

اساسنامه کانون دانشجویی همیاران بهداشت

فصل یکم: تعاریف و اهداف

ماده ۱- تعاریف

کانون دانشجویی همیاران بهداشت

کانون دانشجویی همیاران بهداشت که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می‌شود، نهادی است غیر سیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز بهداشت و درمان دانشگاه و با هماهنگی معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی- اجتماعی دانشگاه فعالیت می‌کند.

مرکز بهداشت و درمان

مرکز بهداشت و درمان به عنوان متولی اصلی بهداشت و سلامت جسمانی دانشگاه و ارائه دهنده‌ی خدمات مرتبط با بهداشت و سلامت جسم به دانشجویان و دانشگاهیان می‌باشد.

دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون همیاران بهداشت آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با بهداشت و سلامت جسمی، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری‌رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات بهداشتی اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت و بدون هیچ گونه چشم داشت و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع محور مرکز بهداشت و درمان مشارکت می‌نماید.

ماده ۲- اهداف کانون همیاران بهداشت:

- (۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به دانشجویان نیازمند
- (۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم‌سازی‌ها، تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های مرتبط با بهداشت و درمان
- (۳) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف‌های مرکز بهداشت و درمان از طریق برنامه‌های آموزشی ترویجی
- (۴) تلاش در جهت تقویت روحیه خودمراقبتی، انسان دوستی و نودوستی در بین دانشجویان

- (۵) تقویت اراده‌ی اعضای در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
- (۶) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست های تخصصی در زمینه سلامت جسم
- (۷) ایجاد وبسایت، خبرنامه و... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هر چه بیشتر در حوزه سلامت جسم
- (۸) ایجاد ارتباط با سازمان ها و نهادهای دولتی و غیردولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تأیید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان
- (۹) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی
- (۱۰) مشارکت هر چه بیشتر دانشجویان در امور بهداشت و سلامت
- (۱۱) ایجاد حساسیت و افزایش آگاهی های بهداشتی دانشجویان و انتقال مفاهیم و آموزه های بهداشتی از طریق سایر دانشجویان
- (۱۲) سهولت، تسریع، جلب اعتماد و انتقال انتقادات و پیشنهادات بهداشتی دانشجویان به مسئولین دانشگاه
- (۱۳) کمک در ارزیابی شاخص های بهداشتی دانشگاه
- (۱۴) تسریع در پاسخگویی مراکز بهداشت نسبت به رفع مسائل بهداشتی

ماده ۳: وظایف همیاران بهداشت

- (۱) شرکت در برنامه های آموزشی ترویجی مرکز بهداشت و درمان دانشگاه
- (۲) مشارکت و همراهی با مرکز بهداشت و درمان دانشگاه در اجرای برنامه های آموزشی پیشگیری
- (۳) همکاری با مرکز بهداشت و درمان دانشگاه در طراحی، تدارک و اجرای طرح های پیشگیری بهداشتی و مداخلاتی با رویکرد اجتماع محور به ویژه در سطح خوابگاه ها
- (۴) کنترل و گزارش وضعیت شاخص های بهداشت و سلامت با استفاده از فرم های ارزیابی
- (۵) ارتباط مؤثر با دانشجویان به منظور آموزش بهداشت و جلب مشارکت آن ها در برنامه های بهداشتی
- (۶) شناساندن خود به عنوان رابط بهداشت در گروه هدف
- (۷) شناسایی و انتقال انتقادات، پیشنهادات و مطالبات بهداشتی دانشجویان به مرکز بهداشت و درمان
- (۸) انتقال سریع اطلاعات در فوریت ها و همه گیری های مرتبط با بهداشت و سلامت و پیگیری آن ها
- (۹) انعکاس موضوعات مرتبط با بهداشت در نشریات و برنامه های دانشجویی مرکز بهداشت و درمان
- (۱۰) ارائه گزارش ماهانه فعالیت ها به مرکز بهداشت و درمان

۱۱) همکاری با مرکز بهداشت و درمان در فعالیت های آموزشی بهداشت و سلامت

۱۲) شرکت در جلسات هماهنگی و آموزشی مرکز بهداشت و درمان

ماده ۴) آموزش همیاران بهداشت

برنامه ویژه ای برای آموزش نظری و عملی همیاران بهداشت به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

دوره آموزش عمومی

- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن
- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران بهداشت
- آموزش مهارت های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- سایر دوره های آموزش عمومی به تشخیص مرکز بهداشت و درمان

دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت جسمی نظیر پیش گیری از آسیب های جسمی
- آموزش ارتباط با دانشجویان دارای مشکلات سلامت جسمانی
- آموزش علامت شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز بهداشت و درمان

فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۵- عضویت در کانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون (مرکز بهداشت و درمان دانشگاه) و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در کانون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می باشد.

ماده ۶- لغو یا تعلیق عضویت براساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین نامه انضباطی کانون صورت می پذیرد.

ماده ۷- عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر کانون ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی کانون نیست.

ماده ۸- نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای کانون پس از سازماندهی در گروه‌های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف‌های کانون اعلام می‌کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می‌شوند.

تبصره ۱: کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تأیید مسئولان تمدید می‌گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با کانون قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در کانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

فصل سوم: ارکان کانون

ماده ۹- مجمع عمومی کانون:

- ۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.
- ۹-۲- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می‌دهد.
- تبصره ۱-** به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می‌گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور ۱/۲ اعضاء رسمی است.
- ۹-۳- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات شورای مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تأیید معاونت دانشجویی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.
- ۹-۴ - رسمیت جلسات و ... منطبق با ماده (۴) آیین‌نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان می‌باشد.

ماده ۱۰- شورای مرکزی کانون:

- ۱۰-۱- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضاء مطابق آئین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می شوند.
- تبصره ۱-** حکم مسئولیت اعضای شورای مرکزی پس از برگزاری و تأیید انتخابات، توسط رئیس مرکز مشاوره دانشگاه امضاء و تحویل آنان می‌گردد.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضاء شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آئین‌نامه انضباطی و با تصویب چهار نفر از اعضاء شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳- با برکناری هر یک از اعضاء علی‌البدل مطابق آئین‌نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۴- هنگامی که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هردلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۲-۱۰- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می‌یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رأی حاضرین به تصویب می‌رسد.

تبصره ۵- در صورت غیبت هریک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی‌البدل به ترتیب آرای ماخوذه، در آن جلسه حق رأی می‌یابند.

۳-۱۰- برنامه‌ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می‌شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می‌باشد.

تبصره ۶- عزل دبیر کانون و تبدیل او به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین‌نامه انضباطی و با رأی‌گیری سه نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۰- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می‌تواند با نظر اکثریت اعضای شورا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

ماده ۱۱- کمیته های کانون:

۱-۱۱- کمیته‌های کانون، گروه‌های کاری فعال در کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می‌شود و در حوزه‌هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و... فعالیت می‌نمایند.

کانون دانشجویی همیاران بهداشت با رعایت اساس‌نامه کانون و هماهنگی با معاونت فرهنگی دانشگاه به زیر نظر اداره کل بهداشت و درمان فعالیت می‌نماید.

تبصره ۱- برای انتشارنشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۱۱-۲- هر یک از کمیته‌ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می‌شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته‌ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۱۱-۳- عضویت در کمیته‌ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۱۱-۴- تشکیل کمیته‌های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۱۱-۵- برنامه‌ها و دستورالعمل فعالیت کمیته‌ها توسط شورای مرکزی تنظیم می‌گردد.

ماده ۱۲- هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر شامل:

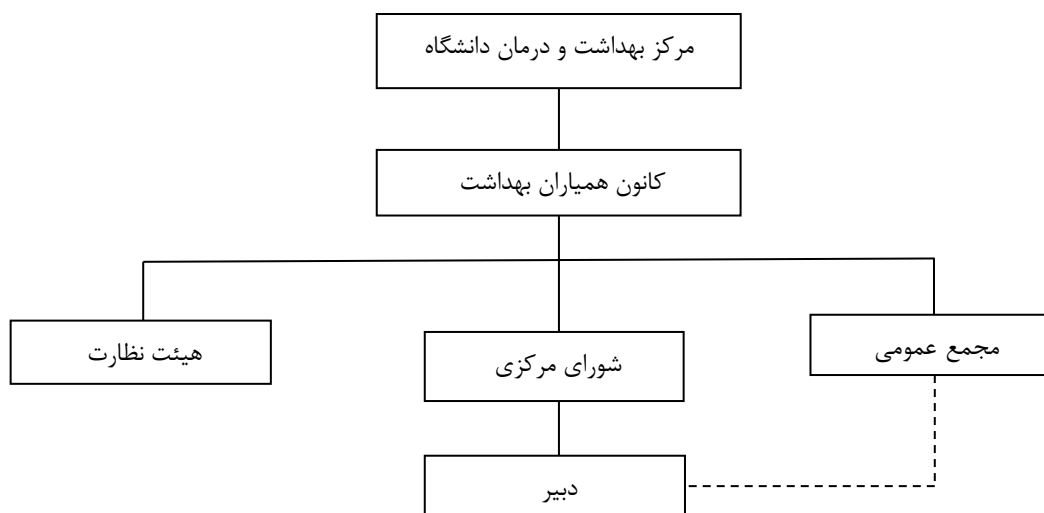
۱- معاون دانشجویی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)

۲- رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه

۳- دبیر کانون

ماده ۱۳ - ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می‌باشد:



فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی کانون:

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین‌نامه‌ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان.

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین‌نامه‌های کانون.

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

ماده ۱۵- وظایف شورای مرکزی کانون:

الف- تنظیم تقویم فعالیت‌های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت‌ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه‌های کانون و برآورد بودجه آنها را برای نیم‌سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم‌سال دوم تا پایان بهمن‌ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.

ب- تشکیل کمیته‌های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته‌ها با توجه به کیفیت کار آنها.

ج- تدوین آیین نامه‌های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه‌ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین نامه انتخاباتی کانون.

ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه.

و- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی.

ز- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته‌ها.

ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها.

تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

ط- معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجامع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.

ی- اجرای برنامه‌ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش‌بینی برنامه‌های ابتکاری

ماده ۱۶- وظایف دبیر کانون:

الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی البدل.

تبصره ۱- دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.

ب- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.

ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کانون.

د- نظارت بر امور مالی کانون.

تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

ه- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز- برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه‌های سایر کانون‌های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز بهداشت و درمان دانشگاه

ح- شرکت در برنامه‌های مرکز بهداشت و درمان و ارائه گزارش فعالیت‌های کانون به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه

ط- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت‌های کانون به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت‌های کانون

ک- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های ابتکاری کانون به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل- دریافت برنامه‌های مصوب از مرکز بهداشت و درمان دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

ماده ۱۷- وظایف هیأت نظارت

الف) نظارت بر فعالیت‌های کانون و تهیه گزارش از نحوه عملکرد کانون

ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رأی

د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده

ه) نظارت بر انتخابات شورای مرکزی کانون و تأیید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا

تبصره ۱: هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد.

ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات

دبیر فعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را بعهده دارد. (بار اول در بند ۳ ماده ۱۰)

تبصره ۱: در صورت غیبت دبیر و یا تازه تأسیس بودن کانون، رییس مرکز بهداشت و درمان، دانشگاه، مؤسسه، مجتمع یا واحد آموزشی مسئولیت جلسه را برعهده خواهد داشت.

مطابق با آیین‌نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می‌باشد.

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می شود.

تبصره ۲: جلسه دوم می تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد، برگزار شود.

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز بهداشت و درمان درخصوص آشنایی بیشتر اعضا با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت های بهداشتی و اهمیت توجه به سلامت جسم خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می گردد.

تبصره ۴: هیئت نظارت می تواند قبل از شروع رأی گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرائط یکسان، امکان معرفی برنامه ها و اهداف آنان را به صورت حضوری فراهم آورد.

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۲۰: این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ به تصویب اعضای مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه رسید.