



نظام‌نامه فرهنگی و تربیتی دانشگاه فرهنگیان

« آزمایشی »

اجرای آزمایشی در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

معاونت فرهنگی و اجتماعی

سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان

نظام نامه فرهنگی - تربیتی دانشگاه فرهنگیان

"مَنْ عَمِلَ صَالِحًا مِّنْ ذَكَرٍ أَوْ أَنَّثَىٰ وَهُوَ مُؤْمِنٌ فَلَنُحْيِيَنَّهٗ حَيٰوةً طَيِّبَةً وَ لَنَجْزِيَنَّهُمْ أَجْرَهُمْ بِأَحْسَنِ مَا كَانُوا يَعْمَلُونَ"

سوره نحل آیه ۹۷

مقدمه :

دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی هر جامعه معرف و مبین بالاترین سطح تفکر و تربیت آن جامعه محسوب می شوند و اصول جهان بینی و نظام اعتقادی و ارزشی جامعه را در خود متجلی می سازند و با تربیت متفکران و دانشمندان و مدیران آینده، در جهت بخشیدن به حرکت های گوناگون فکری، اعتقادی، فرهنگی و سیاسی جامعه مؤثر واقع می شوند. از اینجا می توان گفت که دانشگاه های مختلف جهان، علاوه بر اشتراکاتی که به اعتبار دانشگاه بودن، با یکدیگر دارند، به اعتبار تعلق به جوامعی یا بینش ها و ارزش های مختلف واجد خصوصیتی هستند که آنها از یکدیگر متفاوت و متمایز می سازد.

دانشگاه فرهنگیان به عنوان دانشگاهی مأموریت گرا و تربیت محور که معلمان و مربیان نسل های آینده ایران اسلامی را در خود پرورش می دهد تلاش می نماید تا استانداردهای علمی و تربیتی شایسته ای را حتی بالاتر از میانگین دانشگاه های دیگر رعایت نماید .

اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت و مقام معظم رهبری نیز تأکیدات بسیاری در زمینه اهمیت دانشگاه فرهنگیان دارند آنجا که می فرمایند : " ... من الان اینجا تأکید میکنم، دانشگاه فرهنگیان را مسئولین جدی بگیرند؛ دانشگاه فرهنگیان را -که تولیدکنندهی معلّم است- جدی بگیرند؛ هرچه میتوانند برای این سرمایه گذاری کنند؛ به یک لحاظ، اهمیت این دانشگاه از همه ی دانشگاه های دیگر بیشتر است. (بیانات در دیدار با معلمان و فرهنگیان در تاریخ ۹۶/۲/۱۷) "

مطابق اساسنامه دانشگاه فرهنگیان، یکی از اهداف تأسیس این دانشگاه، تربیت ، توانمندسازی و ارتقای شایستگی های عمومی ، تخصصی و حرفه ای منابع انسانی با تأکید بر پرورش انسان های متقی ، کارآفرین^۱، خودباور، خلاق و توانا در تولید علم ، فنآوری و نوآوری، متناسب با مبانی و ارزش های اسلامی و نیازهای جامعه می باشد. (اساسنامه دانشگاه فرهنگیان ماده ۲ بند ۲) همچنین، تعلیم و تربیت دانشجومعلمان و مدیران و کارشناسانی با شایستگی های اخلاقی، اعتقادی، انقلابی^۲، تخصصی و حرفه ای و مسلط بر مبانی و شیوه های تربیت اسلامی^۳ در طراز جمهوری اسلامی ایران از جمله وظایف و اختیارات این دانشگاه مأموریت محور قلمداد گردیده است. (اساسنامه دانشگاه فرهنگیان ماده ۳ بند ۱)

به منظور توانمندسازی و ارتقای سطح تربیتی، دانشی و مهارتی دانشجومعلمان شاغل به تحصیل در دانشگاه فرهنگیان و نیز تحقق اهداف مندرج در اسناد بالادستی بویژه *ساحت های شش گانه سند تحول بنیادین* که دانشگاه التزام به آنها را از جمله ارزش های محوری خود دانسته و در جهت تحقق آنها گام برمی دارد، نظام نامه فرهنگی و تربیتی دانشگاه فرهنگیان با جزئیات ذیل تدوین می گردد.

امید است که تحقق این نظام نامه در سطح دانشگاه فرهنگیان موجب کیفیت بخشی به نظام تعلیم و تربیت شده و برکاتی را برای نظام آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران به همراه داشته باشد .

^۱بیانیه گام دوم انقلاب (ایجاد تمدن نوین اسلامی/ارتقاء تولید و اقتصاد ملی)

^۲سند تحول بنیادین، راهبرد کلان ۱۱

^۳سند تحول بنیادین، راهبرد کلان ۱

ماده ۱: ارزش های مبنایی و محوری دانشگاه فرهنگیان در افق چشم انداز ۱۴۰۴^۴

۱. التزام به نظام معیار اسلامی جهت تحقق آرمان های انقلاب اسلامی با تکیه بر اندیشه ناب امام خمینی(ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری (دام عزه).
۲. التزام به اسناد بالادستی نظام جمهوری اسلامی ایران به ویژه سند تحول بنیادین نظام تعلیم و تربیت رسمی و عمومی، سند دانشگاه اسلامی، سند نقشه جامع علمی کشور و سیاست های کلی ایجاد تحول در نظام آموزش و پرورش ابلاغی مقام معظم رهبری(دام عزه).
۳. حاکمیت معنویت، عقلانیت، عدالت، آزاداندیشی و تقوا (خویشتن بانی) در رشد متوازن و همه جانبه شخصیت مخاطبان.
۴. رعایت حقوق افراد و احترام به عقاید و ارزش ها و آداب و سنن فرهنگی و اجتماعی آنها در چهارچوب نظام معیار اسلامی، اسناد و قوانین بالادستی.
۵. تأکید بر حفظ کرامت مخاطبان؛ صرف نظر از تفاوت های فردی و فرهنگی در راستای وحدت، تقویت هویت ملی و انسجام اجتماعی.
۶. حمایت از مواجهه انتقادی، خردورزانه، عالمانه و منصفانه با دیدگاه ها و موضوعات متنوع دینی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی.
۷. تأکید بر رعایت موازین، آداب و اخلاق انسانی و اسلامی و تقدّم تهذیب و تزکیه بر تعلیم و تعلّم در فرآیند تربیت.
۸. ترغیب و تشویق خلاقیت، شفافیت، بهبود کیفیت و افزایش بهره وری.
۹. التزام به شایسته سالاری، شایسته گزینی و شایسته گماری و تعهد به اصول اخلاق حرفه ای در ارائه خدمات و مأموریت ها.
۱۰. استفاده از خردجمعی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها در تمامی سطوح مدیریتی دانشگاه.
۱۱. یکپارچگی و انسجام تدابیر و برنامه های دانشگاه با توجه به ملاحظات ارزشی، فرهنگی و بومی و برنامه راهبردی دانشگاه فرهنگیان در افق چشم انداز ۱۴۰۴.
۱۲. ایجاد محیطی پاکیزه و سالم، آراسته و زیبا، امن و ایمن، سرشار از نشاط، صمیمیت، همدلی، اعتماد و درک متقابل.
۱۳. التزام به رویکرد شایستگی محوری و تأکید بر شایستگی های عام، حرفه ای و تخصصی در تربیت معلم.
۱۴. تأکید بر گسترش فعالیت های فرهنگی و اجتماعی با حضور خودانگیخته، اختیاری و آگاهانه مخاطبان در عرصه های ملی، منطقه ای و جهانی.

ماده ۲: اهداف

۱-۲- هدف کلی:

– تربیت معلم طراز جمهوری اسلامی

۲-۲- اهداف ویژه:

- (۱) پیاده شدن یک برنامه فرهنگی – اجتماعی و تربیتی عملگرا و نه صرفاً تئوری پرداز که نتایج آن، هم در بازه زمانی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت قابل إحصاء و مشاهده باشد .
- (۲) حرکت شتابان تر در جهت نیل به اهداف مندرج در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت بویژه در ساحت های شش گانه سند تحول بنیادین
- (۳) بهره وری مناسب از اوقات فراغت دانشجومعلمین در جهت توانمندسازی آنها و کسب شایستگی های مورد نیاز حرفه معلمی
- (۴) کمک به دستگاه آموزش و پرورش در زمینه دستیابی به منابع انسانی کارآمد، توانمند و حرفه ای^۵

^۴برنامه راهبردی دانشگاه فرهنگیان در افق چشم انداز ۱۴۰۴

^۵بیانیه گام دوم انقلاب(توجه جدی به ظرفیت نیروی انسانی مستعد و کارآمد با زیربنای عمیق و اصیل ایمانی و دینی)

ماده ۳: سیاست های فرهنگی و تربیتی مبنای عمل در دانشگاه فرهنگیان

در این نظام نامه مجموعه سیاست گذاری های فرهنگی و تربیتی که می بایست به عنوان اصول راهبردی مورد توجه مدیران در برنامه ریزی حوزه های ستادی ذیربط در دانشگاه قرار گیرد فهرست می شود. از سویی به دلیل پیوستگی فعالیت های آموزشی و تربیتی در دانشگاه فرهنگیان و نیز نوع مخاطب این فعالیتها، همه حوزه های فعال ستادی از جمله معاونت های ستادی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه فرهنگیان (اعم از دفتر نهاد سازمان مرکزی و دفاتر نهاد پردیس های استانی)، بسیج دانشجویی و اساتید و ستاد شاهد و ایثارگر در نقشه راه ترسیم شده سهیم بوده و دارای وظایفی می باشند. بر این اساس مجموعه اقدامات مورد انتظار از حوزه های فوق الذکر برای تحقق اهداف فرهنگی و تربیتی مندرج در سند دانشگاه اسلامی، سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و نیز اساسنامه دانشگاه فرهنگیان به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱- معاونت فرهنگی و اجتماعی

- ۱-۱- ترغیب اساتید به مشارکت در فعالیت های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی
- ۱-۲- حمایت از جلسات نقد، مناظره و کرسی های آزاد اندیشی در جهت افزایش نشاط سیاسی در دانشگاه
- ۱-۳- حمایت، تشویق و الگوسازی از شخصیت ها، مفاخر فرهنگی و تجلیل از مقام شهدای علم و فناوری
- ۱-۴- پایش وضعیت امکانات مورد نیاز انجام فعالیت های فرهنگی و اجتماعی در سطح پردیس ها و مراکز
- ۱-۵- تقویت تشکل های دانشجویی به منظور مشارکت دانشجویان در فعالیت های دانشگاهی
- ۱-۶- تبیین ابعاد گوناگون جنگ نرم دشمن و مؤلفه های قدرت نرم جمهوری اسلامی در محیط دانشگاه
- ۱-۷- تدوین سازوکارها و اجرای شیوه های تشویقی حفظ و آشنایی با مفاهیم، ترجمه، تفسیر و تدبر در قرآن کریم
- ۱-۸- تبیین آثار مثبت و سازنده حجاب و عفاف در رشد علمی و اخلاقی جامعه در جهت اقناع جوانان برای استفاده از پوشش مبتنی بر معیارهای ایرانی و اسلامی
- ۱-۹- طراحی و اجرای دوره های مهارتی و توانمندسازی با رویکرد فرهنگی و تربیتی و اعتقادی
- ۱-۱۰- پایش، ساماندهی و تقویت نیروی انسانی فعال در حوزه فرهنگی و اجتماعی
- ۱-۱۱- برگزاری جشنواره های فرهنگی - هنری و قرآنی و جلب مشارکت و حضور حداکثری دانشجومعلمان در آنها
- ۱-۱۲- ...

۲- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

- ۲-۱- تدوین شاخص های تکریم و فرآیند شناسایی و انتخاب اساتید الگو
- ۲-۲- تقویت جایگاه هم اندیشی اساتید
- ۲-۳- تدوین "اخلاق حرفه ای اسلامی" اساتید
- ۲-۴- استفاده از فرصت تدوین متون درسی مرتبط جهت تبیین موضوعات مهمی از قبیل؛ عفاف و حجاب، ازدواج آگاهانه و آسان و سبک زندگی اسلامی - ایرانی
- ۲-۵- حمایت از تدوین آموزه های قرآنی و معارف اهل بیت علیهم السلام در متون درسی متناسب با رشته های علمی
- ۲-۶- استفاده از ظرفیت استادان گروه آموزشی معارف اسلامی و سرفصل های آموزشی مرتبط برای جهت دهی به فعالیت های فرهنگی و تربیتی دانشجومعلمان
- ۲-۷- متناسب سازی برنامه های آموزشی با فرهنگ نماز و روزه و تعظیم شعائر اسلامی
- ۲-۸- ...

۳- معاونت پژوهشی و فناوری اطلاعات

- ۳-۱- حمایت از پژوهش ها و فعالیت های علمی کاربردی در زمینه های؛ سبک زندگی اسلامی - ایرانی، عفاف و حجاب و ...
- ۳-۲- شناسایی زمینه های همکاری مشترک و تعیین اولویت های همکاری حوزه و دانشگاه

۳-۳- ایجاد سازوکار کارآمد به منظور پژوهش مستمر و رصد تحولات تمدن غرب و غرب شناسی با هدف تعامل انتقادی با آن بر اساس معیارهای عقلانیت اسلامی
۴-۲- ...

۴- معاونت نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

- ۴-۱- تهیه و تدوین شاخص ها و ارزیابی مستمر وضعیت سیاسی - فرهنگی دانشگاه
- ۴-۲- تدوین شاخص ها، فرآیندها و ساختارهای مناسب نظارت و ارزیابی نظام فرهنگی - تربیتی
- ۴-۳- ...

۵- معاونت دانشجویی

- ۵-۱- طراحی و تدوین سبک زندگی دانشگاهی بر مبنای آموزه های قرآن و معارف اهل بیت علیهم السلام
- ۵-۲- زمینه سازی و استفاده حداکثری از ظرفیت ها و توان دانشجویان در همکاری برای اداره دانشگاه
- ۵-۳- استفاده از ظرفیت اوقات فراغت دانشجویان در سرازای دانشجویی در جهت ترویج فرهنگ کار و تولید با بهره گیری از ظرفیت های بومی و محلی
- ۵-۴- تشویق و حمایت از دانشجویان متأهل و دارای فرزند با تهیه و تدوین دستورالعمل های مورد نیاز
- ۵-۵- حمایت و تقویت برگزاری حلقه های معرفت، نمازهای جماعت و تعظیم شعائر الهی در محل سرازای دانشجویی
- ۵-۶- ...

۶- معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه

- ۶-۱- توسعه و تجهیز مساجد و نمازخانه های پردیس ها و مراکز تابعه دانشگاه
- ۶-۲- طراحی و ساخت فضاهای آموزشی، اداری، خوابگاهی و رفاهی پردیس ها و مراکز با رویکرد معماری ایرانی - اسلامی
- ۶-۳- استفاده از ظرفیت خیرین برای ساخت خوابگاه های دانشجویی متأهلین به منظور تسهیل و ترویج ازدواج آسان
- ۶-۴- ...

۷- نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

- ۷-۱- تبیین و ترویج اندیشه های سیاسی و فرهنگی حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری
- ۷-۲- حمایت و توسعه حوزه های علوم اسلامی دانشگاهیان و استفاده از ظرفیت آنها در جهت ارتقاء سطح آموزش عالی
- ۷-۳- معرفی، الگوسازی و حمایت از چهره های خلاق و نواندیش دینی
- ۷-۴- تقویت فرهنگ مشاوره و توسعه نهادهای مشاوره اخلاقی و دینی دانشجویان و برگزاری دوره های آموزشی متناسب با سبک زندگی اسلامی
- ۷-۵- آسیب شناسی و پایش ازدواج های دانشجویی و یافتن راهکارهایی برای توسعه و ترویج آن
- ۷-۶- جذب ، تقویت و ارتقاء دانش و مهارت ائمه جماعت در عرصه های علمی ، فرهنگی و سیاسی
- ۷-۷- بسط فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه
- ۷-۸- مطالعه و بررسی وضع دینی و اعتقادی و گرایش های فرهنگی و سیاسی در محیط دانشگاه و علل ضعف و نارسایی ها برای دستیابی به راه حل های مناسب.
- ۷-۹- ...

۸- بسیج دانشجویی و اساتید

- ۸-۱- تبیین و ترویج آرمان ها و مبانی انقلاب اسلامی، تقویت و تعالی مولفه های فرهنگ اسلامی و معرفت دینی، تفکر و رفتار بسیجی، بینش و بصیرت سیاسی در جامعه دانشگاهی

۸-۲- تهیه طرح‌ها و برنامه‌های لازم و اجرای آن، جهت ایجاد زمینه خلاقیت و نوآوری و شکوفا نمودن استعدادهای بالقوه (نخبه پروری) و تقویت استعدادهای بالفعل دانشجویان بسیجی جهت ایجاد تحول علمی و تحقق جنبش نرم‌افزاری و تولید علم و جهاد علمی در دانشگاه

۸-۳- تهیه طرح‌ها و برنامه‌های لازم و اجرای آن جهت تعمیق معنویت و اخلاق در بین جامعه دانشجویی

۸-۴- تدوین مؤلفه‌ها، شاخص‌ها و ارزش‌های دفاع مقدس، فرهنگ جهادی و روحیه بسیجی برای کاربرست در برنامه ریزی فرهنگی

۸-۵- ترویج فرهنگ جهادی و تفکر بسیجی و زمینه سازی برای مشارکت حداکثری همه دانشگاهیان در برنامه های جهادی و خدمت رسانی به محرومین و مستضعفین

۸-۶- ...

۹- ستاد شاهد و ایثارگر

۹-۱- توسعه فعالیت های علمی، فرهنگی و ادبی و هنری در حوزه های دفاع مقدس و تکریم مقام والای شهیدان

۹-۲- معرفی و تکریم جانبازان و ایثارگران و چهره های حماسه ساز دفاع مقدس و بسیجیان موفق در عرصه های علمی و فرهنگی به عنوان الگو برای نسل جوان دانشگاهی

۹-۳- ...

ماده ۴: سازوکار اجرایی

معاونت ها و حوزه های ستادی موظفند ظرف یک ماه از زمان تصویب این نظام نامه در هیأت رئیسه دانشگاه، نسبت به ارایه و تصویب برنامه عملیاتی خود در بازه زمانی مشخص (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) اقدام نمایند.

ماده ۵: اجرای نظامنامه

این نظامنامه پس از تأیید شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه به صورت قطعی اجرا خواهد شد.

این نظام نامه در ۵ ماده و بند در جلسه شماره مورخ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.



شیوه‌نامه اجرایی نظام‌نامه فرهنگی و تربیتی دانشگاه فرهنگیان
« آزمایشی »

اجرای آزمایشی در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

معاونت فرهنگی و اجتماعی

سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان

شیوه نامه اجرایی نظامنامه فرهنگی تربیتی دانشگاه فرهنگیان در حوزه معاونت فرهنگی - اجتماعی

در اجرای ماده ۵ نظام نامه فرهنگی- تربیتی دانشگاه فرهنگیان و به منظور تحقق اهداف مندرج در اساسنامه دانشگاه و نیز اسناد بالادستی مرتبط بویژه سند دانشگاه اسلامی^۱ و سند تحول بنیادین، شیوه نامه اجرایی نظامنامه فرهنگی و تربیتی دانشگاه فرهنگیان در حوزه معاونت فرهنگی - اجتماعی با جزئیات ذیل ارایه می گردد :

۱- کلیات :

مهمترین هدف این نظام نامه، ایجاد زمینه و شرایطی است که بر اساس آن دانشجومعلمان وارد شده به دانشگاه فرهنگیان در فرصت چهارساله حضور در آن، به صورت نظام مند و ساختاری در مسیر اخذ تعدادی از مهارت های کاربردی مرتبط با حرفه ی معلمی و تربیتی آنها در عرصه های مهمی چون قرآنی، هنری، فرهنگی و اجتماعی ، ورزشی و ... قرار گیرند .

۲- تعاریف :

۲-۱- شیوه نامه اجرایی نظام نامه فرهنگی و تربیتی : دستورالعملی است بر اساس برنامه های رسمی غیر درسی اشاره شده در سند تحول، که چگونگی تهیه، تصویب، اجرا و ارزیابی مجموعه اقدامات و برنامه ریزی های فرهنگی که بر مبنای آن دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان باید در طول ۴ سال تحصیلی (کارشناسی پیوسته) برخی از مهارت های عمومی و تخصصی را برای تقویت و تکمیل هویت معلمی در قالب سه شاخه مهارت های الزامی(پایه)، اختیاری و فوق برنامه ، فرا گیرند را مشخص می نماید.

۲-۲- دانشجومعلمان : به پذیرفته شدگان نهایی آزمون سراسری اطلاق می شود که با رعایت قوانین و مقررات پس از سپردن سند تعهد خدمت و دانش آموختگی مکلف است به میزان ۲ برابر زمان تحصیل در محل تعیین شده در وزارت آموزش و پرورش خدمت نمایند.

تبصره : سایر مخاطبان دانشگاه فرهنگیان از جمله مهارت آموزان ماده ۲۸، دانشجویان کاردانی به کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری نیز شامل این نظام نامه بوده و ویژگی های دوره مختص آنها در قالب دستورالعمل اجرایی این شیوه نامه اطلاع رسانی خواهد شد.

۲-۳- مهارت های الزامی : به فعالیت های تعریف شده بر اساس برنامه های درسی غیر رسمی سند تحول بنیادین گفته می شود که طبق این شیوه نامه گذراندن و کسب مهارت در مدت تحصیل الزامی است .

۲-۴- مهارت های اختیاری : به فعالیت های تعریف شده بر اساس برنامه های درسی غیر رسمی سند تحول بنیادین گفته می شود که طبق این شیوه نامه گذراندن همه آنها الزامی مطلق نیست و انتخاب حداقل ۴ مهارت از میان ۸ مهارت تعریف شده به انتخاب دانشجومعلم صورت می پذیرد و باعث افزایش امتیاز فرد در کارنامه فرهنگی می شود.

۲-۵- فعالیت های فوق برنامه : به کلیه فعالیت هایی فرهنگی و اجتماعی گفته می شود که علاوه بر مهارت های الزامی و اختیاری ، دانشجومعلم صرفاً بر اساس علاقه شخصی می توانند در آنها فعالیت نمایند. (مانند عضویت در تشکلهای دانشجویی ، شرکت در جشنواره ها و دوره های مختلف فرهنگی و تربیتی و ...)

۲-۶- کارنامه فرهنگی و تربیتی : شامل مجموعه عناوین و امتیازات کسب شده توسط دانشجومعلم در مهارت های الزامی، اختیاری و فعالیت های فوق برنامه است که پس از تصویب نظامنامه و نحوه اعمال کارنامه در سوابق شغلی دانشجومعلمان توسط مراجع قانونی دانشگاه و وزارت آموزش و پرورش، صادر خواهد شد.

^۱سند دانشگاه اسلامی، فصل پنجم ، راهبرد ۱

۳- ساختار اجرایی :

به منظور فراهم نمودن زمینه اقدام ، بسترسازی قانونی، هم افزایی، هماهنگی های درون سازمانی و نیز ارتباط گیری با سایر دستگاه ها و نهادهای مدنظر و نیز پیگیری انعقاد تفاهم نامه های مورد نیاز، **کمیته اجرایی شیوه نامه** در معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان مرکزی با ترکیب ذیل تشکیل می گردد ؛

- ۱- رئیس دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
 - ۲- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به عنوان نائب رئیس
 - ۳- مدیرکل فرهنگی معاونت به عنوان عضو کمیته و دبیر کمیته
 - ۴- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سازمان مرکزی به عنوان عضو کمیته
 - ۵- معاون طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه به عنوان عضو کمیته
 - ۶- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
 - ۷- معاون دانشجویی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
 - ۸- معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه به عنوان عضو کمیته
 - ۹- نماینده مدیران استانی به عنوان عضو کمیته
 - ۱۰- مدیر کل اجتماعی معاونت به عنوان عضو کمیته
 - ۱۱- مدیر کل برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی معاونت به عنوان عضو کمیته
 - ۱۲- مدیرکل امور حقوقی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
 - ۱۳- یک نفر نماینده تشکل های دانشجویی به عنوان عضو کمیته
 - ۱۴- یک نفر از اساتید دانشگاه به عنوان عضو کمیته
 - ۱۵- مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
- ۱-۳- جلسات کمیته به صورت هر ۲ ماه یک بار برگزار خواهد شد.

تبصره: جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت یافته و برگزار خواهد شد.

- ۲-۳- معاونین طرح و برنامه، آموزشی، دانشجویی ، نظارت و ارزیابی و نیز مسئول نهاد در صورت عدم امکان حضور می توانند نماینده تام الاختیار خود را در سطح حداقل مدیرکل جهت حضور در جلسات کمیته کتباً معرفی نمایند.
- ۳-۳- ابلاغ اعضای کمیته توسط ریاست محترم دانشگاه به عنوان رئیس شورای تخصصی فرهنگی صادر خواهد شد.

۴- وظایف کمیته اجرایی نظامنامه

- ۱- تهیه ، تصویب و پیگیری ابلاغ شیوه نامه اجرایی نظام نامه به مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه
- ۲- پیگیری اخذ مجوزهای قانونی در رابطه با تنظیم ساعت های آموزشی مورد نیاز در سطح سازمان مرکزی
- ۳- برگزاری جلسات مشترک با بخش های ذیربط در وزارت آموزش و پرورش به منظور تبیین طرح نظامنامه و تثبیت جایگاه کارنامه فرهنگی به عنوان یکی از ملاک های ارزیابی و سطح بندی نومعلمان
- ۴- پیش بینی و تهیه محتوای سرفصل های آموزشی و منابع مرتبط با آنها برای هر نیمسال تحصیلی
- ۵- سنجش و ارزیابی فرآیند اجرایی شدن نظام نامه و در صورت لزوم اتخاذ تدابیر اصلاحی مورد نیاز
- ۶- بررسی مداوم سرفصل های تعریف شده و پیشنهاد سرفصل های جدید با توجه به نیازها و اقتضائات پیش آمده
- ۷- رصد ظرفیت ها و فرصت های موجود در سایر دستگاه های متولی امر فرهنگ با هدف استفاده مطلوب از آنها در مسیر اجرای هرچه بهتر طرح
- ۸- استفاده از ظرفیت تفاهم نامه های منعقد شده دانشگاه با سایر نهادها و دستگاه ها در جهت تحقق اهداف نظام نامه

- ۹- تهیه گزارش های دوره ای از روند اجرای نظام نامه و ارسال آن به هیأت رئیسه دانشگاه
- ۱۰- تهیه و تدوین کارنامه فرهنگی- اجتماعی و تربیتی متناسب با اهداف نظام نامه
- ۱۱- نظارت بر اجرای نظامنامه و معرفی استان های برتر در پایان سال تحصیلی

۵- تعاریف مهارتها

۱-مهارت های الزامی (پایه)

- ۱-۱- **عناوین مهارت ها به شرح توضیحات و جدول ذیل می باشد.**
- ۱-۲- گذراندن حداقل یک مهارت الزامی در هر ترم تحصیلی الزامی است .
- ۱-۳- تمام ۸ مهارت الزامی باید در طول مدت تحصیل دانشجومعلم گذرانده شود.
- ۱-۴- حداقل نمره قبولی برای هر مهارت ۱۴ خواهد بود و در صورت کسب نمره کمتر ، دانشجومعلم موظف است در مراکز آموزشی و تخصصی خارج از دانشگاه نسبت به گذراندن و ارایه گواهی آن اقدام نماید.
- ۱-۵- امتیازات مهارت های پایه با ضریب ۳ در کارنامه فرهنگی لحاظ خواهد شد.
- ۱-۶- زمان برگزاری کارگاه یا کلاس مربوطه در ۳ ساعت فرهنگی و مطابق بخشنامه ارسالی خواهد بود.
- ۱-۷- در صورت فراگیری مهارت های اعلام شده در مراکز معتبر و ارایه گواهی نامه آن ، امتیاز لازم در کارنامه فرد ثبت خواهد شد.
- ۱-۸- **جدول ارتباط مهارتهای الزامی با ساحت های شش گانه و مجریان آن :**

عنوان ساحت تربیت	نام مهارت	مجری اصلی	همکار مجری
اعتقادی، عبادی و اخلاقی	آموزش عمومی قرآن کریم "زیبا خوانی و روان خوانی"	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، وزارت ارشاد اسلامی
	آشنایی مقدماتی با احکام اسلامی	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
زیستی و بدنی	آموزش مهارت های بنیادی حرکتی	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی، جمعیت هلال احمر، وزارت ورزش و جوانان
	امداد و نجات و کمک های اولیه	معاونت فرهنگی	معاونت فرهنگی، جمعیت هلال احمر
زیبایی شناختی و هنری	خوشنویسی خط تحریری/آیین سخنوری	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی، انجمن خوشنویسان
اجتماعی و سیاسی	جریان شناسی انقلاب / بصیرت افزایی	معاونت فرهنگی	تشکل های دانشجویی
علمی و فناوری	تسلط به مهارت های ICDL	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، سازمان فنی و حرفه ای
	مهارت های کارآفرینی	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی، سازمان فنی و حرفه ای
اقتصادی و حرفه ای	آموزش ایرانگردی و درآمدزایی با استفاده از ظرفیت توریسم	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی، وزارت ایران گردی و جهان گردی و صنایع دستی

۲- مهارت های اختیاری

۲-۱- عناوین مهارت ها به شرح توضیحات و جدول ذیل می باشد.

۲-۲- از میان ۸ مهارت این بخش، ۴ مهارت به انتخاب دانشجومعلم گذرانده می شود.

۲-۳- در صورت فراگیری مهارت های اعلام شده در مراکز معتبر و ارایه گواهی نامه آن، امتیاز لازم در کارنامه فرد ثبت خواهد شد.

۲-۴- امتیازات مهارت های اختیاری با ضریب ۲ در کارنامه فرهنگی لحاظ خواهد شد.

۲-۵- زمان برگزاری کارگاه یا کلاس مربوطه در ۳ ساعت فرهنگی و مطابق بخشنامه ارسالی خواهد بود.

۲-۶- جدول ارتباط مهارتهای اختیاری با ساحت های شش گانه و مجریان آن :

عنوان ساحت تربیت	نام مهارت	مجری اصلی	همکار مجری
اعتقادی، عبادی و اخلاقی	مربی قرآن کریم	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، وزارت ارشاد اسلامی
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، وزارت ارشاد اسلامی
زیستی و بدنی	فرآگیری یک رشته ورزشی (به صورت نیمه حرفه ای	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی، وزارت ورزش و جوانان
زیبایی شناختی و هنری	قصه گوایی و داستان سرایی	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، سازمان فنی حرفه ای، وزارت ارشاد اسلامی
	نقد فیلم و کتاب	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، سازمان فنی حرفه ای، وزارت ارشاد اسلامی
اقتصادی و حرفه ای	مدیریت درآمد و هزینه و اقتصاد مقاومتی	معاونت فرهنگی	معاونت دانشجویی، سازمان فنی حرفه ای
علمی و فناوری	تسلط به یک زبان خارجی (انگلیسی یا عربی)	معاونت فرهنگی	معاونت آموزشی، اساتید زبان خارجی، مؤسسات آموزش زبان
اجتماعی و سیاسی	آسیب شناسی فضای مجازی / سیر مطالعاتی آثار شهید مطهری	معاونت فرهنگی	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، معاونت آموزشی، بسیج دانشجویی

۳- فعالیت های فوق برنامه : به گواهی های معتبر پیرامون فعالیت دانشجومعلمان حیطه های مختلف از قبیل :

۳-۱- عناوین مجموعه تشکل های دانشجویی مصوب وزارت علوم از قبیل : تشکل های اسلامی (انجمن اسلامی دانشجویان، جامعه اسلامی، مجمع دانشجویان عدالتخواه و ...)، بسیج دانشجویی، کانون ها، انجمن های و هیأت مذهبی، نشریات دانشجویی، شورای صنفی و ...

۳-۲- ارایه گواهی معتبر از مراکز نظیر حوزه های علمیه، حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان، مراکز علمی پژوهشی داخلی، منطقه ای و بین المللی بر اساس بند ۳ ماده ۲ اساسنامه دانشگاه نیز دارای امتیاز می باشد.

۳-۳- امتیاز کامل صرفاً به افرادی تعلق خواهد گرفت که در تمام طول تحصیل در مجموعه دانشجویی مدنظر مشغول فعالیت بوده باشند.

۳-۴- شرکت و یا کسب رتبه در جشنواره های فرهنگی، هنری و ... دارای امتیاز خواهد بود.

۳-۴- ارایه گواهی فعالیت از سوی حوزه ذیربط (نهاد، دانشجویی، فرهنگی، بسیج) و صادر کننده مجوز فعالیت مجموعه دانشجویی الزامی است.

باسمه تعالی

جدول زمانبندی اجرای شیوه نامه اجرایی نظامنامه فرهنگی - تربیتی دانشگاه فرهنگیان در حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی

ویژه دانشجومعلمیان ورودی سال ۹۸

ردیف	عنوان مهارت /	نیمسال اول	نیمسال دوم	نوع مهارت	
				الزامی	اختیاری
۱	امداد و نجات و کمک های اولیه	۹۸-۹۹	-	*	-
۲	آشنایی با مدیریت درآمد و هزینه "اقتصاد مقاومتی"	۹۸-۹۹	-	-	*
۳	آموزش عمومی قرآن "زیباخوانی و روانخوانی"	-	۹۸-۹۹	*	-
۴	آموزش نقد فیلم و کتاب	-	۹۸-۹۹	-	*
۵	خوشنویسی خط تحریری / آیین سخنوری	۹۹-۱۴۰۰	-	*	-
۶	تسلط به یک زبان خارجی (انگلیسی یا عربی)	۹۹-۱۴۰۰	-	-	*
۷	آشنایی مقدماتی با احکام اسلامی	-	۹۹-۱۴۰۰	*	-
۸	فراگیری یک رشته ورزشی (به صورت نیمه حرفه ای)	-	۹۹-۱۴۰۰	-	*
۹	آموزش مهارت های بنیادی حرکتی	۱۴۰۱-۱۴۰۲	-	*	-
۱۰	مربی گری قرآن کریم	۱۴۰۱-۱۴۰۲	-	-	*
۱۱	آموزش ابرانگردی و درآمدزایی با استفاده از ظرفیت توریسم	-	۱۴۰۱-۱۴۰۲	*	-
۱۲	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	-	۱۴۰۱-۱۴۰۲	-	*
۱۳	جریان شناسی انقلاب / بصیرت افزایی	۱۴۰۳-۱۴۰۴	-	*	-
۱۴	آسیب شنای فضای مجازی / سیر مطالعاتی آثار شهید مطهری	۱۴۰۳-۱۴۰۴	-	-	*
۱۵	تسلط به مهارت های ICDL / مهارت های کارآفرینی	-	۱۴۰۳-۱۴۰۴	*	-
۱۶	قصه گویی و داستان سرایی	-	۱۴۰۳-۱۴۰۴	-	*

تذکرات مهم:

- ۱- با توجه به کشوری بودن اجرای آزمایشی این برنامه، رعایت زمان بندی و اولویت مهارت های اعلام شده ضروری است.
- ۲- زمان برگزاری کارگاه و یا کلاس، در ۳ ساعت فرهنگی و مطابق بخشنامه ارسالی تنظیم گردد.