمانی» متناسب با اختیارات آن پیش بینی می شود.

۲۳-۱- **واحد تابعه:** واحد سازمانی است که از نظر سیاست ها، خط مشی ها و نیز امور اداری، مالی، عملیاتی و تشکیلاتی تابع مؤسسه

می باشد.

۲۴-۱- **واحدهای صف:** واحدهای سازمانی تابعه هستند که به طور مستقیم با اهداف، مأموریتها و وظایف مؤسسه سروکار

دارند. از جمله دانشکده ها، پژوهشکده ها، گروه های آموزشی / پژوهشی و ...

۲۵-۱- **واحدهای ستاد:** واحدهای سازمانی تابعه هستند که غالباً به طور غیرمستقیم از طریق برنامه ریزی، هدایت، هماهنگی،

نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی واحدهای صف مؤسسه را در تحقق اهداف، مأموریتها و انجام وظایف یاری

می نمایند.

۲۶-۱- **سطح سازمانی:** هریک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب اداری است که جزء رده مدیریتی و سرپرستی قرار

می گیرد.

۲۷-۱- سطوح مدیریتی و سرپرستی حوزه ستاد مؤسسه در ۴ سطح به شرح ذیل تعریف می شود:

الف- ریاست مؤسسه

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ب - معاونت

ج - مدیریت مرکز

د - گروه / اداره

۱-۲۸- سطوح مدیریتی و سرپرستی حوزه صف مؤسسه در ۳ سطح به شرح ذیل می باشد:

الف- ریاست مؤسسه

ب - ریاست واحدهای آموزشی و پژوهشی تابعه مؤسسه

ج - گروه آموزشی / پژوهشی

۱-۲۹- **پست سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص پیش بینی و همچنین برای تصدی یک مستخدم رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود. هر پست سازمانی دارای یک "شماره پست" می باشد.

۱-۳۰- **سمت سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه برای انجام وظایف و مسئولیت های «مدیریتی»، «سرپرستی» و «مشاوره» در واحدهای سازمانی یا علامت «تک ستاره» (*) و «بدون شماره» پیش بینی می شود و صرفاً اعضای هیأت علمی می توانند یا حفظ پست سازمانی در آن «سمت ها» منصوب گردند.

۱-۳۱- **رده تشکیلاتی:** مؤسسات دانشگاهی بر اساس امتیازاتی که کسب می نمایند، به یکی از رده های تشکیلاتی یک تا چهار و مؤسسات پژوهشی به یکی از رده های تشکیلاتی یک تا سه توسط دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت تخصیص داده می شوند.

ماده ۲ - سطوح سازمانی ستادی و پستهای سازمانی مربوط عبارتند از:

۱-۲- معاونت: دومین سطح سازمانی پس از رئیس مؤسسه می باشد که انجام بخشی از وظایف مربوط به اهداف مؤسسه را برعهده دارد و هر معاونت از حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سازمانی در سطح مدیریت، مرکز، اداره و گروه تشکیل می شود.

تبصره ۱ - سقف تعداد واحدهای سازمانی برای واحدهای تحت نظر معاونت، در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و با کسب مجوز از هیأت امنا تا ۶ واحد سازمانی، قابل افزایش است.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

۲-۲- مدیریت: سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف معاونت یا مؤسسه را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی و اجرایی بر عهده دارد. در رأس مدیریت، "مدیر" می‌باشد. هر مدیریت می‌تواند براساس تنوع و تعداد فعالیت‌ها از حداکثر ۴ گروه / اداره تشکیل شود.

الف - در مدیریت‌هایی که فاقد گروه / اداره باشند می‌توان حداقل ۷ پست و حداکثر ۲۲ پست سازمانی پیش‌بینی نمود و برای مؤسسه‌ای که در رده یک تشکیلاتی قرار می‌گیرند، می‌توان حسب نیاز صرفاً یک پست «معاون مدیر» در هر مدیریت پیش‌بینی نمود.

ب - سقف تعداد گروه/اداره و همچنین پست‌های سازمانی تحت نظر «مدیریت» در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و با کسب مجوز از هیأت امناء تا سقف ۵ گروه/اداره و ۳۰ پست سازمانی قابل افزایش است.

۲-۳- مرکز: سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مؤسسه/معاونت را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی یا اجرایی به صورت متمرکز برعهده دارد و درمقایسه با «مدیریت» از اختیارات بیشتری برخوردار می‌باشد. در رأس مرکز، «رئیس» قرار دارد. ادارات، گروه‌ها و پست‌های سازمانی تحت نظر مرکز مشابه مدیریت می‌باشد.

۲-۴- گروه: چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف معاونت، مدیریت و یا مرکز می‌باشد. ماهیت وظایف گروه، مطالعاتی و تحقیقاتی است. در رأس گروه «رئیس» منظور می‌گردد.

الف- هر گروه با حداقل ۴ پست و حداکثر ۶ پست سازمانی ایجاد می‌شود.

ب - در تشکیلات یک گروه، می‌توان به تناسب تعداد پست‌ها و تنوع فعالیت‌ها حداکثر ۲ پست «کارشناس مسئول» پیش‌بینی نمود، مشروط بر آنکه تحت نظر وی، حداقل یک کارشناس انجام وظیفه نماید.

۲-۵- اداره: چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف معاونت، مدیریت و یا مرکز می‌باشد. وجه غالب وظایف اداره، «اجرایی» است.

الف- هر اداره با حداقل ۴ پست و حداکثر ۶ پست سازمانی ایجاد می‌شود.

ب - در تشکیلات یک اداره، می‌توان به تناسب تعداد پست‌ها و تنوع فعالیت‌ها حداکثر ۲ پست «کارشناس مسئول» پیش‌بینی نمود، مشروط بر آنکه تحت نظر وی، حداقل یک کارشناس انجام وظیفه نماید.

تبصره ۲ - مؤسسه مجاز به ایجاد پست سازمانی با عنوان عضو هیأت علمی در حوزه ستاد خود نمی‌باشد.

تبصره ۳- حداکثر تعداد پست‌های سازمانی «غیر عضو هیأت علمی» در کلیه مؤسسات «یک برابر» تعداد پست‌های سازمانی با عنوان «عضو هیأت علمی» تعیین می‌گردد. در مورد مؤسسات تازه تأسیس به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت و تصویب هیأت امناء حداکثر تعداد پست‌های سازمانی «غیر عضو هیأت علمی»، حداکثر تا سقف «یک و نیم برابری» قابل تعیین است.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ماده ۳ - فعالیت‌هایی که مستقیماً تحت نظر رئیس مؤسسه قرار می‌گیرند، عبارتند از: گزینش، حراست، نظارت و ارزیابی، روابط عمومی، امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات.

تبصره - در حوزه ریاست هر مؤسسه حسب نیاز، حجم فعالیت‌ها و برنامه‌های مؤسسه، واحدی تحت عنوان «دفتر ریاست» ایجاد می‌شود که در رأس آن «رئیس دفتر» یا «رئیس» می‌باشد. سطح سازمانی «رئیس دفتر» یا «رئیس» در مؤسسات رده یک تشکیلاتی، همتراز «مدیر» و برای مؤسسات رده ۲ و ۳ همتراز «رییس اداره» و مؤسسات با رده ۴ تشکیلاتی «کارشناس مسئول» است ولیکن عمده وظایف واحد سازمانی مذکور، «اجرایی» می‌باشد.

ماده ۴ - پستهای سازمانی واحدهای صف به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

۴-۱- به ازای هر گروه آموزشی / پژوهشی مصوب حداقل ۵ پست عضو هیأت علمی.

۴-۲- به ازای هر ۵ پست عضو هیأت علمی در گروه آموزشی / پژوهشی مصوب، حسب نیاز و بر اساس حجم فعالیت، یک پست سازمانی با عنوان «کارشناس آموزشی / پژوهشی» با داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با فعالیت گروه مذکور.

۴-۳- به ازای هر کارگاه آموزشی و یا آزمایشگاه تخصصی حسب مورد، یک پست «کارشناس آموزشی» کارگاه و یا «کارشناس آموزشی» آزمایشگاه با داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با فعالیت گروه مذکور.

تبصره ۱ - سقف پستهای سازمانی «عضو هیأت علمی» در مؤسسه نمی‌تواند بیش از یک پانزدهم تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه باشد.

تبصره ۲ - تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه مؤسسه به شرح فرمول ذیل تعیین می‌گردد:

$$\text{تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه} = (\text{تعداد دانشجویان کارمندی و کارشناسی ۵}) + (\text{تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد ۳}) + (\text{تعداد دانشجویان دکتری ۱})$$

ماده ۵ - شاخص‌های ارزیابی و تخصیص رده تشکیلاتی مؤسسه، مبتنی بر آیین نامه رتبه بندی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب وزارت و موارد ذیل می‌باشد.

۵-۱- تعداد فیزیکی واحدهای تابعه

۵-۲- تعداد واحد بین المللی، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رشته آموزشی / پژوهشی

ماده ۶ - حداکثر تعداد معاونت‌ها و مدیریت‌های تابعه ستادی هر مؤسسه پس از تعیین رده تشکیلاتی، بر اساس ضوابطی است که در جداول شماره ۱۵ و ۲۵ ذکر شده است.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

جدول شماره «۱» - رده بندی تشکیلات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

عنوان	رده تشکیلاتی	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت ستادی
گروه الف	رده ۱	۶	۲۶
گروه ب		۵	۲۱
گروه ج		۵	۱۹
گروه د		۵	۱۸
گروه الف	رده ۲	۴	۱۷
گروه ب		۴	۱۶
گروه ج		۴	۱۵
گروه د		۴	۱۴
گروه الف	رده ۳	۳	۱۴
گروه ب		۳	۱۳
گروه ج		۳	۱۲
گروه د		۳	۱۱
گروه الف	رده ۴	۲	۱۱
گروه ب		۲	۱۰
گروه ج		۲	۹

- تبصره ۱ - یکی از مدیرانهای مذکور در جدول شماره «۱» می بایست به واحد «حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات» تخصیص داده شود. رئیس واحد مذکور، «مشاور رئیس مؤسسه» نیز می باشد.
- تبصره ۲ - سقف های مذکور در جدول شماره «۱» تنها در موارد استثنایی به پیشنهاد مؤسسات واجد حداکثر امتیازات قابل کسب، تصویب هیأت امنا و تأیید وزارت، قابل افزایش می باشد.
- تبصره ۳ - در مؤسسات رده های «۱» و «۲» جدول شماره «۱»، علاوه بر معاون فرهنگی و اجتماعی، لازم است به ترتیب «۲» و «۱» مدیریت در ذیل آن، وجود داشته باشد و برای مؤسسات رده های «۳» و «۴» جدول مذکور، لازم است ذیل سمت ریاست مؤسسه، مدیریت فرهنگی و اجتماعی مستقل، پیش بینی شود.
- تبصره ۴ - گروه «الف» رده «۱» جدول شماره «۱»، شامل دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، فنی و حرفه ای و همچنین دانشگاه تهران می باشد.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

جدول شماره ۲۰ - رده بندی تشکیلات مؤسسات پژوهشی مستقل

ردیف	رده تشکیلاتی	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت ستادی
۱	رده ۱	۴	۱۰
۲	رده ۲	۳	۷
۳	رده ۳	۲	۵

ماده ۷ - تعداد سمتهای سازمانی مشاور در مؤسسات به شرح ذیل تعیین می گردد:

۱-۷ - در مؤسسات رده یک تشکیلاتی جدول شماره ۱۰ و ۲۰، در حوزه ریاست حداکثر دو سمت «مشاور» و در هر یک از

معاونت ها حداکثر یک سمت «مشاور»

۲-۷ - در مؤسسات رده دو و سه تشکیلاتی جدول شماره ۱۰ و ۲۰، در حوزه ریاست و هر یک از معاونت ها حداکثر یک

سمت «مشاور»

۳-۷ - در مؤسسات رده چهار تشکیلاتی جدول شماره ۱۰، در حوزه ریاست حداکثر یک سمت «مشاور»

ماده ۸ - چنانچه سمت های «مدیریتی» و یا «سرپرستی» با «شماره» و «علامت دو ستاره» (**) در سازمان تفصیلی مؤسسه پیش بینی شوند، سمت مذکور «پست سازمانی» تلقی می شود و عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی می تواند به پست مذکور منصوب شود. در صورتی که عضو هیأت علمی عهده دار وظایف این پست شود برای عضو هیأت علمی پست مذکور، «سمت سازمانی» تلقی می شود.

ماده ۹ - ساختار سازمانی کلیه مؤسسات لازم است مورد تجدید نظر قرار گرفته و با این آیین نامه تطبیق داده شود. در موارد استثنایی، به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر، ساختار قبلی مؤسسه می تواند حداکثر تا «۲» سال دیگر بدون تجدید نظر باقی بماند.

ماده ۱۰ - هر گونه تغییر و اصلاح بعدی ساختار سازمانی مؤسسات، تنها پس از طی «۳» سال از زمان تصویب، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱ - مجموعه کارکنان مؤسسه اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی همچنین رسمی، پیمانی و قراردادی، نباید از مجموعه پستهای سازمانی مصوب مؤسسه بیشتر باشد.

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات

ماده ۱۲ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۲۰۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، با هدف تقویت محورهای پژوهش، همکاری های علمی بین المللی، تنوع بخشی به شیوه های آموزش عالی، دوره های تحصیلات تکمیلی، قدرت پاسخگویی به جامعه و پویایی و کنترل کیفیت در فعالیت های دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور ایجاد هماهنگی و فراهم نمودن تسهیلات لازم در امر ساماندهی و تدوین تشکیلات واحدهای فوق الذکر و همچنین ایجاد زمینه برای بالا بردن سهم و نقش هیأت های امنا در راهبری امور دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، در تاریخ ۹۱/۴/۲۴ به تصویب هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - نمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴
www.cfu.ac.ir

نمودار سازمانی دانشگاه فرهنگیان (سازمان مرکزی)



دفتر بهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
 هیأت رئیسه دانشگاه
 شورای دانشگاه
 شورای ستورشی
 دبیر هیأت هیأت رییسی به هیأت هیأت اداری کل کل و انجمن انجمن هیأت هیأت علمی



رئیس دانشگاه	رئیس جمهور رئیس هیأت امناء
دکتر محمود احمدی نژاد	
تاریخ تصویب: ۱۳۹۱/۴/۲۴	

دانشگاه فرهنگیان
 (بر رئیس پراوران)

دانشگاه فرهنگیان
 (بر رئیس پراوران)



دبیر خانه هیأت امناء