

باسمه تعالی



شماره مدرک : ۴-۳۰/۲۴۰/ف

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۸/۰۲/۲۲

تاریخ:

صور تجلّسه تحویل و تحویل خودرو

«موضوع ماده (۳) آیین نامه استفاده از خودروهای دولتی مصوبه ۱۳۸۶ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن»

مشخصات خودرو		مشخصات تحویل		شرایط ظاهری خودرو هنگام تحویل	
نوع خودرو	مشخصات تحویل گیرنده	کد پرسنلی	مشخصات تحویل دهنده		
شماره پلاک		نام			
شماره موتور		نام خانوادگی			
شماره شاسی		وضعیت خدمت			
برجسب طرح		سمت			
کد پرونده		تلفن			
کارت سوخت		ساعت تحویل			
مدل خودرو		روز تحویل			
رنگ خودرو		تاریخ تحویل			
برجسب اموال		کیلومتر تحویل			
تاریخ بیمه شخص ثالث	شماره بیمه نامه	شرکت بیمه گر			
تاریخ بیمه بدنه	شماره بیمه نامه	شرکت بیمه گر			

ردیف	عنوان	وضعیت	ردیف	عنوان	وضعیت	ردیف	عنوان	وضعیت	توضیحات
۱	موتور		۱۳	چراغ ها		۲۵	آینه ها (بغل - داخل)		
۲	شاسی		۱۴	کمک فترها		۲۶	کیسول آتش نشانی		
۳	گلگیرها		۱۵	لاستیک زیرپایی		۲۷	فندک		
۴	کاپوت عقب و جلو		۱۶	لاستیک صندوق		۲۸	شیشه		
۵	سقف		۱۷	ترمزها		۲۹	برف پاک کن		
۶	شیشه ها		۱۸	باطری		۳۰	قالپاق		
۷	دستگیره ها		۱۹	بوق		۳۱	جک و آچار چرخ		
۸	حرارت نمای آب		۲۰	رادیو - ضبط		۳۲	زاپاس		
۹	فشار نمای روغن		۲۱	آنتن		۳۳	کارت خودرو		
۱۰	آمبر بنزین		۲۲	بلندگو		۳۴	کارت بیمه نامه (ثالث)		
۱۱	کیلومتر شمار		۲۳	کولر		۳۵	زنجیر چرخ		
۱۲	بغل نویسی		۲۴	کمربند ایمنی		۳۶	جعبه		

اینجانب آقای متعهد می شوم :

الف) هر سه ماه یکبار عدم خلافی را گرفته و ضمن واریز مبلغ جریمه متعلقه احتمالی، برگه عدم خلافی و یا فیش واریزی جرایم را به اداره نقلیه تحویل نمایم.

ب) هرگونه قصور و تقصیر در نگهداری و استفاده از خودرو که منجر به خسارت خودرو گردد (با نظر کارشناس فنی) مانند به موقع بازدید نکردن آب رادیاتور، روغن، بازدید ترمزها، تنظیم باد چرخ ها و ... و یا تصادفاتی که تحویل گیرنده مقصر باشد، اداره کل امور مالی به وکالت از اینجانب می تواند مبلغ را از حقوق اینجانب کسر نماید و به محض اعلام مدیرکل پشتیبانی و رفاه متعهد به عودت خودروی فوق الذکر خواهم بود.

ج) خودرو فوق الذکر در تاریخ با مشخصات مندرج در این صور تجلّسه تحویل اینجانب گردید.

امضاء

تحویل گیرنده	امین اموال	رئیس اداره نقلیه و خدمات	مدیرکل پشتیبانی و رفاه
نام و نام خانوادگی امضاء	نام و نام خانوادگی امضاء	نام و نام خانوادگی امضاء	نام و نام خانوادگی امضاء

* این صور تجلّسه در سه نسخه تهیه می گردد. (۱- تحویل گیرنده ۲- اداره کل پشتیبانی و رفاه ۳- امین اموال)